



ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА

Восьме скликання
(Двадцять друга сесія)

РІШЕННЯ

09 вересня 2022 року

№ 1600-PP-VIII

Про затвердження Положення про
Реєстр Вараської міської
територіальної громади

З метою забезпечення виконання повноважень органу реєстрації відповідно до вимог законів України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 року № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад», враховуючи закони України «Про інформацію» та «Про захист персональних даних», рекомендації постійної комісії з питань бюджету та регламенту (протокол № 2 від 21.12.2020 року), керуючись статтями 25, 37-1, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Вараська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Реєстр Вараської міської територіальної громади №3001-П-02 (далі — Положення №3001-П-02), що додається.
2. Відділу «Центр надання адміністративних послуг» департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради забезпечити формування та ведення Реєстру Вараської міської територіальної громади в порядку, визначеному Положенням №3001-П-02 та чинним законодавством України.



ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА
1600-PP-VIII від 09.09.2022
Підписувач МЕНЗУЛ ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
Посада Міський голова м.Вараш
Дата/час 15.09.2022 11:16:23
Сертифікат 2B6C7DF9A3B91DA10400000E7198C0017849C02

3. Відділу інформаційних технологій виконавчого комітету Вараської міської ради здійснювати технічне та методологічне забезпечення функціонування Реєстру Вараської міської територіальної громади на базі комп'ютерної програми «Автоматизована система управління документами «ДОК ПРОФ 3» в порядку, визначеному Положенням №3001-П-02.

4. Контроль за виконання цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Вараської міської ради Сергія ДЕНЕГУ та постійну комісію питань депутатської діяльності, законності та правопорядку (регламентна).

Міський голова



Олександр МЕНЗУЛ



ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА
1600-PP-VIII від 09.09.2022
Підписувач МЕНЗУЛ ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
Посада Міський голова м.Вараш
Дата/Час 15.09.2022 11:16:23
Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA104000000E7198C0017B49C02

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вараської міської ради

09 вересня 2022 року № 1600-PP-VIII

**Положення про Реєстр Вараської міської територіальної громади
№3001-П-02**

1. Загальні положення

1.1. Положення про Реєстр Вараської міської територіальної громади (далі – Положення №3001-П-02) визначає порядок формування та ведення Реєстру Вараської міської територіальної громади (далі–Реєстр), а також надання доступу та відомостей з Реєстру.

1.2. Реєстр – інформаційна система, що являє собою базу даних, яка призначена для зберігання та обробки інформації, що створюється, ведеться органом реєстрації, його посадовими особами для обліку фізичних осіб, які зареєстровані на території Вараської міської територіальної громади (далі – Вараська МТГ), а також для використання визначеної чинним законодавством України інформації органами, установами, приватними та державними нотаріусами, іншими користувачами, що відповідно до законів України потребують її для реалізації прав та законних інтересів осіб за їх заявою, а також виконання ними встановленого законодавством обсягу повноважень.

1.3. Реєстр створений на базі комп'ютерної програми «Автоматизована система управління документами «ДОК ПРОФ 3».

1.4. Функціонування Реєстру здійснюється із встановленням міжвідомчої електронної взаємодії системи Міністерства внутрішніх справ України та іншими інформаційно-комунікаційними системами.

1.5. Забезпечення вимог до інформаційно-комунікаційної системи Реєстру покладається на відділ інформаційних технологій виконавчого комітету Вараської міської ради.

1.6. Реєстр ведеться державною мовою.

1.7. Правовою основою функціонування Реєстру є Конституція України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно- телекомунікаційних системах», «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», та інші нормативно-правові акти у сфері захисту інформації та ведення реєстру територіальної громади.



ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА
1600-PP-VIII від 09.09.2022
Підписувач МЕНЗУЛ ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
Посада Міський голова м.Вараш
Дата/час 14.09.2022 09:47:43
Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA104000000E7198C0017849C02

1.8. У цьому Положенні терміни вживаються в значеннях, наведених у законах України «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні».

2. Формування та ведення Реєстру

2.1. До Реєстру вносяться такі відомості про особу, місце проживання (перебування) якої задекларовано/zareєстровано:

2.1.1. Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності).

