



ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА

Восьме скликання
(Двадцять перша сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

14 липня 2022 року

№ 1549-PP-VIII

Про внесення змін до установчих документів Початкового спеціалізованого мистецького навчального закладу Вараська дитяча музична школа

З метою приведення найменування та установчих документів закладу позашкільної освіти сфери культури у відповідність до вимог чинного законодавства, відповідно до статті 23 Закону України «Про культуру», статті 21 Закону України «Про освіту», статей 1, 12 Закону України «Про позашкільну освіту», Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України від 09.08.2018 №686 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.09.2018 за №1004/32456 «Про затвердження Положення про мистецьку школу», керуючись статтями 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Вараська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести до установчих документів Початкового спеціалізованого мистецького навчального закладу Вараська дитяча музична школа (код ЄДРПОУ 36984961) наступні зміни:

1.1. змінити найменування Початкового спеціалізованого мистецького навчального закладу Вараська дитяча музична школа на комунальний заклад «Вараська мистецька школа»;

1.2. змінити місцезнаходження закладу з: Україна, 34400, Рівненська область, місто Вараш, мікрорайон Будівельників, будинок 54, код ЄДРПОУ 36984961 на: Україна, 34401, Рівненська область, Вараський район, місто Вараш, мікрорайон Будівельників, будинок 54, код ЄДРПОУ 36984961.

2. Затвердити Статут комунального закладу «Вараська мистецька школа» (код ЄДРПОУ 36984961) 5161-П-01, у новій редакції, що додається.



ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА
1549-PP-VIII від 14.07.2022
Підписувач МЕНЗУЛ ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
Посада Міський голова м.Вараш
Дата/час 15.07.2022 14:56:53
Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA104000000E7198C0017849C02

3. Доручити міському голові призначити на посаду директора комунального закладу «Вараська мистецька школа» на контрактній основі строком на 1 (один) рік.

4. Органу управління – Департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради впродовж одного року з дня прийняття даного рішення розробити Положення про конкурс на посаду директора комунального закладу «Вараська мистецька школа», подати його на затвердження Вараській міській раді та після затвердження провести конкурс.

5. Доручити заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитру СТЕЦЬОКУ провести державну реєстрацію змін до установчих документів комунального закладу «Вараська мистецька школа» (код ЄДРПОУ 36984961).

6. Визнати таким, що втратило чинність рішення Вараської міської ради від 25.06.2021 №538 «Про внесення змін до установчих документів початкового спеціалізованого мистецького навчального закладу Вараська дитяча музична школа та затвердження Статуту початкового спеціалізованого мистецького навчального закладу Вараська дитяча музична школа в новій редакції».

7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитра СТЕЦЬОКА та постійну комісію з гуманітарних питань, дитячої, молодіжної політики та спорту.

Міський голова



Олександр МЕНЗУЛ



ВАРСЬКА МІСЬКА РАДА
1549-PP-VIII від 14.07.2022
Підписувач МЕНЗУЛ ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
Посада Міський голова м.Вараш
Дата/час 15.07.2022 14:56:53
Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA104000000E7198C0017849C02



Додаток
до рішення Вараської міської ради
від 14 липня 2022 року № 1549-PP-VIII

СТАТУТ
комунального закладу
«Вараська мистецька школа»

5161-П-01



ВАРСЬКА МІСЬКА РАДА
1549-PP-VIII від 14.07.2022
Підписувач МЕНЗУЛ ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
Посада Міський голова м.Вараш
Дата/час 15.07.2022 14:56:54
Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA104000000E7198C0017849C02

1. Загальні положення

1.1. Даний Статут визначає порядок організації діяльності комунального закладу «Вараська мистецька школа», що є закладом, який надає початкову мистецьку освіту (далі - Школа).

1.2. Школа є закладом позашкільної освіти сфери культури і здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури та інформаційної політики України, рішень місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, «Положення про мистецьку школу» затвердженого наказом Міністерства культури України від 09.08.2018 №686 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.09.2018 за №1004/32456 «Про затвердження Положення про мистецьку школу» (далі – Положення №686), цього Статуту, а також інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність у галузі освіти і культури.

1.3. Засновником Школи та власником її майна є Вараська міська територіальна громада в особі Вараської міської ради (далі – Засновник).

Засновник Школи в межах визначених повноважень забезпечує доступ до початкової мистецької освіти громадян за місцем проживання шляхом відкриття, утримання, матеріально-технічного забезпечення та фінансування Школи та класів відповідно до освітніх, культурних, духовних потреб та запитів населення.

Департамент культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради є органом управління Школи (далі – Орган управління), який діє у межах наданих повноважень та Положення про Департамент культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради.

У своїй діяльності Школа підконтрольна Засновнику, підпорядкована та підзвітна Органу управління.

1.4. Школа утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

1.5. Школа є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником, має самостійний кошторис, самостійний баланс, круглу печатку, кутовий штамп, бланки зі своїм найменуванням та іншими реквізитами юридичної особи, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.6. Ведення діловодства в Школі здійснюється самостійно. Ведення первинного бухгалтерського обліку та звітності, розподіл фінансових ресурсів, що надходять від їхньої додаткової освітньої та господарської діяльності у Школі здійснюється централізованою бухгалтерією департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради.



1.7. Школа має майнові та немайнові права і обов'язки і може виступати позивачем, відповідачем та третьою особою у суді.

