

Додаток 1
до конкурсної документації для проведення
конкурсу з призначення управителя багаток-
вартирного будинку в місті Вараш

**Перелік складових робіт (послуг)
з управління багатоквартирним будинком
та періодичність їх надання**

№ з/п	Послуга	Перелік робіт	Періодичність
1	Технічне обслуговування внутрішньо-будинкових систем	<i>Гаряче водопостачання:</i>	
		Проведення загальних та профілактичних оглядів (огляд труб, згонів, відводів, переходів, трійників, хрестовин, місць проходження крізь стіни та перегородки)	2 рази на рік
		Регулювання систем триходових кранів, укріплення ізоляції трубопроводів, усунення засмічень мереж, тимчасове зашпарування свища (тріщини), притирання арматури на місці	у разі необхідності
		Закріплення приладів і трубопроводів, огляд та підтягування на трубах контргайок, муфт	1 раз на 2 місяці
		Поновлення сальникових ущільнень та ущільнення згонів, очищення фільтра	у разі необхідності, але не менше 2 рази на рік
		Огляд та очищення грязьовиків, повітрязбирачів, вантузів, компенсаторів регулювання кранів, вентилів, засувок; регулювання та гідравлічне випробування	1 раз на рік до початку опалювального сезону
		Заміна окремих ділянок труб водопостачання, електрогазозварювання труб	у разі необхідності
		Ліквідація аварійних ситуацій	у разі виникнення
		<i>Холодне водопостачання:</i>	
		Проведення загальних та профілактичних оглядів (огляд труб, згонів, відводів, переходів, трійників, хрестовин, місць проходження крізь стіни та перегородки)	2 рази на рік
		Огляд та підтягування на трубах контргайок, муфт	1 раз на 2 місяці
		Ущільнення згонів, поновлення сальникових ущільнень на пробкових кранах, засувках, вентилях, заміна прокладок у фланцевих з'єднаннях, заміна водопровідної арматури	у разі необхідності, але не менше 2 рази на рік
		Заміна прокладки каналізаційної ревізії	1 раз на рік
		Усунення засмічення систем холодного водопостачання, тимчасове зашпарування свища (тріщини), закріплення трубопроводів та приладів	у разі необхідності
		Заміна окремих ділянок труб каналізації поліпропіленовими	у разі необхідності
		Ліквідація аварійних ситуацій	у разі виникнення
		<i>Водовідведення:</i>	
		Проведення загальних та профілактичних оглядів (огляд каналізаційної системи, перевірка стану трубопроводів, кріплень трубопроводів, сифонів, випусків), перевірка несправностей каналізаційних витяжок	2 рази на рік
		Усунення засмічення системи водовідведення, закарбування розтруба, закріплення трубопроводів та приладів	у разі необхідності
		Очищення фільтра	у разі необхідності, але не менше 2 разів на рік
		Ліквідація аварійних ситуацій	у разі виникнення

		<i>Теплопостачання:</i>	
		Проведення загальних та профілактичних оглядів (огляд труб, згонів, відводів, переходів, трійників, хрестовин, місць проходження крізь стіни та перегородки, огляд в опалювальний період опалювальних приладів системи централізованого опалення)	2 рази на рік
		Проведення загальних та профілактичних оглядів та профілактичного обслуговування теплових вводів	1 раз на 2 місяці в опалювальний період
		Регулювання триходових кранів, закріплення приладів та трубопроводів, заміна прокладок у фланцевих з'єднаннях та усунення течі	у разі необхідності
		Поновлення сальникових ущільнень	у разі необхідності, але не менше 2 рази на рік
		Укріплення ізоляції; розконсервація (заповнення системи водою з оглядом), консервація (спуск води із системи)	1 раз на рік
		Очищення від накипу запірної арматури	1 раз на рік до початку опалювального сезону
		Оглядання та підтягування на трубах контргайок, муфт або їх заміна	1 раз на 2 місяці
		Перевірка на прогрівання опалювальних приладів з регулюванням та усунення повітряної пробки	у разі необхідності, але не менше 1 разу на рік
		Регулювання та гідравлічне випробування	1 раз на рік до початку опалювального сезону
		Огляд та очищення конденсаційних горщиків, інжекторів, елеваторів, змішувачів, редукційних клапанів, регулювальних кранів та вентилів, засувок, грязьових відстойників, повітробірників, компенсаторів, вантузів	1 раз на рік до початку опалювального сезону
		Промивання трубопроводів та приладів централізованого опалення	після закінчення опалювального періоду
		Підготовка до опалювального періоду; складання паспорту готовності об'єкта до опалювального періоду)	1 раз на рік
		Ліквідація аварійних ситуацій	у разі виникнення
		<i>Зливова каналізація:</i>	
		Проведення загальних та профілактичних оглядів системи зливної каналізації, перевірка стану трубопроводів, кріплень сифонів тощо	2 рази на рік
		Усунення засмічення системи зливної каналізації, заміна окремих частин водостічних труб	у разі необхідності
		<i>Електропостачання</i>	
		Технічний огляд системи електропостачання, огляд електрощитової та електрощитів на сходових клітках	2 рази на рік
		Перевірка відкритої електропроводки (огляд, перевірка стану і кріплень, додаткова ізоляція або заміна ізоляції окремих місць), огляд стану освітлювальної арматури	у разі необхідності, але не менше 2 разів на рік
		Вимірювання опору ізоляції	1 раз на 2 роки
		Заміна пошкоджених ділянок електричних мереж, заміна деталей кріплення електропроводки	у разі необхідності
		Встановлення та заміна вимикачів та патронів	у разі необхідності
2	Технічне обслуговування ліфтів	Технічне обслуговування ліфтів (окрім квартир, нежитлових приміщень першого поверху)	Постійно, відповідно до договору з підрядною організацією

		Технічний огляд ліфтів (окрім квартир, нежитлових приміщень першого поверху)	1 раз на 2 роки
3	Обслуговування систем диспетчеризації (окрім квартир, нежитлових приміщень першого поверху)	Обслуговування систем диспетчеризації ліфтів	Постійно, згідно договору з підрядною організацією
4	Обслуговування димових та вентиляційних каналів	Технічне обслуговування (огляд, перевірка стану) вентиляційних каналів	1 раз на рік
		Прочищення засмічених вентиляційних каналів	у разі необхідності
		Очищення від сажі та пропалювання димових труб	у разі необхідності
		Ремонт опалювальних печей і камінів, усунення завалів у них	у разі необхідності
5	Технічне обслуговування систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності)	Обслуговування систем протипожежної автоматики та димовидалення	1 раз на місяць (роботи виконуються згідно з графіками технічного огляду відповідно до Правил пожежної безпеки в Україні)
		Обслуговування інших внутрішньобудинкових інженерних мереж (у разі наявності)	у разі необхідності
6	Поточний ремонт конструктивних елементів, технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території (у тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків), та іншого спільного майна багатоквартирного будинку		у разі необхідності, але не менше ніж 1 раз на рік
7	Поточний ремонт внутрішньобудинкових систем	Поточний ремонт внутрішньобудинкових систем гарячого і холодного водопостачання, водовідведення, тепlopостачання, зливової каналізації та електропостачання згідно з переліком, визначеним наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.2004 № 150	у разі необхідності, але не менше ніж 1 раз на рік
8	Поточний ремонт систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності)		у разі необхідності, але не менше ніж 1 раз на рік
9	Прибирання прибудинкової території	Підмітання/прибирання території (тротуарів, газонів), збирання сміття до купи та транспортування його в установлені місця	Щоденно, крім вихідних та святкових днів
		Видалення сміття зі смітєприймальних камер, переміщення контейнерів до місця зберігання для вивезення, прибирання території після від'їзду смітєвоза і встановлення спорожнілих баків на місця	Згідно з установленим графіком вивезення сміття
		Прибирання смітєприймальних камер, завантажувальних клапанів смітєпроводів, миття змінних смітєзбірників (контейнерів)	4 рази на місяць
		Дезінфекція смітєпроводів, змінних смітєзбірників (контейнерів)	1 раз на місяць
		Профілактичний огляд смітєпроводів, смітє-	1 раз на місяць

