



## ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА

Восьме скликання  
(Вісімнадцята сесія)  
**Р І Ш Е Н Н Я**

23 лютого 2022 року

№ 1291-PP-VIII

Про затвердження порядку  
проведення громадського обговорення  
кандидатури старости в  
старостинських округах Вараської  
міської територіальної громади

Керуючись статтею 54<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

### ВИРІШИЛА:

1. Затвердити порядок проведення громадського обговорення кандидатури старости в старостинських округах Вараської міської територіальної громади (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Романа ХОНДОКУ.

Міський голова



Олександр МЕНЗУЛ

Додаток  
до рішення міської ради  
*З МОНТО 022 № 1291-PP-VIII*

**Порядок**  
проведення громадського обговорення  
кандидатури старости в старостинських округах  
Вараської міської територіальної громади

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок проведення громадського обговорення кандидатури старости в старостинських округах Вараської міської територіальної громади (далі – Порядок) встановлює процедуру організації, проведення та встановлення результатів громадського обговорення з питань, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо затвердження на посаді старост (далі - Громадське обговорення).

1.2. Даний Порядок розроблений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і є механізмом реалізації законних прав мешканців старостинських округів Вараської міської територіальної громади на участь у громадському обговоренні кандидатур на посаду старости.

1.3. Метою Громадського обговорення є визначення рівня підтримки кандидатури старости старостинського округу міської територіальної громади.

1.4. Основним завданням Громадського обговорення є погодження з жителями відповідного старостинського округу кандидатури старости.

1.5. У Громадському обговоренні можуть брати участь громадяни України, яким на день проведення Громадського обговорення виповнилося 18 років і які зареєстровані у населеному пункті відповідного старостинського округу міської територіальної громади.

1.6. Громадське обговорення має відкритий характер, проводиться на засадах добровільності, гласності та свободи висловлювань. Ніхто не може бути примушений до участі або обмежений в участі при проведенні Громадського обговорення.

1.7. Учасниками громадських обговорень, окрім зацікавлених членів старостинського округу, можуть бути:

- Вараський міський голова голова;
- депутати Вараської міської ради;
- члени виконавчого комітету Вараської міської ради ради;
- представники органів виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- представники партій, рухів, професійних і творчих спілок, органів самоорганізації населення, релігійних організацій та інших неприбуткових організацій громадянського суспільства, що діють на відповідній території;
- представники підприємств, установ та організацій, що розташовані на території відповідного старостинського округу.

## **2. Організація Громадського обговорення**

2.1. Громадське обговорення відбувається у вигляді вивчення громадської думки щодо підтримки кандидатури старости та громадських слухань.

2.2. Кандидатура старости вноситься на Громадське обговорення міським головою, про що ним приймається відповідне розпорядження.

2.3. Організацію Громадських обговорень забезпечує організаційний комітет, склад якого затверджується міським головою.

2.4. Засідання оргкомітету проводиться в міру необхідності та вважаються правомочними за присутності 2/3 його складу.

2.5. Засідання оргкомітету протоколюються та підписуються головою та усіма присутніми його членами.

2.6. Організаційний комітет:

2.6.1. Забезпечує належне інформування жителів старостинського округу про проведення Громадського обговорення.

2.6.2. Організовує опитування жителів та громадські слухання, готує підсумковий протокол про результати Громадського обговорення.

2.6.3. Узагальнює та оприлюднює результати Громадського обговорення.

2.6.4. Вирішує інші організаційно - технічні питання, що стосуються проведення Громадського обговорення.

## **3. Проведення Громадського обговорення**

3.1. Громадське обговорення проводиться у два етапи:

I етап - визначення в старостинському окрузі рівня підтримки запропонованої кандидатури старости.

II етап - громадські слухання щодо підтримки запропонованої кандидатури старости.

3.2. Інформація про дату, час та місце проведення Громадського обговорення публікується на офіційному вебсайті виконавчого комітету міської ради, в соціальній мережі «Фейсбук», сільських соціальних групах та розміщується на інформаційних стендах в населених пунктах старостинського округу не пізніше, як за 3 (три) дні до встановленої дати їх проведення.

3.3. Визначення рівня підтримки проводиться шляхом опитування жителів відповідного старостинського округу.

3.3.1. Час та місце проведення опитування визначається організаційним комітетом.

3.3.2. Опитування жителів відповідного старостинського округу проводиться у формі заповнення підписних листів на підтримку кандидатури старости, що повинен містити інформацію про учасника опитування із зазначенням його прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, серії та номера паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України - для осіб, недавно прийнятих до громадянства України), що засвідчується підписом таких учасників.

3.4. Громадські слухання є завершальним етапом проведення Громадського обговорення.

