



УКРАЇНА
ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

28 лютого 2019 року

№ 19

Про затвердження конкурсної
документації та проведення конкурсу з
призначення управителя
багатоквартирного будинку в місті Вараш

З метою забезпечення проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків у місті Вараш, в яких не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком, відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 № 150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку» (зі змінами згідно з наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.08.2018 №211), керуючись п.«а» ст.30, ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Вараської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Конкурсну документацію для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Вараш (додається).

2. Доручити конкурсній комісії з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Вараш:

2.1. Розмістити на офіційному веб-сайті Вараської міської ради оголошення про проведення конкурсу.

2.2. Опублікувати в друкованих засобах масової інформації інформаційне повідомлення про проведення конкурсу.

2.3. Провести конкурс з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Вараш та на підставі протоколу засідання конкурсної комісії підготувати проект рішення про призначення управителя.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Міський голова



С.Анощенко

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Вараш

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:

Виконавчий комітет Вараської міської ради.

34400, Рівненська обл., м.Вараш, майдан Незалежності, 1.

2. Особи, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу:

Бірук Борис Іванович – керуючий справами виконавчого комітету араської міської ради, тел. (03636) 3-28-82.

Савченко Ірина Іванівна – начальник відділу майна комунальної власності міста виконавчого комітету Вараської міської ради, тел. (03636) 2-46-64.

3. Обов'язковий перелік робіт (послуг), витрати на які включаються до складу витрат на утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території:

3.1. Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем:

водопостачання;
водовідведення;
теплопостачання;
гарячого водопостачання;
зливової каналізації;
електропостачання;
газопостачання.

3.2. Технічне обслуговування ліфтів.

3.3. Обслуговування систем диспетчеризації.

3.4. Обслуговування димових та вентиляційних каналів.

3.5. Технічне обслуговування систем протипожежної автоматики та димо-видалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності).

3.6. Поточний ремонт конструктивних елементів, технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території (в тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків), та іншого спільного майна багатоквартирного будинку.

3.7. Поточний ремонт внутрішньобудинкових систем:

водопостачання;
водовідведення;
теплопостачання;
гарячого водопостачання;
зливової каналізації;
електропостачання;
газопостачання.

3.8. Поточний ремонт систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності).

3.9. Прибирання прибудинкової території.

3.10. Прибирання приміщень загального користування (у тому числі допоміжних).

3.11. Прибирання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду, протиожеледними суміщами.

3.12. Дератизація.

3.13. Дезінсекція.

3.14. Придбання електричної енергії для освітлення місць загального користування, живлення ліфтів та забезпечення функціонування іншого спільного майна багатоквартирного будинку.

4. Вимоги щодо якості надання послуги (перелік робіт та періодичність їх надання):

Якість надання послуг повинна відповідати вимогам законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 02.02.2009 № 13 «Про затвердження Правил управління будинком, спорудою, житловим комплексом або комплексом будинків і споруд», наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 № 76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 27 липня 2018 року №190 «Про затвердження Обов'язкового переліку робіт (послуг), витрати на які включаються до складу витрат на утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території», наказу Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 01.09.2008 № 190 «Про затвердження Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів», наказу Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 10.04.2000 № 73 «Про затвердження державних нормативних документів», наказу Міністерства палива та енергетики України, Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 10.12.2008 № 620/378 «Про затвердження Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.12.2013 № 603 «Про затвердження норм часу та матеріально-технічних ресурсів, норм обслуговування для робітників при утриманні будинків, споруд і прибудинкових територій», інших чинних нормативних актів у сфері житлово-комунального господарства.

Перелік робіт та періодичність їх надання визначені в додатку 1 до конкурсної документації.

5. Перелік групи будинків , що входять до об'єкта конкурсу наведено в додатку 2.

6. Технічна характеристика об'єкта конкурсу вказана в додатку 3.

7. Критерії оцінки конкурсних пропозицій та методика їх оцінювання:

Конкурсні пропозиції учасників конкурсу оцінюються за бальною системою за такими критеріями:

Критерій 1. Ціна послуги, що включає відповідно до статті 12 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» та статті 10 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», зокрема, витрати на утримання і проведення ремонту спільного майна у багатоквартирному будинку та його прибудинкової території, винагороду управителю з розрахунку на 1 м² загальної площі квартир та нежитлових приміщень (основний критерій під час оцінювання).

Максимальна кількість балів – 35 балів.

