

ПОЛОЖЕННЯ
про Молодіжну раду при Вараській міській раді

№5190-П-02-23

1. Молодіжна рада при Вараській міській раді (далі – Молодіжна рада) утворена як консультативно-дорадчий орган з метою залучення молоді до формування та реалізації молодіжної політики у Вараській міській територіальній громаді (далі – Вараська громада).
2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, зокрема Законом України «Про основні засади молодіжної політики», указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, актами Вараської міської ради та її посадових осіб, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у сфері молодіжної політики, а також цим Положенням.
3. Діяльність Молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, добровільності, недискримінації, відкритості, відповідальності, інклюзивності.
4. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Вараської міської ради.
5. У своїй діяльності Молодіжна рада підзвітна Вараській міській раді.
6. Координацію діяльності Молодіжної ради (забезпечення приміщенням на час її засідань, створення необхідних умов для роботи) здійснює департамент культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради (далі – Департамент).
7. Основними завданнями Молодіжної ради є:



- 1) сприяння реалізації права молоді на участь у формуванні та реалізації молодіжної політики на місцевому рівні;
 - 2) внесення до Вараської міської ради пропозицій щодо організації консультацій із молоддю;
 - 3) надання пропозицій, висновків, рекомендацій щодо формування та реалізації молодіжної політики на місцевому рівні, обов'язкових до розгляду Вараською міською радою;
 - 4) розроблення за участю молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи пропозицій щодо пріоритетів молодіжної політики на місцевому рівні у Вараській громаді;
 - 5) проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики у Вараській громаді;
 - 6) участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, спрямованих на реалізацію молодіжної політики;
 - 7) вивчення стану виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді у Вараській громаді;
 - 8) проведення безоплатної громадської експертизи фінансування заходів з реалізації молодіжної політики, що здійснюється Вараською міською радою;
 - 9) виконання інших завдань, визначених цим Положенням.
8. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:
- 1) здійснює консолідацію молодіжного руху у Вараській громаді;
 - 2) вивчає та аналізує соціальні процеси у молодіжному середовищі, інформує молодь щодо найактуальніших питань розвитку Вараської громади;
 - 3) проводить аналіз ефективності здійснення Вараською міською радою повноважень щодо реалізації молодіжної політики на місцевому рівні, у тому числі шляхом проведення моніторингу та оцінки ефективності її реалізації;
 - 4) бере участь у підготовці та реалізації заходів, спрямованих на розв'язання соціально-економічних, правових, культурних та інших проблем молоді;
 - 5) подає обов'язкові для розгляду Вараською міською радою пропозиції, висновки, рекомендації щодо формування та реалізації молодіжної політики, залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя Вараської громади, а також підвищення ефективності рішень, які впливають на життя молоді;
 - 6) розробляє рекомендації щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та надсилає їх на розгляд Вараській міській раді не рідше ніж двічі на рік;
 - 7) здійснює громадський контроль за врахуванням Вараською міською радою пропозицій, висновків, рекомендацій молодіжної ради, забезпеченням



нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у сфері молодіжної політики;

8) бере участь у розробленні проектів рішень Вараської міської ради та актів її посадових осіб, спрямованих на реалізацію молодіжної політики на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

9) розробляє за участю інститутів громадянського суспільства, зокрема молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи, пропозиції щодо пріоритетів молодіжної політики на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики, а також надає пропозиції, висновки, рекомендації щодо ефективності використання бюджетних коштів для виконання місцевих програм, що стосуються молоді;

10) сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

11) розробляє та впроваджує механізми взаємодії Вараської міської ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

12) сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у молодіжній сфері на території Вараської громади, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них та подає їх на розгляд Вараській міській раді;

13) підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Молодіжної ради;

14) подає щороку Вараській міській раді обов'язкову для розгляду інформацію про вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики та становище молоді у Вараській громаді;

15) систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу Молодіжної ради;

16) вивчає стан виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді на місцевому рівні;

17) проводить безоплатну громадську експертизу фінансування заходів з реалізації молодіжної політики, що здійснюється Вараською міською радою;

18) утворює для виконання покладених на Молодіжну раду завдань відповідні тимчасові комітети, робочі групи;

19) здійснює моніторинг діяльності формальних та неформальних громадських молодіжних організацій та об'єднань, органів студентського та учнівського самоврядування Вараської громади;



20) поширює серед молоді волонтерський рух, популяризує здоровий та безпечний спосіб життя, спрямований на поліпшення соціального становища та життя молоді Вараської громади;

21) виконує інші завдання, визначені цим Положенням.

9. Результати безоплатної громадської експертизи фінансування заходів з реалізації молодіжної політики враховуються Вараською міською радою, під час планування таких заходів на наступний бюджетний період.