3.4.1. Громадські слухання проводяться протягом 2-х тижнів після завершення опитування жителів відповідного старостинського округу у вихідний або неробочий день.

3.4.2. Час та місце проведення громадських слухань визначаються організаційним комітетом.

3.4.3. Під час проведення громадських слухань проводиться засідання оргкомітету, яке протоколюється.

3.4.4. Громадяни старостинського округу, які не змогли взяти участь в опитуванні, мають право підписати підписні листи під час громадських слухань.

3.4.5. Під час проведення громадських слухань заслуховується кандидат на посаду старости. Присутні можуть виступати та ставити запитання кандидату.

3.4.6. Громадські обговорення (громадські слухання, збори громадян, інші форми консультацій з громадськістю) відбуваються у відкритому режимі, при необхідності проводиться їх аудіо – або відеозапис.

3.4.7. Головує на громадських слуханнях голова Організаційного комітету, а за його відсутності уповноважена комітетом особа.

3.4.8. Для ведення протоколу громадських обговорень (громадські слухання, збори громадян, інші форми консультацій з громадськістю) із числа учасників відносно більшістю голосів обирається секретар.

3.4.9. Секретар громадських обговорень веде протокол, який підписують голова і секретар громадських обговорень.

3.5.0. Для ведення громадських обговорень (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) із числа учасників відносно більшістю голосів може обиратися президія зборів.

3.5.1. Для підрахунку голосів учасників громадських обговорень на підтримку рішень обирається лічильна комісія у складі не менше 3 осіб із числа учасників відносно більшістю голосів.

3.5.2. Не можуть бути членами лічильної комісії міський голова, секретар ради, заступники міського голови, депутати відповідної ради та працівники виконавчих органів.

3.5.3. Головуючий на громадських слуханнях відкриває обговорення, коротко інформує про суть питань, що мають бути обговорені, про порядок ведення слухань та склад учасників. Головуючий веде слухання та стежить за дотриманням порядку.

3.5.4. Головуючий по черзі надає слово для виступу учасникам обговорень та запрошеним особам. Усі отримують слово тільки з дозволу головуючого.

3.5.5. Жителі відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах та які беруть участь в обговоренні, реєструються до їх початку в списку учасників громадських обговорень – членів старостинського округу.

3.5.6. Незареєстровані члени старостинського округу не можуть брати участь у слуханнях.

3.5.7. У списку присутніх обов'язково зазначаються прізвища, імена, по батькові членів громади, дати їх народження, місця проживання, паспортні дані або дані документів, що замінюють паспорт та ставляться підписи цих членів старостинського округу.

3.5.8. Якщо приміщення, в якому призначено проведення слухань, не може вмістити всіх бажаючих членів старостинського округу, міський голова за вимогою головуючого на обговореннях, зобов'язаний призначити додаткові обговорення, сповістивши невідкладно про дату і час їх проведення.

3.5.9. На пропозицію Підготовчого комітету на початку громадських обговорень шляхом голосування затверджується регламент та порядок денний.

3.6.0. Регламентом визначається час для доповідей, виступів, запитань і відповідей тощо. Регламент слухань має обов'язково передбачати виступ міського голови або його заступника.

3.6.1. Учасники громадських обговорень повинні дотримуватися регламенту та норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ та інших дій, що заважають обговоренню винесених питань.

3.6.2. Головуючий може перервати виступаючого, якщо його виступ не стосується теми обговорень.

3.6.3. Охорону й порядок під час проведення громадських слухань забезпечує поліцейський офіцер громади.

#### **4. Встановлення та оприлюднення результатів Громадського обговорення**

4.1. Кандидатура старости вважається погодженою з жителями відповідного старостинського округу, якщо в результаті Громадського обговорення отримала таку підтримку у старостинському окрузі:

- з кількістю жителів до 1500 - більше 20 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах;

- з кількістю жителів від 1500 до 10 тисяч - більше 17 відсотків голосів.

4.2. За результатами проведеного Громадського обговорення кандидатури старости складається протокол, що має містити такі відомості: дата (період) і місце проведення опитування громадян та громадських слухання, кількість жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах, відомості про кандидата на старосту, кількість учасників опитування, які підтримали відповідну кандидатуру.

Підписні листи на підтримку кандидатури старости є частиною протоколу і додаються до нього.

4.3. Оприлюднення підсумків Громадського обговорення здійснюється шляхом опублікування на офіційному вебсайті Вараської міської ради та її виконавчого комітету протоколу.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідним рішенням міської ради.

5.2. Питання щодо проведення Громадського обговорення, не врегульовані цим Положенням, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.3. За результатами Громадського обговорення міський голова вносить на розгляд міської ради проект рішення щодо затвердження старости у відповідному старостинському окрузі.

5.4. Кандидатура старости відповідного старостинського округу, не підтримана міською радою, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання відповідної міської ради.