У разі якщо об'єкт конкурсу складається з групи будинків, оцінювання конкурсних пропозицій за критерієм «ціна послуги» здійснюється шляхом визначення середнього математичного значення кількості балів, визначених окремо за кожним багатоквартирним будинком. При цьому максимальна кількість балів під час оцінювання за кожним будинком не повинна перевищувати 35 балів.

Нарахування балів.

Максимально можливою кількістю балів щодо певного будинку (35 балів) отримує учасник, який запропонував найнижчу ціну послуги для цього будинку.

Бали інших учасників щодо цього ж будинку розраховуються за формулою:

Бал(*n* учасника) = Ц_{мін} / Ц(*n* учасника) × 35, де:

Бал(*n* учасника) – кількість балів, що отримує *n* учасник;

Ц_{мін} – найнижча ціна послуги для цього будинку з запропонованих учасниками, грн.;

Ц(*n* учасника) – ціна послуги для цього ж будинку, запропонована *n* учасником, грн.

Критерій 2. Рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою.

Максимальна кількість балів – 15 балів.

Оцінюється матеріально-технічний стан учасника конкурсу стосовно наявності в нього нерухомого майна, вантажного та спеціалізованого транспорту, спеціалізованої техніки, обладнання, інвентаря, що підтверджують спроможність надавати в повному обсязі послуги з управління групою будинків об'єкту конкурсу, на який учасник конкурсу подав відповідні конкурсні пропозиції, у тому числі шляхом фізичного огляду матеріально-технічної бази, з урахуванням речового права, на підставі якого матеріально-технічна база належить учаснику конкурсу:

власна матеріально-технічна база, яка належить учаснику конкурсу на праві власності чи повного господарського відання	до 15 балів
частково власна та частково орендована (у користуванні) ма-	до 12 балів

теріально-технічна база	
уся орендована (у користуванні) матеріально-технічна база	до 7,8 балів.
часткова наявність матеріально-технічної бази	до 6 балів
відсутність матеріально-технічної бази	0 балів

Нарахування балів.

Крок 1. Конкурсна комісія складає зведену таблицю зі всіма учасниками конкурсу стосовно окремого об'єкту конкурсу щодо наявності в них індивідуально визначеного майна та відповідного інвентарю в кількісному виразі, вказаних у конкурсній пропозиції, з зазначенням речового права учасника конкурсу.

Крок 2. Оцінюється забезпеченість учасників конкурсу матеріально-технічною базою за такими показниками:

2.1.

а) наявність власних (повне господарське відання) виробничих приміщень, які повністю забезпечують розміщення необхідної для надання послуги з управління об'єктом конкурсу кількості робітників, транспорту (гаражів), спеціалізованої техніки, обладнання, іншого майна учасника конкурсу та їх зберігання – **4 бали**, або частково власних та частково орендованих (у користуванні) – **3 бали**, або – усі орендовані – **2 бали**;

б) наявність власних (повне господарське відання) виробничих приміщень, які частково забезпечують розміщення необхідної для надання послуги з управління об'єктом конкурсу кількості робітників, транспорту, спеціалізованої техніки, обладнання, іншого майна учасника конкурсу та їх зберігання – **2 бали**, або частково власних та частково орендованих (у користуванні) – **1,5 бали**, або – усі орендовані – **1 бал**;

2.2.

а) наявність власного (повне господарське відання) вантажного та спеціалізованого транспорту, який повністю забезпечує спроможність надання послуги з управління об'єктом конкурсу – **4 бали**, або – частково власних та частково орендованих (у користуванні) – **3 бали**, або – усі орендовані – **2 бали**;

б) наявність власного (повне господарське відання) вантажного та спеціалізованого транспорту, який частково забезпечує спроможність надання послуги з управління об'єктом конкурсу – **2 бали**, або частково власних та частково орендованих (у користуванні) – **1,5 бали**, або – усі орендовані – **1 бал**.

Мінімальною необхідною кількістю вантажного та спеціалізованого транспорту при оцінці конкурсних пропозицій вважається:

- один трактор на прибирання внутрішньодворових доріг та прибудинкової території до 400 тис.м²;
- один автомобіль для вивезення сміття на кожний об'єкт конкурсу;
- один автомобіль з обладнанням для проведення аварійно-ремонтних робіт на кожний об'єкт конкурсу.

2.3.