1.8. Школа проводить свою діяльність за такими напрямками початкової мистецької освіти:

- художньо-естетичний, що забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та набуття здобувачами практичних навичок, оволодіння знаннями у сфері української і світової культури та мистецтва;

- мистецький, що забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності.

1.9. Школа організовує освітній процес за освітніми програмами елементарного, середнього (базового) та поглибленого підрівнів початкової мистецької освіти та за загальним мистецьким і початковим професійним спрямуваннями. Початкова мистецька освіта може здобуватися одночасно із здобуттям дошкільної, повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, а також незалежно від здобуття рівня освіти. Компетентності, здобуті за освітніми програмами початкової мистецької освіти, можуть враховуватися та визнаватися на відповідному рівні формальної освіти.

Школа може здійснювати освітню діяльність за освітніми програмами початкової мистецької освіти для осіб з особливими освітніми потребами та інших громадян незалежно від віку відповідно до їхніх потреб і запитів.

1.10. Інституційний аудит та громадська акредитація школи здійснюється на підставах та у порядку, визначених законодавством.

1.11. Мовою освітнього процесу у Школі є державна мова - українська.

1.12. Створення, реорганізація, ліквідація Школи здійснюється за рішенням Засновника в порядку визначеному чинним законодавством України.

1.13. Повна назва Школи: комунальний заклад «Вараська мистецька школа».

1.14. Скорочена назва Школи: КЗ «Вараська МШ».

1.15. Юридична адреса Школи: 34401, мкрн. Будівельників, 54, м. Вараш, Вараський район, Рівненська область.

2. Організаційно-правові засади діяльності Школи

2.1. Основним видом діяльності Школи є освітня і мистецька діяльність, яка включає організацію, забезпечення та реалізацію мистецько-освітнього процесу з метою формування у здобувачів початкової мистецької освіти компетентностей, передбачених освітньою програмою. Школа також є середовищем для розвитку творчого мистецького потенціалу громадян, їх художньо-естетичного розвитку.

2.2. Основними функціями школи є:

- надання початкової мистецької освіти;



ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА
1549-PP-VIII від 14.07.2022
Підписувач МЕНЗУЛ ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
Посада Міський голова м.Вараш
Дата/час 15.07.2022 14:56:54
Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA104000000E7198C0017849C02

- організація, забезпечення та провадження освітнього процесу для набуття здобувачами спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і практичних (у тому числі виконавських) загальних та професійних компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва;
- створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувача початкової мистецької освіти;
- популяризація академічного та народного мистецтва, долучення до нього широкого кола громадян незалежно від місця проживання, віку та сфери зайнятості;
- формування потреб громадян у якісному культурному та мистецькому продукті, здобутті додаткових компетентностей у сфері культури, мистецтва, пробудження їх інтересу до творчості, спілкування з мистецтвом, мистецьких практик;
- пошук та підтримка обдарованих і талановитих дітей з раннього віку, розвиток їх мистецьких здібностей;
- здійснення інклюзивного навчання осіб з інвалідністю;
- створення умов для набуття здобувачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та професійної діяльності;
- виховання громадянина України шляхом вивчення та виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, етносів України, а також інших націй і народів;
- здійснення творчої, мистецької, інформаційної, методичної, організаційної роботи.

2.3. З метою виконання завдань, що стоять перед Школою та забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку інтересів і здібностей учнів, Школа може створювати відділення (музичне, художнє, хореографічне, театральне, хорове, естрадне та інше), відділи (фортепіанний, народних інструментів, струнно-смичкових інструментів, духових та ударних інструментів, образотворчого мистецтва, декоративно-ужиткового мистецтва, класичного танцю, народного танцю та інші) та класи (інклюзивні та інші).

2.4. За наявності не менше трьох викладачів з одного виду мистецтв (споріднених інструментів) у Школі можуть створюватися відділення, відділи, керівники яких затверджуються наказом директора Школи за погодженням з Органом управління.

2.5. Відділення, відділи сприяють організації освітнього процесу, підвищенню якості викладання, виконавської та педагогічної майстерності, виконанню освітніх програм та рішень педагогічної ради.

Відділення, відділи проводять роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками діяльності. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів, майстер-класів, відкритих уроків, підготовки лекцій, рефератів і за іншими організаційними формами.



2.6. Школа може мати відокремлені структурні підрозділи. Рішення про їх створення приймається директором Школи за погодженням із Засновником. Фінансове, матеріально-технічне та кадрове забезпечення діяльності цих підрозділів здійснюється у тому ж самому порядку, як і в основному закладі.

2.7. Школа може організовувати роботу своїх структурних підрозділів (груп, класів) у приміщеннях загальноосвітніх закладів, підприємств, організацій відповідно до укладених угод. Відокремлені структурні підрозділи створюються з метою наближення місця навчання до громадян за місцем проживання.

2.8. Для надання платних послуг Школа має право створювати різні структурні підрозділи (групи, класи), що працюють на засадах самоокупності.

