

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вараської міської ради
07.06.2023 №1937-PP-VIII
(в редакції рішення міської ради
№ _____)

ПОРЯДОК
надання матеріальної допомоги для придбання путівки (оплати послуг)
на відпочинок дітям загиблих (померлих) Захисників та Захисниць
України
№7100-ПК-14

1. Цей Порядок визначає механізм надання матеріальної допомоги для придбання путівки (оплати послуг) на відпочинок дітям загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, (далі – матеріальна допомога) через безготівкове перерахування коштів на рахунок заявника.

2. Порядок поширюється на осіб, які зареєстровані на території Вараської міської територіальної громади не менше дванадцяти місяців до дня звернення, а також на внутрішньо переміщених осіб, які проживають на території Вараської міської територіальної громади не менше дванадцяти місяців до дня звернення.

3. Матеріальна допомога надається на підставі наказу директора департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради (далі - Департамент).

4. Фінансування витрат на виплату матеріальної допомоги здійснюється за рахунок коштів бюджету Вараської міської територіальної громади в межах виділених асигнувань на відповідний рік.

5. Матеріальною допомогою забезпечуються діти загиблих Захисників, Захисниць України віком до 18 років включно (далі – діти).

6. Матеріальна допомога надається відповідно до цього Порядку один раз на рік за умови, що дитині в поточному році не надавалась безоплатна путівка до закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів усіх рівнів.

7. Для отримання матеріальної допомоги законний представник дитини звертається із заявою до Департаменту.

8. До заяви додаються:

копія паспорта у формі книжечки або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) заявника;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника



податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта заявника;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія документу, який підтверджує право особи на матеріальну допомогу (посвідчення «Члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України», або довідки, яка видається законному представнику дитини до досягнення нею 14-річного віку, або посвідчення дитини військовослужбовця, який загинув (помер) під час проходження військової служби, або офіційного сповіщення про смерть, інше);

витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує реєстрацію місця проживання дитини або довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

номер рахунку в банківській установі для перерахування коштів (у форматі IBAN).

гарантійний лист-згоду про прийняття на оздоровлення (на період не менше 18 днів) або відпочинок (на період не менше 14 днів) дитини (із зазначенням дати заїзду).

9. Законні представники дитини мають право вільного вибору оздоровчого закладу чи закладу відпочинку.

10. Після закінчення терміну оздоровлення та відпочинку законні представники дитини подають талон від путівки або інший документ, що підтверджує проходження оздоровлення або відпочинку дитини в закладі оздоровлення або відпочинку.

11. Відповідальність за нецільове використання коштів та подання недостовірних відомостей несе особисто заявник.

Міський голова

Олександр МЕНЗУЛ

