



ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА

Восьме скликання
(Десята сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

25 червня 2021 року

№ 535

Про внесення змін до установчих документів
Вараської міської бібліотеки для дітей відділу
культури та туризму виконавчого комітету
Вараської міської ради та затвердження
Положення про Вараську міську бібліотеку
для дітей департаменту культури, туризму,
молоді та спорту виконавчого комітету
Вараської міської ради в новій редакції

Враховуючи рішення Вараської міської ради від 14.04.2021 року №310 «Про створення юридичної особи – Департамент культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради», зі змінами згідно рішення Вараської міської ради від 28.05.2021 року №384 «Про внесення змін до установчих документів Департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради та затвердження Положення про Департамент культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради в новій редакції», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Вараська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до установчих документів Вараської міської бібліотеки для дітей відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради, в частині внесення змін до Положення Вараської міської бібліотеки для дітей відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради, а саме:

1.1. Змінити назву Вараська міська бібліотека для дітей відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради на Вараська міська бібліотека для дітей департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради.

1.2. Пункт 1.2. викласти в новій редакції: «Засновником Вараської міської бібліотеки для дітей є Вараська міська рада. Вараська міська бібліотека для дітей є комунальним закладом, що знаходиться у безпосередньому підпорядкуванні

департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради».

1.3. В пункті 1.5. слова «наказами відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради» замінити на слова «наказами департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради».

1.4. Пункт 1.6. викласти в новій редакції: «Чисельність працівників Вараської міської бібліотеки для дітей встановлюється штатним розписом, який затверджується департаментом культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради».

1.5. Пункт 1.7. викласти в новій редакції: «Повне найменування: Вараська міська бібліотека для дітей департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради».

1.6. Пункт 3.6. викласти в новій редакції: «Вараська міська бібліотека для дітей зобов'язана звітувати про свою діяльність перед Вараською міською радою та департаментом культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради (у разі потреби)».

1.7. Пункт 6.1. викласти в новій редакції: «Загальне методичне керівництво бібліотекою та координацію її роботи здійснює департамент культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради».

1.8. Пункт 6.2. викласти в новій редакції: «Вараську міську бібліотеку для дітей очолює директор, який призначається на посаду директором департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради, шляхом укладення з ним контракту терміном на п'ять років за результатами конкурсу. Організацію і проведення конкурсу забезпечує департамент культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради згідно чинного законодавства. Порядок проведення конкурсу та вимоги до кандидатів на посаду керівника визначаються Законом України «Про культуру».

1.9. Пункт 6.4. викласти в новій редакції: «Директор призначає і звільняє працівників бібліотеки на підставі чинного законодавства».

2. Затвердити Положення про Вараську міську бібліотеку для дітей департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради в новій редакції (додається).

3. Уповноважити директора Вараської міської бібліотеки для дітей департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради подати всі необхідні документи для проведення державної реєстрації змін до установчих документів в новій редакції.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків та на постійну депутатську комісію з питань дитячої, молодіжної політики та спорту.

Міський голова



Олександр МЕНЗУЛ

Додаток
до рішення міської ради
25 червня 2021 року № 535

ПОЛОЖЕННЯ
про Вараську міську бібліотеку для дітей
департаменту культури, туризму, молоді та спорту
виконавчого комітету Вараської міської ради
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблене у відповідності до Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» від 27 січня 1995 року №32/95-ВР, зі змінами та доповненнями, постанови КМУ «Про мінімальні соціальні нормативи забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні» від 30.05.1997 р. №510, зі змінами.

1.2. Засновником Вараської міської бібліотеки для дітей є Вараська міська рада. Вараська міська бібліотека для дітей є комунальним закладом, що знаходиться у безпосередньому підпорядкуванні департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради.

1.3. Бібліотека є інформаційним, культурно-освітнім закладом, що має упорядкований фонд документів та доступ до інших джерел інформації, за своїм призначенням є загальнодоступною і може об'єднуватися у централізовану бібліотечну систему.

1.4. Бібліотека є юридичною особою, діє на підставі даного Положення, затвердженого міською радою, власну печатку, кутовий штамп та інші реквізити відповідно до свого статусу, має право відкривати рахунки в органі Державного казначейства України, реєструватися в державних податкових органах і здійснювати видатки відповідно до чинного законодавства. Фінансується з міського бюджету в межах асигнувань, передбачених на утримання бібліотечної мережі міста. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок коштів, одержаних бібліотеками від господарської діяльності, надання платних послуг, пожертвувань та інших джерел не заборонених законодавством.

