



ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА
Восьме скликання
(Десята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

25 червня 2021 року

№ 539

Про внесення змін до установчих документів комунального закладу «Парк культури та відпочинку» та затвердження Положення про комунальний заклад «Парк культури та відпочинку» в новій редакції

З метою приведення установчих документів комунального закладу «Парк культури та відпочинку» до вимог чинного законодавства України, в зв'язку із зміною юридичної адреси, відповідно до ч.4 та ч.5 ст.89, ст.93 Цивільного кодексу України, п.10 ч.2 ст.9, п.8 ч.4 ст.17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», керуючись ст.25, ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Вараської міської ради від 14 квітня 2021 року №310 «Про створення юридичної особи – Департамент культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради», зі змінами згідно рішення Вараської міської ради від 28.05.2021 року №384 «Про внесення змін до установчих документів Департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради та затвердження Положення про Департамент культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради в новій редакції», Вараська міська рада

ВИРІШИЛА :

1. Внести зміни до установчих документів комунального закладу «Парк культури та відпочинку» в частині внесення змін до Положення про комунальний заклад «Парк культури та відпочинку», а саме:

1.1. Пункт 1.6. викласти в новій редакції «За своїм правовим статусом Заклад є комунальним закладом та фінансується з місцевого бюджету».

1.2. Пункт 1.13. викласти в новій редакції «Юридична адреса: 34400, Рівненська область, м.Вараш, мікрорайон Перемоги, 23».

1.3. Додати пункт 1.14. «Відповідно до рішення Вараської міської ради від 14.11.2019 року №1570 «Про затвердження проекту землеустрою та передачу земельної ділянки у постійне користування Комунального закладу «Парк культури та відпочинку» та витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 11.05.2019 року номер витягу НВ-5605854422019, з врахуванням обмежень, що діють безстроково на земельній ділянці, Заклад має у постійному користуванні земельну ділянку площею 31,4392 га для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення (землі житлової та громадської забудови), яка знаходиться за адресою: Рівненська область, м.Вараш, проспект ім. Т.Шевченка, 20».

1.4. Пункт 1.14. вважати пунктом 1.15. та викласти в новій редакції «На обслуговуванні Закладу знаходиться територія Парку культури та відпочинку, що розташована за адресою: Рівненська область, м.Вараш, проспект ім. Т.Шевченка, 20. На його території знаходяться:

-зелене господарство парку (насадження дерев, чагарників, тощо);
-об'єкти благоустрою парку (його інженерні комунікації, мережа зовнішнього освітлення, алеї, об'єкти паркової архітектури тощо);

-адміністративно-господарські об'єкти».

1.5. Пункт 1.15. вважати пунктом 1.16.

1.6. Пункт 2.5. викласти в новій редакції «Заклад може здійснювати за дорученням директора департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради інші функції, що не заборонені законодавством України в галузі культури, дозвілля та організації відпочинку».

1.7. Пункт 2.8. викласти в новій редакції «Заклад формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених з департаментом культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням норм, встановлених цим Положенням».

1.8. Пункт 3.4. викласти в новій редакції «Заклад відповідно до чинного законодавства має право передавати в оренду організаціям, установам, а також громадянам, устаткування, інвентар та інші матеріальні цінності, що перебувають на його балансі».

1.9. Пункт 5.1. викласти в новій редакції «Органами управління Закладом є Вараська міська рада та департамент культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради. Заклад є підзвітний та підконтрольний органам управління».

1.10. Пункт 5.4. викласти в новій редакції «Керівництво Закладу здійснює директор, який призначається на посаду, відповідно до ст.21 Закону України «Про культуру», шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу. Директор Закладу призначається на посаду та звільняється з посади за наказом директора департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради. На час відсутності директора Закладу виконання його обов'язків покладається на працівника за наказом директора департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради».

1.11. Пункт 5.5. викласти в новій редакції «Кваліфікаційні вимоги - керівником Закладу може бути особа, яка має вищу освіту за напрямом підготовки: менеджмент (управління персоналом, менеджмент соціокультурної діяльності) або природоохоронного спрямування (садово-паркове господарство, лісове господарство, геодезія та землеустрій, тощо); стаж роботи у сфері культури не менше трьох років або має досвід роботи на керівних посадах в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях усіх форм власності не менше трьох років; володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки».

1.12. Пункт 5.6. викласти в новій редакції «Працівники Закладу приймаються на роботу і звільняються відповідно до законодавства України директором».

