



УКРАЇНА

ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

11 червня 2019 року

№ 148

Про затвердження Положення
про систему енергетичного
менеджменту в установах,
організаціях, закладах,
комунальних підприємствах,
що фінансуються за рахунок
коштів бюджету м.Вараш

З метою запровадження системи енергетичного менеджменту, для підвищення енергетичної ефективності будівель бюджетних установ, організацій, закладів, комунальних підприємств, що фінансуються за рахунок коштів бюджету м.Вараш, відповідно до Закону України «Про енергозбереження», Закону України «Про енергетичну ефективність будівель», Указу Президента України від 16 червня 1999 року №662/99 «Про заходи щодо скорочення енергоспоживання бюджетними установами, організаціями та казенними підприємствами», розпорядження Кабінету Міністрів України 26 квітня 2017 року №732-р «Про затвердження плану заходів із впровадження систем енергетичного менеджменту в бюджетних установах» керуючись пп.1 п.«а» ч.1 ст.30, ст.40, п.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Вараської міської ради:

ВИРІШИВ

1. Затвердити Положення про систему енергетичного менеджменту в установах, організаціях, закладах, комунальних підприємствах, що фінансуються за рахунок коштів бюджету м.Вараш, згідно з додатком.

2. Керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету Вараської міської ради зі статусом юридичної особи, директору КНП ВМР «Вараський центр первинної медичної допомоги», КП «Благоустрій», начальнику ДЗ «СМСЧ №3 МОЗ України», які мають на балансі або орендують окремі будівлі чи їх частини:

2.1. Призначити відповідальних за виконання обов'язків з енергетичного менеджменту у структурних підрозділах та підпорядкованих їм бюджетних закладах та інформувати про виконання відділ економіки виконавчого комітету Вараської міської ради.

2.2 Забезпечувати функціонування системи моніторингу споживання енергетичних ресурсів будівлями бюджетної сфери на території Вараської міської територіальної громади, згідно з Положенням «Про систему енергетичного менеджменту в установах, організаціях, закладах, комунальних підприємствах, що фінансуються за рахунок коштів бюджету м.Вараш».

3. Відділу економіки виконавчого комітету Вараської міської ради забезпечувати координацію роботи та подальший розвиток енергетичного менеджменту відповідно до вимог Положення «Про систему енергетичного менеджменту в установах, організаціях, закладах, комунальних підприємствах, що фінансуються за рахунок коштів бюджету м.Вараш».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу функціональних повноважень.

Міський голова



С. Анощенко

Положення
про систему енергетичного менеджменту в установах, організаціях,
закладах, комунальних підприємствах, що фінансуються за рахунок
коштів бюджету м.Вараш

I. Загальні положення

1. Положення про систему енергетичного менеджменту (далі – Положення) розроблено з метою створення та координації функціонування муніципальної системи енергетичного менеджменту, відповідно до Закону України «Про енергозбереження», Закону України «Про енергетичну ефективність будівель», Указу Президента України від 16 червня 1999 року №662/99 «Про заходи щодо скорочення енергоспоживання бюджетними установами, організаціями та казенними підприємствами», розпорядження Кабінету Міністрів України 26 квітня 2017 року № 732-р «Про затвердження плану заходів із впровадження систем енергетичного менеджменту в бюджетних установах».

2. Дія Положення поширюється на установи, організації, заклади, комунальні підприємства, що фінансуються за рахунок коштів бюджету м.Вараш.

3. Метою затвердження Положення є впровадження постійно діючої системи динамічного моніторингу і отримання інформації щодо фактичного енергоспоживання та оптимальної температури повітря у приміщеннях підпорядкованих установ у режимі щоденного моніторингу за показниками лічильників обліку енергетичних ресурсів та температурних приладів (далі – система енергомоніторингу).

4. Безперервне циклічне функціонування системи енергетичного менеджменту включає оперативний моніторинг та аналіз показників енергоефективності, а також моніторинг реалізації енергоефективних проєктів.

5. Щоденний моніторинг за використанням енергоресурсів та оптимальної температури повітря у приміщеннях підпорядкованих установ – це система збирання, накопичення та збереження показників приладів, що визначають обсяги спожитих енергоресурсів.

6. Ефективно налагоджений моніторинг дає змогу швидко і якісно виконати аналіз споживання енергоресурсів та прийняти рішення щодо заходів, які допоможуть підвищити ефективність використання енергоресурсів в підпорядкованих установах та підвищити комфортність перебування в них.