1.5. У своїй роботі бібліотека керується Конституцією України, Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» від 27.01.1995 р. №32/95-ВР, наказом Міністерства культури і мистецтв України від 05.05.1999 р. №275 «Про затвердження Типових правил користування бібліотеками в Україні», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 08 липня 1999 р. за №449/3742, наказом Міністерства культури і туризму від 03.04.2007 р. №22 «Про затвердження Інструкції з обліку документів, що знаходяться в бібліотечних фондах», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23 травня 2007 р. за №530/13797, рішеннями Вараської міської ради, наказами департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради, іншими нормативними актами, а також даним Положенням.

1.6. Чисельність працівників Вараської міської бібліотеки для дітей встановлюється штатним розписом, який затверджується департаментом культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради.

1.7. Повне найменування: Вараська міська бібліотека для дітей департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради

1.8. Скорочене найменування: Вараська міська бібліотека для дітей.

1.9. Юридична адреса: Вараської міської бібліотеки для дітей: 34400, Україна, місто Вараш, Рівненська область, мікрорайон Перемоги, будинок 23.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ БІБЛІОТЕКИ

2.1. Головним завданням Вараської міської бібліотеки для дітей є забезпечення інформаційних, науково-дослідних, освітніх, культурних та інших потреб користувачів бібліотеки.

2.2. Вараська міська бібліотека для дітей забезпечує право користувачів на вільний доступ до інформації, знань, залучення до цінностей національної та світової культури, науки та освіти, що зберігається у бібліотеці.

2.3. Вараська міська бібліотека для дітей забезпечує усім користувачам рівні права на бібліотечне обслуговування незалежно від їх статі, національності, освіти, соціального походження, політичних та релігійних переконань, місця проживання.

3. ОБОВ'ЯЗКИ БІБЛІОТЕКИ

3.1. Вараська міська бібліотека для дітей своєю діяльністю забезпечує реалізацію прав громадян на бібліотечне обслуговування відповідно чинного законодавства.

3.2. Вараська міська бібліотека для дітей обслуговує користувачів бібліотеки згідно із правилами користування бібліотекою, розробленими на основі типових правил, затверджених спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у сфері культури.

3.3. Використання бібліотекою відомостей про користувачів бібліотеки та їх інтереси з будь-якою метою, крім наукової, без їх згоди не допускається.

3.4. Вараська міська бібліотека для дітей забезпечує належне зберігання бібліотечних фондів і несе відповідальність за їх облік, включення до автоматизованих баз даних та реєстрацію відповідно чинного законодавства.

3.5. Вараська міська бібліотека для дітей не має права вилучати та реалізовувати документи, віднесені до цінних і рідкісних видань, унікальних документальних пам'яток, крім випадків, передбачених законодавством.

3.6. Вараська міська бібліотека для дітей зобов'язана звітувати про свою діяльність перед Вараською міською радою та департаментом культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради (у разі потреби).

3.7. Вараська міська бібліотека для дітей зобов'язана виконувати відповідні норми та правила, встановлені в галузі бібліотечної справи.

4. ПРАВА БІБЛІОТЕКИ

4.1. Вараська міська бібліотека для дітей в порядку, передбаченому цим Положенням, має право самостійно:

4.1.1 Визначати зміст, напрями та форми своєї діяльності;

4.1.2 Визначати джерела комплектування своїх фондів;

4.1.3 Встановлювати відповідно до законодавства пільги для окремих категорій дітей - користувачів бібліотеки;

4.1.4 При наданні користувачам бібліотеки документів визначати розмір коштів, що передаються бібліотеці як забезпечення виконання зобов'язань щодо повернення одержаних у бібліотеці документів, у випадках, передбачених правилами користування бібліотекою;

4.1.5 Визначати види та розміри компенсацій шкоди, заподіяної користувачами бібліотек, у тому числі пені за порушення термінів користування документами;

4.1.6 Визначати умови використання бібліотечних фондів на основі договорів з юридичними та фізичними особами;

4.1.7 Вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів відповідно до нормативно-правових актів;