2.9. Школа має право:

- самостійно розробляти та затверджувати освітні програми (в тому числі наскрізні) для забезпечення освітнього процесу;
- здійснювати освітній процес за наскрізними освітніми програмами;
- реалізовувати академічну, кадрову автономію в межах законодавства;
- реалізовувати освітні та мистецькі проекти;
- надавати платні додаткові освітні та інші послуги на договірних засадах;
- реалізовувати власну мистецьку продукцію, вироблену в майстернях мистецької школи;
- брати участь у грантових програмах та проектах;
- входити до складу освітніх комплексів та інших об'єднань із закладами освіти різних рівнів, освітніх округів за умови збереження статусу юридичної особи та своїх функцій, визначених цим Статутом;
- входити (у тому числі через своїх представників) до асоціацій, інших професійних та громадських об'єднань або створювати такі організації;
- бути базою для проведення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників мистецьких шкіл;
- організовувати роботу своїх структурних підрозділів у приміщеннях інших закладів освіти, підприємств, організацій на підставі укладених договорів;
- ініціювати створення філій після погодження з Засновником та Органом управління;
- проводити методичну роботу, спрямовану на вдосконалення освітніх програм, змісту, форм і методів навчання. Школа може надавати методичну допомогу педагогічним колективам інших закладів освіти, молодіжним, дитячим, громадським організаціям;
- здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством.

2.10. Школа зобов'язана:

- надавати здобувачам якісні мистецько-освітні послуги, забезпечувати якість початкової мистецької освіти;



ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА
1549-PP-VIII від 14.07.2022
Підписувач МЕНЗУЛ ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
Посада Міський голова м.Вараш
Дата/Час 15.07.2022 14:56:54
Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA104000000E7198C0017849C02

- виконувати стандарти початкової мистецької освіти, затверджені Міністерством культури та інформаційної політики України;
 - створювати умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів в межах освітніх програм, набуття ними відповідних компетентностей;
 - створювати і впроваджувати систему внутрішнього забезпечення якості освіти;
 - дотримуватися вимог законодавства з питань господарської та фінансової діяльності;
 - забезпечувати реалізацію вимог законодавства з питань оплати праці та підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
 - здійснювати інші обов'язки, передбачені законодавством.
- 2.11. Педагогічна рада Школи здійснює планування діяльності школи, у тому числі розробляє стратегію (перспективний план) розвитку школи.
- 2.12. Школа здійснює заходи щодо своєї прозорості та інформаційної відкритості в межах, передбачених законодавством України.
- 2.13. Школа веде службову та навчальну документацію, яка регламентує організацію та провадження освітнього процесу, згідно переліку, визначеного Міністерством культури та інформаційної політики України;
- 2.14. Школа здійснює оперативний облік своєї діяльності, подає статистичну звітність за формами та в строки, визначені законодавством України.
- 2.15. Школа організовує зберігання документів та/або укладає договори з архівними установами щодо відповідного обслуговування.

3. Управління Школою

- 3.1. Управління Школою в межах повноважень, визначених законодавством та Статутом, здійснюють:
- Засновник: Вараська міська рада;
 - Орган управління: Департамент культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради;
 - керівник (директор);
 - колегіальний орган управління (педагогічна рада);
 - піклувальна рада (у разі створення);
 - колегіальний орган громадського самоврядування;
 - інші органи, передбачені Законом України «Про позашкільну освіту» та цим Статутом.
- 3.2. Права та обов'язки Засновника Школи визначаються статтею 25 Закону України «Про освіту», частиною шостою статті 10 Закону України «Про позашкільну освіту», цим Статутом, Положенням №686.
- Засновник Школи - Вараська міська рада:



- затверджує Статут Школи та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;
- приймає фінансовий звіт Школи у випадках та порядку, що визначені законодавством, здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Школи;
- ініціює проведення аудиту Школи в разі зниження школою якості освітньої діяльності;
- забезпечує створення в Школі умов для інклюзивної мистецької освіти;
- забезпечує доступ громадян до початкової мистецької освіти відповідно до їх потреб і запитів шляхом відкриття відокремлених структурних підрозділів;
- забезпечує фінансування діяльності Школи в частині забезпечення якісного і сучасного освітнього процесу та послуг з початкової мистецької освіти, які надаються Школою в межах затверджених освітніх програм;
- забезпечує розвиток матеріально-технічної бази Школи;
- забезпечує фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників Школи у межах, визначених законодавством;
- компенсує витрати на навчання пільгових категорій громадян відповідно до абзацу третього частини другої статті 26 Закону України «Про позашкільну освіту»;
- забезпечує соціальний захист здобувачів, педагогічних працівників та інших працівників Школи;
- у разі реорганізації чи ліквідації Школи забезпечує здобувачам початкової мистецької освіти можливість навчання в іншому закладі;
- приймає рішення щодо сприяння створенню благодійних фондів;
- реалізує інші права, передбачені законодавством.

3.3. Засновник та Орган управління не мають права втручатися в діяльність Школи, що здійснюється нею в межах її автономних прав, визначених законами та цим Статутом.

3.4. Безпосереднє управління Школою здійснює її керівник - директор. Директор забезпечує освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Школи.

3.5. Директор представляє Школу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без доручень у межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

3.6. Директор Школи призначається на посаду міським головою.

Вперше директор Школи призначається на посаду міським головою за строковим трудовим договором (контрактом) строком на 1 (один) рік.

В подальшому після закінчення укладеного строкового трудового договору (контракту) з директором Школи строком на 1 (один) рік, Орган управління оголошує конкурс на посаду директора Школи, проводить конкурс згідно Положення про конкурс на посаду директора Школи.



За результатами проведеного конкурсу міський голова призначає директора Школи на посаду шляхом укладення строкового трудового договору (контракту) з директором Школи строком на 5 (п'ять) років.

Міський голова розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором Школи з підстав передбачених контрактом та у порядку, що визначений законодавством.

