Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року №\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених  
батьківського піклування, та осіб з їх числа

№7100-П-09

1.Загальні положення

1.1. Комісія з питань забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа (надалі - Комісія) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється виконавчим комітетом Вараської міської ради з метою виконання завдань, передбачених Порядком та умовами надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі - Порядок та умови), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2021 № 615 «Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків» (далі – Постанова № 615), відповідно до рішення виконавчого комітету Вараської міської ради

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Житловим кодексом Української РСР, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими Постановою Ради міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 № 470 (зі змінами), Порядком та умовами а також цим Положенням.

1.3. Метою роботи Комісії є формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов і визначення осіб, яким буде придбано житло або призначено грошову компенсацію, за рішенням виконавчого комітету, а також забезпечення прозорості розгляду питань, передбачених Постановою №615, недопущення порушень фінансової дисципліни щодо цільового та ефективного використання державних коштів, досягнення оптимального та раціонального їх використання, реалізація прав громадян на житло, захисту цих прав від можливих порушень, на засадах колегіальності і неупередженості членів Комісії.

1.4. Комісія має право одержувати в установленому порядку від виконавчих органів Вараської міської ради та інших установ та організацій необхідну інформацію з питань, що належать до її компетенції.

2. Склад та порядок створення Комісії

* 1. Головою Комісії є заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступником голови Комісії - начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Вараської міської ради.
  2. До складу Комісії входять представники виконавчих органів ради з питань соціального захисту населення, фінансів, освіти, житлово- комунального господарства, містобудування, архітектури та капітального будівництва, управління правового забезпечення, центру соціальних служб, депутатів міської ради (за згодою).
  3. Комісія є постійно діючим органом при виконавчому комітеті Вараської міської ради та утворюється у складі голови Комісії, заступника голови Комісії, секретаря та членів Комісії.
  4. Склад Комісії, а також Положення про неї затверджується рішенням виконавчого комітету Вараської міської ради.

1. Повноваження Комісії
   1. Формування потреби в субвенції за напрямами, передбаченими

пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 Порядку та умов, а також підготовка відповідних пропозицій.

* 1. Формування та затвердження загальних списків осіб, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по

батькові, дати народження особи, дати її взяття на квартирний облік, інвалідності (у разі наявності) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла.

* 1. Затвердження списків осіб для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної особи обсягу такої компенсації.
  2. Погодження щодо житлових об’єктів, які планується придбати для забезпечення житлом осіб, у тому числі за рахунок грошової компенсації.
  3. Проведення перевірки щодо:

3.5.1. Наявності у дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа.

3.5.2. Наявності в осіб, старших 23 років, підстав постановки на квартирний облік їх як дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

3.5.3. Наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку, документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 11 Порядку та умов.

3.5.4. Обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

4. Порядок роботи Комісії

4.1. Формою роботи Комісії є її засідання, які проводяться по мірі необхідності.

4.2. Для прийняття рішення необхідна присутність на засіданні не менше двох третин від загальної кількості присутніх членів Комісії.

4.3. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів, оформляється протоколом, який підписується всіма членами Комісії, та подається виконавчому комітету Вараської міської ради для затвердження.

4.4. На засідання Комісії можуть запрошуватися керівники виконавчих органів ради та виконавчих органів ради.

5. Організація роботи Комісії

* 1. Голова Комісії:

5.1.1. Організовує роботу і проводить засідання Комісії; визначає функції кожного члена Комісії;

5.1.2. Приймає рішення про скликання засідань Комісії;

5.1.3. Є представником Комісії у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування;

5.1.4. За рішенням голови Комісії можуть створюватись окремі робочі групи для вирішення конкретних питань, що виникають у процесі розгляду питань.

* 1. Секретар Комісії:
     1. Інформує членів Комісії про місце і час проведення засідань; готує матеріали до засідання комісії;
     2. Оформляє протоколи засідань;
     3. Якщо секретар Комісії відсутній на засіданні, то голова комісії доручає іншому члену Комісії тимчасово виконувати функції секретаря.
  2. Члени Комісії мають право:
     1. Брати участь в усіх засіданнях Комісії та прийнятті рішень;

5.3.2. Ознайомлюватися з усіма матеріалами, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії;

5.3.3. На занесення своєї окремої думки до протоколів засідань Комісії.

Керуючий справами

виконавчого комітету Сергій ДЕНЕГА