

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Варської міської ради
№ _____

ПОРЯДОК

видачі довідок, що засвідчують перебування на утриманні непрацевдатних членів сім'ї та вирішення спірних питань щодо видачі довідок про спільне проживання з годувальником на момент його смерті
№7111-П-02

1. Порядок видачі довідок, що засвідчують перебування на утриманні непрацевдатних членів сім'ї та вирішення спірних питань щодо видачі довідок про спільне проживання з годувальником на момент його смерті (далі – Порядок), розроблено на підставі Конституції України, Сімейного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб», «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працевдатності», з метою врегулювання питань видачі довідок, що засвідчують перебування на утриманні непрацевдатних членів сім'ї та вирішення спірних питань щодо видачі довідок про спільне проживання з годувальником на момент його смерті.

2. Для цілей однозначного розуміння положень цього Порядку слід визначити наступні терміни:

непрацевдатні особи – особи, які досягли встановленого законом пенсійного віку або визнані особами з інвалідністю, у тому числі діти з інвалідністю, а також особи, які мають право на пенсію у зв'язку з втратою годувальника відповідно до закону;

малолітня особа – фізична особа, яка не досягла чотирнадцяти років;

неповнолітня особа – фізична особа у віці від чотирнадцяти до вісімнадцяти років;

утриманець – член сім'ї заявника або померлого годувальника (малолітня, неповнолітня, непрацевдатна особа), який перебуває (перебував) на його повному утриманні або одержував від нього допомогу (якщо заробітна плата, пенсія, інші доходи утриманця не забезпечують йому прожиткового мінімуму, встановленого законом), яка є (була) постійним і основним джерелом засобів до існування.

3. Порядок видачі довідок про перебування на утриманні непрацевдатних членів сім'ї, а також чоловіка (дружини), а в разі їх відсутності – одного з батьків або брата чи сестри, дідуся чи бабусі померлого годувальника незалежно від віку



і працездатності, якщо він (вона) не працюють і зайняті доглядом за дитиною (дітьми) померлого годувальника до досягнення нею (ними) 8 років.

3.1. Довідки про перебування на утриманні непрацездатних членів сім'ї видаються за місцем реєстрації або фактичним місцем проживання заявника на підставі протоколу постійно діючої комісії з розгляду питань щодо перебування осіб на утриманні та вирішення спірних питань щодо видачі довідок про спільне проживання з годувальником на момент його смерті (далі – Комісія).

3.2. Довідки про перебування на утриманні непрацездатних членів сім'ї видаються для призначення (перерахунку) пенсії за віком, пенсії за інвалідністю, пенсії у зв'язку з втратою годувальника.

3.3. Довідки про перебування померлого члена сім'ї на утриманні застрахованої особи видаються для отримання допомоги на поховання.

3.4. Перевірка факту перебування на утриманні здійснюється Комісією на підставі поданої на ім'я директора департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради (далі – Департамент) заяви щодо видачі довідки про перебування на утриманні та підтверджуючих цей факт документів.

4. Комісія утворюється у кількості 5-9 осіб: голови комісії, заступника голови комісії, секретаря та членів комісії. До складу комісії входять спеціалісти структурних підрозділів виконавчого комітету, служби у справах дітей, Департаменту, інших виконавчих органів ради, старост відповідних старостинських округів Вараської міської територіальної громади, голів ОСББ (за місцем проживання заявника). Головою комісії призначається заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

4.1. Засідання Комісії скликаються головою комісії (у разі його відсутності заступником голови комісії) по мірі необхідності.

4.2. Після отримання заяви та необхідних документів Комісія на своїх засіданнях вивчає надані матеріали та, при встановленні достовірної і достатньої інформації, яка підтверджує факт перебування особи на утриманні, приймає рішення про видачу довідки про перебування на утриманні непрацездатних членів сім'ї.

4.3. За результатами засідання Комісії, секретарем комісії складається протокол засідання, в якому зазначаються вивчені документи та висновки. Протокол підписується головою (у разі його відсутності заступником голови комісії) та секретарем комісії.