а) наявність власної (повне господарське відання) спеціалізованої техніки, обладнання, інвентаря, що повністю забезпечують спроможність надання послуги з управління об'єктом конкурсу – **4 бали**, або частково власних та частково орендованих (у користуванні) – **3 бали**, або – усі орендовані – **2 бали**;

б) наявність власної (повне господарське відання) спеціалізованої техніки, обладнання, інвентаря, що частково забезпечують спроможність надання послуги з управління об'єктом конкурсу – **2 бали**, або частково власних та частково орендованих (у користуванні) – **1,5 бали**, або – усі орендовані – **1 бал**.

Мінімальною необхідною кількістю спеціалізованої техніки, обладнання, інвентаря під час оцінки конкурсних пропозицій вважається:

- по одній бензопилі, зварювальному апарату на кожний об'єкт конкурсу;
- по одній газонокосарці на кожні 100 тис.м² прибудинкової території об'єкту конкурсу;
- по одній мітлі та лопаті на кожного двірника.

2.4.

Наявність дозвільних документів – декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з охорони праці та дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, згідно з якими дозволяється:

- виконувати зварювальні та газополум'яні роботи (ручне дугове і газове зварювання зварних з'єднань трубопроводів із сталевих труб систем теплових мереж, водопостачання і каналізацій, ліфтів) та зберігання балонів із стисненим, зрідженим, вибухонебезпечним газом (з киснем і пропан-бутаном);
- експлуатувати посудини, що працюють під тиском понад 0,05 МПа;
- виконувати обстеження, ремонт та чищення димарів, повітропроводів;
- виконувати монтаж, налагодження, ремонт та технічне обслуговування ліфтів, зварювальні роботи (при монтажі, налагодженні та ремонті ліфтів);
- виконувати налагодження електричного устаткування електричних мереж;
- роботи в колодязях, шурфах, траншеях.

За наявності всіх дозвільних документів, визначених цим пунктом конкурсної документації, учаснику конкурсу нараховується - **3 бали**.

У разі наявності в учасника конкурсу замість дозвільного документа договору щодо залучення співвиконавця, який має право виконувати вищевказані роботи підвищеної небезпеки, сума балів зменшується на **0,2 балів** за кожний такий договір.

У разі відсутності в учасника конкурсу і дозвільного документу, і договору щодо залучення співвиконавця хоча б за однією із вищевказаних робіт підвищеної небезпеки учаснику конкурсу по пункту 2.4. конкурсної документації нараховується **0 балів**.

Крок 3. Загальна сума балів за критерієм 2 підсумовується по кожному учаснику конкурсу за формулою:

$Бал(n \text{ учасника}) = Бал(n.2.1.) + Бал(n.2.2.) + Бал(n.2.3.) + Бал(n.2.4.)$, де:

Бал(*n* учасника) – кількість балів, що отримує *n* учасник;

Бал(*n.2.1.*), ..., Бал(*n.2.4.*) – кількість балів, що отримує *n* учасник за показниками, визначеними пунктами 2.1.-2.4. кроку 2 критерію 2.

Наявність матеріально-технічної бази підтверджується поданими у складі конкурсної пропозиції відповідними документами та її оглядом конкурсною комісією.

Критерій 3. Фінансова спроможність учасника конкурсу.

Максимальна кількість балів – 15 балів.

Оцінюються фінансові ресурси, необхідні для забезпечення розрахунків за надані послуги з управління багатоквартирним будинком (заробітна плата, податки тощо), щодо групи будинків, що входять до об'єкту конкурсу, на який учасник конкурсу подав конкурсну пропозицію, у розмірі 100% від місячного нарахування протягом 1 місяця.

Фінансові ресурси оцінюється конкурсною комісією на основі поданого учасником конкурсу балансу за останній звітний період, що відображає наявність оборотних коштів в учасника конкурсу за формулою: *власний капітал мінус необоротні активи*, та/або на основі поданих учасником конкурсу банківських документів про наявність коштів на розрахунковому рахунку, як внесок до статутного капіталу.

Нарахування балів:

Наявність фінансових ресурсів у розмірі 100% від місячного нарахування протягом 1 місяця - **15 балів**;

$Бал(n \text{ учасника}) = Бал(макс) \times \%(фін.рес.)$, де:

Бал(*n* учасника) – кількість балів, що отримує *n* учасник;

%(фін.рес.) – відсоток наявних фінансових ресурсів від місячного нарахування

Бал(*макс*) – максимальна кількість балів за відповідним критерієм.

