

**Положення про порядок оплати та надання пільг по оплаті за  
навчання у комунальному закладі «Вараська мистецька школа»  
№5161-П-02**

**I. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок оплати та надання пільг по платі за навчання у комунальному закладі «Вараська мистецька школа» (далі - Положення) розроблено у відповідності до абзаців третього, четвертого та п'ятого частини другої статті 26, статті 28 Закону України «Про позашкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 1997 року №260 «Про встановлення розміру плати за навчання у державних школах естетичного виховання дітей», абзацу четвертого пункту 3 розділу 3 та пункту 4 розділу 6 Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України від 09 серпня 2018 року №686 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 вересня 2018 року №1004/32456, Статуту комунального закладу «Вараська мистецька школа», затвердженого рішенням Вараської міської ради від 14 липня 2022 року №1549-PP-VIII «Про внесення змін до установчих документів Початкового спеціалізованого мистецького навчального закладу «Вараська дитяча музична школа».

1.2. Дане Положення регламентує порядок оплати та надання пільг по оплаті за навчання у комунальному закладі «Вараська мистецька школа» (далі – Школа) в залежності від обраного фаху: фортепіано; гітара; духові інструменти; баян; акордеон; домра; скрипка; бандура; клас хорових дисциплін.

1.3. Визначення розміру плати за навчання здійснюється на засадах диференційованого підходу залежно від престижності навчання за кожною групою музичних інструментів з урахуванням специфіки закладу.

1.4. Розмір плати за навчання в Школі визначається директором Школи та погоджується рішенням виконавчого комітету Вараської міської ради. Плата за навчання встановлюється один раз на навчальний рік.

1.5. Директор Школи доводить встановлений розмір плати за навчання до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, що їх замінюють.

1.6. Місячний розмір плати за навчання визначений в середньому на 9 (дев'яти) місяців поточного навчального року. У розрахунок включено оплату на час канікул, періодів карантинів, строки яких визначаються виконавчим

комітетом Вараської міської ради, несприятливих погодних умов тощо та час відсутності учня на уроках незалежно від обставин.

## **II. Порядок внесення плати за навчання**

2.1. Плата за навчання вноситься протягом 9 (дев'яти) місяців навчального року щомісячно до 10 (десятого) числа поточного місяця, або згідно з договором. Договір укладається між Школою та здобувачем освіти (його законними представниками) та/або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату.

2.2. Здобувачі освіти, батьки або законні представники, які своєчасно не внесли оплату за навчання до занять не допускаються. При заборгованості за 2 (два) місяці (один минулий та 10 днів поточного) здобувачі освіти можуть бути відраховані з контингенту школи.

2.3. У разі хвороби учня протягом двох місяців і більше, при наявності документів лікувального закладу та заяви здобувача освіти (або законного представника), за перший місяць хвороби оплачувати 100%, за наступні – 50%.

2.4. Плата за навчання вноситься у безготівковій формі через установи банків на спеціальний рахунок Школи.

2.5. Кошти, отримані як плата за навчання не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевого бюджету. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену Статутом Школи.

## **III. Пільги по оплаті за навчання**

3.1. Звільняються від оплати за навчання на 100 %:

- діти з багатодітних сімей;
- діти з малозабезпечених сімей;
- діти з інвалідністю;
- діти-сироти;
- діти, позбавлені батьківського піклування та діти, які знаходяться під опікою, піклуванням;
- діти учасників бойових дій;
- діти батьків, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС.

3.2. Перелік документів для застосування пільг:

3.2.1. Для дітей з багатодітних сімей:

- заява батька чи матері на пільгу;
- свідоцтво про народження дитини;
- посвідчення дитини з багатодітної сім'ї;
- посвідчення батьків про багатодітну сім'ю;

3.2.2. Для дітей з малозабезпечених сімей:

- заява батька чи матері на пільгу;

- свідоцтво про народження дитини;
- довідка органу соціального захисту про призначення допомоги малозабезпеченій сім'ї відповідного терміну дії;

3.2.3. Для дітей з інвалідністю:

- заява батька чи матері на пільгу;
- свідоцтво про народження;
- посвідчення інваліда;
- медична довідка про те, що дитина може навчатися за обраним фахом;

3.2.4. Для дітей-сиріт:

- заява опікуна, піклувальника на пільгу;
- свідоцтво про народження дитини;
- рішення про призначення опіки чи піклування;

3.2.5. Для дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, які знаходяться під опікою, піклуванням:

- заява опікуна, піклувальника на пільгу;
- свідоцтво про народження дитини;
- рішення про призначення опіки чи піклування;

3.2.6. Для дітей учасників бойових дій:

- заява батька чи матері на пільгу;
- свідоцтво про народження;
- посвідчення учасника бойових дій батька чи матері;

3.2.7. Для дітей батьків, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС:

- заява батька чи матері на пільгу;
- свідоцтво про народження.
- посвідчення батьків постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС.

3.3. Перелік документів для застосування пільг, термін їх подання та періодичність поновлення доводиться до відома батьків або законних представників здобувачів освіти директором Школи.

3.4. Пільги по оплаті за навчання надаються при наявності відповідних документів, що надають право на пільгу, поданих батьками або законними представниками з 1 вересня до 10 вересня поточного навчального року. В разі виникнення підстави для надання пільги пізніше зазначеного терміну, то пільга надається з 1 числа того місяця, до 10 числа якого батьки учня або законні представники подали письмову заяву та необхідні документи, що дають право на пільгу.

3.5. При поданні батьками або законними представниками документів на встановлення пільги після 10 числа, оплата за відповідний місяць стягується у повному розмірі.

3.6. При платі за навчання, за кожного окремого здобувача освіти, може застосовуватись лише одна пільга.

3.7. При наявності права на декілька пільг, за вибором батьків або законних представників застосовується лише одна пільга.

#### **IV. Прикінцеві положення**

4.1. Дане Положення набирає чинності з моменту затвердження його рішенням виконавчого комітету Вараської міської ради.

4.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішенням виконавчого комітету Вараської міської ради.

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Сергій ДЕНЕГА