



УКРАЇНА
ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

28 червня 2019 року

№ 18

Про організацію проведення
конкурсу з призначення
управителя багатоквартирного
будинку в місті Вараш

З метою забезпечення належного утримання багатоквартирних будинків міста, в яких не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком, відповідно до п.5 ст.13 «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», Закону України «Про житлово-комунальні послуги», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 № 150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку» (зі змінами згідно з наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13 серпня 2018 року №211), керуючись п.«а» ст.30, ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Вараської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Здійснити в установленому законодавством України порядку організаційні заходи щодо підготовки та проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Вараш щодо будинків, в яких не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком:

1.1. Оголосити конкурс з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Вараш згідно з переліком будинків, в яких не створено об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком (додаток 1).

1.2. Створити конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Вараш та затвердити її склад згідно з додатком 2.

1.3. Затвердити Положення про конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Вараш (додаток 3).

2. Доручити конкурсній комісії з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Вараш:

2.1. Разом з виконавцем послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, який здійснює свою діяльність на території міста Вараш, сформувати об'єкти конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Вараш та визначити технічні характеристики багатоквартирних будинків.

2.2. Розробити конкурсну документацію для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Вараш та подати її на затвердження виконавчому комітету Вараської міської ради.

3. Виконавцю послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, який здійснює свою діяльність на території міста Вараш, ознайомити співвласників багатоквартирних будинків міста з даним рішенням.

4. Установити, що до моменту укладення з переможцями конкурсу договорів про надання послуги з управління багатоквартирним будинком, послуги з утримання таких будинків і споруд та прибудинкових територій продовжує надавати виконавець послуг, який надавав відповідні послуги до проведення визначеного цим рішенням конкурсу.

5. Установити, у разі якщо на дату проведення конкурсу співвласниками обрано управителя будинку чи створено об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, дане рішення на такі будинки не розповсюджується.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Міський голова



С.Анощенко

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету
28.10.2020 2019 року № 18

Перелік будинків, в яких не створено об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком

№ з/п	Адреса		Кількість поверхів	Примітки
	мікрорайон/вулиця	№ будинку		
1	2	3	4	5
1	м-н Будівельників	1	9	гуртожиток для проживання сімей
2	м-н Будівельників	2	9	гуртожиток для проживання сімей
3	м-н Будівельників	3	9	гуртожиток для проживання сімей
4	м-н Будівельників	4/1	5	
5	м-н Будівельників	4/2	5	
6	м-н Будівельників	4/3	5	
7	м-н Будівельників	4/4	5	
8	м-н Будівельників	5/2	5	
9	м-н Будівельників	5/3	5	
10	м-н Будівельників	6	5	
11	м-н Будівельників	7а	5	
12	м-н Будівельників	7б	5	
13	м-н Будівельників	8/1	5	
14	м-н Будівельників	8/2	5	
15	м-н Будівельників	9/1	5	
16	м-н Будівельників	9/2	5	
17	м-н Будівельників	9/3	5	
18	м-н Будівельників	9/4	5	
19	м-н Будівельників	10/1	5	
20	м-н Будівельників	10/2	5	
21	м-н Будівельників	11	5	
22	м-н Будівельників	12/1	5	
23	м-н Будівельників	12/2	5	
24	м-н Будівельників	12/3	5	
25	м-н Будівельників	12/4	5	
26	м-н Будівельників	13	5	
27	м-н Будівельників	14/1	5	
28	м-н Будівельників	14/2	5	
29	м-н Будівельників	15/1	5	
30	м-н Будівельників	15/2	5	
31	м-н Будівельників	16/1	5	
32	м-н Будівельників	16/2	5	
33	м-н Будівельників	17	5	
34	м-н Будівельників	19/1	5	
35	м-н Будівельників	19/2	5	
36	м-н Будівельників	19/4	5	
37	м-н Будівельників	19/5	5	
38	м-н Будівельників	20/1	5	