2.1.2. Дата та місце народження.

2.1.3. Стать.

2.1.4. Адреса задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування).

2.1.5. Контактні дані: номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв'язку (за наявності).

2.1.6. Відомості про громадянство.

2.1.7. Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності).

2.1.8. Реєстраційний номер облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

2.1.9. Реквізити паспортного документа особи, довідки про звернення за захистом в Україні, а для дитини віком до 14 років - реквізити свідоцтва про народження або документа про реєстрацію народження, виданого компетентним органом іноземної держави і легалізованого у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України.

2.1.10. Реквізити паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, чи рішення про визнання особою без громадянства, видане центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері реєстрації фізичних осіб (для осіб, які реєструють або декларують місце свого проживання на підставі посвідки на постійне проживання або посвідки на тимчасове проживання).

2.1.11. Реквізити свідоцтва про смерть особи або документа про реєстрацію смерті, виданого компетентним органом іноземної держави і



легалізованого у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України.

2.1.12. Дата декларування/реєстрації місця проживання (перебування) особи.

2.1.13. Реквізити документа, на підставі якого здійснювалося декларування або реєстрація місця проживання (перебування) особи, зняття особи з реєстрації місця проживання (перебування), скасування реєстраційної дії. Зазначена інформація не вноситься у разі декларування або реєстрації місця проживання (перебування) особи на підставі заяви особи, яка є власником (співвласником) житла, або якщо декларування або реєстрація місця проживання (перебування) особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла чи уповноваженої особи житла.

2.1.14. Попереднє місце проживання із зазначенням адреси житла (якщо попереднє місце проживання (перебування) особи було зареєстровано або задекларовано).

2.1.15. Дата зняття особи із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування).

2.1.16. Дата зміни задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) особи.

2.1.17. Дата скасування відомостей про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) особи.

2.1.18. Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) законного представника (представників), представника особи та відомості про документи, що підтверджують повноваження особи як законного представника (представника), крім випадків, якщо законними представниками дитини є її батьки чи один із батьків.

2.1.19. Контактні дані законного представника (законних представників), представника: номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв'язку (за наявності).

2.1.20. Інформація про уповноважену особу житла (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та посада), яка надала згоду на декларування або реєстрацію місця проживання (перебування) особи у випадках, встановлених цим Законом.

2.1.21. Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та посада особи органу реєстрації, яка надала публічну (електронну публічну) послугу щодо декларування та реєстрації місця проживання (перебування).

2.1.22. Відомості про військовий облік (окремий номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів (за



наявності) або відомості, зазначені у військово-обліковому документі відповідно до переліку, встановленого Кабінетом Міністрів України.

3. Суб'єкти Реєстру

3.1. Суб'єктами Реєстру є:

3.1.1. Власник Реєстру.

3.1.2. Розпорядник Реєстру.

3.1.3. Адміністратор Реєстру.

3.1.4. Користувачі Реєстру.

3.2. Власником Реєстру є виконавчий комітет Вараської міської ради в особі міського голови.

3.3. Власник Реєстру погоджує надання доступу до Реєстру суб'єктам Реєстру.

3.4. Розпорядником Реєстру є відділ «Центр надання адміністративних послуг» департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради.

3.5. Розрядник Реєстру забезпечує:

3.5.1. Формування та ведення реєстру територіальної громади.

3.5.2. Реєстраційні дії та внесення інформації за результатами їх вчинення до Реєстру.

3.5.3. Передачу інформації про реєстраційну дію до відомчої інформаційної системи з подальшим внесенням інформації до Єдиного державного демографічного реєстру.

3.6. Адміністратором Реєстру є відділ інформаційних технологій виконавчого комітету Вараської міської ради.

3.7. Адміністратор Реєстру забезпечує:

3.7.1. Безперебійну роботу інформаційної системи Реєстру, а саме комп'ютерної програми «Автоматизована система управління документами «ДОК ПРОФ 3».

3.7.2. Міжвідомчу електронну взаємодію Реєстру з відомчою інформаційною системою, у тому числі засобами Єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ України та іншими інформаційно-комунікаційними системами.