		збірників	
		Скошування трави, прибирання скошеної трави з газонів (згрібання скошеної трави з газонів граблями докупи)	За необхідності у період з червня по вересень, але не менше 3 разів на рік
		Прибирання листя в осінній період	Щоденно в осінній період за необхідності, крім вихідних та святкових днів
		Утримування в справному і охайному стані урн, очищення їх від сміття	Щоденно, крім вихідних та святкових днів
10	Прибирання приміщень загального користування (у тому числі допоміжних)	Вологе підмітання сходових площадок і маршів перших 3-х поверхів, місць перед завантажувальними камерами сміттепроводу, кабіни ліфту	Щоденно, крім вихідних та святкових днів
		Вологе підмітання сходових площадок і маршів вище 3-го поверху	2 рази на тиждень
		Миття сходових площадок і маршів, місць перед завантажувальними камерами сміттепроводу, кабіни ліфту,	2 рази на місяць
		Миття вікон на сходових площадках, вхідних дверей у під'їзд	2 рази на рік
		Обмітання пилу, павутиння і бруду зі стін, стель, дверей, вікон, підвіконь, опалювальних приладів, загорож ліфтових шахт, елементів стволів сміттепроводу	2 рази на місяць
		Вологе протирання підвіконь, фарбованих олійною фарбою панелей, віконних решіток, поручнів, поштових скриньок, електрощитових, загорож ліфтових шахт	1 раз на місяць
		Прибирання горищ, технічних поверхів, підвалів	2 рази на рік
		Очищення покрівлі від сміття та бруду	2 рази на рік
		Очищення покрівлі від снігу та сколювання бурульок	За необхідності у зимовий період
11	Прибирання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду, протиожеледними сумішами	Підмітання, зсування снігу, який щойно випав, перекидання снігу або сколу на газони	Першочергово після снігопаду та протягом дня за необхідності
		Сколювання льоду	Після прибирання основної маси снігу, за необхідності
		Посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду, піском і протиожеледними сумішами	За наявності ожеледиці
12	Дератизація		у разі необхідності, але не менше 2 разів на рік
13	Дезінсекція		у разі необхідності, але не менше 2 разів на рік
14	Придбання електричної енергії для освітлення місць загального користування, живлення ліфтів та забезпечення функціонування іншого спільного майна багатоквартирного будинку		враховуючи середньорічне споживання за минулий рік, згідно з договором з підрядною організацією

Додаток 2

до конкурсної документації для проведен-ня
конкурсу з призначення управителя
багатоквартирного будинку в місті Вараш

Об'єкт конкурсу

Перелік групи будинків, в яких не створено об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком

№ з/п	Адреса		Кількість поверхів	Примітки
	мікрорайон/вулиця	№ будинку		
1	2	3	4	5
1	м-н Будівельників	1	9	гуртожиток для проживання сімей
2	м-н Будівельників	2	9	гуртожиток для проживання сімей
3	м-н Будівельників	3	9	гуртожиток для проживання сімей
4	м-н Будівельників	4/1	5	
5	м-н Будівельників	4/2	5	
6	м-н Будівельників	4/3	5	
7	м-н Будівельників	4/4	5	
8	м-н Будівельників	5/2	5	
9	м-н Будівельників	5/3	5	
10	м-н Будівельників	6	5	
11	м-н Будівельників	7а	5	
12	м-н Будівельників	7б	5	
13	м-н Будівельників	8/1	5	
14	м-н Будівельників	8/2	5	
15	м-н Будівельників	9/1	5	
16	м-н Будівельників	9/2	5	
17	м-н Будівельників	9/3	5	
18	м-н Будівельників	9/4	5	
19	м-н Будівельників	10/1	5	
20	м-н Будівельників	10/2	5	
21	м-н Будівельників	11	5	
22	м-н Будівельників	12/1	5	
23	м-н Будівельників	12/2	5	
24	м-н Будівельників	12/3	5	
25	м-н Будівельників	12/4	5	
26	м-н Будівельників	13	5	
27	м-н Будівельників	14/1	5	
28	м-н Будівельників	14/2	5	
29	м-н Будівельників	15/1	5	
30	м-н Будівельників	15/2	5	
31	м-н Будівельників	16/1	5	
32	м-н Будівельників	16/2	5	
33	м-н Будівельників	17	5	
34	м-н Будівельників	19/1	5	
35	м-н Будівельників	19/2	5	
36	м-н Будівельників	19/4	5	
37	м-н Будівельників	19/5	5	
38	м-н Будівельників	20/1	5	

39	м-н Будівельників	20/2	5	
40	м-н Будівельників	22/1	5	
41	м-н Будівельників	22/2	5	
42	м-н Будівельників	24/1	5	
43	м-н Будівельників	24/2	5	
44	м-н Будівельників	24/3	5	
45	м-н Будівельників	24/4	5	
46	м-н Будівельників	25/1	9	
47	м-н Будівельників	25/2	9	
48	м-н Будівельників	26/1	9	
49	м-н Будівельників	26/2	9	
50	м-н Будівельників	27/1	9	
51	м-н Будівельників	27/2	9	
52	м-н Будівельників	28/1	9	
53	м-н Будівельників	28/2	9	
54	м-н Будівельників	30/1	5	
55	м-н Будівельників	30/2	5	
56	м-н Будівельників	31/1	5	
57	м-н Будівельників	31/2	5	
58	м-н Будівельників	31/3	5	
59	м-н Будівельників	32/1	5	
60	м-н Будівельників	32/2	5	
61	м-н Будівельників	33/1	5	
62	м-н Будівельників	33/2	5	
63	м-н Будівельників	33/3	5	
64	м-н Будівельників	33а	5	
65	м-н Будівельників	33б	5	
66	м-н Будівельників	35	9	
67	м-н Будівельників	36	9	
68	м-н Будівельників	37	9	
69	м-н Будівельників	38	9	
70	вул.Енергетиків	11	9	
71	вул.Енергетиків	15	9	
72	вул.Енергетиків	17	9	
73	вул.Кібенка	1	5	
74	м-н Вараш	4	9	
75	м-н Вараш	5	9	
76	м-н Вараш	6	9	
77	м-н Вараш	7	9	
78	м-н Вараш	8	9	
79	м-н Вараш	10а	9	
80	м-н Вараш	10б	9	
81	м-н Вараш	12	9	
82	м-н Вараш	14	9	
83	м-н Вараш	18	9	
84	м-н Вараш	19	9	
85	м-н Вараш	20	9	
86	м-н Вараш	22	9	
87	м-н Вараш	23	9	
88	м-н Вараш	24а	9	
89	м-н Вараш	24б	9	
90	м-н Вараш	25	9	

91	м-н Вараш	26а	9	
92	м-н Вараш	26б	9	
93	м-н Вараш	26в	9	
94	м-н Вараш	27	9	
95	м-н Вараш	28	9	
96	м-н Вараш	28а	9	
97	м-н Вараш	34а	9	
98	м-н Вараш	34б	9	
99	м-н Вараш	40	9	гуртожиток для проживання сімей
100	м-н Вараш	42	9	гуртожиток для проживання сімей
101	м-н Вараш	44	9	гуртожиток для проживання сімей
102	м-н Вараш	45б	9	
103	м-н Перемоги	2	9	
104	м-н Перемоги	4	9	
105	м-н Перемоги	6	9	
106	м-н Перемоги	7	10	
107	м-н Перемоги	9а	9	
108	м-н Перемоги	9б	9	
109	м-н Перемоги	10	9	
110	м-н Перемоги	12б	9	
111	м-н Перемоги	12в	9	
112	м-н Перемоги	12г	9	
113	м-н Перемоги	15	9	
114	м-н Перемоги	16	9	
115	м-н Перемоги	17	9	
116	м-н Перемоги	18	9	
117	м-н Перемоги	22	9	
118	м-н Перемоги	25	5	
119	м-н Перемоги	32б	9	
120	м-н Перемоги	37	9	
121	м-н Перемоги	40	9	
122	м-н Перемоги	41	9	
123	м-н Перемоги	42	9	
124	м-н Перемоги	43	9	
125	м-н Перемоги	48	5	
126	м-н Перемоги	48а	5	
127	м-н Перемоги	49	5	
128	м-н Перемоги	49а	5	
129	м-н Перемоги	50	5	
130	м-н Перемоги	50а	5	
131	м-н Перемоги	51	5	
132	м-н Перемоги	51а	5	
133	м-н Ювілейний	3	9	
134	м-н Перемоги	21	5	гуртожиток для проживання сімей
135	м-н Перемоги	24	5	гуртожиток для проживання сімей

Додаток 3
до конкурсної документації для
проведення конкурсу з призначення
управителя багатоквартирних будинків
в місті Вараш

Технічна характеристика багатоквартирних будинків (м-н Будівельників, вул. Енергетиків, вул. Кібева, м-н Вараш, м-н Перемоги, м-н Ювілейний)