4.1.8 Здійснювати у встановленому порядку співробітництво з бібліотеками та іншими установами і організаціями іноземних держав, вести міжнародний документообіг, бути членом міжнародних організацій, брати участь у реалізації державних і регіональних програм у межах своєї компетенції та програми розвитку бібліотечної справи;

4.1.9 Здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання завдань цього Положення, що не суперечить чинному законодавству;

4.2. Вараська міська бібліотека для дітей має право на захист створених нею баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності бібліотеки згідно із законодавством.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧІВ БІБЛІОТЕКИ

5.1. Користувачі Вараська міська бібліотека для дітей мають право:

5.1.1. Безоплатно користуватися інформацією про склад бібліотечних фондів через довідково-пошуковий апарат (крім комерційних баз даних);

5.1.2. Безоплатно отримувати консультаційну допомогу в пошуку та виборі джерел інформації;

5.1.3. Безоплатно отримувати у тимчасове користування документи із фондів бібліотеки, крім документів, придбаних за кошти, одержані від господарської роботи бібліотеки;

5.1.4. Одержувати документи або їх копії по міжбібліотечному абонементу;

5.1.5. Одержувати інформацію з інших бібліотек, користуючись каналами зв'язку;

5.1.6. Користуватися іншими видами бібліотечних послуг, у тому числі на платній основі;

5.1.7. Брати участь у роботі бібліотечних рад.

5.2. Користувачі бібліотеки з вадами зору мають право на одержання документів на спеціальних носіях інформації через мережу спеціалізованих та інших загальнодоступних бібліотек.

5.3. Користувачі бібліотеки зобов'язані:

5.3.1 Дотримуватися правил користування бібліотекою.

5.3.2 Замінювати втрачені (пошкоджені) документи, одержані з фондів бібліотеки, рівноцінними або відшкодовувати їх ринкову вартість у розмірах, встановлених правилами користування бібліотекою.

6. УПРАВЛІННЯ БІБЛІОТЕКОЮ

6.1. Загальне методичне керівництво бібліотекою та координацію її роботи здійснює департамент культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради.

6.2. Вараську міську бібліотеку для дітей очолює директор, який призначається на посаду директором департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради, шляхом укладення з ним контракту терміном на п'ять років за результатами конкурсу. Організацію і проведення конкурсу забезпечує департамент культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради згідно чинного законодавства. Порядок проведення конкурсу та вимоги до кандидатів на посаду керівника визначаються Законом України «Про культуру».

6.3. Директор виступає від імені бібліотеки на правах особистої відповідальності, представляє її в організаціях і установах, видає накази в межах своєї компетенції.

6.4. Директор призначає і звільняє працівників бібліотеки на підставі чинного законодавства.

6.5. При директорі можуть створюватись дорадчі органи для прийняття рішень з основних напрямків роботи бібліотеки, а саме: організація виконання актів органів виконавчої влади; координація діяльності суб'єктів з питань, вирішення яких входить до компетенції; виконання конкретних доручень і завдань від органу виконавчої влади.

6.6. Директор забезпечує контроль та виконання планів роботи бібліотеки.

6.7. У відповідності до мети діяльності бібліотеки директор:

- здійснює організаційне керівництво; створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує дотримання вимог санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- встановлює порядок роботи бібліотек та графіки роботи бібліотекарів;
- визначає структуру та штатний розпис у межах затвердженого фінансування та граничної чисельності працівників;