3.7.3. Надання доступу до Реєстру суб'єктам Реєстру за попереднім погодженням з Власником Реєстру в особі міського голови м. Вараш.

3.7.4. Організацію та забезпечення навчання користувачів роботі з Реєстром, розгортання та налаштування робочих місць користувачів.

3.7.5. Надання консультацій та технічної підтримки користувачам Реєстру.



3.7.6. Адміністрування доступу користувачів до Реєстру.

3.7.7. Здійснення контролю за дотриманням вимог до безпеки Реєстру.

3.8. Користувачами Реєстру є посадові особи виконавчих органів Вараської міської ради, державні та приватні нотаріуси, а також інші особи, які в установленому порядку отримали відповідне право доступу.

3.9. Для отримання доступу до Реєстру користувачі мають звернутися до Власника Реєстру з відповідною заявою (додаток 1 до Положення №3001-П-02).

3.10. Нотаріуси для отримання доступу до Реєстру укладають договір про отримання доступу до інформаційної системи Реєстр Вараської міської територіальної громади на базі комп'ютерної програми «Автоматизована система управління документами «ДОК ПРОФ 3» (додаток 2 до Положення №3001-П-02).

4. Реєстр територіальної громади

4.1. Реєстр Вараської міської територіальної громади ведеться з метою:

4.1.1. Обробки, використання визначеної цим Законом інформації для обліку осіб, які проживають на території Вараської міської територіальної громади.

4.1.2. Надання адміністративних послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання (перебування) осіб.

4.1.3. Здійснення у порядку міжвідомчої електронної взаємодії внесення інформації про зареєстроване місце проживання (перебування) особи, а також обміну інформацією між реєстрами територіальних громад, Єдиним державним демографічним реєстром та іншими інформаційно-комунікаційними системами.

4.1.4. Забезпечення органів державної влади та органів місцевого самоврядування знеособленою інформацією з Реєстру, пов'язаною з місцем проживання (перебування) особи, для здійснення ними своїх повноважень.

4.2. Доступ до Реєстру:

4.2.1. Доступ до інформації з Реєстру здійснюється з дотриманням вимог Конституції України, закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», «Про інформацію» та «Про захист персональних даних».

4.2.2. Відомості Реєстру територіальної громади є відомостями постійного зберігання і не підлягають знищенню у зв'язку із скасуванням зареєстрованого або задекларованого місця проживання (перебування) особи.

4.2.3. Службовим та посадовим особам суб'єктів Реєстру, що обробляють персональні дані, внесені до Реєстру, забороняється розголошувати персональні дані, що стали їм відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків.



5. Передача даних Реєстру

5.1. Розпорядник Реєстру повідомляє органи опіки та піклування у день вчинення відповідної реєстраційної дії про зняття дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, особи, стосовно якої встановлено опіку чи піклування, із зареєстрованого місця проживання.

5.2. Інформація про здійснення реєстраційної дії передається Розпорядником Реєстру до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері реєстрації фізичних осіб, у день її здійснення. Така інформація передається в порядку електронної інформаційної взаємодії, у тому числі засобами Єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ України.

5.3. Об'єднанню співвласників багатоквартирного будинку, житлово-будівельному кооперативу, управителю багатоквартирного будинку, органу самоорганізації населення в межах території його діяльності надаються знеособлені дані про кількість осіб, місце проживання (перебування) яких задекларовано або зареєстровано у відповідному житлі.

5.4. Дані Реєстру можуть використовуватися із статистичною метою, за умови їх знеособлення.

5.5. Дані реєстру територіальної громади про громадян України чоловічої статі віком від 17 до 59 років, а також інших призовників, військовозобов'язаних та резервістів, місце проживання яких задекларовано або зареєстровано у Вараській міській територіальній громаді, передаються відповідним територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

5.6. Дані реєстру територіальної громади передаються до відділу ведення Державного реєстру виборців виконавчого комітету Вараської міської ради щомісяця, до 5 числа, в обсязі, визначеному Законом України «Про Державний реєстр виборців» у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5.7. Інформація, передбачена пунктами 5.4-5.6, передається виключно у порядку міжвідомчої електронної взаємодії.