№ з/п	Місцезнаходження будинків	Кількість				Рік введення в експлуатацію будинку	Площа (м кв.)						Матеріали			Капітальний ремонт			
		поверхів	квартир	лежтилових приміщень	ліфтів		загальна площа будинку	загальна площа квартир та нежитлових приміщень	покрітлі	горіща	підвалу	сходових кліток	фундаменту	стіл	покрітлі	оголовка димоотводного каналу	рік проведення	склад та характер робіт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	м-н Будівельників, 4/1	5	85	5	8	0	1974	4598,5	4134,98	1013,7	914,1	1013,7	454,4	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2004/1989	покрітла/ м/п шви
2.	м-н Будівельників, 4/2	5	50	0	4	0	1977	2444,8	2195,66	534,9	481,2	535,6	245,3	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2011/1989	покрітла/ м/п шви
3.	м-н Будівельників, 4/3	5	50	0	4	0	1977	2435,7	2190,24	534,9	480,4	536,4	234,3	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2011/2009	покрітла/ м/п шви
4.	м-н Будівельників, 4/4	5	50	0	4	0	1979	2444,3	2196,03	531,3	478,8	534,8	240,2	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2005/1989	покрітла/ м/п шви
5.	м-н Будівельників, 5/2	5	50	0	4	0	1977	2392,02	2172,96	533	476	536	235,2	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2017/1990	покрітла/ м/п шви
6.	м-н Будівельників, 5/3	5	50	0	4	0	1976	2394,32	2166,82	533	476	536	226,42	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2011/1990	покрітла/ м/п шви
7.	м-н Будівельників, 6	5	70	0	6	0	1976	3603,9	3230,79	779	695,8	727,7	355,7	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2017/1992	покрітла/ м/п шви
8.	м-н Будівельників, 7А	5	69	1	6	0	1976	3601,5	3194,55	722	717	727,7	333,1	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2003/2007	покрітла/ м/п шви
9.	м-н Будівельників, 7Б	5	69	1	6	0	1976	3601,5	3194,55	722	717	727,7	333,1	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2003/2007	покрітла/ м/п шви
10.	м-н Будівельників, 8/1	5	90	0	8	0	1977	4588,3	4130,27	1012,5	914,5	949	442,6	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2003/2008	покрітла/ м/п шви
11.	м-н Будівельників, 8/2	5	50	0	4	0	1977	2407,7	2179,52	535	477,2	496,2	220,8	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2004/2013	покрітла/ м/п шви
12.	м-н Будівельників, 9/1	5	50	0	4	0	1975	2435,3	2194,44	536,4	479,1	496,2	236,8	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2003/2017	покрітла/ м/п шви
13.	м-н Будівельників, 9/2	5	50	0	4	0	1975	2432,3	2183,22	535	479,1	496,2	234,4	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2005/1990	покрітла/ м/п шви
14.	м-н Будівельників, 9/3	5	50	0	4	0	1975	2407,8	2192,4	533,9	487	496,2	220	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2005/1990	покрітла/ м/п шви
15.	м-н Будівельників, 9/4	5	50	0	4	0	1975	2402,9	2163,74	533,9	473,7	496,2	216,7	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2005/1990	покрітла/ м/п шви
16.	м-н Будівельників, 10/1	5	50	0	4	0	1974	2403,56	2185,63	533,9	487,8	496,2	235,4	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2005/1990	покрітла/ м/п шви
17.	м-н Будівельників, 10/2	5	90	0	8	0	1974	4536,7	4083	1015,6	906,6	949	440,1	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2013/1989	покрітла/ м/п шви
18.	м-н Будівельників, 11	5	50	0	4	0	1978	2387,4	2115,15	531,4	469,4	493,8	210,1	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2012/1990	покрітла/ м/п шви
19.	м-н Будівельників, 12/1	5	50	0	4	0	1977	2413,31	2188,52	533	476	495,4	235,24	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2009/1989	покрітла/ м/п шви
20.	м-н Будівельників, 12/2	5	50	0	4	0	1977	2409,5	2165,14	536	478	498	228,42	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2016/1989	покрітла/ м/п шви
21.	м-н Будівельників, 12/3	5	50	1	4	0	1977	2424,2	2184,64	533,9	487	496,2	228,42	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2008/1989	покрітла/ м/п шви
22.	м-н Будівельників, 12/4	5	50	0	4	0	1977	2423	2176,1	533,9	487	496,2	231,83	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2005/1989	покрітла/ м/п шви
23.	м-н Будівельників, 13	5	90	0	8	0	1977	4556,8	4099,16	1012,5	914,5	949	434,93	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2006/2017	покрітла/ м/п шви
24.	м-н Будівельників, 14/1	5	70	1	6	0	1978	3491,7	3140	779	695,9	779,8	326,58	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2004/2008	покрітла/ м/п шви
25.	м-н Будівельників, 14/2	5	70	0	6	0	1978	3476,54	3123,72	779	695,9	727,7	228,42	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2004/2007	покрітла/ м/п шви
26.	м-н Будівельників, 15/1	5	50	0	4	0	1978	2463	2198,46	536	480,8	536	228,42	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2003/1990	покрітла/ м/п шви
27.	м-н Будівельників, 15/2	5	89	1	8	0	1978	4582,42	4186,47	1015	892,7	1015	438,34	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2011/1990	покрітла/ м/п шви
28.	м-н Будівельників, 16/1	5	50	0	4	0	1978	2454,76	2193,74	536	480,3	536	230,83	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2010/1990	покрітла/ м/п шви
29.	м-н Будівельників, 16/2	5	90	1	8	0	1978	4609,48	4169,49	1016	916,3	1019	436,36	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2010/1990	покрітла/ м/п шви
30.	м-н Будівельників, 17	5	90	0	8	0	1977	4608,32	4144,2	1012,5	914,5	949	434,93	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2003/1990	покрітла/ м/п шви
31.	м-н Будівельників, 19/1	5	69	1	6	0	1980	3462,04	3123,76	788,1	695,1	788,1	336,79	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2006/2017	покрітла/ м/п шви
32.	м-н Будівельників, 19/2	5	50	0	4	0	1980	2423,3	2176,84	541,8	475,2	536	231,83	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2013/2017	покрітла/ м/п шви
33.	м-н Будівельників, 19/4	5	50	0	4	0	1981	2427,6	2143,18	540,9	481,9	536	228,42	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2004/2013	покрітла/ м/п шви
34.	м-н Будівельників, 19/5	5	70	0	6	0	1981	3459,5	3113,32	788	695	788,1	329,97	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2017/2013	покрітла/ м/п шви
35.	м-н Будівельників, 20/1	5	50	1	4	0	1980	2483,02	2209,06	537,3	485,1	536	233,54	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2010/1989	покрітла/ м/п шви
36.	м-н Будівельників, 20/2	5	70	0	6	0	1980	3511,2	3152,56	779	695,8	779,8	336,79	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2009/1989	покрітла/ м/п шви
37.	м-н Будівельників, 22/1	5	70	0	6	0	1981	3442,1	3182,5	820,6	695,8	781,5	331,38	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2005/1990	покрітла/ м/п шви
38.	м-н Будівельників, 22/2	5	50	0	4	0	1980	2465,3	2189,96	536	480,8	536	239	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2008/1990	покрітла/ м/п шви
39.	м-н Будівельників, 24/1	5	50	0	4	0	1975	2429,8	2197,2	534,5	475,2	496,8	213,1	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2009/1991	покрітла/ м/п шви
40.	м-н Будівельників, 24/2	5	90	0	8	0	1979	4567,4	4124,62	1015,3	910,9	1066,1	445,3	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2003/1991	покрітла/ м/п шви
41.	м-н Будівельників, 24/3	5	50	0	4	0	1978	2448,7	2197,23	533,6	480,3	496,2	246,9	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2008/1991	покрітла/ м/п шви
42.	м-н Будівельників, 24/4	5	50	0	8	0	1977	4574,5	4115,6	1016,5	938,4	1015,5	459,8	з/б блоки	з/бпанелі	руберойд	цегла	2010/1991	покрітла/ м/п шви