1.13. Пункт 5.7. викласти в новій редакції «Директор Закладу підзвітний та підконтрольний Власнику та директору департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради з усіх питань фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Закладу, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Закладу відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно чинного законодавства України. На вимогу Власника або директора департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради директор Закладу у встановлений термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків діяльності Закладу».

1.14. Пункт 5.10.3. викласти в новій редакції «розробку структури та штатного розпису Закладу та подає їх на затвердження директору департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради;».

1.15. Пункт 7.1. викласти в новій редакції «Контроль за діяльністю Закладу здійснює Вараська міська рада та департамент культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради».

2. Затвердити Положення про комунальний заклад «Парк культури та відпочинку» в новій редакції (додається).

3. Затвердити граничну чисельність працівників комунального закладу «Парк культури та відпочинку» згідно з додатком 2.

4. Визначити уповноваженим органом управління комунального закладу «Парк культури та відпочинку» департамент культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради.

5. Департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради затвердити штатний розпис комунального закладу «Парк культури та відпочинку» в межах затвердженої граничної чисельності працівників відповідно до чинного законодавства.

6. Уповноважити т.в.о. директора комунального закладу «Парк культури та відпочинку» Валентину КАРПЕНКО подати всі необхідні документи для проведення державної реєстрації змін до установчих документів.

7. Фінансовому управлінню щорічно передбачати фінансування видатків на утримання комунального закладу «Парк культури та відпочинку».

8. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Кузнецовської міської ради від 29.05.2014 року № 1441 «Про затвердження Положення про комунальний заклад «Парк культури та відпочинку».

9. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно розподілу функціональних обов'язків та постійну депутатську комісію з гуманітарних питань, дитячої, молодіжної політики та спорту.

Міський голова



Олександр МЕНЗУЛ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Це Положення визначає правові та економічні основи організації та діяльності комунального закладу «Парк культури та відпочинку» (далі – Заклад).
- 1.2. Засновником та власником Закладу є територіальна громада в особі Вараської міської ради (далі - Власник).
- 1.3. У своїй діяльності Заклад керується Конституцією України, Земельним кодексом України та Законом України «Про природно-заповідний фонд», Законом України «Про культуру» та іншими діючими законодавчими актами України, рішеннями Вараської міської ради та виконавчого комітету Вараської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради, а також цим Положенням.
- 1.4. Заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи, кутовий штамп, інші необхідні реквізити.
- 1.5. Заклад входить в базову мережу закладів культури. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Закладу здійснює департамент культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради.
- 1.6. За своїм правовим статусом Заклад є комунальним закладом та фінансується з місцевого бюджету.
- 1.7. При виконанні покладених на нього завдань Заклад може використовувати власні надходження, отриманні відповідно до чинного законодавства України.
- 1.8. Заклад самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.
- 1.9. Заклад не відповідає за зобов'язаннями Власника, а Власник не відповідає за зобов'язаннями Закладу.
- 1.10. Держава, її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Закладу. Заклад не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, а також інших підприємств, установ, організацій.
- 1.11. У межах своєї діяльності згідно даного Положення Заклад має право укладати від свого імені угоди, виступати позивачем та відповідачем у судах.
- 1.12. Найменування Закладу:
- повне: Комунальний заклад «Парк культури та відпочинку»;
 - скорочене: КЗ «ПКТВ».

1.13. Юридична адреса: 34400, Рівненська область, м.Вараш, мікрорайон Перемоги, 23.

1.14. Відповідно до рішення Вараської міської ради від 14.11.2019 року №1570 «Про затвердження проекту землеустрою та передачу земельної ділянки у постійне користування Комунального закладу «Парк культури та відпочинку» та витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку від 11.05.2019 року номер витягу НВ-5605854422019, з врахуванням обмежень, що діють безстроково на земельній ділянці, Заклад має у постійному користуванні земельну ділянку площею 31,4392 га для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення (землі житлової та громадської забудови), яка знаходиться за адресою: Рівненська область, м.Вараш, проспект ім. Т.Шевченка, 20.

1.15. На обслуговуванні Закладу знаходиться територія Парку культури та відпочинку, що розташована за адресою: Рівненська область, м.Вараш, проспект ім. Т.Шевченка, 20.

На його території знаходяться:

- зелене господарство парку (насадження дерев, чагарників, тощо);
- об'єкти благоустрою парку (його інженерні комунікації, мережа зовнішнього освітлення, алеї, об'єкти паркової архітектури тощо);
- адміністративно-господарські об'єкти.