4.4. Секретарем комісії на підставі протоколу комісії готується довідка про перебування особи на утриманні (додаток 1 до Порядку), яку підписує міський голова або заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

5. Перелік документів, на підставі яких може видаватися довідка про перебування на утриманні непрацездатних членів сім'ї :



5.1. Особа, яка звернулася за отриманням довідки про перебування на її утриманні непрацездатних членів сім'ї, подає письмову заяву (згідно додатку 2 до Порядку) із зазначенням мети отримання цієї довідки, до якої обов'язково надаються наступні документи:

- а) копія документа, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, тощо);
- б) копія паспорта у формі книжечки або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) заявника;
- в) документи, які підтверджують, що особа не працює (не зареєстрована як фізична особа – підприємець): копія трудової книжки, відомості з Державного реєстру застрахованих осіб;
- г) документи, які підтверджують непрацездатність члена сім'ї;
- г) довідка про доходи;
- д) акт про факт спільного проживання, якщо заявник та непрацездатні члени сім'ї зареєстровані за різними адресами.

5.2. Особа, яка звернулася за отриманням довідки про перебування її на утриманні у померлого годувальника подає письмову заяву (згідно додатку 3 до Порядку), до якої обов'язково надаються наступні документи:

- а) копія документа, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, тощо);
- б) копія свідоцтва про смерть;
- в) копія паспорта у формі книжечки або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) заявника;
- г) довідки про доходи заявника та померлого годувальника;
- г) акт про спільне проживання до дня смерті з годувальником, якщо заявник та померлий годувальник були зареєстровані за різними адресами.

5.3. Чоловік (дружина), а в разі їх відсутності – один з батьків або брат чи сестра, дідусь чи бабуся померлого годувальника незалежно від віку і працездатності, якщо він (вона) не працюють і звернулись за отриманням довідки про зайнятість доглядом за дитиною (дітьми) померлого годувальника до досягнення нею (ними) 8 років подають письмову заяву (згідно додатку 4 до Порядку), до якої обов'язково надаються наступні документи:

- а) копія документа, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про народження, свідоцтво про одруження);
- б) копія свідоцтва про смерть;
- в) копія паспорта у формі книжечки або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) заявника;
- г) копія свідоцтва про народження дитини, яка не досягла 8-річного віку та за якою здійснюється догляд;
- г) документи, які підтверджують, що особа не працює (не зареєстрована як фізична особа – підприємець): копія трудової книжки, відомості з Державного реєстру застрахованих осіб;



д) акт про факт спільного проживання дитини з особою, яка зайнята доглядом за дитиною до досягнення нею 8-річного віку, якщо дитина померлого годувальника та особа, зайнята доглядом за дитиною, зареєстровані за різними адресами.

5.4. Особа, яка звернулася за отриманням довідки про перебування померлого члена сім'ї на утриманні застрахованої особи подає письмову заяву (згідно додатку 5 до Порядку) до якої обов'язково надаються наступні документи:

- а) копія свідоцтва про народження померлого члена сім'ї;
- б) копія свідоцтва про смерть;
- в) копія паспорта у формі книжечки або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) заявника;
- г) довідки про доходи заявника та померлого члена сім'ї;
- г) акт про факт спільного проживання, якщо заявник та померлий член сім'ї були зареєстровані за різними адресами.

5.5. Акт про факт спільного проживання (додаток 6 до Порядку) складається не менше ніж трьома членами Комісії: юрисконсультом Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Вараш або директором Вараського міського центру соціальних служб, директором комунального підприємства «Управляюча компанія «Житлокомунсервіс» Вараської міської ради/головою ОСББ (за місцем проживання заявника)/старостою відповідного старостинського округу та секретарем комісії.

6. Порядок вирішення спірних питань щодо видачі довідок про спільне проживання з годувальником на момент його смерті.

6.1. Відповідальність за достовірність інформації, вказаної в заяві на видачу довідки, несе заявник.

6.2. Якщо Комісія, розглянувши надані заявником документи, не змогла безперечно встановити факт спільного проживання з годувальником на момент його смерті та перебування на утриманні, вона пропонує заявнику звернутися за встановленням факту перебування на повному утриманні померлого годувальника чи одержання від померлого годувальника допомоги, яка була постійним і основним джерелом засобів до існування, до суду, про що заявнику надається витяг з протоколу засідання Комісії.

