



## ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА

Восьме скликання

(Десята сесія)

### Р І Ш Е Н Н Я

25 червня 2021 року

№ 538

Про внесення змін до установчих документів початкового спеціалізованого мистецького навчального закладу Вараська дитяча музична школа та затвердження Статуту початкового спеціалізованого мистецького навчального закладу Вараська дитяча музична школа в новій редакції

Враховуючи рішення Вараської міської ради від 14 квітня 2021 року №310 «Про створення юридичної особи – Департамент культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради», зі змінами згідно рішення Вараської міської ради від 28.05.2021 року №384 «Про внесення змін до установчих документів Департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради та затвердження Положення про Департамент культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради в новій редакції», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», за погодженням із постійними комісіями Вараської міської ради, Вараська міська рада

#### В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до установчих документів початкового спеціалізованого мистецького навчального закладу Вараська дитяча музична школа, в частині внесення змін до його Статуту, а саме:

1.1. В пункті 1.2 слова «наказами відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради» замінити на слова «наказами департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради».

1.2. Пункт 1.3. викласти в новій редакції: «Початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад Вараська дитяча музична школа є початковою ланкою спеціалізованої мистецької освіти, належить до закладів позашкільної

освіти, заснована Вараською міською радою і належить до комунальної форми власності, має статус закладу культурно-мистецької спеціалізованої освіти і знаходиться у безпосередньому підпорядкуванні департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради».

1.3. Пункт 1.9. викласти в новій редакції: «Юридична адреса: 34400, Україна, Рівненська область, місто Вараш, мікрорайон Будівельників, 54».

1.4. В пункті 3.2. слова «затверджуються відділом культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради» замінити на слова «затверджуються департаментом культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради».

1.5. В пункті 4.7. слова «виконувати накази і розпорядження директора ПСМНЗ Вараської ДМШ, начальника відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради» замінити на слова «виконувати накази і розпорядження директора ПСМНЗ Вараської ДМШ, директора департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради».

1.6. В пункті 4.12. слова «звертатися до відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради» замінити на слова «звертатися до департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради».

1.7. Пункт 5.2. викласти в новій редакції: «Директор призначається на посаду директором департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу».

1.8. В пункті 5.3. слова «за погодження з начальником відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради» замінити на слова «за погодженням з директором департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради».

1.9. Пункт 6.11. викласти в новій редакції: «Ведення бухгалтерського обліку та звітності у ПСМНЗ Вараської ДМШ здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами. Матеріально-технічна база школи становить – матеріальні цінності та кошти, облік яких веде централізована бухгалтерія департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради».

1.10. В пункті 8.1. слова «відділ культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради» замінити на слова «департамент культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради».

1.11. Пункт 8.3. викласти в новій редакції: «Перевірку діяльності ПСМНЗ Вараської ДМШ здійснює департамент культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради один раз в рік».

2. Затвердити Статут початкового спеціалізованого мистецького навчального закладу Вараська дитяча музична школа в новій редакції, згідно з додатком.

3. Уповноважити директора початкового спеціалізованого мистецького навчального закладу Вараська дитяча музична школа Діну ЛУК'ЯНОВУ подати всі необхідні документи для проведення державної реєстрації змін до установчих документів в новій редакції.

4. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Вараської міської ради від 18.05.2018р. № 1075 «Про внесення змін до установчих документів початкового спеціалізованого мистецького навчального закладу Кузнецовська дитяча музична школа та затвердження Статуту початкового спеціалізованого мистецького навчального закладу Вараська дитяча музична школа в новій редакції».

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та постійну депутатську комісію з гуманітарних питань, дитячої, молодіжної політики та спорту.