1.16. Територія Парку відкрита для безкоштовного відвідування і відпочинку населення.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Заклад створено з метою забезпечення соціально-культурних потреб населення.

2.2. Основним завданням Закладу є організація відпочинку та задоволення культурних запитів різних груп населення, створення умов для відновлення фізичних і духовних сил людей, розвиток їх художнього і естетичного смаку, екологічне виховання, виховання почуття любові і поваги до своєї Батьківщини, рідного краю, до української національної культури і народної творчості.

2.3. Основним предметом діяльності Закладу є забезпечення зовнішнього благоустрою та збереження зелених насаджень паркової зони. Благоустрій і озеленення, утримання і розвиток здійснюється за рахунок коштів, виділених з місцевого бюджету. Виконання робіт по озелененню і благоустрою парку, як території масового, вільного і безкоштовного відвідування населенням, забезпечується Закладом, а також іншими підприємствами і організаціями на підставі договорів.

В обсяги цих робіт включаються поточний догляд, утримання і експлуатація об'єктів зовнішнього благоустрою.

2.4. Для досягнення поставленої мети та для здійснення основного завдання Заклад має право в установленому порядку:

- створювати і відкривати зелені театри, естрадно – концертні, театральні – видовищні і спортивні майданчики та зали, пересувні цирки, дискотеки, ігротеки, комп'ютерні клуби, більярдні, танцювально – розважальні, інформаційно – виставочні, рекреаційно – відновлювальні зали і комплекси, тренажерні зали;

- готувати і проводити тематичні, театральні – концертні, танцювально – розважальні, ігрові, інформаційно – виставочні, спортивно – оздоровчі, літературно – художні та інші програми;

- конструювати, будувати, створювати, встановлювати і монтувати різноманітні атракціони, ігрові автомати (крім тих, що передбачають грошову винагороду), організовувати групи атракціонів, стаціонарні і пересувні атракціонні комплекси;

- створювати обладнання і благоустроєну базу для роботи серед дітей і підлітків (дитяче містечко або сектор);

- надавати послуги із прокату культурного, спортивного і туристичного інвентарю;

- створювати театральні групи, циркові, хореографічні, театральні студії, духові, народні, естрадні оркестри, музичні ансамблі і групи, курси і гуртки для організації дозвілля;

- випускати буклети, проспекти, плакати, значки, іншу рекламну продукцію, що пропагують діяльність Закладу;

- організовувати аукціони, виставки – продажі творів живопису, графіки, скульптури, декоративно – прикладного мистецтва, сувенірів, книг, квітів, колективні екскурсії і лекції з різних галузей знань;

- проводити свята, театралізовані вистави, карнавали, бали, фестивалі, огляди, конкурси, безкоштовні і платні концерти професійних і самодіяльних колективів як у своєму парку, так і на договірних умовах інших установ та організацій з продажу квитків.

2.5. Заклад може здійснювати за дорученням директора департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради інші функції, що не заборонені законодавством України в галузі культури, дозвілля та організації відпочинку.

2.6. Заклад може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України.

2.7. У випадках, передбачених законодавством, отримує ліцензії на здійснення окремих видів діяльності.

2.8. Заклад формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених з департаментом культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням норм, встановлених цим Положенням.

2.9. Має право на безкоштовне одержання коштів і матеріальних цінностей, в тому числі будинків, споруд, обладнання, транспортних засобів від державних підприємств і організацій, благодійних та інших громадських фондів і об'єднань, окремих громадян.

2.10. Заклад може укладати з науково-дослідними, проектно-конструкторськими і технологічними організаціями, вищими учбовими закладами та іншими юридичними особами, а також окремими громадянами договори (угоди) на розробку нової техніки і технології виробництва, проектів реконструкції парку, його структурних підрозділів, модернізації обладнання, механізації і автоматизації виробничих процесів, організації праці і виробництва.

2.11. Розроблення власними силами і на договірних засадах проектно-кошторисної документації на здійснення робіт з технічного переобладнання, реконструкції, розширення, будівництва об'єктів, споруд, розташованих на території парку.

2.12. Проведення суцільних і вибіркового санітарних рубок, пов'язаних з реконструкцією малоцінних деревостанів, рубок догляду, інші господарські заходи, що проводяться на території парку.

2.13. Влаштування автостоянок.

2.14. Надання послуг ресторанного господарства, що не суперечать вимогам чинного законодавства, з метою організації відпочинку і дозвілля громадян.

