



УКРАЇНА

ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

02 липня 2020 року

№ 151

Про утворення комісії щодо розгляду заяв про виплату адресної допомоги на придбання житла для учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС на умовах співфінансування

З метою належного забезпечення житлових умов учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, створення їм сприятливого соціального середовища, на виконання рішення Вараської міської ради Рівненської області № 1740 від 14.05.2020 року «Про внесення змін до рішення Вараської міської ради від 21.12.2018 №1368 «Про затвердження в новій редакції міської програми забезпечення житлом учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил на 2018-2020 роки», керуючись статтею 30, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Вараської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Утворити комісію щодо розгляду заяв про виплату адресної допомоги на придбання житла для учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС на умовах співфінансування (надалі – Комісія) та затвердити її склад згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про Комісію згідно з додатком 2.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних повноважень.

Міський голова



Сергій АНОЩЕНКО

Склад

комісії щодо розгляду заяв про виплату адресної допомоги на придбання житла для учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС на умовах співфінансування

- Анощенко
Сергій Іванович - міський голова, голова комісії
- Ковбасюк
Людмила Святославівна - головний спеціаліст з обліку житла апарату управління ради та виконавчого комітету міської ради, секретар комісії

Члени комісії:

- Бірук
Борис Іванович - голова Ради (голова організації) «Ветеранська спілка учасників АТО та захисників Вітчизни» (за згодою)
- Кравчук
Олеся Степанівна - заступник начальника юридичного відділу виконавчого комітету
- Назарчук
Оксана Михайлівна - депутат міської ради (за згодою)
- Пришко
Антон Миколайович - волонтер, учасник бойових дій на території інших держав, член Кузнецовської міської організації Української спілки ветеранів Афганістану (воїнів-інтернаціоналістів) (за згодою)
- Тацюк
Валентина Вікентіївна - начальник фінансового управління виконавчого комітету
- Швець Наталія
Володимирівна - начальник відділу персоніфікованого обліку осіб, які мають право на пільги управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету

Шумра
Альона Олексіївна - начальник відділу фінансово-господарського забезпечення, головний бухгалтер виконавчого комітету



Керуючий справами

Борис БІРУК

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію щодо розгляду заяв про виплату адресної допомоги на придбання житла для учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС на умовах співфінансування

1. Загальні положення

1.1. Комісія щодо розгляду заяв про виплату адресної допомоги на придбання житла для учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС на умовах співфінансування (надалі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється виконавчим комітетом Вараської міської ради з метою виконання рішення Вараської міської ради Рівненської області № 1740 від 14.05.2020 року «Про внесення змін до рішення Вараської міської ради від 21.12.2018 №1368 «Про затвердження в новій редакції міської програми забезпечення житлом учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил на 2018-2020 роки».

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Житловим кодексом Української РСР, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими Постановою Ради міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 (зі змінами), Порядком виплати адресної допомоги на придбання житла для учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС на 2018-2020 роки на умовах співфінансування, затвердженим рішенням Вараської міської ради Рівненської області від 14 травня 2020 №1740, відповідними розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради, виконавчого комітету та цим Положенням.

1.3. Метою роботи Комісії є формування пропозицій стосовно призначення або відмови у призначенні адресної допомоги для учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС на умовах співфінансування.

1.4. Комісія має право одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, органів місцевого самоврядування, громадських організацій необхідну інформацію з питань, що належать до її компетенції.

2. Склад та порядок створення комісії

2.1. Склад Комісії формується з представників структурних підрозділів виконавчого комітету Вараської міської ради, депутатів міської ради, громадських організацій (за згодою).

2.2. Комісія є постійно діючим органом при виконавчому комітеті Вараської міської ради та утворюється у складі голови Комісії, секретаря та членів Комісії.

2.3. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету.

3. Повноваження Комісії

3.1. Розгляд заяв учасників Програми з поданими документами про виплату адресної допомоги на придбання житла для учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС на умовах співфінансування.

3.2. Перевірка документів, поданих на розгляд комісії.

3.3. Перевірка факту місця проживання/реєстрації учасника Програми в межах територіальної громади.

3.4. Перевірка наявності у власності учасника Програми земельної ділянки з цільовим призначенням «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» на території України, окрім тих земельних ділянок, які були набуті у власність шляхом спадкування, дарування, купівлі-продажу тощо.

3.5. Перевірка факту використання учасником Програми права на приватизацію земельної ділянки з цільовим призначенням «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» на території України.

3.6. Перевірка факту забезпечення учасника Програми житлом чи отриманням грошової компенсації на придбання житла як учасники антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, члени сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС за рахунок коштів Державного бюджету України або місцевого бюджету, інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

3.7. Перевірка факту перебування учасника Програми на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов за місцем проживання (квартирний облік).

3.8. Перевірка факту отримання учасником Програми на пільгових умовах інших кредитів на придбання житла.

3.9. Скерування запитів для отримання додаткової інформації.

3.10. Прийняття рішення про призначення або відмову у призначенні адресної допомоги.

4. Порядок роботи Комісії

4.1. Формою роботи Комісії є її засідання, що скликаються за пропозицією голови Комісії, який веде засідання.

4.2. Для прийняття рішення необхідна присутність на засіданні не менше половини від загальної кількості членів Комісії.

4.3. Рішення місцевої комісії приймаються простою більшістю голосів від присутніх та оформляється протоколом, який підписується всіма членами комісії, та подається виконавчому комітету міської ради для затвердження в установленому законодавством порядку.

4.4. На засідання Комісії можуть запрошуватися керівники структурних підрозділів виконавчого комітету Вараської міської ради, громадських організацій тощо.

5. Організація роботи Комісії

5.1. Голова Комісії:

- організовує роботу і проводить засідання Комісії;
- визначає функції кожного члена Комісії;
- приймає рішення про скликання засідань Комісії;
- представляє Комісію у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування;
- за рішенням голови Комісії можуть створюватись окремі робочі групи для вирішення конкретних питань, що виникають у процесі розгляду питань.

5.2. Секретар Комісії:

- інформує членів Комісії про місце і час проведення засідань;
- готує матеріали до засідання Комісії;
- оформляє протоколи засідань;

5.3. Якщо секретар Комісії відсутній на засіданні, то голова Комісії доручає іншому члену Комісії тимчасово виконувати функції секретаря.

5.4. Члени Комісії мають право:

- брати участь в усіх засіданнях Комісії та прийнятті рішень;
- ознайомлюватися з усіма матеріалами, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії;
- на занесення своєї окремої думки до протоколів засідань Комісії.

Керуючий справами



Борис БІРУК