Додаток 3

до рішення виконавчого комітету

22 лютого 2022 року №34-РВ-22

### Види оперативно-технічної і звітної документації

### штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

I. Види оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, ведення якої здійснюється у разі виникнення надзвичайної ситуації

1. Журнал реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (додаток 1).

2. Оперативний журнал з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (додаток 2).

3. Розрахунок сил і засобів (техніки), залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (додаток 3).

4. Картка зв'язку у зоні надзвичайної ситуації (додаток 4).

5. Доповідь старшої посадової особи про склад сил і засобів (техніки), що прибули для ліквідаціїнаслідків надзвичайної ситуації (вибули із зони надзвичайної ситуації)(додаток 5).

6. Звіт про роботу залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації сил та засобів (техніки) цивільного захисту (додаток 6).

II. Види оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, ведення якої здійснюється за необхідності залежно від особливостей та характеру надзвичайної ситуації

1. Робоча карта (схема) зони надзвичайної ситуації.

2. Оперативний план заходів з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (додаток 7).

3. Журнал обліку постраждалих та загиблих під час надзвичайної ситуації (додаток 8).

4. Журнал обліку матеріально-технічного забезпечення ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (додаток 9).

5. Журнал обліку аналізів проб (повітря, води та ґрунту) (додаток 10).

Керуючий справами виконавчого комітету Сергій ДЕНЕГА

Додаток1  
 доВидівоперативно-технічноїізвітної

документаціїштабу зліквідації наслідківнадзвичайноїситуації

### ЖУРНАЛ реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер розпорядження | Дата реєстрації розпорядження | Стислий зміст розпорядження | Примітка |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали) |

Додаток 2  
 до Видів оперативно-технічної і звітної

  документації штабу з ліквідації

наслідків надзвичайної ситуації

### ОПЕРАТИВНИЙ ЖУРНАЛ

### з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

### Характер надзвичайної ситуації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                              (стислий опис події) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце виникнення надзвичайної ситуації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                    (регіон, район, населений пункт)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Час виникнення надзвичайної ситуації (дата, год., хв.)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року \_\_\_\_ год. \_\_\_\_хв.

Об'єкт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                                         (територія, підприємство)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суб'єкт господарювання, якому підпорядкований об'єкт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                               (територія, підприємство)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата та час (год., хв.,  число, місяць, рік) | Інформація про оперативну обстановку, зміст завдань з ліквідації надзвичайної ситуації, хід аварійно-рятувальних робіт, результати виконання завдань | Прізвище, ініціали, підпис особи, яка поставила завдання | Прізвище, ініціали, підпис особи, яка отримала завдання, або особи, яка довела завдання |
|  |  |  |  |

Додаток 3  
 до Видів оперативно-технічної і звітної

  документації штабу з ліквідації

наслідків надзвичайної ситуації

### РОЗРАХУНОК сил і засобів (техніки), залучених до ліквідації наслідків

### надзвичайної ситуації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування підрозділу сил цивільного захисту, його відомча належність | Кількість особового  складу | | | Найменування засобів (техніки) та  їх (її) кількість | | | | Старша посадова особа  підроз- ділу | Примітка |
| усього | залучено | резерв | найменування | усього | залучено | резерв |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Разом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали) |

Додаток 4  
 до Видів оперативно-технічної і звітної

  документації штабу з ліквідації

наслідків надзвичайної ситуації

### КАРТКА ЗВ'ЯЗКУ у зоні надзвичайної ситуації

Характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з /п | Посада | Прізвище, ім'я та по батькові | Номер  телефону | Радіопозивний |
|  | Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації |  |  |  |
| I. Штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації | | | | |
| 1 | Начальник штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації |  |  |  |
| 2 | Керівник групи аналізу ситуації і підготовки даних |  |  |  |
| 3 | Керівник групи безпосереднього реагування |  |  |  |
| 4 | Керівник організаційної групи |  |  |  |
| 5 | Керівник групи матеріально-технічного забезпечення |  |  |  |
| 6 | Керівник групи управління резервом сил |  |  |  |
| 7 | Група представників центральних і місцевих органів влади |  |  |  |
| 8 | Керівник групи організації зв'язку |  |  |  |
| 9 | Керівник групи взаємодії із засобами масової інформації |  |  |  |
| II. Оперативні дільниці | | | | |
| 1 | Старший на оперативній дільниці № 1 |  |  |  |
| 2 | Старший на оперативній дільниці № 2 |  |  |  |
| III. Залучені сили цивільного захисту | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**Примітка.** Кількість оперативних дільниць визначається штабом з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації залежно від обстановки, що склалася у зоні надзвичайної ситуації.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації | \_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ініціали) |