39	м-н Будівельників	20/2	5	
40	м-н Будівельників	22/1	5	
41	м-н Будівельників	22/2	5	
42	м-н Будівельників	24/1	5	
43	м-н Будівельників	24/2	5	
44	м-н Будівельників	24/3	5	
45	м-н Будівельників	24/4	5	
46	м-н Будівельників	25/1	9	
47	м-н Будівельників	25/2	9	
48	м-н Будівельників	26/1	9	
49	м-н Будівельників	26/2	9	
50	м-н Будівельників	27/1	9	
51	м-н Будівельників	27/2	9	
52	м-н Будівельників	28/1	9	
53	м-н Будівельників	28/2	9	
54	м-н Будівельників	30/1	5	
55	м-н Будівельників	30/2	5	
56	м-н Будівельників	31/1	5	
57	м-н Будівельників	31/2	5	
58	м-н Будівельників	31/3	5	
59	м-н Будівельників	32/1	5	
60	м-н Будівельників	32/2	5	
61	м-н Будівельників	33/1	5	
62	м-н Будівельників	33/2	5	
63	м-н Будівельників	33/3	5	
64	м-н Будівельників	33а	5	
65	м-н Будівельників	33б	5	
66	м-н Будівельників	35	9	
67	м-н Будівельників	36	9	
68	м-н Будівельників	37	9	
69	м-н Будівельників	38	9	
70	вул.Енергетиків	11	9	
71	вул.Енергетиків	15	9	
72	вул.Енергетиків	17	9	
73	вул.Кібенка	1	5	
74	м-н Вараш	4	9	
75	м-н Вараш	5	9	
76	м-н Вараш	6	9	
77	м-н Вараш	7	9	
78	м-н Вараш	8	9	
79	м-н Вараш	10а	9	
80	м-н Вараш	10б	9	
81	м-н Вараш	12	9	
82	м-н Вараш	14	9	
83	м-н Вараш	18	9	
84	м-н Вараш	19	9	
85	м-н Вараш	20	9	
86	м-н Вараш	22	9	
87	м-н Вараш	23	9	
88	м-н Вараш	24а	9	
89	м-н Вараш	24б	9	
90	м-н Вараш	25	9	
91	м-н Вараш	26а	9	
92	м-н Вараш	26б	9	

93	м-н Варащ	26в	9	
94	м-н Варащ	27	9	
95	м-н Варащ	28	9	
96	м-н Варащ	28а	9	
97	м-н Варащ	34а	9	
98	м-н Варащ	34б	9	
99	м-н Варащ	40	9	гуртожиток для проживання сімей
100	м-н Варащ	42	9	гуртожиток для проживання сімей
101	м-н Варащ	44	9	гуртожиток для проживання сімей
102	м-н Варащ	45б	9	
103	м-н Перемоги	2	9	
104	м-н Перемоги	4	9	
105	м-н Перемоги	6	9	
106	м-н Перемоги	7	10	
107	м-н Перемоги	9а	9	
108	м-н Перемоги	9б	9	
109	м-н Перемоги	10	9	
110	м-н Перемоги	12б	9	
111	м-н Перемоги	12в	9	
112	м-н Перемоги	12г	9	
113	м-н Перемоги	15	9	
114	м-н Перемоги	16	9	
115	м-н Перемоги	17	9	
116	м-н Перемоги	18	9	
117	м-н Перемоги	22	9	
118	м-н Перемоги	25	5	
119	м-н Перемоги	32б	9	
120	м-н Перемоги	37	9	
121	м-н Перемоги	40	9	
122	м-н Перемоги	41	9	
123	м-н Перемоги	42	9	
124	м-н Перемоги	43	9	
125	м-н Перемоги	48	5	
126	м-н Перемоги	48а	5	
127	м-н Перемоги	49	5	
128	м-н Перемоги	49а	5	
129	м-н Перемоги	50	5	
130	м-н Перемоги	50а	5	
131	м-н Перемоги	51	5	
132	м-н Перемоги	51а	5	
133	Ювілейний	3	9	
134	м-н Перемоги	21	5	гуртожиток для проживання сімей
135	м-н Перемоги	24	5	гуртожиток для проживання сімей

