



УКРАЇНА

**ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

30 березня 2021 року

№ 79

Про утворення комісії з питань евакуації
Вараської міської територіальної громади
та затвердження Положення про неї

З метою належного вирішення питань, пов'язаних із плануванням, підготовкою, організацією і проведенням евакуації (тимчасового відселення) населення та вивезення матеріальних і культурних цінностей, їх прийняття і розміщення у безпечних районах у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, відповідно до пункту 10 частини 2 статті 19, пункту 4 частини першої статті 20, статті 33 Кодексу цивільного захисту України, постанов Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 року №841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій», від 30.11.2016 року №905 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 року № 841», наказу МВС України від 10.07.2017 року №579 зареєстрованого в Міністерстві юстиції 01.08.2017 року за №938/30806 «Про затвердження Методики планування заходів з евакуації», керуючись підпунктом 6 пункту «б» частини першої статті 33, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Вараської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити комісію з питань евакуації Вараської міської територіальної громади та затвердити її посадовий склад, згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про комісію з питань евакуації Вараської міської територіальної громади, згідно з додатком додаток 2.
3. Керівникам підприємств, установ, організацій та об'єктів господарювання незалежно від форм власності створити комісії з питань

евакуації або призначити відповідальну особу з питань евакуації у відповідності із вищезазначеним Положенням. Необхідну документацію подати до відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Вараської міської ради до 01 квітня 2021 року.

4. Вараським територіальним курсам цивільного захисту та безпеки життєдіяльності III категорії Навчально – методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Рівненської області надати методичну та практичну допомогу для підприємств, установ, організацій Вараської міської територіальної громади в розробці необхідної робочої документації комісії з питань евакуації.

5. Визнати таким, що втратили чинність рішення виконавчого комітету Вараської міської ради від 28.02.2019 року №13 «Про утворення комісії з питань евакуації міста Вараш та затвердження Положення про неї», рішення виконавчого комітету Вараської міської ради від 22.05.2019 №122 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 28.02.2019 року №13 «Про утворення комісії з питань евакуації міста Вараш та затвердження Положення про неї».

6. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову.

Міський голова



Олександр МЕНЗУЛ

Склад

комісії з питань евакуації Вараської міської територіальної громади

I. Управління комісії

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. Голова комісії | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (відповідно до розподілу функціональних повноважень) |
| 2. Заступник голови комісії | начальник відділу цивільного захисту населення управління безпеки та внутрішнього контролю виконавчого комітету Вараської міської ради |
| 3. Секретар комісії | головний спеціаліст відділу цивільного захисту населення управління безпеки та внутрішнього контролю виконавчого комітету Вараської міської ради |

II. Члени комісії

(представники спеціалізованих служб цивільного захисту)

- | | |
|--|--|
| 1. З питань матеріального забезпечення, торгівлі та харчування | начальник управління економіки та розвитку громади виконавчого комітету Вараської міської ради |
|--|--|

Дублер

заступник начальника управління, начальник відділу економіки, промисловості та транспорту виконавчого комітету Вараської міської ради

- | | |
|----------------------------------|--|
| 2. З питань зв'язку і оповіщення | головний спеціаліст відділу взаємодії з правоохоронними органами управління безпеки та внутрішнього контролю виконавчого комітету Вараської міської ради |
|----------------------------------|--|

Дублер

головний спеціаліст відділу взаємодії з правоохоронними органами управління безпеки та внутрішнього контролю виконавчого комітету Вараської міської ради

- | | |
|------------------------|--|
| 3. З інженерних питань | начальник відділу будівництва департаменту житлово-комунального господарства, майна та будівництва виконавчого комітету Вараської міської ради |
|------------------------|--|