Міський голова



Олександр МЕНЗУЛ



ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА
1600-PP-VIII від 09.09.2022
Підписувач МЕНЗУЛ ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
Посада Міський голова м.Вараш
Дата/Час 14.09.2022 09:47:43
Сертифікат 2B6C7DF8A3891DA104000000E7198C0017849C02

ЗАЯВА
про отримання доступу до Реєстру
Вараської міської територіальної громади

Міському голові
Олександр МЕНЗУЛУ

Для заявників - юридичних осіб

Повне найменування юридичної особи (заявника) відповідно до даних з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: _____

Місцезнаходження юридичної особи: _____

Код ЄДРПОУ: _____

Керівник, уповноважений представник юридичної особи (посада, прізвище, ім'я, по-батькові): _____

Телефон: _____

Email: _____

Для заявників - фізичних осіб

Прізвище, ім'я, по батькові заявника: _____

Серія та номер паспорта або номер паспорта з безконтактним електронним носієм: _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності): _____

Посада згідно з штатним розписом: _____

Документ, що підтверджує повноваження (свідоцтво, ліцензія, Положення тощо): _____

Телефон: _____

Email: _____

З метою забезпечення виконання повноважень (посадових обов'язків), а саме _____
прошу надати доступ до Реєстру Вараської міської територіальної громади, в частині _____
у порядку визначеному Положенням про Реєстр Вараської міської територіальної громади.

_____ дата

_____ підпис



ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА
1600-PP-VIII від 09.09.2022
Підписувач МЕНЗУЛ ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
Посада Міський голова м.Вараш
Дата/час 14.09.2022 09:47:43
Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA104000000E7198C0017849C02

Договір № _____
про надання доступу до інформаційної системи Реєстр Вараської міської територіальної
громади на базі комп'ютерної програми «Автоматизована система управління
документами «ДОК ПРОФ 3»

м. Вараш

«__»____20__року

Виконавчий комітет Вараської міської ради (надалі - Виконавець) в особі міського голови **Мензула Олександра Павловича**, який діє відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони, та _____ (далі — Користувач), що діє на підставі _____, з другої сторони, які разом іменуються - «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали даний Договір про наступне:

Визначення Термінів:

Програмне забезпечення (ПЗ) - комп'ютерна програма «Автоматизована система управління документами «ДОК ПРОФ 3».

Реєстр – інформаційна система, що являє собою базу даних, яка призначена для зберігання та обробки інформації, що створюється, ведеться органом реєстрації, його посадовими особами для обліку фізичних осіб, які зареєстровані на території Вараської міської територіальної громади (далі – Вараська МТГ), а також для використання визначеної чинним законодавством України інформації органами, установами, приватними та державними нотаріусами, іншими користувачами, що відповідно до законів України потребують її для реалізації прав та законних інтересів осіб за їх заявою, а також виконання ними встановленого законодавством обсягу повноважень.

Інші терміни, визначення та скорочення в цьому Договорі вживаються у значенні, визначеному законодавством України.

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець приймає на себе зобов'язання в порядку та на умовах, визначених даним Договором, надати Користувачу послуги з надання доступу до Реєстру, навчання роботи з Реєстром, розгортання та налаштування робочого місця Користувача, надання консультацій та технічної підтримки Користувача Реєстру, адміністрування доступу Користувача до Реєстру.

1.2. Виконавець надає послуги шляхом надання Користувачу ідентифікаторів доступу (логіну) до ПЗ, з метою здійснення Користувачем повноважень, передбачених даним договором та чинним законодавством України, яке регулює професійну діяльність Користувача.

1.3. При підключенні Користувача до ПЗ, на підставі відповідного запиту, сформованого Користувачем в ПЗ, у відповідь на такий запит Користувачу надається можливість отримати наступну інформацію (документи):

1.3.1. Витяг із реєстру територіальної громади на особу.

1.3.2. Інформація про реєстрацію місця проживання особи за певний визначений період.

1.3.3. Інформація про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.



1.3.4. Інформація про осіб, місце проживання яких зареєстровано або було зареєстровано у певний визначений період.

2. Якість послуг

2.1. Виконавець зобов'язується надати послуги в обсязі, визначеному цим Договором.