3.7. Посаду директора може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше 3 (трьох) років, а також організаторські здібності, здатність за своїми діловими та моральними якостями, освітнім та професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки, фізичний і психічний стан яких не перешкоджає їх виконанню.

3.8. Директор в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Школи;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Школи, розпоряджається майном в установленому порядку;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- укладає договори про надання освітніх послуг із здобувачами або їх законними представниками;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Школи;
- здійснює кадрову політику Школи, призначає на посади та звільняє з посад заступників директора за погодженням з Органом управління, педагогічних та інших працівників Школи, визначає їх функціональні обов'язки, затверджує посадові інструкції працівників Школи;
- затверджує план прийому здобувачів освіти до Школи на відповідний навчальний рік;
- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Школи;
- приймає, у разі необхідності, рішення щодо створення піклувальної ради Школи та сприяє створенню благодійних фондів;
- вводить в дію та забезпечує реалізацію рішень педагогічної ради щодо встановлення надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги працівникам Школи відповідно до законодавства України;
- сприяє створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу;
- затверджує стратегію (перспективний план) розвитку Школи та освітні програми, розроблені педагогічною радою;



- здійснює інші повноваження, передбачені законом та Статутом Школи.

3.9. Орган управління Школи - Департамент культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради:

- встановлює надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу директору Школи;

- є головним розпорядником коштів Школи;

- затверджує кошториси Школи, штатні розписи;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Школи;

- затверджує тарифікаційні списки;

- вирішує інші питання, визначені чинним законодавством України та іншими нормативними документами.

3.10. Педагогічна рада об'єднує педагогічних працівників Школи і створюється з метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, підвищення професійної майстерності та творчого зростання педагогічного колективу.

3.11. Педагогічна рада Школи:

- планує роботу Школи;

- розробляє стратегію (перспективний план) розвитку Школи;

- схвалює освітню програму Школи та оцінює результативність її виконання;

- розглядає питання формування контингенту Школи та схвалює план прийому до Школи на поточний рік, надає відповідні пропозиції директору на затвердження;

- обговорює заходи пов'язані з проведенням набору здобувачів освіти, визначає порядок і строки проведення вступних іспитів, прослуховувань, вимог до вступників;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- заслуховує та обговорює доповіді, звіти директора Школи, його заступників, керівників відділень, відділів та окремих педагогічних працівників щодо стану освітнього процесу і методичної роботи в Школі;

- приймає рішення щодо видачі документів про початкову мистецьку освіти, переведення учнів до наступного класу, залишення на повторний рік навчання, призначення повторного складання іспитів, відрахування здобувачів освіти зі Школи;

- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в Школі, її структурних підрозділах;

- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;



- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників Школи та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації Школи;

- розглядає інші питання, віднесені законом до її повноважень.

3.12. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Школи.

3.13. Порядок створення та склад педагогічної ради:

- педагогічна рада створюється наказом директора Школи;
- педагогічна рада утворюється в складі: директора, заступника директора з навчальної роботи, завідувачів відділів, голів циклових комісій, викладачів, концертмейстерів;

- головою педагогічної ради є директор, за його відсутності – заступник директора з навчальної роботи;

- протоколи педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

3.14. Робота педагогічної ради проводиться на постійній основі. Обов'язковим є проведення педагогічної ради на початку та в кінці навчального року, а також після кожної навчальної чверті.

3.15. Піклувальна рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Школи, залученню фінансових (у тому числі додаткових) ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку, здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії з органами місцевого самоврядування, науковою, мистецькою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

3.16. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів Школи з правом дорадчого голосу. До складу піклувальної ради не можуть входити здобувачі мистецької освіти та працівники Школи.

3.17. Піклувальна рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії (перспективного плану) розвитку Школи та контролювати її виконання;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- здійснювати інші права, визначені законодавством та/або цим Статутом.

3.18. У Школі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Школи;

- органи батьківського самоврядування Школи.



3.19. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Школи є Загальні збори колективу.

3.20. Повноваження, засади формування та діяльності Загальних зборів колективу визначаються законодавством та цим Статутом.

3.21. Загальні збори колективу мають права визначені Законом України «Про позашкільну освіту» та інші права, не заборонені законодавством.

3.22. Директор Школи не зобов'язаний виконувати рішення органів громадського самоврядування, якщо вони суперечать законодавству України та цьому Статуту.

4. Учасники освітнього процесу

4.1. Учасниками освітнього процесу в Школі є:

- здобувачі початкової мистецької освіти - учні;
- директор та заступник директора;
- педагогічні працівники, концертмейстери, методисти;
- батьки учнів або їх законні представники;
- інші працівники, залучені до провадження освітнього процесу;
- інші особи, залучені до освітнього процесу відповідно до законодавства.

4.2. Права та обов'язки учнів визначаються статтею 53 Закону України «Про освіту», статтею 20 Закону України «Про позашкільну освіту», цим Статутом, Положенням №686.

Учень має право на:

- доступ до початкової мистецької освіти відповідно до його запитів, здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- індивідуальну освітню траєкторію, яка реалізується, зокрема, через вільний вибір Школи та освітніх програм, що нею пропонуються, видів, форм і темпу здобуття початкової мистецької освіти, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги, здобуття початкової мистецької освіти за одним або кількома підрівнями та відповідним спрямуванням в межах освітніх програм Школи;
- справедливе та об'єктивне оцінювання його результатів навчання та відзначення успіхів у навчанні та мистецькій діяльності;
- свободу творчості, культурної та мистецької діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу до людської гідності;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою інфраструктурою Школи та послугами її структурних підрозділів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;



- демонстрування своїх навчальних досягнень на культурно-мистецьких заходах, зокрема конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, концертах, виставках, у виставах тощо;
- особисто або через своїх законних представників брати участь у громадському самоврядуванні та управлінні Школою;
- захист, під час освітнього процесу, від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з інвалідністю та із соціально незахищених верств населення.

