

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Вараської міської ради

_____ 2023 року № _____

ПОРЯДОК

видачі електронних квитків для пільгових категорій громадян у Вараській міській територіальній громаді №7100-ПК-83

1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення пільгових категорій громадян, яким згідно чинного законодавства передбачено право на безкоштовний проїзд в міському та приміському пасажирському автомобільному транспорті загального користування, електронними квитками.

2. Персоніфікована електронна картка (далі – ПЕК) видається на безоплатній основі особам, місце проживання яких зареєстровано у Вараській міській територіальній громаді та яким згідно чинного законодавства передбачено право на безкоштовний проїзд в міському та приміському пасажирському автомобільному транспорті загального користування за категоріями згідно з додатком №7100-ПЕ-81, який затверджений рішенням виконавчого комітету Вараської міської ради №456-РВ-23 від 26.10.2023 «Про організацію видачі електронних квитків для пільгових категорій громадян у Вараській міській територіальній громаді».

Для внутрішньо переміщених осіб, на період дії воєнного стану, яким згідно чинного законодавства передбачено право на безкоштовний проїзд в міському та приміському пасажирському автомобільному транспорті загального користування, ПЕК видається на безоплатній основі за наявності довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб у Вараській МТГ.

3. Виготовлення ПЕК та подальшу їх передачу до Департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради (далі – Департамент) забезпечує суб'єкт господарювання, визначений на конкурсних засадах оператором автоматизованої системи обліку оплати проїзду (АСООП) у міському та приміському пасажирському автомобільному транспорті загального користування на території Вараської МТГ.

4. Заявниками для отримання ПЕК у відділі «Центр надання адміністративних послуг» департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради (далі – ЦНАП) є:



- особи 18-річного віку і старші з повною цивільною дієздатністю - звертаються особисто;
- учні віком до 14 років - звертаються з одним з батьків або особою, що їх замінює;
- учні віком від 14 до 18 років – звертаються особисто за умови надання письмової згоди на обробку їх персональних даних одним з батьків, або особою, що їх замінює;
- недієздатні, обмежено дієздатні особи – звертаються із своїм законним представником (опікуном).

5. Для отримання ПЕК особі, яка має право на безкоштовний проїзд у міському та приміському пасажирському автомобільному транспорті загального користування, необхідно подати до ЦНАП заяву встановленого цим Порядком зразка (додаток 1) із зазначенням згоди на обробку персональних даних згідно Закону України «Про захист персональних даних» та надати оригінали таких документів:

- паспорт громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки) або паспорта громадянина України у формі картки;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);
- посвідчення (довідки) про належність особи до категорії осіб, які мають право на безкоштовний проїзд у міському та приміському пасажирському автомобільному транспорті загального користування та/або учнівський квиток;
- витяг з Реєстру територіальної громади про зареєстроване місце проживання особи.

6. Уповноважені особи ЦНАП здійснюють прийом заяв, перевірку наданих заявником документів та внесення даних про особу, яка має право на безоплатний проїзд у міському та приміському пасажирському автомобільному транспорті загального користування, у Базу автоматизованої системи обліку оплати проїзду на отримання персоніфікованого електронного квитка та видачу картки встановленої форми.

7. Видача заявнику ПЕК фіксується у ЦНАП в Журналі обліку виданих персональних електронних карток (ПЕК), форма якого встановлена цим



Порядком (додаток 2). Про отримання ПЕК заявник проставляє у зазначеному журналі особистий підпис.

8. Заявнику може бути відмовлено у разі подання заяви неналежною особою; встановлення невідповідності пільгової категорії особи до категорій згідно з додатком №7100-ПЕ-81, який затверджений рішенням виконавчого комітету Вараської міської ради №456-РВ-23 від 26.10.2023 «Про організацію видачі електронних квитків для пільгових категорій громадян у Вараській міській територіальній громаді».

У разі наявності підстав для відмови, уповноважена особа ЦНАП повідомляє про це заявника та зазначає причину такої відмови в усній формі.

9. Якщо заявник має право на пільговий проїзд за декількома категоріями пільг, він обирає лише одну категорію пільги, відповідно до якої подає заяву та отримує ПЕК.