43.	м-н Будівельників, 25/1	9	99	3	3	3	1981	6511,32	6033,02	1000	742,6	795	478,3	з/б блоки	цегла	руберойд	цегла	2007	покривля
44.	м-н Будівельників, 25/2	9	96	4	3	3	1982	6599,01	6139,21	1087	906,4	1227	459,8	з/б блоки	цегла	руберойд	цегла	2007	покривля
45.	м-н Будівельників, 26/1	9	36	0	1	1	1978	2644,9	2293,4	350,8	350,8	350,8	259,7	з/б блоки	з/панелі	руберойд	цегла	2010/1989	покривля/ м/л шви
46.	м-н Будівельників, 26/2	9	36	0	1	1	1978	2647,3	2295,45	350,8	350,8	350,8	251,3	з/б блоки	з/панелі	руберойд	цегла	2010/1989	покривля/ м/л шви
47.	м-н Будівельників, 27/1	9	35	1	1	1	1979	2564,3	2318,68	350,8	350,8	350,8	263,64	з/б блоки	з/панелі	руберойд	цегла	2015/1989	покривля/ м/л шви
48.	м-н Будівельників, 27/2	9	36	0	1	1	1979	2561,32	2309,5	350,8	350,8	350,8	215,66	з/б блоки	з/панелі	руберойд	цегла	2015/1989	покривля/ м/л шви
49.	м-н Будівельників, 28/1	9	36	0	1	1	1980	2576,12	2325,6	350,8	350,8	356	220,83	з/б блоки	з/панелі	руберойд	цегла	2007/1989	покривля/ м/л шви
50.	м-н Будівельників, 28/2	9	36	0	1	1	1980	2561,2	2311,2	350,8	350,8	356	220,83	з/б блоки	з/панелі	руберойд	цегла	2007/1989	покривля/ м/л шви
51.	м-н Будівельників, 30/1	5	50	0	4	4	1978	2440,1	2194,3	535,8	483,8	496,8	239,7	з/б блоки	з/панелі	руберойд	цегла	2013/1991	покривля/ м/л шви
52.	м-н Будівельників, 30/2	5	90	0	8	8	1979	4597,8	4135,96	1013,7	914,1	950	438,4	з/б блоки	з/панелі	руберойд	цегла	2013/1991	покривля/ м/л шви
53.	м-н Будівельників, 31/1	5	50	0	4	4	1979	4595,5	4127,38	1017,3	917,1	1017,3	439,4	з/б блоки	з/панелі	руберойд	цегла	2016/2013	покривля/ м/л шви
54.	м-н Будівельників, 31/2	5	50	0	4	4	1979	2435,5	2183,18	535,8	483,3	535	233,4	з/б блоки	з/панелі	руберойд	цегла	2006/1989	покривля/ м/л шви
55.	м-н Будівельників, 31/3	5	50	0	4	4	1979	2460,8	2211,96	534,7	487,9	496,2	225,8	з/б блоки	з/панелі	руберойд	цегла	2005/1989	покривля/ м/л шви
56.	м-н Будівельників, 32/1	5	50	0	4	4	1979	4577,1	4120,08	1020,3	906	1020,3	445	з/б блоки	з/панелі	руберойд	цегла	2005/1989	покривля/ м/л шви
57.	м-н Будівельників, 32/2	5	50	0	4	4	1979	2441,3	2151,52	536	470,2	535,7	233,7	з/б блоки	з/панелі	руберойд	цегла	2005/1989	покривля/ м/л шви
58.	м-н Будівельників, 33/1	5	90	1	8	8	1979	4568,7	4117,5	1021,6	912,7	1021,6	432,2	з/б блоки	з/панелі	руберойд	цегла	2005/1989	покривля/ м/л шви
59.	м-н Будівельників, 33/2	5	50	0	4	4	1979	2440,1	2197,48	536,2	479,1	536,2	228	з/б блоки	з/панелі	руберойд	цегла	2005/1989	покривля/ м/л шви
60.	м-н Будівельників, 33/3	5	50	0	4	4	1979	2444,4	2196,78	536,2	478,1	536,2	243,2	з/б блоки	з/панелі	руберойд	цегла	2005/1989	покривля/ м/л шви
61.	м-н Будівельників, 33А	5	50	0	4	4	1979	2451,5	2212,93	534,7	487,9	496,2	226	з/б блоки	з/панелі	руберойд	цегла	2008/2017	покривля/ м/л шви
62.	м-н Будівельників, 33Б	5	50	0	4	4	1979	2452,2	2202,83	536	470,2	535,7	239,3	з/б блоки	з/панелі	руберойд	цегла	2003/2017	покривля/ м/л шви
63.	м-н Будівельників, 35	9	71	1	2	2	1982	4354,3	3725,56	584	494,4	584,2	526,9	з/б блоки	з/панелі	руберойд	цегла	2003/1989	покривля/ м/л шви
64.	м-н Будівельників, 36	9	72	0	2	2	1982	4150,3	3670,03	580	496	580	451,64	з/б блоки	з/панелі	руберойд	цегла	2003/1989	покривля/ м/л шви
65.	м-н Будівельників, 37	9	72	0	2	2	1982	4218,6	3684,7	459,98	496	580	459,98	з/б блоки	з/панелі	руберойд	цегла	2003/1989	покривля/ м/л шви
66.	м-н Будівельників, 38	9	108	3	3	3	1986	6580,2	5788,7	700,48	829,6	890	700,48	з/б блоки	з/панелі	руберойд	цегла	2005/1991	покривля/ м/л шви
67.	вул. Енергетиків, 11	9	141	3	3	3	1983	6195,03	4942,54	867,3	867	867	1275,6	з/б блоки	цегла	руберойд	цегла	2005/1991	покривля/ м/л шви
68.	вул. Енергетиків, 15	9	144	0	1	1	1984	6208,7	4870,8	871,1	867	871,1	1275,6	з/б блоки	цегла	руберойд	цегла	2004	покривля
69.	вул. Енергетиків, 17	9	144	0	4	4	1980	8783,1	7751,38	1171	1110,1	870,4	962,3	з/б блоки	з/панелі	руберойд	цегла	2017/2003	покривля/ м/л шви
70.	вул. Косівця, 1	5	50	0	4	4	1979	2421,94	2199,42	534,9	476	496,2	228,42	з/б блоки	з/панелі	руберойд	цегла	2011/1989	покривля/ м/л шви
71.	Вараш, 4	9	72	2	2	2	1987	4195,59	3709,55	498,9	487,3	485,3	487,84	з/б	з/б	руберойд	з/б	2017	покривля
72.	Вараш, 5	9	70	6	2	2	1985	4189,53	3716,63	560,6	480,8	562	475,14	з/б	з/б	руберойд	з/б	2017	покривля
73.	Вараш, 6	9	106	2	3	3	1986	6547,31	5809,09	844,8	744,7	842,7	746,75	з/б	з/б	руберойд	з/б	2017	покривля
74.	Вараш, 7	9	104	3	3	3	1986	6561,96	5820,18	844,8	736,6	795,9	740,55	з/б	з/б	руберойд	з/б	2017	покривля
75.	Вараш, 8	9	72	2	2	2	1986	4190,27	3741,14	572,6	480,5	545,3	484,58	з/б	з/б	руберойд	з/б	2016	покривля
76.	Вараш, 10а	9	68	2	2	2	1986	4417,06	3931,03	629	504	599	484,98	з/б	з/б	руберойд	з/б	2016	покривля
77.	Вараш, 10б	9	108	1	3	3	1986	6584,05	5842,23	845,1	736,4	801,8	740,99	з/б	з/б	руберойд	з/б	2016	покривля
78.	Вараш, 12	9	72	2	2	2	1985	4150,45	3703,45	547,6	480,9	547,7	491,36	з/б	з/б	руберойд	з/б	2017	покривля
79.	Вараш, 14	9	108	1	3	3	1985	6509,91	5776,03	844,1	711,7	839	734,41	з/б	з/б	руберойд	з/б	2017	покривля
80.	Вараш, 18	9	107	1	3	3	1986	6491,44	5782,29	874,4	742	874,4	741,95	з/б	з/б	руберойд	з/б	2017	покривля
81.	Вараш, 19	9	175	5	5	5	1987	11184,6	9978,10	1529	1289,2	1529	1203,35	з/б	з/б	руберойд	з/б	2016	покривля
82.	Вараш, 20	9	66	2	2	2	1987	4243,47	3744,50	499,2	484,8	480,8	495,47	з/б	з/б	руберойд	з/б	2016	покривля
83.	Вараш, 22	9	67	1	2	2	1990	4165,09	3718,9	629,8	548,6	548,6	481,37	з/б	з/б	руберойд	з/б	2016	покривля
84.	Вараш, 23	9	62	1	2	2	1991	4207,87	3720,93	595,7	483	567,3	491,43	з/б	з/б	руберойд	з/б	2016	покривля
85.	Вараш, 24а	9	72	2	2	2	1991	4207,87	3720,93	595,7	483	567,3	491,43	з/б	з/б	руберойд	з/б	2016	покривля
86.	Вараш, 24б	9	98	1	3	3	1991	6825,34	6047,9	965,1	776,2	919,1	738,12	з/б	з/б	руберойд	з/б	2016	покривля
87.	Вараш, 25	9	62	1	2	2	1993	4176,28	3745,1	557,9	485	957,9	482,77	з/б	з/б	руберойд	з/б	2017	покривля
88.	Вараш, 26а	9	70	2	2	2	1995	4623,01	4151,2	652,6	529	633,6	479,81	з/б	з/б	руберойд	з/б	2017	покривля
89.	Вараш, 26б	9	36	1	1	1	1995	2089,76	1862,25	296,2	242,4	282,1	231,11	з/б	з/б	руберойд	з/б	2017	покривля
90.	Вараш, 26в	9	26	1	1	1	1995	1402	1187,38	242	160,1	535	211,87	з/б	з/б	руберойд	з/б	2017	покривля
91.	Вараш, 27	9	63	2	2	2	1992	4234,56	3839,71	589,6	484,9	561,5	470,85	з/б	з/б	руберойд	з/б	2017	покривля
92.	Вараш, 28	9	72	2	2	2	1992	4239,63	3762,83	591,2	486	563	478,81	з/б	з/б	руберойд	з/б	2017	покривля
93.	Вараш, 28а	9	72	2	2	2	1995	5141,64	4437,3	692	603,8	659	696,64	з/б	з/б	руберойд	з/б	2017	покривля
94.	Вараш, 34а	9	99	2	3	3	1991	6812,42	6130,08	932,7	788	932,7	710,26	з/б	з/б	руберойд	з/б	2017	покривля
95.	Вараш, 34б	9	72	2	2	2	1991	4761,72	3776,49	585	489,9	530	485,5	з/б	з/б	руберойд	з/б	2017	покривля
96.	Вараш, 40	9	119	6	2	2	1980	5279,2	4761,1	678,7	46	678,7	491	з/б	з/б	руберойд	з/б	2017	покривля
97.	Вараш, 42	9	112	6	2	2	1988	5245,9	4794,6	674	42,7	674	491,4	з/б	з/б	руберойд	з/б	2017	покривля
98.	Вараш, 44	9	108	6	2	2	1988	5245,9	4794,6	674	42,7	674	491,4	з/б	з/б	руберойд	з/б	2017	покривля
99.	Вараш, 45б	9	72	2	2	2	1992	4390	3935,38	573,3	504,9	546	475,33	з/б	з/б	руберойд	з/б	2017	покривля
100.	Перемоги, 2	9	71	2	2	2	1984	4371,34	3901,75	619,2	487,2	583	428,38	з/б блоки	з/б панелі	руберойд	з/б бетон	2005	кап.рем. покривля
101.	Перемоги, 4	9	103	5	3	3	1985	6657,06	5943,54	875,9	727,2	875,9	740,09	з/б блоки	з/б панелі	руберойд	з/б бетон	2005	кап.рем. покривля
102.	Перемоги, 6	9	72	—	2	2	1983	4406,12	3930,25	587,8	493,5	587,8	430,95	з/б блоки	з/б панелі	руберойд	з/б бетон	2005	кап.рем. покривля

