



УКРАЇНА
ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

30 березня 2021 року

№ 90

Про утворення комісії щодо
розгляду заяв про виплату адресної
допомоги на придбання житла для
учасників АТО/ООС, членів сім'ї
загиблого (померлого) учасника АТО/ООС
на умовах співфінансування

З метою вирішення житлових проблем учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, створення їм сприятливого соціального середовища, на виконання рішення Вараської міської ради Рівненської області від 15.12.2020 № 38 «Про затвердження програми забезпечення житлом учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС на 2021-2025 роки», керуючись статтею 30, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Вараської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Утворити комісію щодо розгляду заяв про виплату адресної допомоги на придбання житла для учасників АТО/ООС, членів сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС на умовах співфінансування (надалі – Комісія) та затвердити її склад згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про Комісію згідно з додатком 2.

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 02.07.2020 №151 «Про утворення комісії щодо розгляду заяв про виплату адресної допомоги на придбання житла для учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС на умовах співфінансування», зі змінами від 25.11.2020 №268.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради М.Волинця.

Міський голова



Олександр МЕНЗУЛ

Склад

комісії щодо розгляду заяв про виплату адресної допомоги на придбання житла для учасників АТО/ООС, членів сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС на умовах співфінансування

- Волинець
Михайло Степанович - заступник міського голови, голова комісії
- Ковбасюк
Людмила Святославівна - головний спеціаліст з обліку житла апарату управління ради та виконавчого комітету міської ради, секретар комісії

Члени комісії:

- Бірук
Борис Іванович - голова Ради (голова організації) «Ветеранська спілка учасників АТО та захисників Вітчизни» (за згодою)
- Конопко
Валерій Валерійович - громадський діяч м. Вараш (за згодою)
- Кравчук
Олеся Степанівна - заступник начальника юридичного відділу виконавчого комітету
- Мартинюк
Петро Степанович - депутат міської ради (за згодою)
- Стецюк
Артем Валерійович - керівник громадської організації «Відродження і Розвиток», депутат міської ради (за згодою)
- Тацюк
Валентина Вікентіївна - начальник фінансового управління виконавчого комітету
- Швець Наталія
Володимирівна - начальник відділу персоніфікованого обліку осіб, які мають право на пільги управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету
- Шумра
Альона Олексіївна - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер виконавчого комітету

Керуючий справами виконавчого комітету



Сергій ДЕНЕГА

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію щодо розгляду заяв про виплату адресної допомоги на придбання житла для учасників АТО/ООС, членів сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС на умовах співфінансування

1. Загальні положення

1.1. Комісія щодо розгляду заяв про виплату адресної допомоги на придбання житла для учасників АТО/ООС, членів сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС на умовах співфінансування (надалі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється виконавчим комітетом Вараської міської ради з метою виконання рішення Вараської міської ради Рівненської області від 15.12.2020 № 38 «Про затвердження програми забезпечення житлом учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС на 2021-2025 роки».

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Житловим кодексом Української РСР, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими Постановою Ради міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 (зі змінами), рішенням Вараської міської ради Рівненської області від 15.12.2020 № 38 «Про затвердження програми забезпечення житлом учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС на 2021-2025 роки», відповідними розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради, виконавчого комітету та цим Положенням.

1.3. Метою роботи Комісії є формування висновку про призначення або відмову у призначенні адресної допомоги; визнання особи такою, що не підпадає під дію Програми.

1.4. Комісія має право одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, органів місцевого самоврядування, громадських організацій необхідну інформацію з питань, що належать до її компетенції.

2. Склад та порядок створення комісії

2.1. Склад Комісії формується з представників структурних підрозділів виконавчого комітету Вараської міської ради, депутатів міської ради, громадських організацій (за згодою).

2.2. Комісія є постійно діючим органом при виконавчому комітеті Вараської міської ради та утворюється у складі голови Комісії, секретаря та членів Комісії.

2.3. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету.

3. Повноваження Комісії

3.1. Розгляд заяв учасників Програми з поданими документами про виплату адресної допомоги на придбання житла для учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС на умовах співфінансування.

3.2. Перевірка документів, поданих на розгляд Комісії.

3.3. Перевірка факту місця проживання/реєстрації учасника Програми в межах територіальної громади.

3.4. Перевірка наявності у власності учасника Програми земельної ділянки з цільовим призначенням «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» на території України, окрім тих земельних ділянок, які були набуті у власність шляхом спадкування, дарування, купівлі-продажу тощо.

3.5. Перевірка факту використання учасником Програми права на приватизацію земельної ділянки з цільовим призначенням «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» на території України.

3.6. Перевірка факту забезпечення учасника Програми житлом чи отриманням грошової компенсації на придбання житла як учасники антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, члени сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС за рахунок коштів Державного бюджету України або місцевого бюджету, інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

3.7. Перевірка факту перебування учасника Програми на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов за місцем проживання (квартирний облік).

3.8. Перевірка факту отримання учасником Програми на пільгових умовах інших кредитів на придбання житла.

3.9. Скерування запитів для отримання додаткової інформації.

3.10. Прийняття висновку про призначення або відмову у призначенні адресної допомоги; визнання особи такою, що не підпадає під дію Програми.

4. Порядок роботи Комісії

4.1. Формою роботи Комісії є її засідання, що скликаються за пропозицією голови Комісії, який веде засідання.

4.2. Для прийняття рішення необхідна присутність на засіданні не менше половини від загальної кількості членів Комісії.

4.3. Рішення місцевої комісії приймаються простою більшістю голосів від присутніх та оформляється протоколом, який підписується всіма членами комісії, та подається виконавчому комітету міської ради для затвердження в установленому законодавством порядку.

4.4. На засідання Комісії можуть запрошуватися керівники структурних підрозділів виконавчого комітету Вараської міської ради, громадських організацій тощо.

5. Організація роботи Комісії

5.1. Голова Комісії:

- організовує роботу і проводить засідання Комісії;
- визначає функції кожного члена Комісії;
- приймає рішення про скликання засідань Комісії;
- представляє Комісію у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування;
- за рішенням голови Комісії можуть створюватись окремі робочі групи для вирішення конкретних питань, що виникають у процесі розгляду питань.

5.2. Секретар Комісії:

- інформує членів Комісії про місце і час проведення засідань;
- готує матеріали до засідання Комісії;
- оформляє протоколи засідань.

5.3. Якщо секретар Комісії відсутній на засіданні, то голова Комісії доручає іншому члену Комісії тимчасово виконувати функції секретаря.

5.4. Члени Комісії мають право:

- брати участь в усіх засіданнях Комісії та прийнятті рішень;
- ознайомлюватися з усіма матеріалами, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії;
- на занесення своєї окремої думки до протоколів засідань Комісії.

Керуючий справами виконавчого комітету



Сергій ДЕНЕГА