



ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА
Восьме скликання
(Вісімнадцята сесія)
Р І Ш Е Н Н Я

23 лютого 2022 року

№ 1295-PP-VIII

Про затвердження форми контракту з керівником підприємства, заснованого на комунальній власності

З метою посилення контролю за діяльністю комунальних підприємств Вараської міської ради, відповідно до частини третьої статті 21 Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 19 березня 1993 року № 203 «Про застосування контрактної форми трудового договору з керівником підприємства, що є у державній власності», зі змінами, керуючись статтями 17, 29, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Вараська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити форму контракту з керівником підприємства, заснованого на комунальній власності, згідно з додатком.
2. Доручити сторонам, які укладають контракти, у двомісячний термін привести контракти, що укладені до прийняття цього рішення, у відповідність до форми, затвердженої пунктом 1 даного рішення.
3. Вважати такими, що втратили чинність:
 - рішення Вараської міської ради від 20.12.2016 № 485 «Про затвердження Положення про оплату праці керівників підприємств, заснованих на комунальній власності»;
 - рішення Вараської міської ради від 29.05.2019 № 1411 «Про внесення змін до рішення міської ради від 20.12.2016 № 485 «Про затвердження Положення про оплату праці керівників підприємств, заснованих на комунальній власності».
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію Вараської міської ради з питань комунального майна,

житлової політики, інфраструктури та благоустрою і заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ігоря ВОСКОБОЙНИКА.

Міський голова



Олександр МЕНЗУЛ

Додаток
до рішень міської ради
23 лютого 2022 року
№ 1295-PP-VIII

ФОРМА КОНТРАКТУ

з керівником підприємства, заснованого на комунальній власності

місто Вараш

_____ 20__ року

Вараська міська рада (Засновник), в особі міського голови (Уповноважена особа), _____, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та громадянин _____, іменованій в подальшому викладенні «Керівник», з другої сторони, уклали цей контракт про таке: _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

призначається на посаду _____

(повна назва посади та підприємства)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію здійснювати поточне (оперативне) управління (керівництво) підприємством, забезпечувати цільове використання коштів, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством майна, а Засновник (Вараська міська рада) зобов'язується створювати належні умови для організації праці Керівника.

2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником та Засновником.

3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків, визначених статутом підприємства.

4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

При виконанні покладених на Керівника обов'язків він керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами галузевого міністерства, рішеннями міської ради та її

виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, статутом, іншими нормативно-правовими актами.

5. Керівник підзвітний та підконтрольний Вараській міській раді, її виконавчому комітету та міському голові.

II. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Керівник зобов'язаний :

а) здійснювати оперативне керівництво підприємством, організувати його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечувати виконання запланованих показників фінансово-господарської діяльності підприємства, завдань, передбачених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом;

б) забезпечувати ефективне використання і збереження майна та матеріальних цінностей, які перебувають на балансі підприємства;

в) щоквартально подавати виконавчому комітету Вараської міської ради (відповідному підрозділу) звіт про результати фінансово-господарської діяльності за встановленою формою;

г) складати в установленому порядку та подавати на затвердження уповноваженому органу управління річний фінансовий план підприємства;

д) відповідно до чинного законодавства України укладати трудові договори з працівниками;

е) вживати заходів щодо створення у кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечувати додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

При укладанні трудових договорів з працівниками, визначенні та забезпеченні умов їх праці і відпочинку, Керівник зобов'язаний керуватися трудовим законодавством з врахуванням фінансових можливостей підприємства;

є) забезпечувати підвищення кваліфікації працівників підприємства;

ж) контролювати виконання правил внутрішнього розпорядку;

з) забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати;

и) нести персональну відповідальність у сфері публічних закупівель;

і) при звільненні складати повноваження керівника підприємства через підписання акту приймання-передачі справ, документів та майна.

2. Керівник має право:

- а) діяти від імені підприємства, представляти його інтереси в межах вимог чинного законодавства;
- б) укладати від імені підприємства господарські та інші угоди;
- в) відкривати для підприємства рахунки в банках;
- г) користуватися правом розпорядження коштами підприємства згідно з законодавством;
- д) заохочувати працівників та накладати стягнення відповідно до законодавства;
- е) у межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;
- є) вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Засновником, органом управління майном, статутом підприємства і цим контрактом до компетенції Керівника;
- ж) займатися іншою діяльністю, котра не суперечить антикорупційному законодавству України.