103.	Перемоги, 7	10	48	—	1	1	1997	4940,92	4135,84	715,4	397,3	715,4	671,44	цегла	злізо ошник.	цегла	
104.	Перемоги, 9А	9	70	—	2	2	1982	4485,94	3957,1	599,1	504	504	494,92	з/бетон	руберойд	з/бетон	
105.	Перемоги, 9Б	9	72	—	2	2	1982	4699,34	4175	669,8	531,8	639,4	489,41	з/бетон	руберойд	з/бетон	
106.	Перемоги, 10	9	70	2	2	2	1985	4475,34	3946,2	616	479,8	598	492,28	з/бетон	руберойд	з/бетон	
107.	Перемоги, 12Б	9	36	—	1	1	1983	2347,32	2082,8	319,1	256,9	304	250,19	з/бетон	руберойд	з/бетон	кап.рем. покритті
108.	Перемоги, 12В	9	71	1	2	2	1982	4684,62	4147,5	609,8	532,7	609,8	496,12	з/бетон	руберойд	з/бетон	кап.рем. покритті
109.	Перемоги, 12Г	9	71	1	2	2	1982	4706,04	4146,9	610,2	530,3	610,2	476,28	з/бетон	руберойд	з/бетон	кап.рем. покритті
110.	Перемоги, 15	9	142	—	4	4	1983	8977,14	7934,61	1159,7	1012,2	1159,7	1014,2	з/бетон	руберойд	з/бетон	кап.рем. покритті
111.	Перемоги, 16	9	139	—	4	4	1984	8899,83	7898,3	1208,2	1010,1	1208	997,04	з/бетон	руберойд	з/бетон	кап.рем. покритті
112.	Перемоги, 17	9	72	—	2	2	1983	4495,48	4171,9	624	530,3	624	495,1	з/бетон	руберойд	з/бетон	кап.рем. покритті
113.	Перемоги, 18	9	104	—	3	3	1984	6553,55	5766,59	845,9	712,9	845,9	747,47	з/бетон	руберойд	з/бетон	кап.рем. покритті
114.	Перемоги, 22	9	68	—	2	2	1984	4245,59	3714,9	591	478,1	591	490,92	з/бетон	руберойд	з/бетон	кап.рем. покритті
115.	Перемоги, 25	5	73	3	2	—	1982	5578,4	3762,3	1130,6	860,4	860,4	881	з/бетон	руберойд	з/бетон	кап.рем. покритті
116.	Перемоги, 32Б	9	134	—	4	4	1990	8967,15	7904,75	1252	1018,4	1192,4	979,76	з/бетон	руберойд	з/бетон	кап.рем. покритті
117.	Перемоги, 37	9	72	—	2	2	2003	4741,6	4191,2	618,2	618,2	618,2	543,1	з/бетон	руберойд	з/бетон	кап.рем. покритті
118.	Перемоги, 40	9	58	—	2	2	1994	4333,73	3797,78	592,1	488,5	592,1	482,47	з/бетон	руберойд	з/бетон	кап.рем. покритті
119.	Перемоги, 41	9	54	2	2	2	1994	4336,83	3889,13	586,6	487	558,7	488,81	з/бетон	руберойд	з/бетон	кап.рем. покритті
120.	Перемоги, 42	9	117	—	2	2	2002	6512,1	5210,7	908	640,7	640,7	1486,8	з/бетон	руберойд	з/бетон	кап.рем. покритті
121.	Перемоги, 43	9	135	—	4	4	1993	9509,7	8408,2	1267,7	1073,1	1207,3	981,06	з/бетон	руберойд	з/бетон	кап.рем. покритті
122.	Перемоги, 48	5	45	—	3	—	1996	3023,33	2655,71	959	607,6	737,9	275,06	з/бетон	шифер	з/бетон	
123.	Перемоги, 48А	5	30	—	3	—	1996	1712,21	1524,4	411	342,1	411,2	176,26	з/бетон	шифер	з/бетон	
124.	Перемоги, 49	5	74	1	5	—	1996	4726,08	4207,1	1187,1	945,3	1130,6	464,74	з/бетон	шифер	з/бетон	
125.	Перемоги, 49А	5	60	—	4	—	1996	4336,62	3859,59	1349	875,9	1037,7	423,52	з/бетон	шифер	з/бетон	
126.	Перемоги, 50	5	45	—	3	—	1996	3001,45	2648,74	943	603,3	725,3	295,48	з/бетон	шифер	з/бетон	
127.	Перемоги, 50А	5	45	—	3	—	1996	3048,05	2694,64	946	607,8	727,5	310,3	з/бетон	шифер	з/бетон	
128.	Перемоги, 51	5	75	—	5	—	1997	4733,9	4213,55	1513	983,2	1150,9	498,06	з/бетон	шифер	з/бетон	
129.	Перемоги, 51А	5	75	—	5	—	1997	4706,07	4143,46	1499	941,6	1153	452,82	з/бетон	шифер	з/бетон	
130.	Ювілейний, 3	9	72	—	2	2	1998	5151,44	4439,1	719,3	570,3	685	698,36	з/бетон	руберойд	з/бетон	
131.	Перемоги, 21	5	103	—	1	—	1988	5974	4182,86	1612	1612	1612	1022	з/бетон	руберойд	з/бетон	
132.	Перемоги, 24м/с	5	37	—	1	—	1981	2398,2	1965,33	606	606	606	382,7	з/бетон	руберойд	з/бетон	2011
133.	Будівельників, 1	9	177	31	1	2	1978	5226,1	4243,02	880	848	847,3	608,3	цегла	руберойд	цегла	2007
134.	Будівельників, 2	9	199	9	1	2	1977	5903	3440,85	880	846	849,2	537,3	цегла	руберойд	цегла	
135.	Будівельників, 3	9	202	6	1	2	1976	5911	3605,9	880	848	848,3	522,1	цегла	руберойд	цегла	

Додаток 4

до конкурсної документації для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Вараш

ЗАЯВА

на участь у конкурсі з призначення управителя багатоквартирного будинку

Я/ Ми, _____

_____,
(фізичні особи-підприємці – прізвище, ім'я по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), юридичні особи – повне найменування, код за ЄДРПОУ) що зареєстрований (-і) _____

_____,
(юридична та поштова адреси, засоби зв'язку, електронна пошта)
заявляю (-ємо) про участь у конкурсі з призначення управителя багатоквартирного будинку (багатоквартирних будинків), що входить до об'єкта конкурсу : _____

(назва об'єкта конкурсу)

Конкурсну документацію просимо надати _____
(спосіб надання конкурсної документації)

Підпис

Додаток 5

до конкурсної документації для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Вараш

Розрахунок ціни послуги з управління багатоквартирним будинком

Назва вулиці (проспекту, проїзду тощо) та номер будинку

№ з/п	Складова послуги	Гривень за кв. метр загальної площі житлового або нежитлового приміщення
1.	Утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території, у тому числі:	
1.1.	Прибирання прибудинкової території	
1.2.	Прибирання підвалу, технічних поверхів та покрівлі	
	...	
2.	Поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку, у тому числі:	
	...	
3.	Оплата послуг щодо енергопостачання спільного майна багатоквартирного будинку, у тому числі:	
	...	
4.	Винагорода управителю	
5.	ПДВ (або єдиний податок)	
6.	РАЗОМ	

Додатки:

(розрахунок заробітної плати технічного персоналу, що бере участь у наданні послуг (двірників, слюсарів-сантехників, електрогазозварювальників тощо, з врахуванням рівня мінімальної заробітної плати); розшифровка вартості матеріальних витрат на одного робітника; плановий розрахунок витрат на оплату послуг щодо енергопостачання спільного майна багатоквартирного будинку (що має базуватися на діючих тарифах на електроенергію); податку на додану вартість (або єдиного податку) та документальне підтвердження вартості інших витрат).