Критерій 4. Наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців).

Максимальна кількість балів – 15 балів.

Оцінюється наявність персоналу відповідної кваліфікації, знання і досвід роботи працівників (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців), що підтверджують спроможність у повному обсязі надавати послуги з управління групою будинків об'єкту конкурсу, на який учасник конкурсу подав відповідну конкурсну пропозицію. Особлива увага приділяється наявності необхідного персоналу, мінімальна чисельність якого по кожному об'єкту конкурсу згідно з встановленими стандартами, нормативами, нормами, порядками та правилами у сфері житлово-комунальних послуг становить (далі – необхідний персонал):

- енергетик;
- інженер з охорони праці;
- відповідальна особа з ліфтового господарства;
- не менше ніж по одному електрогазозварнику, тесляру, столяру, муляру;
- не менше ніж по три покрівельника, майстра дільниці;
- не менше ніж по чотири маляра-штукатури;
- не менше ніж по дев'ять слюсарів-сантехніків;

- не менше ніж по одному двірнику на кожні 5 тис. кв.м. прибудинкової території об'єкта конкурсу.

Нарахування балів:

- 100 % необхідного штатного персоналу - 15 балів;
- від 60 % до 100% необхідного штатного персоналу - 10 балів;
- від 40% до 50 % необхідного штатного персоналу - 5 балів;
- менше від 40 % необхідного штатного персоналу - 0 балів.

Кваліфікація та наявність необхідного персоналу підтверджується поданими у складі конкурсної пропозиції відповідними документами.

Критерій 5. Наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства.

Максимальна кількість балів – 20 балів.

Оцінюється наявність досвіду роботи учасника конкурсу з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства згідно з переліком складових послуг з управління багатоквартирним будинком, зазначеним у цій конкурсній документації, зокрема, на основі тривалості роботи на ринку житлово-комунального господарства.

Нарахування балів:

- наявність досвіду роботи на ринку житлово-комунального господарства більше 2-х років - 20 балів;
- наявність досвіду роботи на ринку житлово-комунального господарства більше 1 року - 10 балів;
- наявність досвіду роботи на ринку житлово-комунального господарства до 1 року - 5 балів.

За наявності підтверджених документально чи виявлених під час виїзних оглядів матеріально-технічної бази учасника конкурсу об'єктивних підстав, які впливають на спроможність учасника конкурсу надавати якісно та в повному обсязі послуги з управління об'єктом конкурсу, конкурсна комісія має відхилити конкурсні пропозиції цього учасника.

У разі якщо при підрахунку максимальної кількості балів за одним об'єктом конкурсу кілька учасників, які подали конкурсні пропозиції на цей об'єкт, наберуть однакову кількість балів, конкурсна комісія проводить з цими учасниками конкурсу додаткові консультації, співбесіди, виїзні огляди їх матеріально-технічної бази, надаючи перевагу учаснику конкурсу, який має більш пристосовані приміщення, досконалі (нові, високотехнологічні) вантажні та спеціалізовані транспортні засоби, спеціалізовану техніку, обладнання та більш кваліфікованих працівників.

Переможцем конкурсу визначається його учасник, що набрав максимальну кількість балів щодо об'єкта конкурсу.

У разі якщо в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, він оголошується переможцем конкурсу.

8. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання.

8.1. Для участі у конкурсі його учасники подають заяву (додаток 4), в якій зазначають:

- фізичні особи-підприємці – прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);

- юридичні особи – повне найменування, код за ЄДРПОУ.

До заяви додаються документи, які підтверджують наявність у штаті щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії «менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)» (для управителя - юридичної особи), або документи, що підтверджують проходження професійної атестації або наявність у штаті за трудовим договором щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії «менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)» (для управителя - фізичної особи - підприємця) (з 01 січня 2019 року).