3. Засновник:

а) здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством майна.

4. Відповідний підрозділ виконавчого комітету Вараської міської ради:

а) здійснює управління в межах, визначених радою, майном, що належить до комунальної власності відповідних територіальних громад;

б) встановлює порядок та здійснює контроль за використанням прибутків підприємств, що засновані на комунальній власності;

5. Міський голова звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково - за вимогою Керівника, поданням Засновника, а також у разі порушень ним законодавства або/чи умов контракту.

Міський голова може звільнити керівника в разі перебування підприємства в стані неплатоспроможності більш як шість місяців.

6. Засновник та міський голова має право:

а) вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном;

б) надавати подання щодо звільнення Керівника на підставах, передбачених чинним законодавством України та контрактом.

7. Вибуття Керівника у службове відрядження за межі Рівненської області в обов'язковому порядку погоджується з міським головою або з одним із його заступників.

III. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством у результаті його господарської діяльності, виходячи з установленого Керівнику посадового окладу в розмірі _____ гривень і фактично відпрацьованого часу.

Преміювання та матеріальне заохочення Керівника здійснюється відповідно до Положення про оплату праці керівників підприємств, заснованих на комунальній власності, затвердженого рішенням виконавчого комітету Вараської міської ради від 12.04.2019 № 76.

2. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю:

- основна – 24 календарні дні;

- додаткова за ненормований робочий день – 7 календарних днів.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо), за погодженням з міським головою.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. У випадку невиконання чи неналежного виконання умов, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством України.

V. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

2. Цей контракт припиняється:

а) у разі закінчення терміну його дії;

б) за згодою сторін;

в) з ініціативи міського голови;

г) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 2, 3 розділу V цього контракту;

д) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний до закінчення терміну його дії у разі:

а) порушення Керівником вимог чинного законодавства, невиконання умов цього контракту та статуту підприємства;

б) одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи умов цього контракту, внаслідок чого підприємству завдано збитків, нараховані штрафи тощо;

в) неефективного використання та розпорядження майном, яке знаходиться в господарському віданні (оперативному управлінні) підприємства;

г) невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

д) несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців за наявності вини Керівника;

е) подання службових осіб органів державного нагляду за охороною праці про систематичні порушення вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

є) порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

ж) допущення зростання обсягів простроченої дебіторської та кредиторської заборгованості;

з) неподання в установленому порядку на затвердження або погодження річного фінансового плану підприємства;

и) перебування підприємства в стані неплатоспроможності більш як шість місяців;

і) подання Засновником або міським головою щодо звільнення.

4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну на умовах, визначених цим контрактом, у разі:

а) систематичного невиконання Засновником своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності підприємства;

б) хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом та з інших поважних причин.

Розірвання контракту згідно з цим пунктом здійснюється за умови попередження уповноваженої особи про такі наміри за два місяці.

5. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від Керівника причин йому виплачується вихідна допомога у розмірі двох посадових окладів.

6. Протягом двох останніх місяців строку дії контракту сторони можуть укласти угоду про продовження дії контракту на новий строк. Якщо така угода до дня закінчення дії контракту не буде укладена, контракт вважається припиненим.

VI. ТЕРМІН ДІЇ КОНТРАКТУ

1. Цей контракт діє з _____ 20__ року
до _____ 20__ року

2. Про умови контракту інформуються працівники підприємства у зв'язку з необхідністю виконання контракту, ознайомлення бухгалтера, що займається визначенням розміру заробітної плати та винагороди керівника.

3. Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за згодою сторін у письмовій формі.

4. Контракт укладено українською мовою на _____ аркушах в двох оригінальних примірниках рівної юридичної сили, по одному примірнику для кожної із Сторін.

VII. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

1. Відомості про Засновника:

Повна назва _____

Адреса _____

Посада, прізвище, ім'я, по батькові міського голови

Службовий телефон _____

2. Відомості про підприємство:

Повна назва підприємства

Адреса _____

Розрахунковий рахунок № _____

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника підприємства

3. Відомості про Керівника підприємства:

Домашня адреса _____

Домашній телефон _____

Службовий телефон -----

Паспорт _____

(назва органу, що видав паспорт)

Міський голова

Керівник підприємства

м.п.

Міський голова



Олександр МЕНЗУЛ