

## ПОЛОЖЕННЯ

про постійну комісію з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного майна та майна відумерлої спадщини на території Вараської міської територіальної громади  
№1500-П-2

### 1. Загальні положення

1.1. Постійна комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного майна та майна відумерлої спадщини на території Вараської міської територіальної громади (далі – Комісія) утворюється з метою упорядкування роботи та координації дій з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного майна та майна відумерлої спадщини на території Вараської міської територіальної громади.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Цивільним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншим чинним законодавством України.

1.3. Комісія з питань своєї діяльності підзвітна та підконтрольна Вараській міській раді та Виконавчому комітету Вараської міської ради.

### 2. Завдання та повноваження Комісії

2.1. На Комісію покладаються наступні завдання:

2.1.1. Ведення обліку безхазяйного майна та майна відумерлої спадщини, виявленого на території Вараської міської територіальної громади;

2.1.2. Підготовка заяв Вараської міської ради до органу, який здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, про взяття на облік нерухомого майна як безхазяйного;

2.1.3. Розміщення на офіційному сайті Вараської міської ради оголошень про взяття на облік безхазяйного майна;

2.1.4. Здійснення заходів з виявлення на території Вараської міської територіальної громади безхазяйного майна та майна відумерлої спадщини;

2.1.5. Здійснення заходів щодо збереження та утримання виявленого на території Вараської міської територіальної громади безхазяйного майна та майна відумерлої спадщини.

2.2. Комісія здійснює свою роботу у формі засідань.

2.3. Голова Комісії організовує і скеровує роботу Комісії, визначає дату та час проведення її засідань, формує порядок денний засідань, веде засідання.



У разі необхідності, має право залучати представників виконавчих органів Вараської міської ради.

2.4. Секретар Комісії доводить до відома членів Комісії дату та час проведення засідань Комісії та їх порядок денний. На час тимчасової відсутності секретаря Комісії його обов'язки покладаються на одного з членів комісії за пропозицією головуєчого.

2.5. Під час засідання Комісії секретарем Комісії ведеться протокол, який підписується всіма присутніми на засіданні членами Комісії.

2.6. Рішення Комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх членів Комісії.

2.7. Комісія має право:

2.7.1. Одержувати від виконавчих органів Вараської міської ради та її комунальних підприємств документи та інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2.7.2. На безперешкодний доступ та інші дії, передбачені законодавством, до об'єктів безхазяйного майна та майна відумерлої спадщини, що знаходяться на території Вараської міської територіальної громади.

Міський голова

Олександр МЕНЗУЛ