Керуючий справами



Б.Бірук

СКЛАД
конкурсної комісії з призначення управителя багатоквартирного будинку
у місті Вараш

Бірук Борис Іванович	Керуючий справами, голова конкурсної комісії
Савченко Ірина Іванівна	Начальник відділу майна комунальної власності міста, заступник голови конкурсної комісії
Жданюк Катерина Василівна	Спеціаліст I категорії відділу майна комунальної власності міста, секретар конкурсної комісії

Члени конкурсної комісії:

Бедик Сергій Михайлович	Начальник управління містобудування, архітектури та капітального будівництва
Будь Ксенія Миколаївна	Депутат Вараської міської ради
Данилко Людмила Миколаївна	Головний спеціаліст відділу з питань регулювання земельних відносин
Левченко Марія Володимирівна	Депутат Вараської міської ради
Хазов Юрій Миколайович	Головний спеціаліст юридичного відділу
Цьомах Ольга Василівна	Заступник голови громадського об'єднання «Активісти ОСББ м.Вараш»
Шумра Альона Олексіївна	Начальник відділу фінансово-господарського забезпечення, головний бухгалтер
Ющук Дмитро Анатолійович	Депутат Вараської міської ради

Керуючий справами



Б.Бірук

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурсну комісію з призначення
управителя багатоквартирного будинку у місті Вараш

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирного будинку у місті Вараш (далі - Положення) розроблено у відповідності до Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» та Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13 червня 2016 року №150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку» (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 червня 2016 року за №893/29023.

1.2. Положення визначає порядок створення та організацію діяльності конкурсної комісії з призначення управителя багатоквартирного будинку (далі - конкурсна комісія) та процедуру проведення конкурсу.

1.3. Організатором конкурсу є виконавчий комітет Вараської міської ради.

1.4. Конкурсна комісія – це тимчасово діючий колегіальний орган, що утворюється виконавчим комітетом Вараської міської ради для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків у місті Вараш, в яких не створені об'єднання співвласників багатоквартирних будинків та співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком, забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості, послідовності та високого професійного рівня в підготовці і проведенні конкурсів відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.5. Основними принципами діяльності комісії є законність, колегіальність, повнота розгляду конкурсних пропозицій відповідно до встановлених умов конкурсу, обґрунтованість прийнятих рішень, професійність членів комісії.

2. СКЛАД І ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ КОМІСІЇ

2.1. До складу конкурсної комісії входять представники організатора конкурсу, депутатського корпусу, а також можуть входити представники профільних громадських об'єднань у сфері житлово-комунального господарства та органів самоорганізації населення (за згодою).

2.2. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, представники учасників конкурсу, члени сім'ї та близькі особи учасників конкурсу, члени сім'ї та близькі особи посадових осіб та власників корпоративних прав учасників – юридичних осіб.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Конкурсна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 № 150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 червня 2016 року за №893/29023, рішеннями організатора конкурсу та цим Положенням.

3.2. Основним завданням конкурсної комісії є забезпечення реалізації нормативних положень визначеної законодавством процедури проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, в якому не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку і співвласники якого не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком.

3.3. Конкурсна комісія відповідно до покладених на неї завдань:

3.3.1. Готує конкурсну документацію, яка повинна містити таку інформацію:

- 1) найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;
- 2) прізвище, посада та номери телефонів осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу;
- 3) перелік складових робіт (послуг) з управління багатоквартирним будинком, який складений згідно з обов'язковим переліком робіт (послуг), витрати на які включаються до складу витрат на утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території;
- 4) вимоги щодо якості надання послуги (перелік робіт та періодичність їх надання) з посиланням на стандарти, нормативи, норми та правила;
- 5) найменування об'єкта конкурсу чи перелік об'єктів конкурсу;
- 6) технічну характеристику кожного об'єкта конкурсу за показниками згідно з додатком 1 до Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку;
- 7) критерії оцінки конкурсних пропозицій:
 - ціна послуги, що включає відповідно до статті 10 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» витрати на утримання багатоквартирного будинку, прибудинкової території, поточний ремонт

спільного майна багатоквартирного будинку, винагороду управителю з розрахунку на 1 м кв. загальної площі багатоквартирного будинку;

- рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою;

- наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців);

- фінансова спроможність учасника конкурсу;

- наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства;

8) вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання;

9) методику оцінювання конкурсних пропозицій;

10) проект договору про надання послуг з управління багатоквартирним будинком;

11) порядок надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації;

12) дату огляду об'єктів конкурсу та доступу до них;

13) інформацію про:

- наявність та загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій;

- невиконані зобов'язання щодо перерахунку розміру плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у разі перерви в їх наданні, надання або ненадання не в повному обсязі;

14) способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

15) місце, дату та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

3.3.2. Проводить реєстрацію конкурсних пропозицій в окремому журналі обліку конкурсних пропозицій за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 № 150, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 червня 2016 року за №893/29023.

3.3.3. Розглядає і оцінює конкурсні пропозиції:

1) Перевіряє відомості, зазначені у заяві учасника конкурсу, після їх надходження у порядку, встановленому ч. 7 ст. 11 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». Долучає Витяги з ЄДРПОУ до конкурсних пропозицій учасників конкурсу. У разі якщо учасником конкурсу у заяві зазначено недостовірну інформацію чи її виявлено під час перевірки

відомостей, зазначених у заяві, відхиляє заяву учасника конкурсу, про що повідомляє його у триденний строк.

2) Розкриває конверти з конкурсними пропозиціями на наступний день після закінчення строку їх подання на засіданні конкурсної комісії у час та місці, що зазначені в оголошенні про проведення конкурсу, в присутності учасників конкурсу, що подали конкурсні пропозиції, або уповноважених ними осіб. Відсутність учасника конкурсу або його уповноваженого представника під час процедури розкриття конкурсних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його конкурсної пропозиції.

3) Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями перевіряє наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошує найменування (прізвище, ім'я, по батькові) та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, ціну пропозиції щодо кожного багатоквартирного будинку, що входить до об'єкта конкурсу. Усі відомості щодо розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями вносяться до протоколу засідання конкурсної комісії.

4) Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненнями їх пропозицій.

5) За результатами розгляду конкурсних пропозицій відхиляє їх за наявності таких підстав:

- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;
- прийнято рішення про припинення учасником конкурсу, підприємницької діяльності або порушено провадження у справі про банкрутство щодо учасника конкурсу;
- встановлено факт подання учасником конкурсу недостовірної інформації, що впливає на прийняття рішення;
- учасником конкурсу порушено вимоги п. 2 розділу III Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 № 150, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 червня 2016 року за №893/29023.

6) Оцінює конкурсні пропозиції, які не було відхилено з підстав, передбачених підпунктом 5) пункту 3.3.3. цього Положення, окремо щодо кожного об'єкта конкурсу.

Оцінювання конкурсних пропозицій здійснюється за бальною системою, що визначається організатором конкурсу, з урахуванням такого розподілу балів за критеріями оцінювання:

- ціна послуги – до 35 балів;
- рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою – до 15 балів;

- наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців) – до 15 балів;

- фінансова спроможність учасника конкурсу – до 15 балів;

- наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства – до 20 балів.

За подані інші, крім передбачених конкурсною документацією, документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо), можуть додатково нараховуватися до 5 балів.

Основним критерієм під час оцінювання є найнижча ціна послуги, що становить 35 балів.

У разі якщо об'єкт конкурсу складається з групи будинків, оцінювання конкурсних пропозицій за критерієм «ціна послуги» здійснюється шляхом визначення середнього математичного значення кількості балів, визначених окремо за кожним багатоквартирним будинком. При цьому максимальна кількість балів під час оцінювання за кожним будинком не повинна перевищувати 35 балів.

7) Визнає конкурс таким, що не відбувся, в частині одного або декількох об'єктів конкурсу у разі:

- відсутності конкурсних пропозицій;

- відхилення усіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених п.5 цього Положення

8) У разі прийняття рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, протягом трьох робочих днів з дня його прийняття письмово повідомляє про це всіх учасників конкурсу, що подали конкурсні пропозиції, та оприлюднює таке рішення на офіційному веб-сайті Вараської міської ради та протягом десяти календарних днів розміщує на офіційному веб-сайті Вараської міської ради оголошення про проведення конкурсу повторно і публікує в засобах масової інформації відповідне інформаційне повідомлення.