Учень зобов'язаний:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- дбайливо та відповідально ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточення, довкілля, майна Школи;
- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Школи, а також умов договору про надання освітніх послуг.

Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та Статутом Школи. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

4.3. Педагогічними працівниками Школи є директор, заступник директора, викладачі, концертмейстери, методисти (за наявності), інші педагогічні працівники, на яких поширюються умови оплати праці педагогічних працівників.

Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки у Школі.

Педагогічних працівників призначає на посади та звільняє з посад директор Школи у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Педагогічний працівник Школи має право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;



- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Школи та послугами її структурних підрозділів;
- підвищення кваліфікації, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходження сертифікації відповідно до законодавства;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності, справедливе та об'єктивне її оцінювання;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню, творчу, мистецьку, наукову та іншу діяльність за межами Школи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- відпустку відповідно до законодавства;
- участь у громадському самоврядуванні Школи;
- участь у роботі колегіальних органів управління Школи;
- матеріальне заохочення за досягнення вагомих здобутків у освітньому процесі Школи та з нагоди державних, професійних свят відповідно до вимог законодавства України.

Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання в освітньому процесі та в мистецькій діяльності;
- проходити атестацію в порядку, визначеному Міністерством культури та інформаційної політики України;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;



ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА
 4549-PP-VIII від 14.07.2022
 Підписувач МЕНЗУЛ ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
 Посада Міський голова м.Вараш
 Дата/час 15.07.2022 14:56:54
 Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA104000000E7198C0017849C02

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- проводити роботу для залучення дітей та юнацтва до занять мистецтвом;
- брати участь у роботі педагогічної ради, методичних об'єднань, відділень, відділів, нарад, зборів, заходах пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- додержуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку Школи, виконувати свої посадові обов'язки відповідно до посадових інструкцій.

Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та цим Статутом. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

Загальні вимоги до освіти та професійної кваліфікації педагогічного працівника Школи визначаються статтею 58 Закону України «Про освіту», частиною першою статті 21 Закону України «Про позашкільну освіту». Специфічні кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників Школи встановлюються законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності) до відповідних посад педагогічних працівників.

Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Школи встановлюється директором Школи згідно із законодавством. Норма годин на одну тарифну ставку викладача та концертмейстера Школи становить 18 навчальних годин на тиждень. Педагогічне навантаження менше тарифної ставки встановлюється тільки за письмовою згодою працівника. Оплата праці здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

Доплати за завідування відділами, відділеннями встановлюються в розмірах та порядку, визначених чинним законодавством України (статтею 22 Закону України «Про позашкільну освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2021 №1391 «Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати) та доплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та установах освіти»).

За роботу в інклюзивних групах встановлюється доплата у граничному розмірі 20 відсотків у співвідношенні до посадового окладу (тарифної ставки):

- директору Школи, в якій організовано навчання осіб з особливими



освітніми потребами і створено три і більше інклюзивних класи (групи), та заступнику директора Школи з навчальної роботи, в обов'язки якого входить організація інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- педагогічним працівникам Школи за роботу в інклюзивних класах (групах).

Зазначена доплата встановлюється педагогічним працівникам тільки за години роботи в інклюзивних класах (групах). Конкретний розмір доплати встановлює директор Школи, урахувавши кількість осіб з особливими освітніми потребами у класі (групі), складність порушення розвитку дітей, рівень відповідальності та обсяг роботи кожного працівника, який працює з такими дітьми, тощо.

Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається річним навчальним планом, у разі вибуття або зарахування учнів протягом навчального року, а також за письмовою заявою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника здійснюється директором.

4.4. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та цим Статутом.

4.5. Права та обов'язки батьків або інших законних представників учнів школи визначаються статтею 55 Закону України «Про освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом і договором про надання освітніх послуг.

Батьки здобувачів освіти (учнів) та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до чинного законодавства України права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати освітню програму, вид і форму здобуття дітьми початкової мистецької освіти;
- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Школи за їх наявності;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Школи;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Школи, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Школі та його освітньої діяльності;



- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Школі та позапланові педагогічні, мистецькі, концертні заходи та надавати згоду на участь у них дитини.

Батьки здобувачів освіти (учнів) зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Школи, а також умов договору про надання освітніх послуг.

5. Організація освітнього процесу в Школі

5.1. Зарахування здобувачів освіти - учнів до школи може здійснюватись протягом навчального року, як на без конкурсній основі, так і за конкурсом, на підставі укладеного договору про надання освітніх послуг.

Договір складається на основі поданої заяви здобувача або представника здобувача освіти. До договору додається довідка медичного закладу про відсутність протипоказань до занять у Школі, свідоцтво про народження, довідка про склад сім'ї, ідентифікаційний номер вступника, паспорт фізичної особи, з якою укладається договір про надання освітніх послуг, документ, що засвідчує пільгову категорію (при наявності) та їх копії.



5.2. Порядок і строки проведення вступних іспитів, прослуховувань і вимог до учнів під час проведення конкурсних іспитів визначається педагогічною радою. Зарахування на навчання проводиться наказом директора Школи.