10. Молодіжна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Молодіжної ради;

4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

5) вносити пропозиції до проектів рішень міської ради для подання їх Департаментом з питань, що впливають на життя молоді Вараської громади;

6) організовувати проведення конференцій, семінарів, лекцій, тренінгів-курсів, майстер-класів, воркшопів, диспутів та інших заходів, спрямованих на виконання завдань Молодіжної ради;

7) вносити пропозиції Вараській міській раді щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

8) проводити добір своїх членів під час строку повноважень складу Молодіжної ради в порядку, визначеному в Положенні про Молодіжну раду при Вараській міській раді;

9) брати участь в засіданнях Вараської міської ради, постійних комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених нею, з розгляду питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.

11. До складу Молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:



- 1) представниками громадських об'єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, а також громадських ініціатив, що провадять свою діяльність на території Вараської громади (за згодою);
- 2) представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою);
- 3) особами, місцем проживання яких є Вараська громада, які делегуються до складу Молодіжної ради в порядку, визначеному положенням про Молодіжну раду, та з урахуванням вимог Типового положення про молодіжну раду місцевого рівня, що затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2018 №1198 зі змінами (далі – Типове положення);
- 4) представниками молодіжних центрів із правом дорадчого голосу (за згодою).

12. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

13. Кількісний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більше як 15 осіб.

14. Строк повноважень складу Молодіжної ради становить два роки.

15. Для формування складу Молодіжної ради Вараська міська рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з підготовки установчих зборів (далі - ініціативна група), склад якої затверджується рішенням Вараської міської ради.

16. У разі коли вже утворена Молодіжна рада та її повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється Вараською міською радою не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення строку її повноважень. У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи Вараська міська рада затверджує з урахуванням пропозицій Молодіжної ради.

17. До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої Молодіжної ради (якщо її повноваження не припинені достроково), представники громадських організацій, представники учнівського самоврядування від закладів освіти, які не представлені у складі Молодіжної



ради, представники виконавчих органів Вараської міської ради, які працюють з молоддю.

18. Персональний склад ініціативної групи Вараська міська рада оприлюднює на своєму офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

19. Вараська міська рада не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене та погоджене ініціативною групою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

20. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява за формою згідно з додатком. До заяви додаються:

1) У разі делегування кандидата, прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства (громадської ініціативи), рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Молодіжної ради.

2) Біографічна довідка із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства (громадської ініціативи), контактної інформації.

3) Копія паспорту, згода на обробку персональних даних.

4) Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

5) У разі виявлення невідповідності поданих документів Положенню про Молодіжну раду, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та в електронній формі інформує про це кандидата на вступ до Молодіжної ради з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

21. За результатами перевірки документів, поданих заяв, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу ради, які братимуть участь в установчих зборах.

22. Підставами для відмови кандидату в участі в установчих зборах є:



- 1) невідповідність документів, поданих кандидатом вимогам цього Положення;
- 2) неусунення кандидатом невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк, визначений цим Положенням;
- 3) невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, установленим цим Положенням;
- 4) недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;
- 5) відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту;
- 6) перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

23. Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному вебсайті Вараської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

24. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад Молодіжної ради.

25. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Департаменту.

26. Протокол установчих зборів оприлюднюється на офіційному вебсайті Вараської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

27. Персональний склад Молодіжної ради затверджується розпорядженням міського голови на підставі протоколу установчих зборів (відповідно до встановлених критеріїв рейтинговим списком).



28. Членство в Молодіжній раді припиняється на підставі рішення Молодіжної ради у разі:

- 1) власного бажання члена Молодіжної ради скласти свої повноваження шляхом написання відповідної заяви;
- 2) рішення засідання Молодіжної ради у разі систематичного невиконання членом покладених на нього обов'язків;
- 3) відкликання члена Молодіжної ради суб'єктом висування, який делегував його кандидатуру до складу Молодіжної ради;
- 4) неможливості члена Молодіжної ради брати участь у роботі Молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;
- 5) втрати членом Молодіжної ради громадянства України;
- 6) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради;
- 7) смерті члена Молодіжної ради.

29. Систематичним невиконанням обов'язків членом Молодіжної ради є:

- 1) відсутність без поважних причин більше як два рази на засіданнях Молодіжної ради;
- 2) невиконання рішень Молодіжної ради;
- 3) невиконання покладених на нього зобов'язань передбачених цим Положенням.

30. Місце члена Молодіжної ради, повноваження якого припиняються достроково, посідає новий представник з числа резервного списку кандидатів для членства у Молодіжній раді, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах.

31. Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються розпорядженням міського голови на підставі протоколу засідання Молодіжної ради.

32. Вараська міська рада оприлюднює відомості про такі зміни на власному офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

33. Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Молодіжної ради наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана та чисельність членів Молодіжної ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, Вараська міська рада



вживає заходів для доукомплектування складу Молодіжної ради в порядку, встановленому положенням про Молодіжну раду.

34. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:

коли засідання Молодіжної ради не проводилися протягом трьох кварталів;
невиконання Молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
прийняття відповідного рішення на її засіданні;
реорганізації або ліквідації Вараської міської ради.

35. Рішення про дострокове припинення діяльності Молодіжної ради оформляється відповідним рішенням Вараської міської ради.

36. У разі припинення діяльності Молодіжної ради з підстав, передбачених цим Положенням Вараська міська рада утворює протягом 15 календарних днів ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Молодіжної ради.

37. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом таємного голосування простою більшістю голосів членів ради.

38. Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну Молодіжну раду, утворену відповідно до вимог Типового положення.

39. Голова Молодіжної ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом таємного голосування простою більшістю голосів членів ради.

40. Повноваження голови Молодіжної ради припиняються за рішенням Молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри Молодіжною радою шляхом таємного голосування не менше двома третинами від її повного складу, в інших випадках, які унеможливають його участь у роботі Молодіжної ради.

41. У разі припинення повноважень голови Молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.



42. Голова Молодіжної ради:
організовує діяльність Молодіжної ради;
організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
контролює виконання рішень Молодіжної ради;
головує на засіданнях Молодіжної ради;
підписує рішення, прийняті Молодіжною радою, та інші документи, що стосуються діяльності Молодіжної ради;
представляє Молодіжну раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, фізичними і юридичними особами;
щороку звітує на засіданні Вараської міської ради.
43. Для оперативного вирішення актуальних питань, що належать до компетенції Молодіжної ради, Молодіжна рада може утворювати такі постійні та тимчасові органи, як комітети, робочі групи.
44. До складу постійних та тимчасових органів можуть входити:
голови комітетів, робочих груп;
секретарі комітетів, робочих груп;
члени Молодіжної ради (із числа її діючих членів, за згодою).
45. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання.
46. Засідання може бути першим, черговим та позачерговим:
1) чергові засідання проводяться не рідше одного разу на три місяці, скликаються головою Молодіжної ради, а за його відсутності – заступником голови Молодіжної ради.
2) позачергові засідання Молодіжної ради скликаються за ініціативою голови Молодіжної ради, або на вимогу більше ніж половини членів Молодіжної ради. Відповідна заява подається секретарю Молодіжної ради, який зобов'язаний за 10 днів скликати позачергове засідання.
47. Молодіжна рада може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема Інтернету, або про участь члена Молодіжної ради в засіданні, що проводиться в такому режимі.



48. Повідомлення про скликання засідання Молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку.

49. Засідання Молодіжної ради проводить голова Молодіжної ради або за його відсутності заступник голови Молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови Молодіжної ради - член Молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

50. Засідання Молодіжної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

51. Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито.

52. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Молодіжної ради вносять голова Молодіжної ради, заступник голови Молодіжної ради та члени Молодіжної ради.

53. Підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Молодіжної ради.

54. Рішення Молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

55. Рішення, ухвалені на засіданні Молодіжної ради, у п'ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Молодіжної ради.

56. Член Молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

57. Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Вараською міською радою.

58. Річний план роботи Молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному вебсайті Вараської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.



59. Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному вебсайті Вараської міської ради в рубриці «Молодіжна рада» та/або в інший прийнятний спосіб.

60. Молодіжна рада діє на громадських засадах.

61. Молодіжна рада може використовувати у роботі бланк із своїм найменуванням.

Міський голова

Олександр МЕНЗУЛ



Додаток
(пункт 20 Положення №5190-П-02-23)

Ініціативній групі з формування складу
молодіжної ради при Вараській міській
раді

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) в
родовому відмінку кандидата до складу ініціативної
групи)

_____ (номер контактного телефону)

_____ (адреса електронної пошти)

ЗАЯВА

про участь в установчих зборах

Прошу допустити _____

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) делегованої особи,

_____ найменування посади (за наявності)

до участі у відборі до складу молодіжної ради при Вараській міській раді з метою

До заяви додаються:

рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є висунутим кандидатом для обрання до складу молодіжної ради (у разі делегування представника від інституту громадянського суспільства);

біографічна довідка делегованого представника;

копія паспорту, згода на обробку персональних даних

Шляхом підписання цієї заяви я:

підтверджую, що всі відомості, що містяться в цій заяві та поданих мною документах, є достовірними;

надаю згоду на перевірку всіх поданих мною документів щодо достовірності;

у разі успішного проходження відбору надаю згоду на оприлюднення інформації про мене щодо обрання до складу молодіжної ради, зокрема мого прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), організації (установи, органу), яку представляю, посади.

_____ 20__ р.

_____ (підпис)

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