3.3.4. Визначає переможця конкурсу та проводить укладання договору про надання послуги з управління багатоквартирним будинком:

1) Визначає переможцем конкурсу його учасника, що набрав максимальну кількість балів щодо об'єкта конкурсу.

2) Приймає рішення про результати проведення конкурсу не пізніше десяти календарних днів з моменту розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями відповідно до пункту 9 розділу IV Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 № 150, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 червня 2016 року за №893/29023.

3) Оголошує переможця конкурсу за кожним об'єктом конкурсу на засіданні конкурсної комісії, на яке запрошуються всі учасники конкурсу або уповноважені ними особи.

4) На підставі підписаного протоколу засідання конкурсної комісії, протягом п'яти календарних днів з моменту його підписання, готує проект рішення виконавчого комітету Вараської міської ради про призначення управителя.

5) Інформує співвласників багатоквартирного будинку про управителя, з яким укладено договір про надання послуг, шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Вараської міської ради та на інформаційних стендах біля під'їздів, відповідного оголошення. Оголошення має містити інформацію про повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) управителя, його контактні телефони, номер та дату укладання договору, ціну послуги.

6) У разі відмови переможця конкурсу від підписання договору про надання послуги або неукладення договору з його вини у строк, визначений підпунктом 5) пункту 3.3.4 Положення, конкурсна комісія може визначити переможцем учасника, що набрав максимальне число балів за оцінюванням з числа інших поданих пропозицій, або оголосити повторний конкурс. Відповідне рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, витяг з якого підписується головою та секретарем конкурсної комісії і надсилається протягом трьох календарних днів учасникам конкурсу.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Конкурсна комісія приступає до роботи з моменту набрання чинності рішення виконавчого комітету Вараської міської ради про затвердження її складу та Положення про неї.

4.2. Усі зміни до складу конкурсної комісії вносяться відповідними рішеннями виконавчого комітету Вараської міської ради.

4.3. Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу, який керує її діяльністю.

4.4. Голова конкурсної комісії:

- 1) організовує діяльність конкурсної комісії;
- 2) скликає та організовує підготовку і проведення засідань конкурсної комісії, головує на них, підписує документи від імені конкурсної комісії;
- 3) дає доручення, обов'язкові для членів конкурсної комісії;
- 4) дає доручення посадовим особам виконавчого комітету Вараської міської ради, яких залучено до роботи конкурсної комісії;
- 5) здійснює контроль за реалізацією наданих доручень;
- 6) представляє конкурсну комісію у відносинах з фізичними та юридичними особами.

У разі відсутності голови комісії його повноваження виконує заступник голови конкурсної комісії.

4.5. Секретар конкурсної комісії:

1) забезпечує поточну діяльність та здійснення діловодства конкурсної комісії, організаційне і документальне забезпечення її діяльності, веде і підписує протоколи засідань конкурсної комісії, забезпечує їх зберігання, організовує розгляд запитів, звернень до конкурсної комісії (у тому числі про надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації);

2) оповіщає всіх членів конкурсної комісії про заплановані засідання за три дні до дати їх проведення;

3) виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

У разі відсутності секретаря конкурсної комісії, його функції виконує інша особа, визначена головою комісії зі складу її членів.

4.6. Члени конкурсної комісії зобов'язані брати участь в її діяльності, завчасно повідомляти голову конкурсної комісії про неможливість участі у засіданнях конкурсної комісії із зазначенням причин відсутності, виконувати доручення голови комісії, не розголошувати інформацію, яка стала відома їм під час роботи конкурсної комісії.

4.7. Усі рішення конкурсної комісії приймаються на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

4.8. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Покладання на комісію обов'язків, що не передбачені цим Положенням не допускається.

5.2. Діяльність комісії припиняється після затвердження результатів конкурсу.

Керуючий справами



Б.Бірук