Міський голова



Олександр МЕНЗУЛ

Додаток  
до рішення міської ради  
15 червня 2021 року № 538

**СТАТУТ**  
**Початкового спеціалізованого мистецького навчального**  
**закладу Вараська дитяча музична школа**  
**(нова редакція)**

## 1. Загальні положення

1.1. Статут розроблений на основі Законів України «Про культуру», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад (школу естетичного виховання), затвердженого наказом Міністерства культури і мистецтв України від 06.08.2001р. № 523 зареєстрованим Міністерством юстиції України від 10 вересня 2001 року за № 803/5994.

1.2. Початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад Вараська дитяча музична школа в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями Вараської міської ради, наказами департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради, Положенням про початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад (школу естетичного виховання), затвердженого наказом Міністерства культури і мистецтв України від 06.08.2001 р. № 523 зареєстрованим Міністерством юстиції України від 10 вересня 2001 р. за № 803/5994 та цим статутом.

1.3. Початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад Вараська дитяча музична школа є початковою ланкою спеціалізованої мистецької освіти, належить до закладів позашкільної освіти, заснована Вараською міською радою і належить до комунальної форми власності, має статус закладу культурно-мистецької спеціалізованої освіти і знаходиться у безпосередньому підпорядкуванні департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради.

1.4. Початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад Вараська дитяча музична школа здійснює освітній процес у час вільний від навчання у закладах середньої освіти.

1.5. Початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад Вараська дитяча музична школа надає державні гарантії естетичного виховання через доступність до надбань вітчизняної і світової культури, готує підґрунтя для занять художньою творчістю, а для найбільш обдарованих учнів - до вибору професії в галузі культури та мистецтва.

1.6. Мова навчання у початковому спеціалізованому мистецькому навчальному закладі Вараська дитяча музична школа визначається Конституцією України і ведеться українською мовою.

1.7. Повне найменування - Початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад Вараська дитяча музична школа

1.8. Скорочена назва – ПСМНЗ Вараська ДМШ

1.9. Юридична адреса: 34400, Україна, Рівненська область, місто Вараш, мікрорайон Будівельників, 54.

## 2. Організаційно-правові засади діяльності ПСМНЗ Вараської ДМШ

2.1. ПСМНЗ Вараська ДМШ є юридичною особою, діє на підставі статуту, затвердженого Вараською міською радою, має самостійний кошторис, самостійний баланс, круглу печатку, кутовий штамп.

2.2. Заклад проводить освітню, методичну, культурно-просвітницьку роботу у сфері позашкільної освіти.

2.3. Основними завданнями ПСМНЗ Вараська ДМШ є:

виховання громадянина України;

вільний розвиток особистості, виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;

виховання в учнів поваги до Конституції України, патріотизму, любові до України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності;

естетичне виховання дітей та юнацтва - пріоритетний напрямок розвитку культури України;

навчання дітей, підлітків, а при потребі й повнолітніх громадян різних видів мистецтва;

створення умов для творчого, інтелектуального і духовного розвитку;

задоволення потреб у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

пошук та залучення до навчання здібних, обдарованих і талановитих дітей та молоді, розвиток і підтримка їх здібностей, талантів і обдарувань;

задоволення духовних та естетичних потреб громадян.

2.4. З метою виконання завдань, що стоять перед ПСМНЗ Вараською ДМШ, та забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку інтересів і здібностей учнів можуть створюватися різні відділення (музичні, художні, хореографічні, театральні, хорові та інші) та відділи (фортепіанний, народних інструментів, струнно-смичкових інструментів, духових та ударних інструментів, підготовчий клас та інші).

2.5. ПСМНЗ Вараська ДМШ має право створювати різні структурні підрозділи, що працюють на засадах самоокупності та функціонують згідно типових навчальних планів початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів (шкіл естетичного виховання) відповідно до наказу Міністерства культури та туризму України від 11.08.2015 №588.

2.6. ПСМНЗ Вараська ДМШ проводить методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання. Відділи проводять роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками діяльності.

Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів, майстер-класів, відкритих уроків, підготовки лекцій, рефератів і за іншими організаційними формами. Участь педагогічних працівників у заходах підвищення кваліфікації засвідчується керівником школи і є підставою для проведення атестації.

ПСМНЗ Вараська ДМШ може надавати методичну допомогу педагогічним колективам, освітнім закладам міста, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками діяльності можуть також проводити методичні та науково-методичні установи, в яких цей вид діяльності передбачений у статуті.

2.7. Право вступу до закладу мають громадяни України. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, вступають до закладу в порядку, встановленому для громадян України.

2.8. Зарахування учнів до закладу може здійснюватися протягом навчального року як на безконкурсній основі, так і за конкурсом на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють. До заяви батьків або осіб, які їх замінюють, додається довідка медичного закладу про відсутність протипоказань до занять у закладі та копія свідоцтва про народження, довідка з управління праці про пільги.

Порядок і строки проведення вступних іспитів, прослуховувань і вимоги до учнів визначаються педагогічною радою закладу. Зарахування на навчання проводиться наказом керівника закладу. Основний набір в травні місяці, а додатковий в серпні місяці.

2.9. Термін навчання та вік вступників визначаються статутом відповідно до навчальних планів і програм, саме:

- фортепіанний відділ 8-річний та 6-річний термін навчання;
- відділ струнно-смичкових інструментів 8-річний та 6-річний термін навчання;
- відділ духових інструментів 8-річний та 6-річний термін навчання;
- відділ народних інструментів 8-річний та 6-річний термін навчання;
- підготовчий клас 2-річний та 1-річний термін навчання.

До музичної школи зараховуються діти від 5-12 років.

Випускники 6-го і 8-го класу вважаються такими, що завершили повний курс навчання.

Випускники школи, котрі виявили бажання навчатись у вищих навчальних мистецьких закладах, за рішенням педагогічної ради з метою підготовки до вступу можуть продовжити навчання згідно заяви батьків на загальних підставах.

2.10. Документація ПСМНЗ Вараської ДМШ, яка регламентує організацію та проведення освітнього процесу, ведеться за зразками, затвердженими Міністерством культури України.

2.11. ПСМНЗ Вараської ДМШ подає статистичні звіти у відповідності до вимог органів державної статистики.

### **3. Організація навчально-виховного процесу**

3.1. Навчальний рік у ВМШ починається 1 вересня та закінчується 31 травня.

Дата закінчення навчального року, терміни шкільних канікул визначаються керівником ПСМНЗ Вараської ДМШ згідно із строками, встановленими Міністерством освіти і науки України.

Комплектування груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом викладача.

У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні школа може працювати за окремим планом, затвердженим керівником ПСМНЗ Вараської ДМШ.

ПСМНЗ Вараська ДМШ створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

3.2. Освітній процес у ПСМНЗ Вараської ДМШ здійснюється за типовими навчальними планами та освітніми програмами, затвердженими Міністерством культури України. ПСМНЗ Вараська ДМШ на основі типових навчальних планів і освітніх програм розробляються навчальні плани і освітні програми з урахуванням міських особливостей та специфіки роботи та затверджуються департаментом культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради. ПСМНЗ Вараська ДМШ працює за річним планом роботи.

3.3. Освітній процес здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Освітній процес поєднує індивідуальні і колективні форми роботи:

уроки (індивідуальні та групові);

репетиції;

перегляди навчальних робіт, вистави, конкурси, фестивалі, олімпіади, концерти, виставки;

лекції, бесіди, вікторини, екскурсії;

інші форми, що передбачені статутом закладу.

3.4. Строки проведення контрольних заходів (заліків, контрольних уроків, академічних концертів, іспитів, перегляд навчальних робіт, вистав тощо) визначаються відділами закладу.

3.5 Основною формою освітньої роботи є урок.

3.6 Тривалість одного уроку в ПСМНЗ Вараської ДМШ визначається навчальними планами і освітніми програмами, за якими працює школа, з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів:

віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

старшого віку - 45 хвилин.