- | | |
|--|---|
| <i>Дублер</i> | заступник начальника відділу будівництва департаменту житлово-комунального господарства, майна та будівництва виконавчого комітету Вараської міської ради |
| 4. З комунально - технічних питань | головний інженер Кузнецовського міського комунального підприємства |
| <i>Дублер</i> | начальник відділу збуту Кузнецовського міського комунального підприємства |
| 5. З медичних питань | медичний директор КНП Вараської міської ради «Вараська багатопрофільна лікарня» |
| <i>Дублер</i> | начальник Кузнецовської підстанції екстреної швидкої медичної допомоги |
| 6. З питань транспортного та технічного забезпечення | директор КП «Благоустрій» Вараської міської ради |
| <i>Дублер</i> | механік КП «Благоустрій» Вараської міської ради |
| 7. З питань енергетики | головний інженер КП «Міські електричні мережі» |
| <i>Дублер</i> | старший диспетчер КП «Міські електричні мережі» |
| 8. З протипожежних питань | начальник Вараського міського сектору ГУ ДСНС України у Рівненській області (за згодою) |
| <i>Дублер</i> | начальник ДПРЧ – 12 ДПРЗ – 6 (за згодою) |
| 9. З питань охорони громадського порядку | заступник начальника Вараського відділу поліції ГУ НП в Рівненській області (за згодою) |
| <i>Дублер</i> | заступник начальника Вараського відділу поліції ГУ НП в Рівненській області (за згодою) |
| 10. З питань взаємодії з ВП «Рівненська АЕС» | начальник управління соціальних об'єктів ВП «Рівненська АЕС» (за згодою) |
| <i>Дублер</i> | головний інженер соціальних об'єктів ВП «Рівненська АЕС» (за згодою) |

III. Група транспортного забезпечення

1. Начальник групи головний інженер КП «Благоустрій» Вараської міської ради

 Дублер інженер – механік КП «Благоустрій» Вараської міської ради
2. Члени групи з питань 4 працівники ТДВ «Кузнецовське АТП-15637»
 автотранспорту

 Дублер 4 працівники КП «Благоустрій» Вараської міської ради

IV. Група забезпечення евакуаційних заходів

1. Начальник групи директор КП «Управляюча компанія» Житлокомунсервіс» Вараської міської ради

 Дублер заступник директора з правових питань КП «Управляюча компанія» Житлокомунсервіс» Вараської міської ради
2. Член групи із начальник сектору превентивної діяльності
 забезпечення охорони Вараського відділу поліції ГУ НП в Рівненській
 громадського порядку області (за згодою)
 і безпеки дорожнього
 руху

 Дублер дільничний офіцер поліції Вараського відділу поліції ГУ НП в Рівненській області (за згодою)
3. Член групи із директор КНП Вараської міської ради
 медичного «Вараський центр первинної медичної допомоги»
 забезпечення

 Дублер начальник відділу охорони здоров'я департаменту соціального захисту та гідності
4. Член групи із інженер- начальник відділу архітектури та містобудування,
 ного забезпечення головний архітектор виконавчого комітету
 Вараської міської ради

 Дублер заступник начальника відділу архітектури та містобудування виконавчого комітету Вараської міської ради

5. Член групи із радіаційного та хімічного захисту
Дублер
завідувач Вараського міськрайонного відділу ДУ «Рівненський обласний лабораторний центр МОЗ України» (за згодою)
лікар-гігієніст Вараського міськрайонного відділу ДУ «Рівненський обласний лабораторний центр МОЗ України» (за згодою)
6. Член групи із зв'язку та оповіщення
Дублер
начальник відділу ведення Державного реєстру виборців виконавчого комітету Вараської міської ради
головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців виконавчого комітету Вараської міської ради
7. Член групи із забезпечення продуктами харчування та предметами першої необхідності
Дублер
начальник відділу підприємницької діяльності та агросектору економіки управління економіки та розвитку громади виконавчого комітету Вараської міської ради
головний спеціаліст відділу підприємницької діяльності та агросектору економіки управління економіки та розвитку громади виконавчого комітету Вараської міської ради
8. Член групи із забезпечення пально-мастильними матеріалами
Дублер
начальник адміністративно-господарського відділу виконавчого комітету Вараської міської ради
головний спеціаліст адміністративно-господарського відділу виконавчого комітету Вараської міської ради

V. Група з евакуації населення та інформаційного забезпечення

1. Начальник групи
Дублер
начальник відділу інформаційної політики та комунікацій виконавчого комітету Вараської міської ради
головний спеціаліст відділу інформаційної політики та комунікацій виконавчого комітету Вараської міської ради
2. Член групи з інформаційного забезпечення
головний спеціаліст відділу інформаційної політики та комунікацій виконавчого комітету Вараської міської ради