Додаток 6
до конкурсної документації для проведення
конкурсу з призначення управителя
багатоквартирного будинку в місті Вараш

ЖУРНАЛ
обліку конкурсних пропозицій

Порядковий номер	Дата та час надходження конкурсної пропозиції	Найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника конкурсу	Місцезнаходження учасника конкурсу	Контактний номер телефону учасника конкурсу	Примітка

Додаток 7
до конкурсної документації для проведення
конкурсу з призначення управителя
багатоквартирного будинку в місті Вараш

ПРОЕКТ

ДОГОВІР
про надання послуги з управління
багатоквартирним будинком

м.Вараш _____ 20__ р.

_____ (найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця)
(далі - управитель) в особі _____,

_____ (прізвище, ім'я та по батькові представника (для юридичної особи)
що діє на підставі _____, з однієї сторони, та
_____ (найменування документа)
співвласники багатоквартирного будинку за адресою _____

_____ (повна адреса багатоквартирного будинку)
(далі - співвласник) в особі _____

_____ (посада, прізвище, ім'я та по-батькові уповноваженої особи виконавчого комітету Вараської міської ради, за рішенням якого
призначається управитель)

що діє на підставі _____, з іншої сторони
(найменування документа)

(далі - сторони), уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1. Управитель зобов'язується надавати співвласникам послугу з управління багатоквартирним будинком (далі - послуга з управління), що розташований за адресою _____ (далі - будинок), а співвласники зобов'язуються оплачувати управителю послугу з управління згідно з вимогами законодавства та умовами цього договору.

2. Список співвласників і площа квартир та приміщень, що перебувають у їх власності, станом на дату укладення договору, зазначаються у додатку 1 до договору, що є невід'ємною його частиною.

Загальні відомості про будинок зазначаються у додатку 2 до договору і є невід'ємною його частиною.

3. Послуга з управління полягає у забезпеченні управителем належних умов проживання і задоволення господарсько-побутових потреб мешканців будинку шляхом утримання і ремонту спільного майна будинку та його прибудинкової території.

Послуга з управління включає:

утримання спільного майна багатоквартирного будинку, зокрема прибирання внутрішньобудинкових приміщень та прибудинкової території, виконання санітарно-технічних робіт, обслуговування внутрішньобудинкових систем (крім обслуговування внутрішньобудинкових систем, що використовуються для надання відповідної комунальної послуги у разі укладення індивідуальних договорів про надання такої послуги, за умовами яких обслуговування таких систем здійснюється виконавцем), утримання ліфтів тощо;

купівлю електричної енергії для забезпечення функціонування спільного майна багатоквартирного будинку;

поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку.

Послуга з управління надається відповідно до вимог до якості згідно з додатком 4 до цього договору, що є його невід'ємною частиною.

4. Технічна документація на будинок передається управителю згідно з актом приймання-передачі технічної документації відповідно до додатка 3 до цього договору _____ (інформація про особу

(попередній управитель будинку чи особа, уповноважена співвласниками або об'єднанням співвласників багатоквартирного будинку), що передає технічну документацію) не пізніше, ніж протягом _____ днів з дня, наступного за днем набрання чинності цим договором.

Права та обов'язки сторін

5. Кожен із співвласників має право:

одержувати від управителя своєчасно та належної якості послугу з управління згідно із законодавством та умовами цього договору;

без додаткової оплати одержувати від управителя інформацію про ціну послуги з управління, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни, норми споживання та порядок її надання, а також про її споживчі властивості;

на відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуги з управління та незаконного проникнення управителем в належне йому житло (інший об'єкт нерухомого майна);

на усунення управителем протягом строку, встановленого договором або законодавством, виявлених недоліків у наданні послуги з управління;

на зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послугу з управління у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості;

отримувати від управителя штраф у розмірі, визначеному цим договором, за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт;

на перевірку кількості та якості послуги з управління у встановленому законодавством порядку;

складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням порядку надання послуги з управління, зміною її споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;

без додаткової оплати отримувати інформацію про проведені управителем нарахування співвласнику плати за послугу з управління (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від нього платежі;

одержувати відповідно до законодавства пільги та субсидії на оплату послуги з управління;

інші права, що передбачені законодавством або прямо впливають із цього договору.

6. Кожен із співвласників зобов'язаний:

своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуги з управління, що виникли з його вини;

власним коштом проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, іншого спільного майна, пошкодженого з його вини, яка доведена у встановленому законом порядку;

оплачувати управителеві надані послуги з управління в порядку, за ціною та у строки, встановлені цим договором;

дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної та газової, санітарних норм;

допускати у своє житло (інший об'єкт нерухомого майна) управителя або його представників у порядку, визначеному законом і цим договором, для ліквідації та відвернення аварій, усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів;

дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції житла (іншого об'єкта нерухомого майна), не допускати порушення законних прав та інтересів інших співвласників та/або учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг з управління;

забезпечити своєчасну підготовку об'єктів, що перебувають у його власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період;

у разі несвоєчасного здійснення платежів за послугу з управління сплачувати пеню в розмірі, встановленому цим договором. Пеня вводиться з 1 травня 2019 року;

інформувати управителя про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі, у випадках та порядку, передбачених цим договором;

негайно повідомляти управителю про виявлені несправності спільного майна будинку;

протягом місяця з дня припинення дії цього договору здійснити остаточні розрахунки за отриману послугу з управління.

7. Управитель має право:

вимагати від співвласників оплати наданої послуги з управління в порядку, за ціною та у строки, встановлені цим договором;

вимагати від співвласника дотримання вимог правил експлуатації жилих приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;

вимагати від співвласника своєчасного проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з експлуатацією спільного майна, що виникли з вини співвласника, або відшкодування вартості таких робіт;

отримувати компенсацію за надані відповідно до закону окремим категоріям громадян пільги та нараховані субсидії з оплати послуг з управління;

отримувати інформацію від співвласників про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі, у випадках та порядку, передбачених договором управління;

за рішенням співвласників багатоквартирного будинку надавати в оренду, встановлювати сервітут щодо спільного майна багатоквартирного будинку;

доступу до приміщень, будинків і споруд для ліквідації аварій, усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів у порядку, визначеному законодавством та цим договором;

вести претензійно-позовну роботу у разі виникнення заборгованості за надану послугу з управління в порядку і строки, встановлені законом та/або договором;

у випадках та порядку, передбачених договором, припинити/зупинити надання послуги з управління або оплати не в повному обсязі.

8. Управитель зобов'язаний:

забезпечувати належне утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території відповідно до нормативних вимог і цього договору, від власного імені укладати з підрядниками необхідні договори про виконання окремих робіт та послуг;

надавати співвласникам без додаткової оплати інформацію про ціну послуги з управління, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни, норми споживання та порядок надання послуги з управління, а також про її споживчі властивості;

від імені та за рахунок співвласників багатоквартирного будинку вживати заходів для забезпечення захисту спільного майна багатоквартирного будинку від протиправних посягань та стягнення з осіб, винних у знищенні, пошкодженні або викраденні спільного майна, відшкодування завданих збитків;

своєчасно проводити підготовку будинку до експлуатації в осінньо-зимовий період;

розглядати в порядку та строки, визначені законом та цим договором, претензії та скарги співвласників;

своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням співвласниками послуги з управління, що виникли з його вини;

вести і зберігати технічну та іншу встановлену законом та цим договором документацію будинку;

інформувати співвласників багатоквартирного будинку про необхідність капітального ремонту (заміни) спільного майна багатоквартирного будинку;

укласти з виконавцем послуги з постачання електричної енергії договір про постачання електричної енергії для освітлення місць загального користування, живлення ліфтів та забезпечення функціонування іншого спільного майна багатоквартирного будинку, забезпечувати виконання умов цього договору та контроль якості цієї послуги;

за рішенням співвласників багатоквартирного будинку та в межах виділених ними коштів організувати виконання та виступати замовником робіт з капітального ремонту (заміни) спільного майна багатоквартирного будинку;

вести окремий облік доходів і витрат за будинком та надавати співвласникам відповідну інформацію у порядку, визначеному пунктами 15 та 18 цього договору;

протягом одного місяця після підписання цього договору (змін, доповнень до нього) видати під розписку або надіслати рекомендованим листом кожному співвласникові завірену підписом управителя і печаткою (за наявності) копію цього договору (змін, доповнень до нього);

звітувати щороку перед співвласниками про виконання кошторису витрат та подавати кошторис витрат на поточний рік споживачам на погодження;

письмово повідомляти протягом десяти днів співвласникам про зміну власної адреси, реквізитів для сплати коштів за послугу з управління;

не пізніше дня припинення дії цього договору здійснити остаточні нарахування плати за послугу з управління, перерахунок плати в разі її ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості, якщо такий перерахунок не було здійснено раніше відповідно до вимог, визначених законодавством.

