

**Порядок
надання поворотної фінансової допомоги комунальним підприємствам
Вараської міської ради
№ 4300-ПК-16**

Цей Порядок визначає механізм перерахування та використання коштів, передбачених у бюджеті Вараської міської територіальної громади (надалі бюджет Вараської МТГ), для надання поворотної фінансової допомоги комунальним підприємствам Вараської міської ради, відповідно до Комплексної програми благоустрою та розвитку комунального господарства Вараської міської територіальної громади на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Вараської міської ради від 15 грудня 2020 року № 41 (зі змінами).

1. Визначення термінів

1.1. Поворотна фінансова допомога - це сума коштів, що надійшла платнику податків у користування за договором, який не передбачає нарахування процентів або надання інших видів компенсацій у вигляді плати за користування такими коштами, та є обов'язковою до повернення (п. 14.1.257 ст. 14 Податкового кодексу України).

1.2. Позикодавець поворотної фінансової допомоги (надалі Позикодавець) - Вараська міська рада в особі міського голови.

1.3. Головний розпорядник бюджетних коштів фінансової поворотної допомоги (надалі Головний розпорядник) – Департамент житлово-комунального господарства, майна та будівництва виконавчого комітету Вараської міської ради, якому рішенням про бюджет Вараської МТГ на відповідний рік встановлені бюджетні призначення на надання поворотної фінансової допомоги.

1.4. Одержувач поворотної фінансової допомоги (надалі Позичальник) - комунальні підприємства Вараської міської ради.

2. Умови та терміни надання поворотної фінансової допомоги

2.1. Позичальник у зверненні до Вараської міської ради з питання надання поворотної фінансової допомоги надає обґрунтування щодо:

- причин та обставин необхідності поворотної фінансової допомоги;
- джерел повернення поворотної фінансової допомоги до бюджету Вараської міської територіальної громади;
- термінів повернення.



2.2. Відповідно до звернення Позичальника до Вараської міської ради з питання надання поворотної допомоги, Головним Розпорядником готується обґрунтування про надання поворотної фінансової допомоги Позичальнику з бюджету Вараської міської територіальної громади, з погодженням управління економіки та розвитку громади виконавчого комітету Вараської міської ради.

2.3. Після погодження обґрунтування, зазначеного в п. 2.2. цього Порядку, на підставі затвердженого рішенням Вараської міської ради від 15 грудня 2020 року № 41 (зі змінами) Комплексної програми благоустрою та розвитку комунального господарства Вараської міської територіальної громади на 2021-2025 роки, та Порядку надання поворотної фінансової допомоги комунальним підприємствам Вараської міської ради, Головним Розпорядником подається бюджетний запит та звернення про внесення змін до бюджету Вараської міської територіальної громади на відповідний рік щодо надання поворотної фінансової допомоги конкретному комунальному підприємству Вараської міської ради із визначеним обсягом поворотної фінансової допомоги.

2.4. Поворотна фінансова допомога надається в національній валюті України у безготівковому порядку та в межах коштів, передбачених у бюджеті Вараської міської територіальної громади на відповідні цілі.

2.5. Поворотна фінансова допомога надається комунальним підприємствам на безоплатній основі, тобто плата за користування грошовими коштами не стягується.

2.6. Поворотна фінансова допомога надається Позичальнику відповідно до плану використання бюджетних коштів, на підставі договору між Позикодавцем та Позичальником на термін до 20 грудня поточного року.

2.7. Перерахування грошових коштів здійснюється Позикодавцем на рахунок Позичальника, відкритий в установленому порядку в органах Державної казначейської служби.

2.8. Поворотна фінансова допомога вважається наданою Позичальнику з моменту перерахування коштів на рахунок, відкритий в Державній казначейській службі, що підтверджується випискою казначейської служби.

2.9. Поворотна фінансова допомога Позичальником використовується для потреб відповідно до напрямів господарської діяльності Позичальника, визначених Статутом.

3. Порядок та терміни повернення поворотної фінансової допомоги

3.1. Поворотна фінансова допомога підлягає поверненню відповідно до графіка повернення грошових коштів поворотної фінансової допомоги, який є невід'ємною частиною договору, але не пізніше 20 грудня бюджетного року.

3.2. Повернення грошових коштів Позичальником здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на казначейський рахунок Головного розпорядника, а Головним розпорядником - до бюджету Вараської МТГ відповідно до вимог бюджетного законодавства України.



4. Права та обов'язки сторін

4.1. Позичальник має право достроково повернути отриману поворотну фінансову допомогу Позикодавцю.

4.2. Позичальник зобов'язаний повернути поворотну фінансову допомогу до закінчення строку зазначеному п. 3.1. цього Порядку.

4.3. Сторони зобов'язані виконувати умови відповідно до цього Порядку та укладеного договору.

5. Відповідальність сторін

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Поворотна фінансова допомога, яка несвоєчасно повернута Позичальником або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується до бюджету Вараської МТГ відповідно до чинного законодавства України, з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості, за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

6. Контроль за виконанням порядку надання поворотної фінансової допомоги

6.1. Контроль за строками надання та повнотою повернення поворотної фінансової допомоги покладається на Головного розпорядника та постійну комісію з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та інвестиційної політики.

Міський голова

Олександр МЕНЗУЛ



Додаток до Порядку №4300-ПК-16
(п. 2.6)

ДОГОВІР №
про надання поворотної фінансової допомоги

м. Вараш «___» _____ 20__ р.
Вараська міська рада (надалі - Позикодавець), в особі міського голови

_____ ,
що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
з однієї сторони, та

_____ ,
(надалі - Головний розпорядник), в особі _____ , що діє на
підставі _____ ,

з другої сторони,
та _____ ,
(надалі - Позичальник), в особі _____ , що діє на
підставі _____ ,

_____ ,
(далі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо — «Сторона») уклали цей
Договір про надання поворотної фінансової допомоги (далі — «Договір») про
таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Позикодавець надає грошові кошти у вигляді поворотної фінансової допомоги (позики), а Позичальник зобов'язується повернути надані кошти в порядку та на умовах, передбачених цим Договором.