Дублер

головний спеціаліст відділу забезпечення діяльності ради виконавчого комітету Вараської міської ради

VI. Група з розміщення евакуйованого населення у безпечних районах

1. Начальник групи

начальник відділу економічної безпеки управління безпеки та внутрішнього контролю виконавчого комітету Вараської міської ради

Дублер

головний спеціаліст відділу економічної безпеки управління безпеки та внутрішнього контролю виконавчого комітету Вараської міської ради

2. Член групи із взаємодії з комісіями з питань евакуації інших областей

начальник відділу екологічного контролю управління безпеки та внутрішнього контролю виконавчого комітету Вараської міської ради

Дублер

головний спеціаліст відділу екологічного контролю управління безпеки та внутрішнього контролю виконавчого комітету Вараської міської ради

3. Член групи – відповідальний за виконання заходів у Демидівському та Млинівському районах

начальник загального відділу управління документообігу та організаційної роботи виконавчого комітету Вараської міської ради

Дублер

головний спеціаліст загального відділу управління документообігу та організаційної роботи виконавчого комітету Вараської міської ради

5. Член групи – відповідальний за виконання заходів у Сарненському районі

начальник організаційного відділу управління документообігу та організаційної роботи виконавчого комітету Вараської міської ради

Дублер

головний спеціаліст організаційного відділу управління документообігу та організаційної роботи виконавчого комітету Вараської міської ради

- | | |
|--|---|
| 6. Група розміщення
евакуйованого
персоналу у
безпечних районах

<i>Дублер</i> | заступник начальника управління соціальних
об'єктів ВП «Рівненська АЕС» (за згодою)

директор спорткомплексу ВП «Рівненська АЕС»
(за згодою) |
| 7. Член групи з питань
організації навчання

<i>Дублер</i> | начальник Вараських територіальних курсів
цивільного захисту та безпеки життєдіяльності III
категорії Навчально – методичного центру
цивільного захисту та безпеки життєдіяльності
Рівненської області

Інструктор Вараських територіальних курсів
цивільного захисту та безпеки життєдіяльності III
категорії Навчально – методичного центру
цивільного захисту та безпеки життєдіяльності
Рівненської області |
| 8. Член групи –
відповідальний за
виконання заходів у
Тараканівській СТГ

<i>Дублер</i> | начальник відділу оборонно-мобілізаційної
роботи виконавчого комітету Вараської міської
ради

головний спеціаліст відділу оборонно-
мобілізаційної роботи виконавчого комітету
Вараської міської ради |
| 9. Член групи -
відповідальний за
виконання заходів у
Варковицькій СТГ

<i>Дублер</i> | начальник відділу персоналу виконавчого
комітету Вараської міської ради

головний спеціаліст відділу персоналу
виконавчого комітету Вараської міської ради |
| 10. Член групи -
відповідальний за
виконання заходів у
Семидубській СТГ | начальник відділу земельних ресурсів
виконавчого комітету Вараської міської ради |

Дублер

головний спеціаліст відділу земельних ресурсів виконавчого комітету Вараської міської ради

11.

Член групи -
відповідальний за
виконання заходів у
Зарічненській СТГ

головний спеціаліст відділу земельних ресурсів виконавчого комітету Вараської міської ради

Дублер

12.

Член групи -
відповідальний за
виконання заходів у
Локницькій СТГ

головний спеціаліст відділу земельних ресурсів виконавчого комітету Вараської міської ради

головний спеціаліст відділу земельних ресурсів виконавчого комітету Вараської міської ради

Дублер

головний спеціаліст відділу земельних ресурсів виконавчого комітету Вараської міської ради

VII. Група з обліку евакуації матеріальних і культурних цінностей

1. Начальник групи

начальник архівного відділу управління документообігу та організаційної роботи виконавчого комітету Вараської міської ради

Дублер

спеціаліст I категорії архівного відділу управління документообігу та організаційної роботи виконавчого комітету Вараської міської ради

2. Заступник начальника групи

завідувач сектора трудового архіву управління документообігу та організаційної роботи виконавчого комітету Вараської міської ради

Дублер

провідний спеціаліст організаційного відділу управління документообігу та організаційної роботи виконавчого комітету Вараської міської ради

3. Член групи

спеціаліст I категорії загального відділу управління документообігу та організаційної роботи виконавчого комітету Вараської міської ради