8.2. Перелік документів, що подаються учасниками конкурсу у складі конкурсних пропозицій, для їх оцінювання:

- засвідчені учасником конкурсу копії документів, що підтверджують повноваження керівника чи іншої уповноваженої особи учасника конкурсу;

- засвідчена учасником конкурсу копія статуту чи іншого установчого документа відповідно до закону для юридичної особи – учасника конкурсу;

- оригінал витягу з ЄДР, що містить повну інформацію за всім переліком доступних відомостей ЄДР, зокрема, підтверджує здійснення учасником конкурсу економічної діяльності в сфері обслуговування будинків і територій/управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;

- оригінал довідки уповноваженого органу Державної фіскальної служби, в якому учасник конкурсу перебуває на обліку, про відсутність заборгованості з податків та обов'язкових платежів до бюджету, дійсна на час подання пропозицій;

- засвідчена учасником конкурсу копія фінансової звітності суб'єкта господарювання за останній звітний період (балансу (звіту про фінансовий стан), звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід), звіту про рух грошових коштів, звіту про власний капітал і приміток до фінансової звітності, форма і порядок складання яких визначаються Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73; для суб'єктів малого підприємництва і представництв іноземних суб'єктів господарської діяльності – скорочена за показниками фінансова звітність у складі балансу і звіту про фінансові результати, форма і порядок складання яких визначаються Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт

суб'єкта малого підприємництва», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 25.02.2000 № 39 (у редакції наказу від 24.01.2011 № 25);

- оригінал банківського документу про наявність коштів на розрахунковому рахунку, як внесок до статутного капіталу;

- оригінал довідки учасника конкурсу довільної форми, що містить інформацію про рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою та підтверджує спроможність учасника виконувати роботи, які входять до визначеного конкурсною документацією переліку складових послуги з управління багатоквартирним будинком (зазначається кількість відповідних виробничих, адміністративних та інших приміщень, вантажних та спеціалізованих транспортних засобів, спеціалізованої техніки, обладнання, інвентарю тощо, які належать учаснику конкурсу; їх основні характеристики; речове право, на підставі якого вони належать учаснику конкурсу, тощо);

- засвідчені учасником конкурсу копії витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно/свідоцтв про право власності на виробничі, адміністративні та інші приміщення учасника конкурсу, та/або копії договорів оренди, та/або інші документи, що підтверджують речове право учасника конкурсу на дані приміщення;

- засвідчені учасником конкурсу копії технічних паспортів (свідоцтв) на транспортні засоби учасника, та/або копії договорів користування (оренди), лізингу або інші документи, що підтверджують речове право учасника конкурсу на транспортні засоби;

- засвідчені учасником конкурсу копії оборотної відомості по балансовому рахунку з залишком на дату балансу та інвентарної картки обліку основних засобів (газонокосарок, тримерів, мотокос, електрозварювальних апаратів та іншої спеціалізованої техніки, обладнання, інвентарю), що підтверджують матеріально-технічний потенціал учасника конкурсу, та/або копії документів, які підтверджують право користування учасника конкурсу цим обладнанням;

- засвідчені учасником конкурсу документи, що підтверджують можливість виконання робіт/експлуатації (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки: декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з охорони праці, дозволи на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки або договори щодо залучення співвиконавця, який має право виконувати вищевказані роботи/експлуатувати машини, механізми, устаткування підвищеної небезпеки;

- засвідчена учасником конкурсу копія штатного розпису та оригінал довідки учасника конкурсу довільної форми, яка містить інформацію за останній звітний місяць перед опублікуванням інформаційного повідомлення про проведення конкурсу стосовно наявності персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід у сфері житлово-комунального господарства, з додаванням оригіналів письмових згод осіб на обробку персональних даних у разі їх зазначення (вказуються дані про кількість штатних працівників, у тому числі тих, хто працює на повну ставку, та осіб, які виконують роботи/надають послуги на підставі цивільно-правових угод; їх професію, кваліфікацію та досвід (стаж роботи));

- оригінал довідки учасника конкурсу довільної форми, яка містить інформацію за період протягом року до дати опублікування інформаційного повідомлення про проведення конкурсу стосовно середньооблікової кількості персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід у сфері житлово-комунального господарства, у розрізі штатних працівників (із зазначенням відсотку зайнятих на повну ставку) та осіб, які виконують роботи/надають послуги на підставі цивільно-правових угод;

- розрахунок кількості персоналу (у тому числі адміністративного, технічного тощо), що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід, достатнього для обслуговування всіх будинків об'єкту конкурсу згідно з встановленими нормативами;

- проведені відповідно до чинного законодавства розрахунки ціни послуги з управління на кожний багатоквартирний будинок об'єкту конкурсу окремо за наведеною в **додатку 5** до конкурсної документації формою;

- засвідчені учасником конкурсу копії документів, що підтверджують наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства;

- оригінал довідки учасника конкурсу довільної форми, яка містить інформацію про юридичну та фактичну адресу, засоби зв'язку з керівництвом учасника та банківські реквізити учасника конкурсу.

