

## ПОРЯДОК

виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного майна та майна відумерлої спадщини на території Вараської міської територіальної громади №1500-ПК-5

### 1. Загальні положення

1.1. Порядок виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного майна та майна відумерлої спадщини на території Вараської міської територіальної громади (далі – Порядок) розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» з метою врегулювання питань щодо виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини на території Вараської міської територіальної громади.

1.2. Повноваження з вирішення питань, пов'язаних з виявленням, обстеженням та обліком безхазяйного майна та майна відумерлої спадщини на території Вараської міської територіальної громади покладено на постійну комісію з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного майна та майна відумерлої спадщини на території Вараської міської територіальної громади (далі – Комісія).

1.3. Комісія діє на підставі положення про постійну комісію виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного майна та майна відумерлої спадщини на території Вараської міської територіальної громади (далі – Положення).

### 2. Виявлення, облік та набуття у комунальну власність майна відумерлої спадщини

2.1. Потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини беруться на облік Комісією у разі надходження інформації щодо наявності таких об'єктів на території Вараської міської територіальної громади від фізичних осіб, підприємств, установ, організацій та про відсутність спадкоємців за законом та за заповітом, відмови спадкоємців від прийняття спадщини, не прийняття ними спадщини, усунення їх від права на спадкування.

2.2. Після отримання Комісією інформації, зазначеної у пункті 2.1. цього Порядку, голова Комісії скликає засідання Комісії, на якому вирішується питання проведення обстеження потенційного об'єкта майна відумерлої



спадщини – дату та час такого обстеження, яке здійснюється в день проведення засідання Комісії або на наступний робочий день.

2.3. До участі в обстеженні потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини Комісія за необхідності може залучати спеціалістів та посадових осіб інших виконавчих органів Вараської міської ради.

2.4. Обстеження потенційного об'єкта майна відумерлої спадщини здійснюється безпосередньо на об'єкті такого майна зі складенням Акту обстеження, в якому зазначаються:

- 1) адреса місцезнаходження об'єкта майна;
- 2) стислий опис об'єкта майна;
- 3) відомості про технічний стан об'єкта майна та можливість використання за призначенням;
- 4) інші відомості про об'єкт майна (інформація про осіб, які можуть бути його спадкоємцями, отримані з доступних джерел тощо).

2.5. Після проведення обстеження потенційного об'єкта майна відумерлої спадщини та складення Акту обстеження відповідними спеціалістами готуються та подаються (за необхідності, у разі відсутності таких відомостей в органі місцевого самоврядування) від імені Вараської міської ради:

2.5.1. до органу Державної реєстрації актів цивільного стану - запит про дату смерті спадкодавця (спадкодавців) такого майна;

2.5.2. до органу Державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень – запит про зареєстроване право власності на нерухоме майно за даною адресою;

2.5.3. за потреби запиту про надання інформації до інших органів та установ.

2.6. В разі закінчення строку для прийняття спадкоємцями спадщини Комісія готує та подає від імені Вараської міської ради запит до Спадкового реєстру щодо інформації про заведену спадкову справу та видачу свідоцтва про право на спадщину щодо даного об'єкта майна.

2.7. У разі отримання у відповідь на запит інформації зі Спадкового реєстру про відсутність заведеної спадкової справи та не видачу свідоцтва про право на спадщину щодо даного об'єкта майна Комісія приймає рішення провести технічну інвентаризацію нерухомого майна.

2.8. Після спливу одного року з дня відкриття спадщини Комісія передає матеріали для підготовки заяви до суду про визнання спадщини відумерлою.

### **3. Виявлення, облік та набуття у комунальну власність Вараської міської територіальної громади безхазяйного майна**

3.1. Потенційні об'єкти безхазяйного майна беруться на облік Комісією у разі надходження інформації щодо наявності таких об'єктів на території Вараської міської територіальної громади від фізичних осіб, підприємств, установ, організацій.



3.2. Після отримання Комісією інформації, зазначеної у пункті 3.1. цього Порядку, голова Комісії скликає засідання Комісії, на якому вирішується питання проведення обстеження потенційного об'єкта безхазяйного майна – дату та час такого обстеження, яке здійснюється в день проведення засідання Комісії або на наступний робочий день.

3.3. До участі в обстеженні потенційних об'єктів безхазяйного майна Комісія за необхідності може залучати спеціалістів та посадових осіб інших виконавчих органів Вараської міської ради.