3.7 Перерви між уроками є робочим часом педагогічного працівника.

3.8 Кількість, тривалість та послідовність уроків і перерв між ними визначається розкладами, що затверджуються заступником директора школи з навчальної роботи.

3.9. Відволікання учнів на роботи та заходи, не пов'язані з освітнім процесом, за рахунок навчального часу забороняється, крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України.



3.10. Середня наповнюваність груп визначається типовими навчальними планами початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів (шкіл естетичного виховання), затвердженими Міністерством культури України. Групи комплектуються залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу, виходячи із середньої наповнюваності груп. Загальна кількість груп не може перевищувати їх кількості, що визначена розрахунком навчальних годин за робочими навчальними планами. Нормативом для розрахунку навчальних годин є робочі навчальні плани, розроблені директором ПСМНЗ Вараської ДМШ в межах бюджетних призначень для організації освітнього процесу.

3.11. Для оцінювання рівня навчальних досягнень учнів використовується 12-бальна система, що затверджується Міністерством культури України.

3.12. Оцінки навчальних досягнень учня за рік виставляються викладачем на підставі семестрового оцінювання з урахуванням оцінок, одержаних під час контрольних заходів. Оцінки за рік з предметів, з яких іспити не проводяться, є підсумковими.

Відповідно до навчальних планів підсумкова оцінка з предметів, з яких проводяться іспити (виконуються випускні роботи), виставляється екзаменаційною комісією (художньою радою) на підставі оцінок за рік та екзаменаційних оцінок (оцінок за випускні роботи).

Оцінка за рік з предметів навчального плану виставляється не пізніше ніж за 5 днів до закінчення навчального року.

Оцінка за рік може бути змінена рішенням педагогічної ради.

3.13. Питання, пов'язані із звільненням учнів від здачі іспитів або перенесенням їх строків, вирішуються директором ПСМНЗ Вараської ДМШ на підставі подання відділів за наявності відповідних документів.

3.14. Питання щодо переведення учнів до наступного класу, призначення повторних перевідних контрольних заходів у зв'язку з невиконанням програмних вимог, призначення терміну здачі матеріалу з предметів, програмами яких контрольні заходи не передбачені, залишення на повторний рік навчання та виключення із школи (при умові систематичного невиконання навчальних планів та програм), видачі свідоцтв випускникам вирішуються педагогічною радою та затверджуються наказами директора ПСМНЗ Вараської ДМШ.

Повторні перездачі повинні бути завершені, як правило, до 20 вересня наступного навчального року.

3.15. Випускникам школи, які в установленому порядку склали випускні іспити (виконали випускні роботи), видається документ про позашкільну освіту. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Виготовлення документів про позашкільну освіту для державних і комунальних навчальних закладів здійснюється відповідно за рахунок державного та місцевого бюджетів.

3.16. Учням, які хворіли під час випускних іспитів, при умові повного виконання навчальних планів та освітніх програм, видається документ про позашкільну освіту на підставі річних оцінок.

3.17. Учні, які мають високі досягнення (10-12 балів) у вивченні всіх предметів за відповідний навчальний рік, нагороджуються похвальним листом "За високі досягнення у навчанні".

Рішення про заохочення приймаються педагогічною радою за поданням завідуючих відділів.

3.18. За рішенням директора школи виключення учня може проводитися при невнесенні плати за навчання протягом двох місяців.

3.19. Освітній процес у школі є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

#### **4. Учасники навчально-виховного процесу**

4.1. Учасниками освітнього процесу в ПСМНЗ Вараської ДМШ є:  
учні;  
директор, заступники директора;  
викладачі, концертмейстери;  
бібліотекар;  
секретар навчальної частини;  
батьки або особи, які їх замінюють;  
представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у освітньому процесі.