2.15. Заклад має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів формувати на договірних умовах тимчасові творчі (трудові) колективи, залучати висококваліфікованих фахівців, направляти спеціалістів

за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.16. Для забезпечення виконання покладених на Заклад завдань та зобов'язань, Заклад має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади усіх рівнів за необхідною інформацією.

3. МАЙНО ЗАКЛАДУ

3.1. Майно Закладу становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається на самостійному балансі Закладу.

3.2. Майно Закладу є комунальною власністю територіальної громади в особі Вараської міської ради і закріплюється за Закладом на праві оперативного управління.

3.2.1. Відчуження, передача в оренду, заставу, позику, найм юридичним чи фізичним особам, а також списання основних засобів Заклад здійснює у межах чинного законодавства України та відповідно до цього Положення.

3.3. Джерелами формування майна Закладу є:

- грошові та матеріальні внески Власника;
- майно, передане Власником;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, громадян;
- капітальні вкладення і фінансування з місцевого бюджету;
- кошти державного і місцевих бюджетів на виконання цільових програм;
- надходження від надання платних послуг;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.4. Заклад відповідно до чинного законодавства має право передавати в оренду організаціям, установам, а також громадянам, устаткування, інвентар та інші матеріальні цінності, що перебувають на його балансі.

3.5. Збитки, завдані Закладу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Закладу за рішенням суду.

4. ОСОБЛИВОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

4.1. Заклад зобов'язаний виконувати завдання Власника, а також враховувати їх при здійсненні своєї діяльності, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.

4.2. Культурно-масова діяльність Закладу проводиться за річним і місячними планами, які складаються Законом і погоджуються з директором департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради.

4.3. Списання з балансу матеріальних цінностей проводиться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.4. Заклад у своїй діяльності може співпрацювати з іншими установами у спосіб та в межах визначеними чинним законодавством України.

4.5. Заклад не має в своєму складі інших юридичних осіб.

4.6. Відносини Закладу з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

4.7. Заклад має право вступати до об'єднань установ та організацій в Україні та за її кордонами, за погодженням з органом управління.

4.8. Заклад встановлює форми, систему та розміри оплати праці в порядку визначеному діючим законодавством України.

4.9. Заклад веде первинний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності, інші дані, визначені законом.

4.10. Заклад забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України.

4.11. Заклад провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства України.

4.12. Заклад є неприбутковою організацією.

4.13. Окремими видами діяльності, що підлягають ліцензуванню та акредитації, Заклад може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманого у встановленому законом порядку.

4.14. Заклад купує необхідні матеріальні ресурси у фізичних і юридичних осіб незалежно від форм власності для здійснення завдань визначених даним положенням.

4.15. Заклад створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

4.16. Заклад виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ

5.1. Органами управління Закладом є Вараська міська рада та департамент культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради. Заклад є підзвітний та підконтрольний органам управління.

5.2. До компетенції Вараської міської ради належить:

5.2.1. затвердження та внесення змін до Положення про Заклад;

5.2.2. розпорядження основними засобами Закладу;

5.2.3. прийняття рішення про відчуження майна, надання майна в позику, заставу, оренду;

5.2.4. прийняття рішення про припинення діяльності Закладу, його ліквідацію, затвердження ліквідаційного балансу;

5.2.5. здійснення контролю за діяльністю Закладу.

5.3. До компетенції відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради належить:

5.3.1. визначення основних напрямів діяльності;

5.3.2. затвердження планів діяльності Закладу і звітів про їх виконання;

5.3.3. затвердження штатного розпису Закладу;

5.3.4. узгодження порядку та напрямку використання власних надходжень Закладу за будь-який термін;

5.3.5. затвердження кошторису Закладу, контроль за ефективністю використання фінансових, матеріальних та трудових ресурсів, цільове та ефективне використання бюджетних коштів;

5.3.6. інспектування та погодження основних показників фінансово-господарської діяльності Закладу;

5.3.7. сприяння розвитку міжнародного співробітництва Закладу та впровадження інвестиційних проектів;

5.3.8. здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України щодо контролю за організацією роботи Закладу.

5.4. Керівництво Закладу здійснює директор, який призначається на посаду, відповідно до ст.21 Закону України «Про культуру», шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу. Директор Закладу призначається на посаду та звільняється з посади за наказом директора департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради. На час відсутності директора Закладу виконання його обов'язків покладається на працівника за наказом директора департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради.