5.3. Школа проводить прийом на навчання дітей віком від 4 років і старше, підлітків, дорослих.

5.4. Організація освітнього процесу в Школі здійснюється відповідно до річного плану роботи, який розробляється педагогічною радою та затверджується директором школи.

План організації освітнього процесу визначає, зокрема, структуру навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, з дотриманням вимог частини першої статті 17 Закону України «Про позашкільну освіту».

Навчальний рік у Школі розпочинається 1 вересня. Дата закінчення навчального року, терміни шкільних канікул визначаються рішеннями педагогічної ради згідно із строками встановленими Міністерством освіти і науки України.

Формування контингенту учнів, комплектування навчальних груп та інших творчих об'єднань у Школі здійснюється у період з 01 по 15 вересня, що є робочим часом викладача.

У зонах екологічного лиха, на час дії карантину та воєнного стану місцевими органами влади або органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи Школи відповідно до законодавства України (дистанційна, частково дистанційна роботи).

5.5. Освітній процес в Школі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, запитів, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їхнього віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я і здійснюється за освітніми програмами. Термін навчання учнів Школи визначається відповідно до освітніх програм, затверджених Міністерством культури та інформаційної політики України або створених Школою.

5.6. Освітній процес в Школі здійснюється за освітніми програмами. Освітня програма є єдиним комплексом освітніх компонентів, спланованих й організованих школою з метою досягнення учнями результатів навчання (набуття компетентностей).

Освітня програма містить вимоги до учнів, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність, загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів учнів, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій та має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів.



Школа може здійснювати освітній процес за власними, в тому числі наскрізними освітніми програмами, або типовими освітніми програмами, що затверджуються Міністерством культури та інформаційної політики України. Для осіб з інвалідністю школою можуть розроблятися окремі освітні програми за підрівнями початкової мистецької освіти або до освітніх програм, за якими працює школа, може включатися корекційно-розвитковий складник.

На підставі освітньої програми Школа складає та затверджує річний план роботи, навчальний план, розклад занять, що конкретизують організацію освітнього процесу.

У річному плані роботи визначаються дати початку та завершення навчального року, канікулярні періоди, кількість навчальних тижнів, система організації освітнього процесу (за чвертями, семестрами, півріччями), форми роботи, інші особливості організації навчання в школі.

Перерви між навчальними заняттями є робочим часом педагогічного працівника.

У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні Школа може працювати за окремим планом, затвердженим її директором.

Розрахунок навчальних годин на кожного учня та загальної кількості годин, які фінансуються за рахунок коштів відповідного бюджету, здійснюються в межах загального обсягу годин інваріантного та варіативного складників освітньої програми, конкретизованого в навчальному плані.

5.7. Форми роботи, види, форми та перелік навчальних занять й освітньої діяльності, спрямованої на результати навчання здобувачів, види проведення контрольних заходів визначаються змістом початкової мистецької освіти, що розкривається в освітніх програмах школи та навчальних програмах навчальних дисциплін (предметів). Наповнюваність груп для опанування здобувачами окремих освітніх компонентів визначається освітніми програмами з дотриманням вимог до забезпечення якості початкової мистецької освіти.

Освітній процес поєднує індивідуальні і колективні форми роботи:

- індивідуальні та групові уроки;
- репетиції;
- перегляди навчальних робіт, вистави, конкурси, фестивалі, олімпіади, концерти;
- лекції, бесіди, вікторини, екскурсії та інші заходи.

5.8. Строки проведення контрольних заходів визначаються відділеннями та відділами Школи.

5.9. Основною формою роботи є урок. Тривалість одного уроку в Школі визначаються освітніми програмами навчальними планами і становить для учнів:

- віком від 4 до 6 років – 30 хв;
- від 6 до 7 років – 35 хв;
- від 7 років і старшого віку – 45 хв.



Кількість, тривалість та послідовність уроків і перерв між ними визначається розкладами, що затверджуються заступником директора з навчальної роботи, за його відсутності - директором.

5.10. Питання внутрішнього переведення учнів Школи на освітні програми наступного підрівня початкової мистецької освіти, процедура приймання учнів на навчання до школи, а також їх переведення з інших шкіл, відрахування та поновлення на навчання здійснюється наказом директора.

5.11. Зарахування учнів на навчання за освітньою програмою здійснюється наказом директора на підставі укладеного договору про надання освітніх послуг. У договорі обов'язково зазначаються права й обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання обов'язків, передбачених договором, а також розмір та порядок внесення плати за навчання.

5.12. Оцінювання досягнутих учнями результатів навчання здійснюється в порядку і за критеріями оцінювання, визначеними освітньою програмою. Основною формою роботи учня є характеристика результатів його навчання та порівняння їх з тими, що містяться у вимогах навчальних програм дисциплін (предметів) на відповідних етапах навчання.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів здійснюється після завершення опанування освітньої програми шляхом виставлення оцінок в балах. Освітньою програмою може бути встановлена інша система оцінювання результатів навчання учнів.

5.13. Оцінки навчальних досягнень учня за рік виставляються викладачем на підставі семестрового оцінювання, з урахуванням оцінок, одержаних під час контрольних заходів. Оцінки за рік з предметів, з яких іспити не проводяться є підсумковими.

Підсумкова оцінка з предметів, з яких проводяться іспити, виставляється екзаменаційною комісією на підставі оцінок за рік та екзаменаційних оцінок.