7. Енергоефективні заходи – це заходи, спрямовані на підвищення ефективності використання паливно-енергетичних ресурсів об'єктами бюджетної сфери, спрямовані на скорочення видатків на енергоспоживання.

8. Основні перешкоди для впровадження енергоефективних заходів:

- відсутність ефективного енергомоніторингу, необхідного для здійснення повноцінного збору інформації щодо стану споживання енергоресурсів в підпорядкованих установах;

- відсутність аналізу щодо стану споживання енергоресурсів в підпорядкованих установах.

9. Завдання щоденного контролю:

- забезпечення оперативного доступу до інформації про стан споживання енергоресурсів та оптимальної температури повітря в підпорядкованих установах;

- проведення аналізу стану споживання енергоресурсів та оптимальної температури повітря в підпорядкованих установах;

- виявлення фактів нераціонального використання енергоресурсів та потенціалу щодо їх економії;

- виявлення та оперативне реагування на втрати енергоресурсів (аварії, пошкодження, несанкціоноване використання тощо);

- сприяння додатковому залученню інвестиційних ресурсів для впровадження енергоощадних заходів в підпорядкованих установах;

- створення умов для впровадження автоматизованого збору, обробки аналізу та зберігання даних щодо споживання енергоресурсів підпорядкованими установами;

- своєчасне внесення інформації до системи енергомоніторингу;

- формування та пропаганда енергозберігаючого мислення у підпорядкованій установі напряму;

- розміщення інформації (не рідше 1 разу на 2 тижні) щодо діяльності у сфері енергоменеджменту та енергомоніторингу на офіційному сайті виконавчого комітету Вараської міської ради та на офіційних сторінках на Facebook для висвітлення своєї діяльності у даній сфері;

- при виникненні запитань або пропозицій щодо підвищення ефективності у сфері енергоменеджменту та енергомоніторингу надавати письмові пропозиції до відділу економіки виконавчого комітету Вараської міської ради;

- щоденно виконувати контроль дотримання базових, лімітних рівнів енергоспоживання, своєчасність внесення даних;

- розробляти та реалізовувати енергозберігаючі заходи для дотримання базових, лімітних рівнів енергоспоживання;

- надання пропозицій щодо кореляції між споживанням різних видів енергоресурсів та зовнішніми, внутрішніми умовами, що потрібно надавати до відділу економіки виконавчого комітету Вараської міської ради.

II. Особи, відповідальні за впровадження енергетичного менеджменту

1. У виконавчому комітеті Вараської міської ради координація роботи із запровадження та функціонування системи енергетичного менеджменту покладається на відділ економіки виконавчого комітету Вараської міської ради.

2. В кожному структурному підрозділі бюджетної сфери, установі, організації, закладі, комунальному підприємстві, що фінансуються за рахунок коштів бюджету м.Вараш визначається особа, відповідальна за моніторинг та

функціонування системи енергомоніторингу та ефективне використання енергоресурсів в підпорядкованих установах (далі – енергоменеджер напрямку).

3. В кожній підпорядкованій установі визначається особа, відповідальна за збір та внесення до он-лайн системи енергомоніторингу інформації з приладів обліку споживання енергоресурсів та температурних показників (далі – енергоменеджер об'єкту).

III. Функції відділу економіки у частині запровадження системи енергетичного менеджменту

1. Узагальнює та аналізує надану від структурних підрозділів бюджетної сфери виконавчого комітету Вараської міської ради інформацію про споживання енергоресурсів та інформацію щодо виконаних та запланованих ремонтів, пов'язаних зі зниженням споживання енергоресурсів в підпорядкованих установах.

2. Надає заступнику міського голови відповідно до розподілу функціональних повноважень, по кожному структурному підрозділу бюджетної сфери виконавчого комітету Вараської міської ради, інформацію щодо рівня енергоспоживання підпорядкованими установами, обґрунтування перевитрат або економії рівня енергоспоживання.

3. Готує рекомендації установам, організаціям, закладам, комунальним підприємствам, що фінансуються за рахунок коштів бюджету м.Вараш щодо підвищення ефективності використання енергоресурсів в підпорядкованих установах.

4. Готує рекомендації щодо включення заходів з підвищення ефективності енергоспоживання до програми економічного і соціального розвитку Вараської міської територіальної громади на відповідний рік.