Додаток 5  
 до Видів оперативно-технічної і звітної

  документації штабу з ліквідації

наслідків надзвичайної ситуації

### ДОПОВІДЬ старшої посадової особи про склад сил і засобів (техніки), що прибули для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (вибули із зони надзвичайної ситуації)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(найменування, належність сил цивільного захисту)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

**I. Засоби та техніка**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування засобу (техніки) | Номерний знак | Призначення засобу (техніки) | Старший машини, номер телефону | Прибуття в зону надзвичайної ситуації | Вибуття із зони надзвичайної ситуації | Примітка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**II. Особовий склад**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | | Прізвище, ім'я, по батькові | Посада | | Прибуття в зону надзвичайної ситуації | | Вибуття із зони надзвичайної ситуації | Примітка | |
| дата, час (год., хв.) | | |
|  | |  |  | |  | |  |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада, спеціальне звання старшої посадової особи) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали посадової особи) | | |

**Примітка.** Доповідь подається начальнику штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації старшою посадовою особою під час прибуття сил і засобів до зони надзвичайної ситуації та вибуття із зони надзвичайної ситуації після виконання завдань.

Додаток 6  
 до Видів оперативно-технічної і звітної

  документації штабу з ліквідації

наслідків надзвичайної ситуації

### ЗВІТ про роботу залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації сил та засобів (техніки) цивільного захисту

|  |
| --- |
| I. Стислий опис надзвичайної ситуації та її наслідків, хронометраж розвитку надзвичайної ситуації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  II. Дії органів управління, залучених сил та засобів (техніки)центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, обсяги виконаних ними робіт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  III. Перелік та кількість залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації сил та засобів (техніки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IV. Висновки та пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Примітка.** Періодичність надання звітів, у тому числі підсумкового, визначається керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата, час) |  |  |

Додаток 7  
до Видів оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАТВЕРДЖУЮ Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | |

### ОПЕРАТИВНИЙ ПЛАН заходів з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

|  |
| --- |
| Характер надзвичайної ситуації та дата її виникнення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Об'єкт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                         (територія, підприємство)  Суб'єкт господарювання, якому підпорядкований об'єкт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                                                                         (територія, підприємство) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Обстановка в зоні надзвичайної ситуації на час розроблення плану \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Перелік заходів з ліквідації надзвичайної ситуації та її наслідків | Строк виконання (дата, час) | Відповідальні за виконання | Відмітка про виконання або причину невиконання |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали) |

Додаток 8  
 до Видів оперативно-технічної і звітної

  документації штабу з ліквідації

наслідків надзвичайної ситуації

### ЖУРНАЛ обліку постраждалих та загиблих під час надзвичайної ситуації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

1. **Постраждалі особи**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Дата народження | Діагноз | Стан | Місце доставки постраждалих (найменування закладу та його адреса) | Примітки |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Усього постраждалих (у тому числі дітей) | | |  |  |  |  |

1. **Особи, які загинули**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Дата народження | Діагноз (попередня причина летальноговипадку) | Місце доставки загиблих (найменування закладу та його адреса) | Примітки |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Усього загиблих | | |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали) |

Додаток 9  
 до Видів оперативно-технічної і звітної

  документації штабу з ліквідації

наслідків надзвичайної ситуації

### ЖУРНАЛ обліку матеріально-технічного забезпечення ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

1. **Матеріально-технічні засоби та техніка, що залучаються до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Одиниця виміру | Кількість | Дата і час доставки | Найменування органу (підприємства, установи, організації), що здійснює забезпечення | Відповідальний за облік |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

**II. Матеріально-технічні засоби та техніка, пошкоджені під час ліквідації надзвичайної ситуації**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування | Одиниця виміру | Кількість | Дата і час доставки | Найменування органу (підприємства, установи, організації), якому належить техніка або засоби | Відповідальний за облік |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали) |

Додаток 10  
 до Видів оперативно-технічної і звітної

  документації штабу з ліквідації

наслідків надзвичайної ситуації

### ЖУРНАЛ обліку аналізів проб (повітря, води та ґрунту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Час (дата, год., хв.)  відбору проби | Місце та умови відбору проби | Тип проби | Назва показ- ника, що визна- чається | Час (дата, год., хв.) проведення визначень, виконавець | Місце прове- дення визна- чень та вимірю- вань | Відомості про методику вико- нання вимірю- вань (назва, позна- чення) | Результат вимірю- вань | Похибка вимірю- вань |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали) |