Міський голова



Олександр МЕНЗУЛІ

**ПРОТОКОЛ**  
**громадських обговорень**

вид громадських слухань та їх тема

в селі \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року

с. \_\_\_\_\_

**Присутні:**Учасники громадських слухань членів територіальної громади с. \_\_\_\_\_ в  
кількості \_\_\_\_\_ осіб (список – у додатку 1 до цього протоколу).**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Обрання секретаря слухань.
2. Обрання лічильної комісії у складі не менше 3 осіб.
3. Затвердження порядку денного та регламенту слухань.
4. Про обговорення кандидатури на посаду старости  
\_\_\_\_\_ старостинського округу

*питання, яке порушується*

1. Обрання секретаря слухань.

СЛУХАЛИ:

1. Про обрання секретаря слухань.

ВИСТУПИЛИ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - \_\_\_\_\_ ;  
 «Проти» - \_\_\_\_\_ ;  
 «Утримались» - \_\_\_\_\_ ;  
 «Не голосували» - \_\_\_\_\_ ;  
 «Всього було присутніх жителів під час даного голосування» - \_\_\_\_\_ ;

**УХВАЛИЛИ:**

Обрати секретарем слухань:

Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Паспортні дані	Домашня адреса

2. Обрання лічильної комісії у складі не менше 3 осіб.

СЛУХАЛИ:

1. Про обрання лічильної комісії у складі не менше 3 осіб.

ВИСТУПИЛИ:

1. \_\_\_\_\_

2.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«За» - \_\_\_\_\_;

«Проти» - \_\_\_\_\_;

«Утримались» - \_\_\_\_\_;

«Не голосували» - \_\_\_\_\_;

«Всього було присутніх жителів під час даного голосування» - \_\_\_\_\_;

**УХВАЛИЛИ:**

Обрати секретарем слухань:

Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Паспортні дані	Домашня адреса

**3. Затвердження порядку денного та регламенту слухань**  
**СЛУХАЛИ:**

1. Про затвердження порядку денного та регламенту слухань.

**ВИСТУПИЛИ:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«За» - \_\_\_\_\_;

«Проти» - \_\_\_\_\_;

«Утримались» - \_\_\_\_\_;

«Не голосували» - \_\_\_\_\_;

«Всього було присутніх жителів під час даного голосування» - \_\_\_\_\_;

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити наступний порядок денний громадських слухань:

1. Про ситуацію щодо \_\_\_\_\_

*питання, яке порушується*

**Затвердити наступний регламент громадських слухань:**

на вступне слово головуючого до 10 хвилин;

на доповідь до 15 хвилин;

на кожну із не більше двох співдоповідей до 10 хвилин;

відповіді на запитання після доповіді й усіх співдоповідей разом до 30 хвилин;

на виступи в обговоренні до 5 хвилин.

**3. Про ситуацію щодо**

*питання, яке порушується*

**СЛУХАЛИ:**

1. Про ситуацію щодо \_\_\_\_\_

*питання, яке порушується*

**ВИСТУПИЛИ:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«За» - \_\_\_\_\_;

«Проти» - \_\_\_\_\_;

«Утримались» - \_\_\_\_\_;



«Не голосували» - \_\_\_\_\_;

«Всього було присутніх жителів під час даного голосування» - \_\_\_\_\_;

**УХВАЛИЛИ:**

---

---

---

Голова обговорень

(підпис) (прізвище та ініціали)

Секретар обговорень

(підпис) (прізвище та ініціали)

«Не голосували» - \_\_\_\_\_;

«Всього було присутніх жителів під час даного голосування» - \_\_\_\_\_;

**УХВАЛИЛИ:**

---

---

---

Голова обговорень

(підпис) (прізвище та ініціали)

Секретар обговорень

(підпис) (прізвище та ініціали)

Додаток №1  
до Протоколу громадських обговорень членів \_\_\_\_\_ старостинського округу

вид громадських слухань та їх тема  
в селі \_\_\_\_\_  
від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**СПИСОК**  
учасників громадських обговорень членів старостинського округу

вид громадських слухань та їх тема  
в селі \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року с. \_\_\_\_\_

№з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Паспортні дані	Домашня адреса	Підпис
1					
2					
3					

Голова слухань \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)  
Секретар слухань \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)


**РІШЕННЯ № \_\_\_\_\_**  
громадських обговорень жителів \_\_\_\_\_ старостинського  
округу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ вид громадських слухань та їх тема

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року с. \_\_\_\_\_  
Розглянувши питання № \_\_\_\_\_ порядку денного щодо

**громадські слухання вирішили:**

Голова слухань (підпис) (прізвище та ініціали)  
Секретар слухань (підпис) (прізвище та ініціали)