3. Обов'язки Сторін

3.1. Обов'язки Виконавця:

3.1.1. Проведення організаційно-технічних заходів для забезпечення технічної можливості роботи Користувача з ПЗ.

3.1.2. Надати Користувачу ідентифікатори доступу (логін) для роботи з ПЗ.

3.1.3. Надати доступ для роботи з ПЗ, а також забезпечити його функціонування протягом всього строку дії Договору.

3.1.4. Попереджати Користувача (у телефонному режимі) про можливі перерви роботи ПЗ у випадку необхідності проведення технічних та профілактичних робіт, крім випадків, коли через терміновість проведення таких робіт завчасне попередження неможливе. У випадках проведення технічних та профілактичних робіт безперервна робота Реєстру не гарантується і Виконавець звільняється від відповідальності.

3.1.5. За письмовим зверненням Користувача здійснити заходи щодо скасування ідентифікаторів доступу (логіну) до ПЗ, які були надані Користувачу.

3.1.6. Після закінчення терміну дії Договору, або у випадку його розірвання, здійснити заходи щодо скасування ідентифікаторів доступу (логіну) до ПЗ, які були надані Користувачу.

3.1.7. Забезпечувати захист облікових даних Користувача від несанкціонованого доступу третіх осіб.

3.1.8. Здійснювати дистанційне консультування Користувача щодо роботи в ПЗ.

3.1.9. За потреби здійснювати виїзди до Користувача відповідно до умов цього Договору.

3.1.10. Проводити регламентні роботи по обслуговуванню ПЗ та серверного обладнання, на якому воно розміщене.

3.2. Обов'язки Користувача:

3.2.1. Забезпечувати виконання Користувачем вимог щодо роботи з ПЗ виключно із використанням програмного забезпечення, наданого Виконавцем.

3.2.2. Надавати Виконавцю необхідну інформацію, пов'язану з виконанням умов цього Договору.

3.2.3. Забезпечувати збереження ідентифікаторів доступу (логіну) до ПЗ, що надані Користувачу, у таємниці та забезпечити недопущення використання ідентифікаторів доступу (логіну) іншими особами. У випадку виявлення факту використання третіми особами ідентифікаторів доступу (логіну) або при виникненні підозри щодо використання ідентифікаторів доступу (логіну) третіми особами – негайно вжити всіх необхідних заходів для припинення факту такого використання та письмово повідомити про це Виконавця.

3.2.4. Негайно повідомляти Виконавця про втрату ідентифікаторів доступу з метою скасування втрачених ідентифікаторів доступу (логіну) та присвоєння Користувачу нових ідентифікаторів.

3.2.5. Не передавати право на роботу в ПЗ третім особам та не створювати для третіх осіб можливості доступу до системи ПЗ.



3.2.6. Не звертатись із запитом для отримання інформації до Реєстру шляхом безпосереднього доступу Користувача за відсутності передбачених п. п. 1.3.1., 1.3.2. підстав для цього.

3.2.7. Не пізніше ніж на наступний робочий день після припинення або зупинення нотаріальної діяльності Користувача - у телефонному режимі та не пізніше ніж в триденний термін — шляхом надіслання відповідного листа повідомляти про вказані обставини Виконавця.

3.2.8. Не використовувати інформацію, отриману в результаті виконання цього Договору з іншою метою, ніж формування запитів на отримання інформації у формі довідок, передбаченої п. п. 1.3.1, 1.3.2 цього договору, пов'язаної зі здійсненням професійної діяльності Користувача.

3.2.9. Не допускати будь-які використання ПЗ чи посилання на ПЗ з комерційною метою без попереднього отримання згоди Виконавця.

3.2.10. Забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про інформацію» при роботі з Реєстром та отриманні інформації з Реєстру.

4. Відповідальність Сторін

4.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та законодавством України.

4.2. Користувач несе відповідальність за збереження та нерозголошення третім особам особистих ідентифікаторів доступу (логіну) до ПЗ. У випадку порушення умов п. 3.2.4., 3.2.5., 3.2.6. цього Договору, Виконавець має право відключити Користувачу доступ до ПЗ в односторонньому порядку, письмово повідомивши про причину відключення Користувача.