1.2. Поворотна фінансова допомога — сума грошових коштів у національній валюті України, передана платнику податку в користування на визначений строк відповідно до цього Договору, який не передбачає нарахування процентів або надання інших видів компенсацій як плати за користування такими коштами (відповідно до п. 14.1.257 Податкового кодексу України).

1.3. Поворотна фінансова допомога має бути повернена Позичальником Позикодавцю в повному обсязі.



2. УМОВИ НАДАННЯ ДОПОМОГИ

2.1. Поворотна фінансова допомога надається у національній валюті України в сумі _____ грн (сума прописом) у безготівковому порядку в межах коштів, передбачених у місцевому бюджеті на відповідні цілі.

2.2. Поворотна фінансова допомога надається Позичальнику на безоплатній основі, тобто плата за користування грошовими коштами не стягується.

2.3. Перерахування грошових коштів здійснюється Позикодавцем на рахунок Позичальника, відкритий в установленому порядку в органах Державної казначейської служби.

2.4. Головний розпорядник здійснює розподіл виділених бюджетних асигнувань на рахунок Позичальника, відкритий в Державній казначейській службі України. Поворотна фінансова допомога вважається наданою Головним розпорядником Позичальнику з моменту перерахування коштів на рахунок Позичальника, відкритий в Державній казначейській службі України, що підтверджується випискою Державної казначейської служби України.

2.5. Поворотна фінансова допомога використовується для потреб Позичальника відповідно до напрямів господарської діяльності підприємства, визначених Статутом та погоджених Головним розпорядником.

3. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ДОПОМОГИ

3.1. Поворотна фінансова допомога підлягає поверненню відповідно до Графіку повернення поворотної фінансової допомоги, який є невід'ємною частиною договору, але не пізніше 20 грудня бюджетного року.

3.2. Повернення поворотної фінансової допомоги Позичальником здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на казначейський рахунок Головного розпорядника, а Головним розпорядником - до бюджету Вараської МТГ відповідно до вимог бюджетного законодавства України.

3.3. Головний розпорядник не пізніше трьох робочих днів повертає кошти на рахунок бюджету Вараської міської територіальної громади.

4. ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Позикодавець зобов'язаний надати поворотну фінансову допомогу Позичальникові в розмірі, передбаченому пунктом 2.1 цього Договору.

4.2. Позикодавець має право вимагати дострокового повернення наданої поворотної фінансової допомоги, письмово попередивши про це Позичальника за _____ робочих днів.

4.3. Позичальник має право достроково повернути отриману поворотну фінансову допомогу Позикодавцю.

4.4. Сторони зобов'язані виконувати умови договору.



5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за даним Договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Поворотна фінансова допомога, яка несвоєчасно повернута Позичальником або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується до бюджету Вараської МТГ відповідно до чинного законодавства України, з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості, за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

5.3. Контроль за строками надання та повнотою повернення поворотної фінансової допомоги покладається на Головного розпорядника та постійну комісію з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та інвестиційної політики.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), що виникли після укладення цього Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які Позикодавець чи Позичальник не могли ані передбачити, ані запобігти їх виникненню розумними заходами.

6.2. Обставинами непереборної сили є події, на які Сторони не можуть вплинути і за виникнення яких вони не несуть відповідальності, а саме: стихійні лиха, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, воєнні дії, втручання з боку органів влади, акти органів державної влади тощо.

6.3. Сторона, для якої наступили обставин непереборної сили, зобов'язана письмово протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту настання цих обставин повідомити іншу Сторону про це. Факт настання обставин форс-мажору підтверджується Стороною, яка оголосила форс-мажор, шляхом отримання висновку Торгово-промислової палати України.

6.4. Жодна із Сторін не несе відповідальність за будь-які збитки, втрати, претензії чи інші витрати, які можуть виникнути у іншій Сторони в результаті настання та/або дії форс-мажорних обставин.

6.5. У випадку виникнення обставин непереборної сили термін виконання зобов'язань за цим Договором відкладається до закінчення часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. Якщо ці обставини тривають понад три місяці, Сторони проводять переговори з метою досягнення прийняттого для обох Сторін рішення.



7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Спори, які можуть виникнути між Сторонами при виконанні цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. У випадку, якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору в порядку, визначеному чинним законодавством України.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Цей Договір вступає в силу з моменту його затвердження рішенням Вараської міської ради та діє до 31 грудня бюджетного року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

8.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов.

8.3. Всі зміни та доповнення до даного Договору укладаються в письмовій формі та підписуються Сторонами.

8.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.5. Договір складено у 3-х оригінальних примірниках українською мовою по одному для кожної зі Сторін, що мають однакову юридичну силу та є автентичними за змістом.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Позикодавець

Головний розпорядник

Позичальник



Додаток до Договору №
від «___» _____ 20__ року**ГРАФІК****погашення поворотної фінансової допомоги Позичальником-**

Рік	місяць	Сума, грн.
	Всього	

ПОЗИКОДАВЕЦЬ:

Вараська міська рада

(підпис) _____

ГОЛОВНИЙ РОЗПОРЯДНИК:Департамент житлово-комунального
господарства, майна та будівництва
виконавчого комітету
Вараської міської ради

(підпис) _____

ПОЗИЧАЛЬНИК:

(підпис) _____