Дублер

спеціаліст I категорії організаційного відділу
управління документообігу та організаційної
роботи виконавчого комітету Вараської міської
ради

Керуючий справами
виконавчого комітету



Сергій ДЕНЕГА

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ ЕВАКУАЦІЇ ВАРАСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

1. Загальні положення

Комісія з питань евакуації Вараської міської територіальної громади (далі - комісія) є органом управління цивільного захисту громади, який утворюється з метою проведення заходів щодо організованого вивезення(виведення) та приймання евакуйованого населення та майна при виникненні надзвичайних ситуацій мирного часу та в особливий період.

Комісія підпорядковується міському голові м.Вараш - керівнику ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Вараської міської територіальної громади.

Комісія у своїй роботі керується статтею 33 Кодексу цивільного захисту України, законодавчими та нормативно-правовими актами з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, Порядком проведення евакуації у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року №841, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації і цим Положенням.

II. Основні завдання комісії з питань евакуації Вараської міської територіальної громади

Основними завданнями комісії є розроблення і коригування плану евакуаційних заходів щодо організованого вивезення(виведення) та приймання евакуйованого населення і майна в громаді із зон можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, екологічного та воєнного характеру(якщо виникає безпосередня загроза життю та заподіяння шкоди здоров'ю людей).

Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) У повсякденній діяльності:

разом з відділом з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Вараської міської ради, відповідними спеціалізованими службами цивільного захисту (далі - спеціалізовані служби цивільного захисту) розробляє та коригує план евакуаційних заходів громади, організовує практичне здійснення евакуаційних заходів у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та евакуації і прийому евакуйованого населення в особливий період;

разом з відділом з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Вараської міської ради, спеціалізованими

службами цивільного захисту розробляє і контролює здійснення заходів щодо всебічного забезпечення евакуйованого населення;

контролює створення, комплектування і організацію підготовки підпорядкованих тимчасових органів з евакуації (збірних пунктів евакуації, приймальних пунктів евакуації, проміжних пунктів евакуації, пунктів посадки(висадки), а також на потенційно небезпечних об'єктах);

бере участь у командно-штабних навчаннях та об'єктових тренуваннях з метою практичного відпрацювання членами міської комісії своїх функціональних обов'язків;

здійснює інші функції, що випливають з покладених на неї завдань;

2) під час безпосередньої підготовки та проведення евакуаційних заходів:

здійснює контроль за приведенням у готовність об'єктових комісій з питань евакуації та інших тимчасових органів з евакуації при загрозі виникнення надзвичайної ситуації;

уточнює план евакуації, приймання, розміщення та всебічного забезпечення евакуйованого населення і контролює проведення цієї роботи у підпорядкованих евакуаційних органах;

організовує підготовку та розгортання збірних та проміжних пунктів евакуації, контролює їх розгортання;

разом з із спеціалізованою службою транспортного забезпечення уточнює порядок використання всіх видів транспорту, який використовується для евакуації населення;

контролює організацію підготовки маршрутів евакуації і проміжних пунктів евакуації, а також пунктів посадки(висадки);

контролює підготовку наявних захисних споруд цивільного захисту та будівництво укриттів найпростішого типу, яких не вистачає для евакуйованого населення;

збирає і узагальнює дані про хід евакуації, прибуття і розміщення евакуйованого населення і у визначений термін доповідає про це керівнику ланки територіальної підсистеми Вараської міської територіальної громади;

при взаємодії з відповідними спеціалізованими службами цивільного захисту організовує всебічне забезпечення і захист евакуйованого населення.

III. Права комісії з питань евакуації Вараської міської територіальної громади

Комісія має право:

отримувати безкоштовно від структурних підрозділів виконавчого комітету Вараської міської ради, територіальних органів виконавчої влади громади та області, Головного управління статистики у Рівненській області дані, які необхідні для складання та уточнення плану евакуації;

самостійно здійснювати взаємодію з комісіями з питань евакуації районів, громад та потенційно небезпечних об'єктів і безпечними районами(місцями) розташування евакуйованого населення;

підтримувати зв'язок із спеціалізованою службою цивільного захисту транспортного та технічного забезпечення області, автотранспортними підприємствами, які забезпечують евакуаційні заходи, з метою отримання даних про транспорт, що виділяється для евакуації;