4.3. Виконавець не несе відповідальності за якість та надійність роботи телекомунікаційних мереж, які використовує Користувач для зв'язку з Виконавцем, а також за придатність цих мереж для передачі даних; за доставку кореспонденції відділеннями Укрпошти; за перебої у роботі комп'ютерної техніки Користувача та її технічний стан.

4.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору.

4.5. Користувач самостійно несе відповідальність за наявність підстав для формування запиту і отримання інформації з Реєстру та дотримання вимог Законів України «Про захист персональних даних», «Про інформацію».

5. Розв'язання спорів

5.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у відповідності до чинного законодавства України.

6. Обставини непереборної сили

6.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором у разі, якщо таке невиконання сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин. До форс-мажорних обставин належать: землетрус, пожежа, страйк, військові дії, громадські заворушення, зміни законодавства та інші подібні обставини, що знаходяться поза волею Сторін та позбавляють Сторони можливості виконувати свої зобов'язання за Договором.



6.2. Сторона, яка не виконує зобов'язання за даним Договором у зв'язку з настанням форс-мажорних обставин, повинна негайно, у розумні строки, але не пізніше п'яти робочих днів, у письмовій формі інформувати іншу Сторону. Несвоєчасне, понад 5 (п'ять) робочих днів, сповіщення про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону посилатися на них в майбутньому. Факт настання обставин, вказаних у п. 6.1., повинен підтверджуватися документом компетентного органу, окрім обставин, що зумовили виникнення позапланових перерв у доступі до Реєстру.

7. Термін дії та інші умови Договору

7.1. Сторони встановили, що умови даного Договору застосовуються до відносин, які виникли з «___» _____ 20__ року.

Термін дії Договору встановлюється з «___» _____ 20__ року та діє до «___» _____ 20__ року включно. У разі відсутності заперечень, а також не вжиття заходів щодо розірвання договору з ініціативи будь-якої зі Сторін, договір вважається автоматично продовженим на один рік. Кількість таких пролонгацій є необмеженою.

З моменту набрання чинності даного Договору всі попередні домовленості і раніше діючий договір втрачають свою чинність.

7.2. Дія цього Договору може бути достроково припинена в односторонньому порядку з ініціативи будь-якої Сторони у разі письмового повідомлення іншої Сторони про бажання розірвати цей Договір щонайменше за 15 календарних днів до передбачуваної дати припинення дії цього Договору. При цьому Сторони продовжують виконувати свої зобов'язання за цим Договором до дня припинення його дії. У цей строк Сторони зобов'язані врегулювати всі правові та організаційно-технічні питання, пов'язані з цим Договором.

7.3. Дія цього Договору може бути тимчасово призупинена на підставі письмового повідомлення Користувача про зупинення нотаріальної діяльності Користувача. Поновлення дії Договору відбувається на підставі письмової заяви Користувача:

- з робочого дня, наступного за днем отримання Виконавцем письмового повідомлення про відновлення діяльності Користувача;
- з дати, вказаної в письмовій заяві Користувача.

7.4. Дія цього Договору може бути достроково припинена в односторонньому порядку з ініціативи Виконавця та у визначений ним строк, з таких підстав:

- у випадку надходження на адресу Виконавця письмового повідомлення про припинення нотаріальної діяльності Користувача;
- при порушенні Користувачем вимог п. п. 3.2.8., 3.2.9., 3.2.10. цього Договору.

7.5. Впродовж терміну дії цього Договору, а також протягом п'яти років після його розірвання чи припинення, будь-яка інформація, що стосується цього Договору та/або стала відома Сторонам у зв'язку з його укладенням і виконанням, є конфіденційною і не може передаватися іншим особам без попередньої письмової згоди на це другої Сторони цього Договору, крім випадків, передбачених положеннями законодавства України.

7.6. Сторони мають право здійснювати електронне листування через офіційні електронні адреси. Всі повідомлення за цим Договором вважаються переданими належним чином у разі їх направлення іншій Стороні шляхом електронного листування.