9. Управитель має інші права та обов'язки, що передбачені законом або прямо впливають з цього договору.

Ціна та порядок оплати послуги з управління

10. Ціна послуги з управління становить _____ гривень (в тому числі податок на додану вартість, якщо управитель є його платником) на місяць за 1 кв. метр загальної площі житлового або нежитлового приміщення у будинку та включає:

витрати на утримання будинку та прибудинкової території і поточний ремонт спільного майна будинку в розмірі _____ гривень відповідно до кошторису витрат на утримання будинку та прибудинкової території (далі - кошторис витрат), що міститься у додатку 5 до цього договору;

винагороду управителю в розмірі _____ гривень на місяць.

11. Плата за послугу з управління нараховується щомісяця управителем та вноситься кожним співвласником не пізніше _____ числа місяця, наступного за розрахунковим.

За бажанням співвласника оплата послуги з управління може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

12. Управитель щороку не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку дії цього договору звітує перед співвласниками про виконання кошторису витрат відповідно до пункту 15 цього договору та подає співвласникам на погодження новий кошторис витрат.

Новий кошторис витрат погоджується співвласниками шляхом прийняття відповідного рішення у порядку, встановленому законом, з подальшим внесенням змін до цього договору. У випадку, якщо новий кошторис витрат співвласниками не погоджено, продовжує діяти раніше погоджений кошторис витрат.

Порядок доступу управителя до приміщень будинку

13. Управитель має право доступу до всіх приміщень загального користування будинку, а також належних до нього будівель і споруд, крім тих, що перебувають у власності окремих співвласників.

14. Кожен співвласник зобов'язаний у встановленому законом порядку забезпечити доступ управителя або його представника за наявності в них відповідних посвідчень до свого житла, іншого об'єкта нерухомого майна для:

ліквідації та запобігання аваріям - цілодобово;

усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів в робочі дні з _____ до _____ години.

Управитель або його представник може перебувати тільки в тих приміщеннях, в яких розташоване обладнання, перевірка, ремонт або огляд якого проводиться.

Порядок взаємного інформування сторін

15. Інформацію, пов'язану з виконанням цього договору, управитель доводить до відома співвласників шляхом розміщення відповідних інформаційних матеріалів на:

_____;

_____.

Під час розміщення інформаційних матеріалів управитель враховує вимоги законодавства про захист персональних даних.

16. Кожен із співвласників повідомляє управителю інформацію, пов'язану з виконанням цього договору, в один з таких способів на власний вибір, якщо інше не передбачено окремими положеннями цього договору або законодавством, а саме шляхом:

усного звернення до управителя або його представника на особистому прийомі чи по телефону;

письмового звернення (особистого звернення, надсилання поштового відправлення);
електронного звернення на офіційну електронну адресу управителя.

17. Повідомлення щодо рішень співвласників, прийнятих відповідно до законодавства, подаються особисто або надсилаються рекомендованим листом управителю уповноваженою особою співвласників, якщо інше не передбачено окремими положеннями цього договору або законодавством.

18. Інформація про фактичні витрати відповідно до кошторису витрат на утримання будинку та прибудинкової території надається окремо на вимогу співвласника у такій спосіб: _____.

Відповідальність сторін

19. Управитель несе відповідальність:

за невиконання та/або неналежне виконання умов цього договору;
за шкоду, заподіяну спільному майну, правам та законним інтересам співвласників внаслідок невиконання або неналежного виконання управителем своїх обов'язків;
за шкоду, заподіяну третім особам внаслідок невиконання або неналежного виконання ним своїх обов'язків.

20. У разі ненадання, надання неналежної якості послуги з управління кожен співвласник має право викликати управителя для перевірки її якості.

За результатами перевірки якості послуги з управління складається акт-претензія, який підписується співвласником та управителем.

Управитель (його представник) зобов'язаний прибути на виклик співвласника не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання повідомлення співвласника.

Акт-претензія складається управителем (його представником) та співвласником і повинен містити інформацію про ненадання чи надання неналежної якості послуги з управління із зазначенням причини, дату (строк) її ненадання чи надання неналежної якості, а також іншу інформацію, що характеризує її ненадання чи надання неналежної якості.

У разі неприбуття управителя (його представника) в установлений договором строк або необґрунтованої відмови підписати акт-претензію такий акт підписується співвласником, а також не менш як двома іншими співвласниками, які проживають (розташовані) у сусідніх приміщеннях, і надсилається управителю рекомендованим листом.

Управитель протягом п'яти робочих днів вирішує питання щодо задоволення вимог, викладених в акті-претензії, зокрема шляхом здійснення перерахунку вартості послуги, або видає (надсилає) співвласникові обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії. У разі ненадання управителем відповіді в установлений строк претензії співвласника вважаються визнаними управителем.

21. Перерахунок розміру плати за послугу з управління за період її ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості здійснюється управителем.

У разі коли ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуги з управління стосувалося інших співвласників, крім того, який звернувся до управителя для складення і підписання акта-претензії, управитель здійснює такий перерахунок для всіх

співвласників, яких стосувалося таке ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуги з управління.

22. Управитель зобов'язаний самостійно здійснити перерахунок вартості послуги з управління за весь період її ненадання, надання неналежної якості, а також сплатити кожному співвласнику неустойку: штраф або пеню у розмірі _____ відсотка суми здійсненого перерахунку вартості послуги у такому порядку

23. За перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт управитель сплачує кожному співвласнику штраф у розмірі _____ відсотків щомісячної плати за послугу з управління за кожен день перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт управителем.

24. За несвоєчасне та/або не в повному обсязі внесення плати за послугу з управління співвласники сплачують управителю пеню в розмірі _____ відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення, але не вище 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, наступного за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу з управління відповідно до пункту 11 цього договору.

Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у співвласника заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином.

Порядок та умови внесення змін до договору

25. Внесення змін до умов цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено цим договором.

26. У разі відчуження житлового та/або нежитлового приміщення у будинку згідно з додатком 1 до цього договору всі права та обов'язки попереднього власника за цим договором набуває новий власник такого житлового та/або нежитлового приміщення. Новий співвласник повинен поінформувати управителя про відповідну зміну у письмовому вигляді протягом семи днів з дня, наступного за днем набуття права власності на житлове та/або нежитлове приміщення у будинку.

27. У разі зміни організаційно-правової форми, найменування та/або інших реквізитів однієї із сторін договору - юридичної особи остання письмово повідомляє іншій стороні у семиденний строк з дати настання змін у письмовому вигляді.

Форс-мажорні обставини

28. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

29. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу.

Строк дії, порядок і умови продовження дії та розірвання договору

30. Цей договір набирає чинності з _____ 20__ р. та укладається строком на один рік.

31. Якщо за один місяць до закінчення строку дії цього договору жодна із сторін не повідомить письмово іншій стороні про відмову від цього договору, він вважається продовженим на один рік.

32. Дія цього договору припиняється:

- у разі закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору відповідно до пункту 31 цього договору;
- достроково за згодою сторін або за рішенням суду в разі невиконання управителем та/або співвласниками вимог цього договору;
- у разі смерті фізичної особи - підприємця, який є управителем;
- у разі прийняття рішення про ліквідацію управителя або визнання його банкрутом;
- в інших випадках, передбачених законом.

33. Якщо протягом строку дії цього договору співвласники приймають рішення про зміну форми управління будинком або про обрання іншого управителя, цей договір достроково припиняється через два місяці з дати отримання управителем повідомлення від співвласників (уповноваженої ними особи) про таке рішення.

Цей пункт включається до договору у випадку укладення договору уповноваженою особою органу місцевого самоврядування (виконавчого органу відповідної місцевої ради), за рішенням якого призначено управителя на конкурсних засадах відповідно до Закону України "Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку".

34. Припинення дії цього договору не звільняє сторони від виконання обов'язків, які на час такого припинення залишилися невиконаними, якщо інше не випливає з підстав припинення цього договору або не погоджене сторонами.

35. У разі припинення дії договору не пізніше дня, що настає за днем припинення дії договору, управитель передає новому управителю багатоквартирного будинку чи особі, уповноваженій співвласниками або об'єднанням співвласників багатоквартирного будинку:

- наявну технічну документацію на такий будинок;
- інформацію про виконані роботи з технічного обслуговування і ремонту конструктивних елементів багатоквартирного будинку та інженерних систем за строк дії договору, але не більше трьох останніх років;

інформацію про виникнення аварійних ситуацій і технічних несправностей у розрізі конструктивних елементів та інженерних систем за строк дії договору, але не більше трьох останніх років;

дані бухгалтерського обліку доходів та витрат на утримання багатоквартирного будинку за строк дії договору, але не більше трьох останніх років;

майно, передане управителю будинку за рішенням співвласників.