Міський голова

Олександр МЕНЗУЛ



Додаток 1 до Порядку
(пункт 4.4.)

ДОВІДКА
про перебування на утриманні

Видана _____
(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

на підставі рішення комісії з розгляду питань щодо перебування осіб на утриманні та вирішення спірних питань щодо видачі довідок про спільне проживання з годувальником на момент його смерті (протокол від _____ № _____).

про те, що:

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги.

(посада)

МП

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)



Додаток 2 до Порядку
(пункт 5.1.)

Директору департаменту соціального захисту та
гідності виконавчого комітету Вараської міської
ради

(П.І.Б.заявника)

Адреса _____

Телефон _____

Заява
про встановлення факту перебування на
утриманні непрацевдатних членів сім'ї

Прошу встановити факт перебування на утриманні мною непрацевдатних членів сім'ї:

разом з якими проживаємо та зареєстровані за адресою (якщо дружина, чи діти зареєстровані за іншою адресою, необхідно вказати місце реєстрації кожного):

з метою _____

До заяви додається:

Відповідальність за достовірність інформації, вказаної в заяві несе заявник.

При цьому даю згоду на обробку моїх особистих персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

«__» _____ 20__ року

(підпис)



Додаток 3 до Порядку
(пункт 5.2.)

Директору департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради

(П.І.Б.заявника)

Адреса _____

Телефон _____

Заява
про встановлення факту перебування на
утриманні померлого годувальника

Прошу встановити факт перебування мене на утриманні померлого годувальника

разом з яким зареєстровані та проживали однією сім'єю і вели спільне господарство за адресою (якщо заявник та померлий годувальник були зареєстровані за різними адресами, необхідно вказати місце реєстрації кожного):

До заяви додається:

Відповідальність за достовірність інформації, вказаної в заяві несе заявник.

При цьому даю згоду на обробку моїх особистих персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

«__» _____ 20__ року

(підпис)



Додаток 4 до Порядку
(пункт 5.3.)

Директору департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради

(П.І.Б.заявника)

Адреса _____

Телефон _____

Заява

щодо встановлення факту зайнятості доглядом за дитиною померлого годувальника до досягнення нею 8 років

Прошу встановити факт зайнятості мене доглядом за дитиною померлого годувальника _____ до досягнення нею 8 років.

У разі, якщо дитина померлого годувальника та особа, зайнята доглядом за дитиною, зареєстровані за різними адресами, вказати місце реєстрації кожного.

До заяви додається:

Відповідальність за достовірність інформації, вказаної в заяві несе заявник.

При цьому даю згоду на обробку моїх особистих персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

«__» _____ 20__ року

(підпис)



Додаток 5 до Порядку
(пункт 5.4.)

Директору департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради

(П.І.Б.заявника)

Адреса _____

Телефон _____

Заява
про перебування померлого члена сім'ї на
утриманні застрахованої особи

Прошу встановити факт перебування на утриманні мною померлого члена сім'ї

До заяви додається:

Відповідальність за достовірність інформації, вказаної в заяві несе заявник.
При цьому даю згоду на обробку моїх особистих персональних даних відповідно до
Закону України «Про захист персональних даних».

«__» _____ 20__ року

(підпис)



Додаток 6 до Порядку
(пункт.5.5.)Акт
встановлення факту спільного проживання

_____ 20__ р.
(назва населеного пункту громади) (дата)

Обстеження проведено за
адресою: _____

Висновок: _____

З актом ознайомлений _____
(прізвище, ім'я, по батькові заявника) (підпис)

Інформацію, викладену в акті засвідчуємо:

Підписи сусідів _____
(підпис) (власне ім'я, прізвище)

(підпис) (власне ім'я, прізвище)

Акт встановлення факту спільного проживання складено членами Комісії:

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (власне ім'я, прізвище)

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (власне ім'я, прізвище)

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (власне ім'я, прізвище)