4.2. Учні ПСМНЗ Вараської ДМШ мають гарантоване державою право на:

здобуття позашкільної мистецької освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;  
добровільний вибір та навчання певним видам мистецтв;  
декількох музичних інструментах;  
безпечні й нешкідливі умови навчання та праці;  
користування навчальною базою закладу;  
участь у конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, концертах, виставках, виставах тощо;  
повноцінні за змістом та тривалістю уроки;  
вільне вираження поглядів, переконань;  
захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Учні користуються правом внутрішкільного переведення та переведення до іншого закладу за наявності вільних місць. Переведення здійснюються за наказом директора.

4.4. Учні школи зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;  
підвищувати загальний культурний рівень;  
дотримуватися морально-етичних норм, бути дисциплінованими;  
брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;  
дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;  
дотримуватися вимог статуту.

4.5. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладі. Педагогічним працівником закладу може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

4.6. Педагогічні працівники школи мають право на:  
внесення керівництву школи та департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд ПСМНЗ Вараської ДМШ та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення учнів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у закладі;  
вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;  
участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи;  
вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з учнями;  
захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;  
соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;  
об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.7. Педагогічні працівники зобов'язані:  
виконувати навчальні плани та програми;  
надавати знання, формувати вміння і навички диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів;  
сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей учнів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;  
здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями морально-етичних норм поведінки, дисциплінарних вимог;  
дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність учня, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;  
виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;  
берегти здоров'я учнів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;  
виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань українського народу;  
виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;  
постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;  
проводити роботу для залучення дітей та юнацтва до занять мистецтвом;

вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

дотримуватися вимог статуту ПСМНЗ Вараської ДМШ, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради, методичних об'єднань, відділень, відділів, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

виконувати накази і розпорядження директора ПСМНЗ Вараської ДМШ, директора департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради.

4.8. Викладачі, концертмейстери ПСМНЗ Вараської ДМШ працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором або заступником директора з навчальної роботи.

4.9. Педагогічні працівники (викладачі, концертмейстери, методисти) ПСМНЗ Вараської ДМШ підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років, відповідно до чинного законодавства.

4.10. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників закладу встановлюється керівником згідно із законодавством. Норма годин на одну тарифну ставку педагогічних працівників закладу становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

Завідувачам відділів здійснюється доплата в розмірі 10 - 15 відсотків від тарифної ставки відповідно до п.4.10 Положення про початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад (школу естетичного виховання), затвердженого наказом Міністерства культури і мистецтв України від 06.08.2001 р. № 523, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2001 р. за №803/5994, із змінами і доповненнями.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими освітніми програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування учнів протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

Перерозподіл педагогічного навантаження в ПСМНЗ Вараської ДМШ у зв'язку з вибуттям або зарахуванням учнів протягом навчального року здійснюється керівником.

Оплата праці працівників школи здійснюється відповідно до нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, центрального органу виконавчої влади в галузі освіти, Міністерства культури України.

4.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.12. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до органів батьківського самоврядування;

звертатися до департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради, керівника школи з питань освіти дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази школи;

захищати законні інтереси учнів в відповідних державних, судових органах.

## 5. Управління музичною школою

5.1. Керівництво ПСМНЗ Вараської ДМШ здійснює директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу освіту і стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки та успішно пройшов підвищення кваліфікації та атестацію керівних кадрів закладів освіти сфери культури в порядку встановленому Міністерством культури та інформаційної політики України.

5.2. Директор призначається на посаду директором департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу.

5.3. Директор ПСМНЗ Вараської ДМШ призначає і звільняє з посади заступника з навчальної роботи та заступника з адміністративно-господарської роботи, за погодженням з директором департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради. Педагогічні та всі інші працівники призначаються та звільняються з посад директором ПСМНЗ Вараської ДМШ на конкурсній основі.