безпосередньо звертатися до керівників спеціалізованих служб цивільного захисту громади та області, які беруть участь в розробленні плану евакуаційних заходів з питань планування і своєчасного коригування відповідних розділів;

приводити в готовність всі евакуаційні органи, необхідні сили і засоби та керувати їх діями з евакуації населення;

залучати для проведення евакуаційних заходів органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форми власності;

доводити, в межах своєї компетенції, начальникам спеціалізованих служб цивільного захисту громади, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням;

відпрацьовувати та подавати міському голові пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакуаційних заходів;

заслуховувати керівників та посадових осіб органів управління і суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення евакозаходів на території громади;

проводити перевірки стану готовності підпорядкованих евакуаційних органів та служб забезпечення до дій за призначенням ;

приймати рішення, в межах повноважень евакуаційної комісії, під час проведення евакуаційних заходів у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації.

Організація роботи комісії з питань евакуації.

Комісія з питань евакуації працює згідно з річним планом роботи комісії, який затверджується міським головою. Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії.

Комісія з питань евакуації Вараської міської територіальної громади контролює діяльність евакуаційних комісій об'єктів господарювання та інших евакуаційних органів, розташованих на території громади, під час перевірок, навчань і тренувань.

У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення, із складу комісії з питань евакуації громади створюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

Комісія разом з відділом з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету Вараської міської ради та

спеціалізованою службою зв'язку і оповіщення організовує та постійно удосконалює системи зв'язку евакуаційних органів.

Комісія з питань евакуації розробляє завдання щодо транспортного забезпечення вивезення матеріальних цінностей із небезпечних зон в особливий період та доводить їх до підприємств, установ та організацій.

У разі евакуації населення громади у визначенні для евакуації безпечні райони, туди направляються представники комісії з питань евакуації для організації взаємодії та вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення прибуваючого евакуйованого населення.

На період підготовки та проведення евакуаційних заходів комісія забезпечується відповідними засобами зв'язку.

Транспортне забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на виконавчий комітет.

Члени комісії на період проведення евакуаційних заходів, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту.

Організація побутового забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на відповідні служби громади.

За членами комісії з питань евакуації на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

Засідання комісії з питань евакуації проводяться в залежності від обстановки, яка склалася, але не рідше одного разу в квартал. Рішення комісії оформляються протоколом.

IV. Керівництво та склад комісії з питань евакуації Вараської міської територіальної громади

Склад евакуаційної комісії:

голова комісії з питань евакуації;

заступник голови комісії з питань евакуації;

секретар комісії з питань евакуації;

члени комісії (представники спеціалізованих служб цивільного захисту);

робочі групи:

транспортного забезпечення;

забезпечення евакуаційних заходів;

з евакуації населення та інформаційного забезпечення;

з розміщення евакуйованого населення у безпечних районах;

з обліку евакуації матеріальних цінностей;

Функціональні обов'язки начальників та членів робочих груп комісії розробляються згідно з функціями і завданнями комісії, визначеними цим Положенням, і затверджуються головою комісії.

Функціональні обов'язки голови комісії з питань евакуації.

Голова комісії з питань евакуації підпорядковується міському голові, особисто керує роботою евакуаційної комісії і відповідає за планування,

організацію та проведення евакуаційних заходів; підготовку особового складу комісії та евакуаційних органів міста до виконання покладених на них завдань.

Голова комісії з питань евакуації вносить пропозиції щодо чисельного та персонального складу комісії, розподіляє обов'язки посадових осіб комісії, визначає завдання начальникам груп забезпечення з питань організації всебічного забезпечення евакуації населення.

Голова комісії з питань евакуації:

здійснює керівництво діяльністю комісії з питань евакуації, несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію з питань евакуації завдань та прийняття ним рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб комісії;

здійснює підготовку комісії до виконання евакуаційних заходів при виникненні надзвичайних ситуацій;

організовує роботу комісії з питань евакуації з розроблення Плану евакуації населення громади в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

контролює створення евакуаційних органів органів в громаді (об'єктових евакуаційних комісій та інших евакуаційних органів), достатніх для проведення евакуації та приймання населення при виникненні надзвичайних ситуацій;

організовує надання допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників евакуаційних органів;

бере участь у розробленні документів комісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;

здійснює керівництво евакуаційними органами при проведенні евакуації (прийманні) населення;

віддає у межах своїх повноважень розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками об'єктів господарювання незалежно від форм власності.