Прикінцеві положення

36. Сторони надають одна одній свою згоду на використання та обробку своїх персональних даних, в тому числі на надання їх третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, що необхідні для реалізації прав та виконання обов'язків, передбачених цим договором, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" та інших актів законодавства.

37. Цей договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник цього договору зберігається в управителя, другий - у

(посада, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи виконавчого комітету Вараської міської ради, за рішенням якого призначається управитель)

38. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуги з управління, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

39. Цей договір має додатки, що є невід'ємною його частиною:

додаток 1 "Список співвласників і площа квартир та приміщень, що перебувають у їх власності";

додаток 2 "Загальні відомості про будинок";

додаток 3 "Акт приймання-передачі технічної документації на будинок";

додаток 4 "Вимоги до якості послуги з управління будинком";

додаток 5 "Кошторис витрат на утримання будинку та прибудинкової території".

Інші умови

Від управителя

Від співвласників

(підпис)

(ініціали та прізвище)

МП (за наявності)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Довідкові відомості/контакти управителя:

Телефон _____, адреса електронної пошти _____

Сайт _____

Диспетчерська/аварійна служба _____
(телефон, адреса електронної пошти (за наявності))

Бухгалтерія _____
(телефон, адреса електронної пошти (за наявності))

Головний інженер _____
(телефон, адреса електронної пошти (за наявності))

Керівник _____
(телефон, адреса електронної пошти (за наявності))

- Примітка.
1. Під час укладання договору управління або внесення змін у пункт 10 сторонами може бути включено інші (додаткові) умови, зокрема у разі визначення іншої розрахункової одиниці послуги з управління.
 2. Пункт 24 вводиться в дію з 1 травня 2019 року.

Додаток 1
до Договору
від _____ № _____

СПИСОК
співвласників і площа квартир та приміщень,
що перебувають у їх власності

Порядковий номер	Номер квартири/ нежитлового приміщення	Загальна площа квартири/ нежитлового приміщення	Прізвище, ім'я, по батькові співвласника	Примітки
------------------	--	---	--	----------

ПІДПИСИ:

Від управителя

Від співвласників

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

МП (за наявності)

**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ
про будинок**

Об'єкт: багатоквартирний житловий будинок, що розташований за адресою:

1. Загальні відомості:
рік введення в експлуатацію - _____
матеріал - _____
матеріал покрівлі - _____
кількість поверхів - _____
кількість під'їздів - _____
кількість квартир - _____
кількість нежитлових приміщень - _____
кількість ліфтів - _____ штук (в тому числі _____ - пасажирських, _____ -
вантажопасажирських)
кількість ліфтів, підключених до диспетчерських систем - _____ штук
кількість номерних знаків/аншлаків _____ штук
кількість сміттекамер - _____ штук
2. Відомості про площу об'єкта:
загальна площа будинку (житлові та нежитлові приміщення) - _____ кв. метрів, у
тому числі:
- загальна площа квартир у будинку - _____ кв. метрів
- загальна площа нежитлових приміщень у будинку - _____ кв. метрів
3. Загальна площа допоміжних приміщень (у тому числі місць загального
користування) _____ кв. метрів, у тому числі:
площа підвалів - _____ кв. метрів
площа горищ - _____ кв. метрів
площа сходових кліток, вестибюлів - _____ кв. метрів
площа колясочних, комор, тощо - _____ кв. метрів
площа сміттекамер - _____ кв. метрів
площа шахт і машинних відділень ліфтів - _____ кв. метрів
площа інших технічних приміщень (зазначити які) - _____ кв. метрів
Площа покрівлі - _____ кв. метрів
4. Об'єкт облаштований:
- 1) постачанням холодної води:
централізованим _____
автономним/індивідуальним _____ з довжиною внутрішньобудинкової мережі
_____ погонних метрів
технічне обладнання (кількість насосів тощо) _____
- 2) постачанням гарячої води:
централізованим гарячим водопостачанням _____
автономним/індивідуальним гарячим водопостачанням _____ з довжиною
внутрішньобудинкової мережі _____ погонних метрів
наявність та тип водопідігрівача (бойлера) _____
технічним обладнанням (кількість насосів тощо) _____
- 3) опаленням:
централізованим опаленням _____
автономним/індивідуальним тепlopостачанням _____
з довжиною внутрішньобудинкової мережі _____ погонних метрів
технічним обладнанням (бойлери тощо) _____ штук
кількість елеваторних вузлів - _____ штук
індивідуальним тепловим пунктом - _____

- 4) водовідведенням (каналізацією) з довжиною внутрішньобудинкової мережі _____ погонних метрів
- 5) зливовою каналізацією: _____
зовнішня/внутрішня
довжина мережі _____ погонних метрів
- 6) загальнобудинковим приладом обліку тепла (кількість теплотічильників та тип) - _____
балансова належність приладу обліку тепла _____
- 7) загальнобудинковим приладом обліку води (кількість водолічильників та тип) - _____
балансова належність приладу обліку води _____
- 8) системою електропостачання з довжиною внутрішньобудинкової мережі _____ погонних метрів, в тому числі:
кількість щитових - _____ штук
кількість поповерхових електрощитів - _____ штук
кількість світильників освітлення - _____ штук
кількість приладів обліку електричної енергії (лічильників) _____ штук
тип приладів обліку електричної енергії (лічильників) _____
балансова належність приладів обліку електричної енергії (лічильників) _____
- 9) системою газопостачання _____
наявність загальнобудинкового приладу обліку _____ штук
- 10) сміттєпроводами _____ одиниць з довжиною стовбурів _____ погонних метрів
- 11) замково-переговорним пристроєм (домофоном) _____ під'їздів
- 12) системою протипожежної автоматики та димовидаленням _____
- 13) димовими та вентиляційними каналами:
кількість димових каналів _____ штук, вентиляційних _____ штук
протяжність димових каналів _____ погонних метрів, вентиляційних _____ погонних метрів
кількість оголовок димових каналів _____ штук, вентиляційних _____ штук
5. Благоустрій прибудинкової території:
- 1) площа прибудинкової території (для прибирання) - _____ кв. метрів, в тому числі:
площа з удосконаленим покриттям - _____ кв. метрів;
площа без покриття - _____ кв. метрів
площа газонів/клумб - _____ кв. метрів
- 2) елементи зовнішнього упорядження:
дитячий майданчик _____ штук
спортивний майданчик _____ штук
інше _____
- 3) інше за наявності:

ПІДПИСИ:

Від управителя

Від співвласників

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

МП (за наявності)

Додаток 3
до Договору
від _____ № _____

АКТ
приймання передачі технічної документації на будинок

_____ (адреса будинку)

Порядковий номер	Найменування документа	Відмітка про наявність (відсутність) документа
------------------	------------------------	--

Дата _____ 20__ року

ПЕРЕДАВ:

(повне найменування,
код згідно з ЄДРПОУ)

(підпис) (прізвище, ініціали)
МП (у разі наявності)

ПРИЙНЯВ:

(повне найменування,
код згідно з ЄДРПОУ)

(підпис) (прізвище, ініціали)
МП (у разі наявності)

Уповноважена особа від співвласників:

(підпис) (прізвище, ініціали)

(інформація про документ, яким дано повноваження)

Додаток 4
до Договору
від _____ № _____

ВИМОГИ
до якості послуги з управління будинком

Порядковий номер	Назва роботи (послуги)	Періодичність виконання (надання) робіт (послуг) з утримання будинку та прибудинкової території	Інші вимоги до якості
------------------	------------------------	---	-----------------------

1. Утримання будинку та прибудинкової території

2. Поточний ремонт спільного майна будинку

ПІДПИСИ:

Від управителя

Від співвласників

(підпис) (ініціали та прізвище)
МП (за наявності)

(підпис) (ініціали та прізвище)

КОШТОРИС
витрат на утримання будинку та прибудинкової території

(адреса будинку)

Порядковий номер	Складові витрат на утримання будинку та прибудинкової території та поточний ремонт спільного майна будинку (далі - витрати)	Річна сума складової витрат (гривень)	Місячна сума витрат у розрахунку на 1 кв. метр загальної площі житлових та нежитлових приміщень у будинку
1.	Обов'язковий перелік робіт (послуг)		
2.	Інші роботи (послуги), понад обов'язковий перелік		
3.	Загальна сума витрат (без урахування податку на додану вартість)		
4.	Загальна сума витрат (з урахування податку на додану вартість)		

ПІДПИСИ:

Від управителя

Від співвласників

(підпис) (ініціали та прізвище)
МП (за наявності)

(підпис) (ініціали та прізвище)