5.4. Директор школи:

здійснює керівництво колективом;

призначає на посади та звільняє з посад працівників ПСМНЗ Вараської ДМШ;

створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

організовує освітній процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і освітніх програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

створює належні умови для здобуття учнями початкової спеціальної мистецької освіти;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

організовує виконання кошторису доходів і видатків, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами школи, є розпорядником бюджетних коштів в межах бюджетних призначень;

встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;

представляє школу в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;

дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб в освітньому процесі;

забезпечує право учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників закладу;

затверджує посадові обов'язки працівників закладу.

5.5. Директор школи є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом. За відсутності директора обов'язки голови виконує заступник директора з навчальної роботи. Обов'язки секретаря педагогічної ради виконує один з викладачів, який обирається строком на один рік.

5.6. Педагогічна рада об'єднує педагогічних працівників і створюється з метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, підвищення професійної майстерності та творчого зростання педагогічного колективу.

5.7. Педагогічна рада ПСМНЗ Вараської ДМШ:

планує роботу закладу;

схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

приймає рішення щодо видачі документів про освіту;

розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвиток освітнього процесу в школі;

обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та статутом ПСМНЗ Вараської ДМШ до її повноважень;

заслуховує та обговорює доповіді, звіти директора школи, його заступника, завідувачів відділів та педагогічних працівників щодо стану освітньої і методичної роботи;

розглядає плани заходів виконання інструктивних, методичних документів, які визначають організацію та зміст освітньої роботи;

приймає рішення про видачу свідоцтв про закінчення закладу, переведення учнів у наступний клас, залишення на повторний рік навчання, призначення переіспитів, виключення учнів зі школи, нагородження Похвальними листами;

обговорює заходи, пов'язані з проведенням набору учнів, визначає порядок і строки проведення вступних іспитів, прослуховувань, вимоги до вступників;

вирішує інші основні питання освітньої роботи.

Рішення педагогічної ради закладу позашкільної освіти вводяться в дію наказом керівника закладу.

5.8. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб школи. Обов'язковим є проведення засідань педагогічної ради на початок та кінець навчального року, а також після кожної навчальної чверті.

5.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування школи є загальні збори колективу ПСМНЗ Вараської ДМШ.

5.10. Рішенням загальних зборів створюється рада закладу, що діє в період між загальними зборами.

Кількість членів ради визначається загальними зборами трудового колективу.

До складу ради закладу делегуються завідувачі відділами, представники громадських організацій та керівництва закладу.

Засідання ради є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її членів. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради. Рішення ради мають рекомендаційний характер. Засідання ради оформлюються протоколами.

5.11. У ПСМНЗ Вараської ДМШ, за рішенням загальних зборів або ради закладу, можуть створюватись і діяти органи батьківського самоврядування.

5.12. Директор школи не зобов'язаний виконувати рішення органів громадського самоврядування, якщо вони суперечать чинному законодавству, нормативно-правовим актам України, цьому статуту.

5.13. За наявності не менше трьох викладачів з одного виду мистецтв (споріднених інструментів) у закладі можуть створюватись відділи, завідувачі, які призначаються наказом директора ПСМНЗ Вараської ДМШ.

Відділи сприяють організації освітнього процесу, підвищенню якості викладання, виконавської та педагогічної майстерності, виконанню рішень педагогічної ради, навчальних планів та освітніх програм.

5.14. Ведення діловодства та звітності у закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

## **6. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база ПСМНЗ Вараської ДМШ**

6.1. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів.

6.2. Фінансування ПСМНЗ Вараської ДМШ здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету в межах асигнувань, передбачених на розвиток школи, а також за рахунок коштів одержаних від надання платних послуг (батьківська плата за навчання), спонсорських внесків юридичних та фізичних осіб та з інших джерел, не заборонених законодавством України. Розмір коштів, що надходять з додаткових джерел фінансування не підлягає обмеженню. Школа самостійно розпоряджається коштами згідно затвердженого кошторису. Кошти спеціального фонду не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються для зберігання повноцінної діяльності школи.