7.7. Користувачу забороняється:

7.7.1. Розповсюджувати ПЗ чи використовувати ПЗ з метою іншою, ніж передбачена цим Договором, зокрема з метою отримання прибутку або іншою метою, що порушує майнові та особисті немайнові права суб'єкта авторського права.

7.7.2. Створювати умови для несанкціонованого використання ПЗ третіми особами.

7.7.3. Видаляти будь-яку інформацію, що є частиною ПЗ.



7.7.4. Зберігати пароль доступу до ПЗ на файловій системі комп'ютера Користувача, у сторонньому програмному забезпеченні, на іншому носії або в іншому місці, доступному третім особам.

7.7.5. Накопичувати та зберігати дані з Реєстру на файловій системі комп'ютера Користувача або із використанням інших програмних засобів, ніж надані Виконавцем.

7.8. У разі порушення Користувачем, вимог передбачених п. п. 7.7.1. - 7.7.5. цього Договору, Виконавець має право відключити Користувача від ПЗ.

7.9. У випадку виникнення підозри щодо вірусних атак з комп'ютерного робочого місця Користувача, Виконавець має право призупинити Користувачу технічну можливість доступу до ПЗ до повного усунення загрози, про що негайно повідомляє Користувача, та після усунення такої загрози вживає всіх необхідних заходів щодо поновлення такої технічної можливості.

7.10. Виконавець має право проводити перевірку дотримання Користувачем порядку роботи з ПЗ, формування запитів до Реєстру та дотримання технічних вимог, що вимагаються до комп'ютерного робочого місця. При проведенні даних перевірок Виконавець зобов'язується не здійснювати дій, які можуть призвести до порушення законодавства, яке регулює діяльність Користувача, зокрема вимоги ст. 8 Закону України "Про нотаріат" щодо нотаріальної таємниці.

7.11. Особи, що підписали цей Договір від імені Виконавця та Користувача, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою виконання умов цього Договору та підтвердження повноважень суб'єкта. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

7.12. Користувач, формуючи запит та отримуючи інформацію з Реєстру, гарантує наявність обґрунтованих підстав для її отримання та зобов'язується фіксувати і зберігати інформацію про доступ включно з інформацією про особу, яка отримала доступ, та про обсяг даних, доступ до яких було отримано.

7.13. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.

7.14. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються в письмовій формі, підписуються та скріплюються печатками Сторін і є невід'ємною частиною Договору.

7.15. Сторони домовились, що у разі зміни контактних даних Сторін, Сторона у якій сталися такі зміни повідомляє письмово іншу Сторону у розумний строк, без укладення додаткової угоди до Договору.

7.16. Цей Договір є договором приєднання та укладається шляхом приєднання Користувача до запропонованого Договору в цілому.

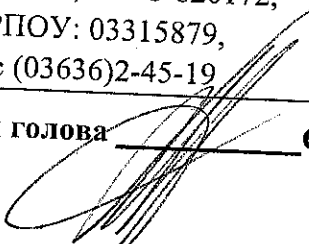
7.17. Контактні дані відповідальної посадової особи Виконавця: в.о. заступника директора департаменту, начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» Вараської міської ради Л. Шолом (тел.: +380673643746, <http://cnap.varash/rada.gov.ua>)

7.18. Контактні дані Користувача:

- відповідальна особа - _____
- телефон/факс - _____
- електронна пошта - _____



8. Місцезнаходження та реквізити Сторін

| Користувач | Виконавець |
|------------|--|
| | <p>Виконавчий комітет Вараської міської ради Юридична адреса: 34403, Рівненська область, Вараський р-н, м. Вараш, Незалежності майдан, будинок 1. Поштова адреса: 34403, Рівненська область, м. Вараш, Незалежності майдан, будинок 1. Розрахунковий рахунок: IBAN№ A128201720344270002000047854 ДКСУ м Київ, МФО 820172, Код ЄДРПОУ: 03315879, тел./факс (03636)2-45-19</p> |
| | <p>Міський голова _____ О. МЕНЗУЛ М.П. </p> |



ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА
1600-PP-VIII від 09.09.2022
Підписувач МЕНЗУЛ ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
Посада Міський голова м.Вараш
Дата/час 14.09.2022 09:47:43
Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA10400000E7198C0017849C02