10. ПЕК видається особі на термін, який відповідає терміну дії відповідного посвідчення (довідки), учнівського квитка, що дають право на пільгу. Про продовження терміну дії відповідного документу, особа має обов'язково повідомити уповноважених працівників ЦНАП. В такому випадку видається нова картка з новим терміном дії.

11. У разі втрати або пошкодження ПЕК особою-користувачем, повторне її виготовлення здійснюється за кошти пільговика. Кошти за нову ПЕК справляються на розрахунковий рахунок оператора.

12. У разі виявлення користувачем несправності в роботі ПЕК, він має право звернутися до ЦНАП із заявою про заміну ПЕК, до якої додається несправна картка. Заміна ПЕК, яка вийшла з ладу не з вини користувача відбувається безкоштовно.

13. Видача нової ПЕК відбувається після деактивації втраченої, пошкодженої або несправної картки. Деактивація ПЕК здійснюється уповноваженою особою Департаменту в день звернення пільговика до ЦНАПу з відповідною заявою.

14. Облік втрачених/зіпсованих ПЕК фіксується у ЦНАП в Журналі обліку втрачених/зіпсованих персональних електронних карток (ПЕК), форма якого встановлена цим Порядком (додаток 3).

15. Правила користування ПЕК оприлюднюються у місцях їх видачі, на офіційному вебсайті Вараської міської ради та у транспортних засобах перевізників.

16. Забороняється передача ПЕК іншим особам.



17. Контроль правомірності використання ПЕК у громадському транспорті загального користування покладається на замовника перевезень, працівників (контролерів) оператора та/або перевізників.

18. У разі втрати/позбавлення/зміни статусу особи, яка має право на безкоштовний проїзд в міському та приміському пасажирському автомобільному транспорті загального користування; закінчення терміну дії документа, який дає право на пільгу, видана ПЕК підлягає блокуванню.

Про втрату/позбавлення/зміну статусу особи, особа має обов'язково повідомити уповноважених працівників ЦНАП.

19. У разі зміни реєстрації місця проживання за межами Вараської міської територіальної громади, пільговик зобов'язаний невідкладно повідомити про це уповноважених працівників ЦНАП.

20. У випадку смерті пільговика ПЕК блокується на підставі відповідних відомостей з органів державної реєстрації актів цивільного стану уповноваженою особою Департаменту.

Міський голова

Олександр МЕНЗУЛ



Додаток 1
до Порядку №7100-ПК-83
(п.5)

Директору департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради
Наталії ТАЛАХ

(ПІБ заявника)

(дані про зареєстроване місце проживання)

(контактний телефон)

(адреса ел.пошти (за наявності))

ЗАЯВА

Прошу внести мої дані (дані моєї дитини/підопічної особи) в Базу автоматизованої системи обліку оплати проїзду на отримання персоніфікованого електронного квитка (ПЕК), оскільки я (моя дитина/підопічна особа):

(ПІБ особи-пільговика)

(вказати категорію пільговика; серію та номер посвідчення, що дає право на пільговий проїзд)

У разі зміни реєстрації місця проживання; втрати/позбавлення/зміни статусу особи, яка має право на безкоштовний проїзд в міському та приміському пасажирському автомобільному транспорті загального користування, зобов'язуюся невідкладно повідомляти відділ «Центр надання адміністративних послуг» департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради про такі обставини.

Заявник _____

(підпис, прізвище, ініціали)

« ____ » _____ 20 ____ року



Додаток 2
до Порядку №7100-ПК-83
(п.7)

Журнал
обліку виданих персональних електронних карток (ПЕК)

| № з/п | ПІБ пільговика | Категорія пільговика | Адреса реєстрації місця проживання пільговика | Дата видачі ПЕК | Номер ПЕК | Відмітка про отримання ПЕК (особистий підпис пільговика) |
|-------|----------------|----------------------|---|-----------------|-----------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



Додаток 3
до Порядку №7100-ПК-83
(п.14)

Журнал
обліку втрачених/зіпсованих персональних електронних карток (ПЕК)

| № з/п | Дата | ПІБ пільговика | Категорія пільговика | Втрата, псування (зазначити потрібне) | Дата блокування/деактивації ПЕК | Примітки |
|-------|------|----------------|----------------------|---------------------------------------|---------------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