6.3. В межах бюджетних призначень бюджетні кошти спрямовуються керівником закладу на виконання робочих навчальних планів, матеріальні витрати, пов'язані з освітнім процесом, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

Бюджетне фінансування не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у зазначених закладах додаткових джерел фінансування.

Бюджетні асигнування на здійснення діяльності закладу та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.

6.4. Розрахунок навчальних годин з визначенням кількості педагогічних ставок, необхідних для виконання розроблених керівником робочих навчальних планів, складається в межах бюджетних призначень на плановий контингент учнів, установлений органами, у сфері управління культури та туризму у яких перебувають заклади.

6.5. Основою розрахунку фонду заробітної плати є:  
штатний розпис;  
середня педагогічна ставка з урахуванням надбавок та підвищень за тарифікацією;

кількість педагогічних ставок за розрахунком навчальних годин.

6.6. Розмір плати за навчання учнів встановлюється адміністрацією школи та погоджується рішенням виконавчого комітету Вараської міської ради. Діти з багатодітних сімей, діти із малозабезпечених сімей, діти-інваліди, діти-сироти; діти, позбавлені батьківського піклування, діти, батьки яких є учасниками бойових дій здобувають позашкільну освіту безоплатно.

Місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування мають право встановлювати додаткові пільги з плати за навчання з урахуванням можливостей місцевих бюджетів.

6.7. Додатковими джерелами формування коштів закладу є:  
кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796;

кошти гуманітарної допомоги;



добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;  
інші надходження.

Кошти, отримані ПСМНЗ Вараською ДМШ з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої її статутом.

Розмір оплати за надання платних послуг визначається закладом самостійно, відповідно до Порядку.

Установлення для закладу у будь-якій формі планових завдань з надання платних послуг не дозволяється.

6.8. ПСМНЗ Вараської ДМШ є бюджетною неприбутковою організацією.

Доходи у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим статутом, звільняються від оподаткування.

6.9. ПСМНЗ Вараської ДМШ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього статуту;

користуватися безоплатно земельною ділянкою, на якій вона розташована;

розвивати власну матеріальну базу;

списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними;

володіти, користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та статуту.

Матеріально-технічна база ПСМНЗ Вараської ДМШ включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його користуванні.

6.10. Збитки, завдані ПСМНЗ Вараської ДМШ внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.11. Ведення бухгалтерського обліку та звітності у ПСМНЗ Вараської ДМШ здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами. Матеріально-технічна база школи становить – матеріальні цінності та кошти, облік яких веде централізована бухгалтерія департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради.

## **7. Діяльність ПСМНЗ Вараської ДМШ у рамках міжнародного співробітництва**

7.1. ПСМНЗ Вараської ДМШ, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів, має право проводити всеукраїнський, міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх, культурних програм, проектів, брати участь у всеукраїнських та міжнародних заходах.

7.2. Школа має право укласти угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління культурою, освітою, освітніми закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

## 8. Державний контроль за діяльністю закладу

8.1. Державний контроль за діяльністю ПСМНЗ Вараської ДМШ здійснює Вараська міська рада, її виконавчий комітет, його відділи та управління в межах делегованих повноважень, департамент культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради.

8.2. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.3. Перевірку діяльності ПСМНЗ Вараської ДМШ здійснює департамент культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради один раз в рік.

## 9. Порядок внесення змін та доповнень до статуту

9.1. Створення чи припинення, у тому числі ліквідація ПСМНЗ Вараської ДМШ здійснюється в порядку, визначеному законодавством.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться міською радою і підлягають державній реєстрації у порядку встановленому чинним законодавством.

9.3. Реорганізація та ліквідація ПСМНЗ Вараської ДМШ здійснюється за рішенням Вараської міської ради в порядку встановленому чинним законодавством України.

Секретар міської ради



Геннадій ДЕРЕВ'ЯНЧУК