ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вараської міської ради

18 травня 2022 року №1398-РР-VIII

**П О Р Я Д О К**

**надання одноразової матеріальної допомоги при народженні двійні, трійні і більше дітей одному з батьків**

**7100-П-02**

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм призначення та виплати одноразової матеріальної допомоги за рахунок коштів бюджету Вараської міської територіальної громади (далі - Вараська МТГ) сім’ям, які зареєстровані на території Вараської МТГ, при народженні двійні, трійні або більше дітей (далі - матеріальна допомога).

1.2. Матеріальна допомога надається одному з батьків дітей, які зареєстровані у Вараської МТГ Департаментом соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради (далі - Департамент) за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті Вараської МТГ на реалізацію відповідної міської цільової програми.

1. Порядок надання матеріальної допомоги

2.1. Матеріальна допомога надається одному з батьків при народженні двійні, трійні або більше дітей та призначається за умови, якщо звернення за її призначенням надійшло не пізніше дванадцяти календарних місяців після народження дітей, та за умови, що один з батьків зареєстрований на території Вараської МТГ не менше 12 місяців до дня народження дітей.

2.2. Матеріальна допомога є грошовою допомогою, що надається одноразово при народженні в сім’ї двійні, трійні або більше дітей, в розмірі 25 000,00 грн (двадцять п’ять тисяч гривень 00 копійок) на кожну дитину.

2.3. Виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться шляхом перерахування Департаментом коштів на особовий рахунок одного з батьків-заявників через установу банку за їхнім вибором.

2 Продовження Порядку

1. Документи, що необхідні для призначення матеріальної допомоги

3.1. Підставою для призначення матеріальної допомоги є такі документи:

1) заява на ім’я директора департаменту;

2) копії свідоцтв про народження дітей;

3) довідки про реєстрацію місця проживання батьків та дітей;

4) копія паспорта заявника, завірена з оригіналом;

5) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків, завірена з оригіналом;

6) довідка про відкриття особового банківського рахунку або її ксерокопію;

7) наказ директора департаменту.

3.2. Документи про надання матеріальної допомоги подаються до відділу «Центр надання адміністративних послуг» Департаменту.

1. Процедура надання матеріальної допомоги

* 1. Виплата матеріальної допомоги проводиться на підставі документів заявника, які необхідні для призначення матеріальної допомоги за наказом директора департаменту.
  2. .Одноразова матеріальна допомога не призначається у разі:

4.2.1 позбавлення отримувача допомоги батьківських прав;

4.2.2 відмови отримувача допомоги від виховання дітей;

4.2.3 тимчасового влаштування дитини на повне державне утримання;

4.2.4 перебування отримувача допомоги у місцях позбавлення волі за рішенням суду;

* + 1. смерті дитини (дітей).

4.3. Матеріальна допомога не надається, якщо звернення за її призначенням надійшло пізніше дванадцяти календарних місяців після народження дітей.

4.4. Облік громадян, які отримали матеріальну допомогу згідно із цим Порядком та контроль за дотриманням вимог цього Порядку веде Департамент.

Міський голова Олександр МЕНЗУЛ