- вживає заходи заохочення і накладення стягнення на працівників бібліотеки;
 - визначає, формулює, планує, здійснює і координує всі види діяльності бібліотеки;
 - забезпечує виконання завдань бібліотеки, що направлені на формування та забезпечення потреб населення у бібліотечно-бібліографічних послугах;
 - соціальний розвиток колективу;
 - дбає про залучення благодійницької допомоги, додаткових джерел фінансування на розвиток бібліотеки;
 - забезпечує ефективне використання і зберігання закріпленого за бібліотекою майна;
 - діє від імені бібліотеки;
 - представляє її інтереси в державних, комерційних підприємствах, установах, громадських організаціях, судових і арбітражних органах; в межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників;
 - ініціює укладення договорів та контрактів;
 - вживає заходів щодо забезпечення бібліотеки кваліфікованими кадрами, найкращого використання знань та досвіду працівників, створення безпечних і сприятливих умов праці;
 - вирішує всі питання в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим особам;
 - забезпечує додержання законності, активне використання правових засобів удосконалення управління, зміцнення договірної дисципліни і обліку.
- 6.8. Директор бібліотеки має право:
- встановлювати та зменшувати працівникам доплати та надбавки в межах фонду оплати праці, затвердженого кошторисом;
 - користується правом розпорядження коштами;
 - визначати порядок та розмір преміювання працівників, виходячи з якості праці та в межах фонду оплати праці, затвердженого кошторисом.
- 6.9. Документи матеріально - майнового характеру, які служать основою для ведення бухгалтерської документації бібліотеки підписуються директором.
- 6.10. Директор несе відповідальність за фінансово-господарську діяльність закладу, за дотримання планової, фінансової, кошторисної, договірної і трудової дисципліни.
- 6.11. Трудовий колектив бібліотеки має права та обов'язки, передбачені для трудових колективів згідно з законодавством. Повноваження колективу реалізуються загальними зборами і радою трудового колективу, члени якої обираються на зборах трудового колективу не менше, як 2/3 голосів.
- 6.12. Інтереси трудового колективу представляє рада трудового колективу.

6.13. Бібліотека організовує підвищення кваліфікації кадрів, вивчає, узагальнює і поширює передовий досвід бібліотеки, запроваджує кращий вітчизняний і світовий досвід у практику роботи свого закладу.

7. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ БІБЛІОТЕКИ

7.1. Бібліотека є бюджетним неприбутковим закладом. Бібліотеки, що безкоштовно надають основні бібліотечні послуги, в порядку, передбаченому законом, звільняються від оподаткування доходів, отриманих від надання платних послуг.

7.2. Бібліотека фінансується з міського бюджету в межах асигнувань, передбачених на утримання бібліотек міста. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок коштів, одержаних бібліотекою від надання платних послуг, пожертвувань та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.3. За рахунок коштів місцевого бюджету в межах фінансових можливостей здійснюється фінансування розробки і реалізації програм розвитку бібліотечної справи, будівництво та реконструкція бібліотечних будівель, споруд, приміщень, розвитку дистанційного обслуговування засобами телекомунікацій, інших форм обслуговування жителів міста, осіб з особливими потребами.

7.4. Додаткове фінансування бібліотек може здійснюватися за рахунок коштів фізичних осіб та юридичних осіб, у тому числі іноземних, за рахунок коштів, отриманих як гранди, пожертви, дарунки тощо з цільовим призначенням на фінансування публічних бібліотек, та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.5. Забезпечення бібліотеки будівлями, спорудами, приміщеннями, що відповідають умовам обслуговування користувачів бібліотек, здійснюється Вараською міською радою.

7.6. Забороняється переміщення бібліотеки без надання рівноцінного упорядкованого приміщення для обслуговування користувачів бібліотеки, роботи працівників, зберігання бібліотечних фондів.

7.7. Майно бібліотеки є власністю територіальної громади міста і закріплюється за бібліотекою на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, бібліотека володіє та користується майном згідно чинного законодавства України.

7.8. Бібліотека має право самостійно розпоряджатися відповідно до законодавства доходами від господарської діяльності, у тому числі від надання платних послуг, і майном, придбаним за рахунок цих доходів.

7.9. Громадяни та їх об'єднання мають право брати участь у фінансуванні програм розвитку бібліотечної справи, підтримці творчих починань у діяльності бібліотек, вирішенні соціальних і побутових проблем бібліотечних працівників. Це право реалізується шляхом створення читальних рад бібліотек, благодійних організацій, розвитку спонсорства, меценатства, інших форм благодійництва.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ БІБЛІОТЕКИ

8.1. Реорганізація та ліквідація бібліотеки здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

8.2. Бібліотека припиняє свою діяльність шляхом ліквідації (злиття, розподілу, приєднання) за рішенням Вараської міської ради або суду у випадках, передбачених чинним законодавством, для чого створюється спеціальна ліквідаційна комісія. При реорганізації і ліквідації бібліотеки працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

8.3. Внесення змін та доповнень до положення затверджується рішенням Вараської міської ради.

8.4. Доцільність реорганізації та ліквідації, визначається органами місцевого самоврядування за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

Секретар міської ради



Геннадій ДЕРЕВ'ЯНЧУК