

ПОРЯДОК
проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади
директора комунального некомерційного підприємства
Вараської міської ради «Агенція розвитку Вараської громади»

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає процедуру конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора комунального некомерційного підприємства Вараської міської ради «Агенція розвитку Вараської громади» (далі - Директор).

1.2. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантної посади Директора розпорядженням міського голови утворюється конкурсна комісія.

1.3. Очолює конкурсну комісію заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно розподілу функціональних обов'язків. До складу конкурсної комісії входять представники управління правового забезпечення та відділу персоналу, а також окремих виконавчих органів Вараської міської ради та депутати міської ради.

2. Умови проведення конкурсу

2.1. Рішення про проведення конкурсу приймається міським головою за наявності вакантної посади Директора.

2.2. Відділ персоналу та відділ інформаційної політики та комунікацій виконавчого комітету Вараської міської ради забезпечує оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному вебсайті Вараської міської ради та виконавчого комітету не пізніше ніж за місяць до початку конкурсу.

2.3. В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститися такі відомості:

найменування підприємства із зазначенням його місцезнаходження та адреси;

основні вимоги до кандидатів, згідно з вимогами чинного законодавства;
термін прийняття документів (впродовж 30 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу);

адреса, за якою приймаються заяви на участь у конкурсному відборі та інші необхідні документи, телефон для довідок.

2.4. Кандидати на заміщення вакантної посади Директора мають право звернутися до виконавчого комітету Вараської міської ради для отримання інформації про основні показники діяльності підприємства.

3. Прийом та розгляд документів на участь у конкурсі

3.1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до відділу персоналу виконавчого комітету Вараської міської ради наступні документи:

заяву про участь у конкурсі;

заповнену особову картку працівника за формою П-2;

дві фотокартки розміром 4 x 6 см;

копії документів про освіту, підвищення кваліфікації;

копію документа, який посвідчує особу;

копію трудової книжки;

копію документа по відношенню до військового обліку;

пропозиції щодо перспективного плану розвитку підприємства (стратегії розвитку на 5 років) в паперовому та електронному вигляді;

згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

декларація про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік за формою, передбаченою Законом України «Про запобігання корупції».

3.2. Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

3.3. Подані документи і матеріали конкурсної комісії зберігаються у відділі персоналу виконавчого комітету Вараської міської ради.

4. Проведення конкурсу та відбір кандидатів

4.1. Відділ персоналу виконавчого комітету Вараської міської ради за погодженням з головою конкурсної комісії визначає дату проведення конкурсу та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення. Про час і місце проведення конкурсу також повідомляється громадськість, через розміщення відповідної інформації на офіційному вебсайті Вараської міської ради та виконавчого комітету не пізніше ніж за день до його проведення.

4.2. Зведену інформацію про осіб, які подали документи для участі у конкурсі, відділ персоналу виконавчого комітету розміщує на офіційному вебсайті Вараської міської ради та виконавчого комітету не пізніше ніж через два робочі дні після закінчення терміну прийняття документів, але як мінімум за один робочий день до засідання конкурсної комісії.

4.3. Засідання конкурсної комісії вважається правочинним, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 її складу.

4.4. Конкурсний відбір проводиться у два етапи.

4.5. На першому етапі конкурсу розглядаються заяви на участь у конкурсному відборі та подані документи. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням конкурсної комісії до співбесіди не допускаються, про що їм повідомляється з відповідним обґрунтуванням.

4.6. На другому етапі конкурсу проводиться співбесіда з кандидатом, під час якої заслуховуються презентації пропозицій щодо перспективного плану розвитку підприємства (стратегії розвитку на 5 років).

4.7. Рішення комісії ухвалюється в присутності виключно членів комісії простою більшістю голосів присутніх на її засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

4.8. Комісія може прийняти рішення, що подані усіма претендентами конкурсні пропозиції щодо плану перспективного розвитку (стратегії розвитку на 5 років) не забезпечать належної ефективності управління підприємством. У такому разі переможець конкурсного відбору не оголошується, а ухвалюється рішення про проведення повторного конкурсного відбору.

4.9. Засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії. В протоколі зазначаються пропозиції щодо призначення кандидата на посаду Директора. Кожний член комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

Протокол подається міському голові не пізніше ніж через два робочі дні після голосування, а також розміщується на офіційному вебсайті Вараської міської ради та виконавчого комітету.

4.10. Відділ персоналу виконавчого комітету Вараської міської ради повідомляє кандидатів про результати конкурсу протягом трьох днів після його завершення.

4.11. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене міському голові протягом трьох днів після ознайомлення з цим рішенням та/або до суду.

4.12. Міський голова приймає рішення про призначення на посаду Директора на підставі пропозиції конкурсної комісії протягом місяця з дня ухвалення рішення конкурсною комісією.

Керуючий справами
виконавчого комітету



Сергій ДЕНЕГА