Заступник голови комісії з питань евакуації відповідає за своєчасність розроблення Плану евакуації населення громади на випадок можливих надзвичайних ситуацій і коригування його щороку станом на 1 січня поточного року.

При проведенні евакуації заступник голови комісії з питань евакуації координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організує чергування членів комісії.

Під час відсутності голови комісії з питань евакуації він виконує його обов'язки.

Секретар комісії з питань евакуації підпорядковується голові комісії та його заступнику.

Він відповідає за:

своєчасність отримання і збереження документів;

організацію чергування членів комісії;
збір і узагальнення інформації, що надходить;
своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови комісії;
облік отриманих комісією та відданих її головою розпоряджень;
підтримка зв'язку із начальниками груп і органами, що взаємодіють;
повноту та правильність розроблення документів комісії, їх щорічне коригування.

V. Основні завдання груп комісії з питань евакуації Вараської міської територіальної громади

1. Основними завданнями групи транспортного забезпечення є:

узагальнення розрахунків плану транспортного забезпечення евакуації (прийому евакуйованого населення) за видами транспорту і його коригування (один раз на рік);

організація своєчасного прибуття транспортних засобів на пункти посадки (завантаження) та відправка їх в пункт призначення;

ведення обліку залучення транспортних засобів для евакуації населення і майна.

2. Основними завданнями групи забезпечення евакуаційних заходів є:

розроблення відповідних розділів плану евакуації населення при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та ліквідації їх наслідків у мирний час та в особливий період з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації за напрямками, щорічне їх коригування станом на 01 січня поточного року;

визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення заходів з евакуації за напрямками, та подання заявок на поповнення недостатньої кількості матеріально-технічних засобів і пально-мастильних матеріалів;

повне і своєчасне забезпечення особового складу комісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць всім необхідним для успішного виконання своїх обов'язків;

організація та контроль за здійсненням заходів з евакуації при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та ліквідації їх наслідків у мирний час і в особливий період.

3. Основними завданнями групи з евакуації населення та інформаційного забезпечення є:

облік евакуйованого населення та своєчасне надання інформації з цього питання;

складання та коригування (один раз на рік) розрахунків на евакуацію;

уточнення розрахунків при оголошенні евакуації, ведення обліку евакуйованих людей та населення, що прибуло в безпечний район;

збирання і узагальнення даних про хід евакуації, в тому числі на проміжних пунктах евакуації, рух пішохідних і автомобільних колон з

евакуйованими особами і майном, а також про прибуття і розміщення евакуйованого населення у безпечних місцях розташування;
підготовка донесень про хід евакуації;
інформування населення з питань евакуації, у тому числі у формі, доступній для осіб з вадами зору та слуху.

4. Основними завданнями групи з розміщення евакуйованого населення у безпечних районах є:

узагальнення і узгодження з місцевими органами державної влади плану розміщення евакуйованого населення у безпечних районах;
організація зустрічі евакуйованих людей у пункті призначення з дотриманням ними правил безпеки при висадженні із транспорту;
організація обліку евакуйованого населення в пунктах висадки у безпечних районах та відправлення їх пішим порядком або на транспортних засобах до місць розміщення (місцевим транспортом перевозяться діти, інваліди, особи похилого віку, а також речі евакуйованих);
організація обліку дітей та учнівської молоді.

5. Основними завданнями групи з обліку евакуації матеріальних і культурних цінностей є:

узагальнення даних щодо розрахунків майна, яке підлягає вивезенню (прийманню) на нове місце розташування при евакуації;
уточнення розрахунків транспорту, потрібного для вивезення майна, матеріально-технічне забезпечення його перевезення;
організація обліку завантаження на транспортні засоби майна, доставки його до місць призначення та розвантаження (за наявності часу на проведення його евакуації);
постійне інформування голови комісії про хід евакуації (приймання) цінностей (у разі її проведення).

Керуючий справами
виконавчого комітету



Сергій ДЕНЕГА