Оцінка за рік з предметів виставляється не пізніше ніж за 5 днів до закінчення навчального року. Оцінка за рік може бути змінена педагогічною радою.

5.14. Питання, пов'язані зі звільненням учнів від здачі іспитів або перенесенням їх строків вирішуються директором школи на підставі подання відділень, відділів за наявності відповідних документів.

5.15. Питання щодо переведення учнів до наступного класу, призначення повторних перевірних контрольних заходів у зв'язку з невиконанням програмних вимог освітньої програми, призначення терміну здачі матеріалу з предметів, програми яких контрольні заходи не передбачені, залишення на повторний рік навчання та виключення зі школи (при умові систематичного невиконання вимог освітньої програми та програм з предмета), видачі свідоцтв випускникам вирішується педагогічною радою та затверджується наказом директора Школи.

Повторні Perezdachi повинні бути завершені до 20 вересня наступного навчального року.



5.16. Учні, які у повному обсязі виконали освітню програму та продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, отримують свідоцтво про початкову мистецьку освіту (згідно додатку до цього Статуту). Свідоцтво має містити повне найменування школи відповідно до її Статуту, назву освітньої програми, підрівня та спрямування початкової мистецької освіти, загальний обсяг навчальних годин та перелік й обсяг навчальних дисциплін (предметів), отриманих здобувачем під час опанування освітньої програми, та підсумкові оцінки. Свідоцтво підписує директор Школи або особа, яка виконує його обов'язки на дату видачі документа.

Учням, які не завершили навчання за освітньою програмою або не продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, за запитом учня або його законного представника директор може видати довідку про фактичний рівень та обсяг опанування освітньої програми. Для одержання Свідоцтва цим учням надається право повторного іспиту (іспитів) у першому семестрі наступного навчального року.

Учням, які хворіли під час випускних іспитів, при умові повного виконання освітньої програми, видається Свідоцтво про закінчення Школи на підставі річних оцінок, а для випускників художнього відділення за умови виконання випускної роботи.

5.17. Учні, які мають високі досягнення у вивченні усіх предметів (дисциплін) за поточний навчальний рік, нагороджуються похвальними листами. Рішення про заохочення приймається педагогічною радою за поданням відділень або відділів.

5.18. За рішенням директора Школи виключення учнів може проводитися при не внесенні плати за навчання протягом двох місяців, у групах самоокупності - одного місяця.

5.19. Освітній процес у Школі є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій, тощо.

5.20. Школа проводить методичну та організаційну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання. Для цього у Школі утворюються методичні об'єднання. Методична робота щороку планується Школою і включає заходи з обміну педагогічним досвідом, вирішення педагогічних проблем, що спрямовані на підвищення якості початкової мистецької освіти в Школі.

У разі організації та проведення на базі Школи заходів з підвищення кваліфікації директор має право видавати педагогічним працівникам, які взяли в них участь, відповідні довідки (сертифікати). Участь педагогічних працівників у заходах підвищення кваліфікації засвідчується директором Школи і є підставою для проведення атестації.

6. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Школи



ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА
1549-PP-VIII від 14.07.2022
Підписувач МЕНЗУЛ ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
Посада Міський голова м.Вараш
Дата/час 15.07.2022 14:56:54
Сертифікат 2B6C7DF9A3B91DA104000000E7198C0017849C02

6.1. Фінансово-господарська діяльність Школи здійснюється відповідно до законодавства.

6.2. Фінансування Школи здійснюється - за рахунок коштів місцевого бюджету, плати за навчання учнів, також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

6.3. Основним джерелом фінансування Школи є кошти місцевого бюджету.

6.4. Додатковими джерелами фінансування Школи є:

- кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг; за роботи, виконані Школою на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян; доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток Школи;
- гуманітарна допомога;
- дотації з місцевого бюджету;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються Школою на діяльність, передбачену цим Статутом.

6.5. Розмір та умови оплати навчання в Школі та надання нею додаткових освітніх послуг встановлюються договором відповідно до законодавства. Плата може вноситися за весь строк навчання або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частинами - щомісяця, щосеместру, щороку.

Школа має право змінювати розмір плати за навчання (в частині залишку несплаченої суми) у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Договір укладається між Школою і здобувачем освіти (його законними представниками) та/або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату.

6.6. Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані Школою як плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену Статутом Школи.

У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні та галузеві асигнування Школи не зменшуються.

Школа самостійно (за погодженням з Департаментом культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради) розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої її Статутом.

6.7. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять Школі у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних



пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, культурної, мистецької діяльності, не вважаються прибутком.

6.8. Учні Школи, яким відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту» та інших законів і актів (в тому числі актів місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування) надане таке право (діти із багатодітних сімей, діти із малозабезпечених сімей, діти з інвалідністю, діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування), здобувають початкову мистецьку освіту безоплатно.

Місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування компенсують кошти на навчання дітей пільгових категорій у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та мають право встановлювати додаткові пільги з плати за навчання з урахуванням можливостей місцевого бюджету.

6.9. Школа володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до законодавства. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно Школи не підлягають вилученню, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу.

Майно Школи може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток початкової мистецької освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.10. Вимоги до матеріально-технічної бази Школи в частині забезпечення освітнього процесу визначаються нормативами матеріально-технічного забезпечення, затвердженими Міністерством культури та інформаційної політики України.