5. Взаємодіє із структурними підрозділами бюджетної сфери виконавчого комітету Вараської міської ради, а також підприємствами, установами та організаціями у визначеному законодавством порядку з питань підвищення ефективності енергоспоживання.

6. Проводить наради організаційно-виконавчої структури енергетичного менеджменту виконавчого комітету Вараської міської ради за потребою, але не рідше одного разу на місяць, із структурними підрозділами бюджетної сфери виконавчого комітету Вараської міської ради. Дані наради проводяться для вирішення і обговорення питань моніторингу, підвищення рівня енергоефективності та ефективного використання енергоресурсів в підпорядкованих установах.

7. Виконувати інші заходи з підвищення використання енергетичного менеджменту та енергомоніторингу та впровадження енергоефективних заходів.

IV. Основні завдання енергоменеджера напрямку

1. Проводить контроль систематичного достовірного обліку витрат паливно-енергетичних і матеріальних ресурсів, що здійснюється на підставі

показань контрольно-вимірювальних приладів, що вносяться до системи енергомоніторингу на всіх підпорядкованих установах відповідного структурного підрозділу.

2. Здійснює загальний аналіз рівня енергоспоживання, а також збирає інформацію щодо виконаних і запланованих ремонтів, пов'язаних зі зниженням енергоспоживання.

3. Контролює дотримання санітарно-гігієнічних норм мікроклімату у приміщеннях будівель та інших вимог діючого законодавства в підпорядкованих установах.

4. Відвідує та звітує на нарадах організаційно-виконавчої структури енергетичного менеджменту виконавчого комітету Вараської міської ради.

5. Виконує протокольні доручення нарад організаційно-виконавчої структури енергетичного менеджменту виконавчого комітету Вараської міської ради.

6. Готує рекомендації керівнику структурного підрозділу бюджетної сфери виконавчого комітету Вараської міської ради щодо проведення енергоефективних заходів в підпорядкованих установах.

V. Енергоменеджер об'єкту

1. Щоденно, крім вихідних та святкових днів, здійснює збір інформації з приладів обліку споживання енергоресурсів (у разі відсутності приладів обліку вносить інформацію з отриманих рахунків за відповідні спожиті енергоресурси) та температурних показників до 10 години та вносить зібрані дані до системи енергомоніторингу, а також аналізує отримані дані на предмет відхилення, у разі, якщо система енергомоніторингу показала таке відхилення.

2. У випадку, коли споживання енергоресурсів не здійснюється, збір інформації з таких приладів обліку та внесення даних до системи енергомоніторингу не здійснюється.

3. Якщо система енергомоніторингу виявила значне відхилення споживання енергоресурсу (більше ніж на 10%) – негайно інформують безпосереднього керівника, якщо перевищення виникло внаслідок надзвичайної ситуації – вживає відповідні заходи для стабілізації ситуації. У випадку, якщо була допущена помилка при знятті показників, – зняття показників повторюється. У разі виявлення несправності приладу обліку – інформують безпосереднього керівника.

4. Слідкує за своєчасним здійсненням обслуговування інженерних систем відповідними фахівцями, своєчасним проходженням приладами обліку метрологічної повірки, а також інших заходів, пов'язаних з підвищенням ефективності енергоспоживання.

5. Надає відповідному енергоменеджеру напрямку звіти щодо рівня енергоспоживання та пропозиції щодо зниження рівня споживання енергоресурсів.

6. Відвідує та звітує на нарадах організаційно-виконавчої структури енергетичного менеджменту виконавчого комітету Вараської міської ради (за потребою).

7. Виконує протокольні рішення нарад організаційно-виконавчої

структури енергетичного менеджменту виконавчого комітету Вараської міської ради (за потребою).

VI. Організація виконання Положення

1. Всі прилади обліку, за допомогою яких здійснюється контроль споживання енергоресурсів, повинні бути сертифіковані на території України.

2. Перелік енергоресурсів та температурних показників для щоденного контролю:

- температура повітря в обраних внутрішніх приміщеннях, °С;
- вода холодна, м³;
- електрична енергія, кВт·год;
- теплова енергія, Гкал;
- тощо.

3. Для виконання щоденного контролю енергоменеджер об'єкту використовує наступні типи обладнання:

- термометр зовнішній;
- термометр внутрішній;
- лічильник холодної води;
- лічильник електричної енергії;
- лічильник теплової енергії;
- тощо.

Керуючий справами



Б. Бірук