5.5. Кваліфікаційні вимоги - керівником Закладу може бути особа, яка має вищу освіту за напрямом підготовки: менеджмент (управління персоналом, менеджмент соціокультурної діяльності) або природоохоронного

спрямування (садово-паркове господарство, лісове господарство, геодезія та землеустрій, тощо); стаж роботи у сфері культури не менше трьох років або має досвід роботи на керівних посадах в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях усіх форм власності не менше трьох років; володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

5.6. Працівники Закладу приймаються на роботу і звільняються відповідно до законодавства України директором.

5.8. Директор вирішує усі питання діяльності Закладу, з урахуванням обмежень, передбачених даним Положенням.

5.9. До компетенції Директора відноситься:

5.9.1. забезпечення уставної діяльності Закладу;

5.9.2. вирішення поточних питань роботи Закладу;

5.9.3. вирішення кадрових питань;

5.9.4. вирішення питань матеріально-технічного забезпечення;

5.9.5. організація ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;

5.9.6. оплата праці працівників Закладу;

5.9.7. укладання договорів та угод, які пов'язані з діяльністю Закладу;

5.9.8. видання довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інших довіреностей, які необхідні для забезпечення діяльності Закладу;

5.9.9. відкриття в органах державної казначейської служби рахунків, які необхідні для забезпечення діяльності Закладу;

5.9.10. директор має право першого підпису на фінансових документах;

5.9.11. розпорядження коштами та майном Закладу відповідно до чинного законодавства України та даного Положення;

5.9.12. затвердження положення, посадових інструкції працівників та інших необхідних документів;

5.9.13. ведення переговорів щодо укладення колективного договору, підписання колективного договору від імені Закладу, звітування та відповідальність за його виконання;

5.9.14. накладення дисциплінарних стягнень на працівників Закладу;

5.9.15. організація проведення попередніх та періодичних медичних оглядів працівників Закладу згідно вимог Кодексу законів про працю України;

5.9.16. створення належних умов працівникам Закладу для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.9.17. вчинення інших дій в порядку та межах встановлених законодавством України.

5.10. При здійсненні діяльності Закладу директор забезпечує:

5.10.1. дотримання відповідних умов, передбачених чинним законодавством України щодо діяльності Закладу;

5.10.2. організацію бухгалтерського обліку та контроль за фінансовою звітністю Закладу;

5.10.3. розробку структури та штатного розпису Закладу та подає їх на затвердження директору департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради;

5.10.4. належний рівень побутових умов для перебування в Закладі;

5.10.5. виконання Закладом у своїй діяльності норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, а також забезпечення екологічної безпеки.

5.11. У межах своєї компетенції директор Закладу видає накази, розпорядження, обов'язкові для виконання усіма працівниками Закладу та здійснює контроль за їх виконанням.

5.12. Директор має право без довіреності виконувати дії від імені Закладу в межах чинного законодавства України.

5.13. Директор та головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

6.1. Трудовий колектив Закладу складають фізичні особи, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудових договорів.

6.2. Трудовий колектив Закладу формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори.

6.4. Умови організації та оплати праці трудового колективу Закладу, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.5. Загальні збори трудового колективу розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проекту.

6.6. Заклад в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

7.1. Контроль за діяльністю Закладу здійснює Вараська міська рада та департамент культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради.

7.2. Відносини Закладу з органами державної влади і місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Положення, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших нормативно-правових актів України, які визначають компетенцію цих органів.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

8.1. Діяльність Закладу припиняється в результаті реорганізації (передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам- правонаступникам в процесі злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділу) або ліквідації.

8.2. Злиття, приєднання, поділ, перетворення та виділ здійснюються за рішенням Вараської міської ради, або у випадках, передбачених законом, за рішенням суду.

8.3. Заклад може бути ліквідований за рішенням Вараської міської ради, за рішенням суду про визнання недійсною державної реєстрації юридичної особи через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.4. Вараська міська рада або суд призначають комісію з припинення діяльності Закладу (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення діяльності Закладу відповідно до чинного законодавства України.

8.5. Заклад є таким, діяльність якого припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться на підставі рішення Вараської міської ради.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Секретар міської ради



Геннадій ДЕРЕВ'ЯНЧУК

Додаток 2
до рішення міської ради
25 червня 2021 року № 539

Гранична чисельність працівників
Комунального закладу «Парк культури та відпочинку»

№ зп	Найменування посад	Кількість штатних одиниць (ставок, посад)
1.	Директор	1
2.	Головний бухгалтер	1
3.	Провідний інженер	1
4.	Двірник	5
5.	Робітник зеленого будівництва	2
	Разом	10

Секретар міської ради



Геннадій ДЕРЕВ'ЯНЧУК