7. Діяльність Школи в рамках міжнародного співробітництва

7.1. Школа має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами мистецької освіти, іншими закладами, підприємствами, установами, організаціями іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

7.2. Школа, педагогічні працівники та учні можуть брати участь у реалізації міжнародних, зокрема мистецьких та мистецько-освітніх, проєктів і програм. Школа може залучати гранти міжнародних організацій та фондів відповідно до законодавства.

7.3. Школа може залучати іноземних фахівців до проведення майстер-класів та інших форм освітньої і мистецької діяльності.

7.4. Учні та педагогічні працівники Школи мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких програмах з вітчизняними та/або іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном.



8. ПРИПИНЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

8.1. Припинення юридичної особи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України – за рішенням суду.

8.2. Реорганізація та ліквідація Школи здійснюється:

- за рішенням Засновника в порядку встановленому чинним законодавством України;
- за рішення суду про визнання недійсною державної реєстрації юридичної особи через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.3. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ) здійснюється за рішенням Засновника, або у випадках, передбачених законом, за рішенням суду, або відповідних органів державної влади.

8.4. Засновник або суд призначають комісію з припинення діяльності Школи (реорганізаційну комісію, ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення діяльності Школи відповідно до чинного законодавства України.

З дня призначення комісії з припинення діяльності Школи до неї переходять повноваження з управління справами Школи. Комісія виступає в суді від імені Школи. Засновник, суд або орган, що прийняв рішення про припинення діяльності Школи, зобов'язані негайно письмово повідомити про це орган, що здійснює державну реєстрацію та вносить до Єдиного державного реєстру відомості про те, що Школа перебуває у процесі припинення.

Комісія з припинення діяльності Школи, забезпечує оприлюднення інформації про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредиторами претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлений законодавством строк. Цей строк не може становити менше двох місяців з дня оприлюднення інформації про припинення діяльності Школи. Одночасно комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Школи та виявлення вимог кредиторів, з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Школи.

Комісія оцінює наявне майно Школи і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний (проміжний) баланс та подає його Засновнику або органу, що призначив комісію, для затвердження. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку.

Претензії кредиторів Школи задовольняються майном Школи. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до закону.



Претензії, що не задоволені через відсутність майна Школи, претензії, які не визнані комісією, якщо їх заявники у місячний строк після одержання повідомлення про повне або часткове відхилення претензії не звернуться до суду з відповідним позовом, а також претензії, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторів відмовлено, вважаються погашеними.

У разі припинення Школи (ліквідація, злиття, поділ, приєднання, перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

8.5. У разі злиття Школи з іншою юридичною особою усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до юридичної особи, що утворена внаслідок злиття.

8.6. У разі приєднання Школи до іншої юридичної особи, до останньої переходять усі її майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох юридичних осіб до Школи – до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних юридичних осіб.

8.7. У разі поділу Школи, усі її майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожної з нових юридичних осіб.

8.8. У разі перетворення Школи в іншу юридичну особу усі її майнові права і обов'язки переходять до новоутвореної юридичної особи.

8.9. У разі виділення однієї або кількох нових юридичних осіб, до кожної з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Школи.

8.10. Школа є такою, діяльність якої припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення юридичної особи.

9. Державний контроль за діяльністю Школи

9.1. Державний контроль за діяльністю Школи здійснюють Міністерство культури та інформаційної політики України, Міністерство освіти і науки України, органи виконавчої влади та місцевого самоврядування, у сфері яких перебуває Школа.

9.2. Основною формою роботи державного контролю за діяльністю Школи є інституційний аудит та громадська акредитація.

10. Прикінцеві положення

10.1. Статут Школи, доповнення та зміни до нього затверджуються рішенням Засновника, оформлюються у вигляді доповнень або нової редакції, підлягають державній реєстрації у порядку встановленому чинним законодавством та набирають чинності з дня державної реєстрації. Усі



відповідним чином посвідчені примірники Статуту мають однакову юридичну силу та зберігаються в Органі управління та директора Школи.

Міський голова



Олександр МЕНЗУЛ



ВАРАШЬКА МІСЬКА РАДА
1549-PP-VIII від 14.07.2022
Підписувач МЕНЗУЛ ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
Посада Міський голова м.Вараш
Дата/час 15.07.2022 14:56:54
Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA104000000E7198C0017849C02

Додаток
до Статуту комунального закладу
«Вараська мистецька школа»

СВІДОЦТВО
про початкову мистецьку освіту № _____
від _____ року

Видане _____
(повне найменування мистецької школи в орудному відмінку)

Засвідчує, що _____
(прізвище, ім'я, по батькові учня)

опанував(ла) освітню програму з _____
(назва освітньої програми, вид мистецтва (фах))

підрівень _____

спрямування (за потреби) _____

загальним обсягом _____
(загальна кількість навчальних годин за освітньою програмою)

**Перелік та обсяг навчальних дисциплін (предметів),
отриманих учнем під час опанування освітньої програми,
та підсумкові оцінки**

№ з/п	Перелік опанованих здобувачем навчальних дисциплін (предметів) згідно з освітньою програмою	Кількість годин з навчальної дисципліни (предмета)	Підсумкова оцінка

Директор школи _____
(підпис) _____ (ініціал, прізвище)

Реєстраційний номер _____



ВАРСЬКА МІСЬКА РАДА
1549-PP-VIII від 14.07.2022
Підписувач МЕНЗУЛ ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
Посада Міський голова м.Вараш
Дата/час 15.07.2022 14:56:54
Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA104000000E7198C0017849C02