Учасники конкурсу мають право, крім передбачених конкурсною документацією, подавати у складі конкурсної пропозиції також інші документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо).

Конкурсна пропозиція подається щодо кожного об'єкта окремо.

Конкурсна пропозиція подається особисто або через уповноважену належним чином особу чи надсилається поштою організатору конкурсу у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника конкурсу, дата та час проведення конкурсу, контактні номери телефонів учасника конкурсу.

Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок.

Конкурсні пропозиції, отримані після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються особам, які їх подали.

Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій. Внесення змін (доповнень) до конкурсної пропозиції здійснюється в такому ж порядку, як і подача конкурсної пропозиції.

Конкурсні пропозиції реєструються секретарем конкурсної комісії (за його відсутності – іншою особою, уповноваженою здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу) в окремому журналі обліку конкурсних пропозицій за формою, наведеною у **додатку 6**. На запит учасника конкурсу секретар конкурсної комісії або

інша особа, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу, протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу.

8.3. Відомості, зазначені у заяві учасника конкурсу, перевіряє організатор конкурсу після їх надходження у порядку, встановленому частиною сьомою статті 11 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

9. Проект договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком.

Договір про надання послуги за кожним багатоквартирним будинком, що входив в об'єкт конкурсу, строком на один рік від імені співвласників багатоквартирного будинку підписує уповноважена особа виконавчого органу місцевої ради, за рішенням якого призначається управитель.

Проект договору (**додаток 7**) розроблено відповідно до Типового договору, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 вересня 2018 року № 712 «Про затвердження Правил надання послуги з управління багатоквартирним будинком та Типового договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком».

10. Порядок надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації.

Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів з дня отримання звернення письмову відповідь, яку може оприлюднити на офіційному веб-сайті Вараської міської ради.

При проведенні організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам конкурсу.

Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів усіх учасників конкурсу, яким надіслано конкурсну документацію.

У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж на сім календарних днів.

11. Дата огляду об'єктів конкурсу та доступу до них.

Доступ до об'єктів конкурсу та їх огляд буде проводитися з 11 березня 2019 по 22 березня 2019 з 10.00 до 16.00 години.

Учасники конкурсу, що бажають взяти участь в огляді об'єктів конкурсу, письмово повідомляють про це організатора конкурсу не пізніше ніж за два робочі дні до огляду.

12. Інформація про наявність та загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій станом на 01.02.2019 року.

1	Загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій об'єкту конкурсу	3100,8 тис.грн.
2	Інформація про невиконані зобов'язання щодо проведення перерахунку розміру плати за ці послуги в разі перерви в їх наданні, ненадання або надання не в повному обсязі	-

13. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій.

Конкурсна пропозиція подається особисто або через уповноважену належним чином особу чи надсилається поштою організатору конкурсу у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника конкурсу, дата та час проведення конкурсу, контактні номери телефонів учасника конкурсу.

Місце подання: Виконавчий комітет Вараської міської ради – 34400, Рівненська обл., м.Вараш, майнад Незалежності,1 ,(II-й поверх, каб.201).

Кінцевий строк подання: до 17.00 год. 08 квітня 2019 року.

14. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

Місце розкриття: Виконавчий комітет Вараської міської ради – 34400, Рівненська обл., м.Вараш, майнад Незалежності,1 , III-й поверх (мала зала засідань).

Дата та час розкриття: 09 квітня 2019 о 12:00 год.

Відсутність учасника конкурсу або його уповноваженого представника під час процедури розкриття конкурсних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його конкурсної пропозиції.

Повноваження представника учасника конкурсу підтверджується одним із таких документів: випискою з протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю із зазначенням зразка підпису представника учасника або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника конкурсу на участь у процедурі розкриття конкурсних пропозицій, засвідчені згідно з законодавством.

Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, який містить фотографію представника учасника.

Зазначені документи не запаковуються у конверт разом з іншими документами конкурсної пропозиції, а пред'являються секретарю конкурсної комісії безпосередньо перед запрошенням до процедури розкриття.

Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошує найменування (прізвище, ім'я, по батькові) та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, ціну пропозиції щодо кожного багатоквартирного будинку, що входить до об'єкта конкурсу.

Усі відомості щодо розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями вносяться до протоколу засідання конкурсної комісії.

Керуючий справами



Б.Бірук