3.4. Обстеження потенційного об'єкта безхазяйного майна здійснюється безпосередньо на об'єкті такого майна зі складенням Акту обстеження, в якому зазначаються:

3.5. адреса місцезнаходження об'єкта майна;

3.6. стислий опис об'єкта майна;

3.7. відомості про технічний стан об'єкта майна та можливість використання за призначенням;

3.8. інші відомості про об'єкт майна (інформація про юридичних/фізичних осіб, які можуть бути його власниками, отримана з доступних джерел).

3.9. Об'єкти майна, за результатами їх обстеження, включаються Комісією до Переліку потенційних об'єктів безхазяйного майна, шляхом прийняття протокольного рішення.

3.10. Після проведення обстеження потенційного об'єкта безхазяйного майна та складення Акту обстеження за необхідності Комісія готує та подає від імені Вараської міської ради до:

3.10.1. підприємства, установи, що здійснює технічну інвентаризацію нерухомого майна - запит щодо наявності технічної документації на даний об'єкт та видачі її дубліката (копії), та у разі отримання інформації про відсутність технічної документації – Комісія звертається до виконавчого комітету Вараської міської ради з ініціативою розглянути на його черговому засіданні проекту рішення про виготовлення технічної документації на даний об'єкт за кошти місцевого бюджету;

3.10.2. органу, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно та їх обтяжень – запит щодо наявності у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відомостей про власника майна, а у разі їх відсутності — із заявою про взяття такого майна на облік як безхазяйного.

3.11. Після внесення органом, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно та їх обтяжень, відомостей до Державного реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень про взяття такого майна на облік як безхазяйного, Комісія готує та розміщує в друкованих засобах масової інформації оголошення про взяття майна на облік як безхазяйного з метою виявлення власника.



3.12. У разі якщо протягом року з дня взяття майна на облік як безхазяйного власник майна звернувся з документами, що підтверджують його право власності на це майно, таке майно знімається з обліку як безхазяйне на підставі письмового висновку постійної депутатської комісії Вараської міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг.

3.13. У разі якщо протягом одного року з дня взяття майна на облік як безхазяйного власник майна не звернувся з документами, що підтверджують його право власності на це майно, Комісія після спливу вказаного строку готує та подає від імені Вараської міської ради до суду позовну заяву про передачу у комунальну власність безхазяйного майна.

#### **4. Використання потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна під час перебування їх на обліку**

4.1. У разі необхідності зберігання виявлених потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна Комісія на своєму засіданні визначає комунальні підприємства, установи, заклади, а також може залучати інших суб'єктів господарювання для забезпечення їх зберігання.

4.2. Особа, яка прийняла майно на зберігання, несе відповідальність за його зберігання з моменту підписання акту приймання-передачі та укладення договору зберігання, та зобов'язана надавати до Комісії звіт про стан такого майна. Комісія має право проводити перевірку умов зберігання майна як шляхом направлення запитів, так і шляхом безпосередньої перевірки (огляду).

#### **5. Прийняття майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна у комунальну власність Вараської міської територіальної громади**

5.1. Рішення суду про передачу майна відумерлої спадщини та безхазяйного нерухомого майна до комунальної власності територіальної громади Вараської міської ради, що набрали законної сили, є підставами для звернення уповноваженої особи Вараської міської ради до органу, що здійснює державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень для проведення державної реєстрації права комунальної власності Вараської міської територіальної громади на таке майно.

5.2. Оплата послуг з державної реєстрації права комунальної власності територіальної громади, проведення технічної інвентаризації та виготовлення технічного паспорта на об'єкт нерухомого майна здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету.

5.3. Вараська міська рада здійснює правочини щодо володіння, користування і розпорядження майном комунальної власності з моменту набуття чинності рішення ради про прийняття об'єкта у комунальну власність



територіальної громади або з моменту державної реєстрації права комунальної власності територіальної громади на такий об'єкт.

5.4. Об'єкти нерухомого майна, як належать до житлового фонду, передані за рішенням суду у комунальну власність Вараської міської територіальної громади, можуть використовуватися для формування житлового фонду соціального призначення або надаватися громадянам, які перебувають на квартирному обліку та потребують поліпшення житлових умов, у порядку черговості.

Міський голова

Олександр МЕНЗУЛ

