

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті**  
**Вараської міської ради №7100-П-25**

**I. Загальні положення**

1. Рада безбар'єрності при виконавчому комітеті Вараської міської ради (далі - Рада) є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Вараської міської ради, що утворюється з метою створення безбар'єрного простору на території Вараської міської територіальної громади (далі – Вараська МТГ).
2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

**II. Мета, завдання та повноваження Ради**

1. Рада створена з метою:
  - 1) вироблення ефективних, дієвих рішень, адаптованих до конкретних умов і потреб територіальної громади у контексті реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні;
  - 2) напрацювання та реалізації концептуальних та операційних документів щодо системного впровадження конкретних заходів на території Вараської МТГ з метою створення безбар'єрного простору в громаді;
  - 3) сприяння забезпечення захисту та реалізації прав людини, основоположних свобод та законних інтересів жителів громади;
  - 4) системного залучення громади міста та її представників до моніторингу за реалізації державних політик, стратегічних та операційних документів та їх ефективності в частині створення безбар'єрного простору в Вараській МТГ.
2. Основними завданнями Ради є:
  - 1) сприяння створенню безбар'єрного простору в економічному, освітньому, інформаційному, фізичному, цифровому та суспільно-громадському напрямках, а також моніторинг за такими складовими: безбар'єрність вулиць і приміщень, безбар'єрність публічних послуг, безбар'єрність товарів загального користування, безбар'єрність публічної інформації;
  - 2) сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів й показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території Вараської МТГ з тим, щоб в довгостроковій перспективі формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби усіх



категорій населення, створюючи комфортні умови життя, прибираючи бар'єри та обмеження;

3) підготовка пропозицій щодо формування та реалізації політики виконавчого комітету Вараської міської ради та його структурних підрозділів у сфері створення безбар'єрного простору;

4) визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики на території Вараської МТГ у створенні безбар'єрного простору;

5) сприяння забезпеченню координації дій органів державної влади та місцевого самоврядування з питань створення безбар'єрного простору на території Вараської МТГ;

6) підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності структурних підрозділів виконавчого комітету Вараської міської ради з питань створення безбар'єрного простору;

7) моніторинг показників, індикаторів, контрольних точок виконання завдань, зазначених у стратегічних документах за напрямками безбар'єрності у Вараській міській територіальній громаді;

8) моніторинг суспільної думки щодо просування у реалізації кроків до безбар'єрного простору у Вараській МТГ.

**3. Рада відповідно до покладених на неї завдань:**

- 1) проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань у процесі реалізації державної політики у сфері створення безбар'єрного простору;
- 2) вивчає результати діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань створення безбар'єрного простору;
- 3) проводить моніторинг стану виконання органами виконавчої влади покладених на них завдань щодо створення безбар'єрного простору;
- 4) бере участь у розробленні проектів рішень Вараської міської ради та виконавчого комітету з питань створення безбар'єрного простору;
- 5) подає до виконавчого комітету Вараської міської ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

**4. Рада має право:**

- 1) отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- 2) залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками), а також фахівців і незалежних експертів (за згодою);
- 3) утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові факультативні, експертні та робочі групи;



- 4) організувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.
5. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та незалежними експертами.

### **III. Склад Ради**

1. Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.
2. Головою Ради є міський голова м. Вараш.
3. Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету Вараської міської ради.
4. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

### **IV. Організація роботи Ради**

1. Основною формою роботи Ради є її засідання, що проводяться за рішенням голови Ради або його заступника з періодичністю не рідше ніж один раз на квартал.
2. Засідання Ради веде голова, а у разі його відсутності – заступник голови.
3. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.
4. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.
5. За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.
6. Пропозиції та рекомендації Ради вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше як половина присутніх на засіданні членів Ради.
7. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.
8. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради, відповідним структурним підрозділам виконавчого комітету Вараської міської ради, відповідальним за реалізацію ухвалених пропозицій та рекомендацій.
9. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом Вараської міської ради.
10. Кожному засіданню Ради передують зустрічі членів Ради з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов'язаних із створенням безбар'єрного простору на території Вараської МТГ. Метою таких зустрічей є отримання оперативної інформації з реалізації заходів, що зазначені у стратегічних документах.
11. Формами роботи членів Ради можуть бути:
  - 1) громадські обговорення та консультації, зустрічі;



- 2) експертні робочі групи;
- 3) організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів;
- 4) проведення досліджень та аналітична робота;
- 5) партнерство з громадськими організаціями та інше.

**12.** Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює Виконавчий комітет Вараської міської ради.

### **V. Звітування Ради**

**1.** Рада, у разі необхідності, але не рідше, ніж один раз на рік, інформує громадськість про свою діяльність, прийняті на засіданнях рішення та стан їх виконання через засоби масової інформації, а також з використанням офіційного сайту Вараської міської ради.

**2.** Обов'язковою складовою формування звіту є здійснення аналізу ефективності виконання завдань та заходів, передбачених стратегічними документами, за звітний період.

Міський голова

Олександр МЕНЗУЛ



№ 187-РВ-24 від 13.06.2024

Підписання МІСЬКИЙ ГОЛОВА М.ВАРАШ  
МЕНЗУЛ ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ

5E984D526F82F38F040000000BC2301E0AA7404