



УКРАЇНА
ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Восьме скликання
(Третя сесія)
РІШЕННЯ

15 червня 2020 року

№ 62

Про початок реорганізації
Старорафалівської сільської
ради шляхом приєднання
до Вараської міської ради

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій» від 06.12.2020 року №1009-IX, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч.4 ст.31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», відповідно до ст.104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 12 червня 2020 року №722-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Рівненської області», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 р. №419, п.7 Розділу I Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. №879, ч. 4 ст.3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. №1000/5, керуючись ст.25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Вараська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Почати процедуру реорганізації Старорафалівської сільської ради (ЄДРПОУ 04384948), місцезнаходження: с.Стара Рафалівка Володимирецького району, Рівненської області шляхом приєднання до Вараської міської ради (ЄДРПОУ 35056612), місцезнаходження: майдан Незалежності 1, м.Вараш, Рівненської області.

2. Вараська міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Старорафалівської сільської ради.

3. Утворити комісію з реорганізації Старорафалівської сільської ради у складі:

1) Голова комісії: Хондока Роман Володимирович (ІПН *****) - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

2) Заступник голови комісії: Ємельянов Ярослав Володимирович (ІПН *****) - староста

3) Член комісії: Данько Раїса Пилипівна (ІПН *****) – головний бухгалтер Старорафалівської сільської ради;

4) Член комісії: Шумра Альона Олексіївна (ІПН *****) – начальник відділу, головний бухгалтер відділу фінансово-господарського забезпечення;

5) Член комісії: Тацюк Валентина Вікентіївна (ІПН *****) – начальник фінансового управління;

6) Член комісії: Савченко Ірина Іванівна (ІПН *****) – начальник відділу майна комунальної власності міста.

4. Покласти на комісію з реорганізації Старорафалівської сільської ради повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових активів та розрахунків Старорафалівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020р.

5. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Старорафалівської сільської ради.

6. Затвердити План заходів з реорганізації Старорафалівської сільської ради (додаток 1).

7. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов'язань Старорафалівської сільської ради надати право Вараському міському голові здійснювати без погодження з Вараською міською радою заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання п. 2 Плану заходів з реорганізації Старорафалівської сільської ради.

8. Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

9. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2020 р. під час діяльності ради, що приєднується до Вараської міської ради (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

10. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Старорафалівської сільської ради станом на 31.12.2020 р. у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Вараській міській раді.

11. Визначити відповідальним за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Старорафалівської сільської ради станом на 31.12.2020 р. до Вараської міської ради Базелюк Оксану Петрівну – начальника відділу організаційної роботи та загальних питань.

12. Уповноважити Вараського міського голову затвердити від імені Вараської міської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Старорафалівської сільської ради станом на 31.12.2020 р.

13. Начальнику архівного відділу Вараської міської ради у строк до 21.12.2020 року подати Вараському міському голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Старорафалівської сільської ради (не завершених в діловодстві та архівів).

14. Вараському міському голові не пізніше 17.12.2020 року утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов'язань Старорафалівської сільської ради та забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань Вараською міською радою.

15. Попередити працівників Старорафалівської сільської ради про можливе наступне вивільнення відповідно до вимог чинного законодавства України у зв'язку із реорганізацією.

16. Голові Комісії з реорганізації Хондоці Роману Володимировичу забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Вараську міську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

17. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Міський голова



Олександр МЕНЗУЛ

**План заходів з реорганізації
Старорафалівської сільської ради**

№ з/п	Порядок здійснення заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Старорафалівської сільської ради станом на 31.12.2020 р. Вараській міській раді	До 10.01.2021 р.	Комісія
2	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Старорафалівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 01.12.2020 р.	До 10.01.2021 р.	Комісія
3	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Старорафалівської сільської ради Вараській міській раді	До 15.01.2021 р. включно	Комісія
4	Передача складених Комісією з реорганізації передавального акту на затвердження Вараській міській раді	15.01.2021 р.	Голова комісії
5	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Старорафалівської сільської ради Вараській міській раді після затвердження відповідного передавального акту	До 21.01.2021 р. включно	Комісія

Секретар міської ради



Геннадій ДЕРЕВ'ЯНЧУК

ПРОЕКТ

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

м.Вараш

_____ 2020 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Старорафалівської сільської ради, створеної рішенням Вараської міської ради від _____ 2020 р. № _____, у складі:

Голови комісії: _____

Заступника голови комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, ст. 8³ Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», склали цей акт про наступне:

1. Вараська міська рада (ЄДРПОУ 35056612), місцезнаходження: майдан Незалежності, 1, м.Вараш, Рівненської області) внаслідок реорганізації Старорафалівської сільської ради (ЄДРПОУ 04384948), місцезнаходження: с.Стара Рафалівка, Володимирецького району, Рівненської області шляхом приєднання до Вараської міської ради є правонаступником майна, активів та зобов'язань Старорафалівської сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – _____ грн., у тому числі:

- основні засоби – _____ грн.;

- інші необоротні матеріальні активи – _____ грн.;

1.2. Виробничі запаси – _____ грн.;

1.3. Грошових коштів – _____ грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;

- з оплати праці – _____ грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;

- з оплати праці – _____ грн.;

2. Разом із майном Старорафалівської сільської ради Вараська міська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: _____ на _____ аркушах.
Усього: _____ аркушів.

Комісія з реорганізації Старорафалівської сільської ради:

Голова комісії:

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Заступник голови комісії:

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Член комісії:

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Член комісії:

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Член комісії:

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Член комісії:

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Член комісії:

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

**Від імені Вараської сільської ради прийняла
Комісія з прийняття майна, активів та зобов'язань, у складі:**

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Секретар міської ради



Геннадій ДЕРЕВ'ЯНЧУК

Додаток 3
до рішення Вараської міської ради
15 грудня 2020 року № 62

АКТ
приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності
Старорафалівської сільської ради станом на 31.12.2020 р.

« » 20 року

№

Підстава: ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5.

У зв'язку із: припиненням юридичної особи – Старорафалівської сільської ради шляхом приєднання до Вараської міської ради голова Комісії з реорганізації Старорафалівської сільської ради передає, а

(посада, ПІБ особи, яка приймає документи від ради)
приймає документи згідно з переліком:

1. Документи, не завершені в діловодстві Старорафалівської сільської ради:

№ з /п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Номери відсутніх справ

Всього прийнято: () справ.

2. Архів _____ сільської ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Номери відсутніх справ

Всього прийнято: __ () справ.

Передавання здійснив

Приймання здійснив

Голова Комісії з реорганізації
Старорафалівської сільської ради

Вараської міської ради

(підпис)
(ПІБ)

(підпис)
(ПІБ)

Секретар міської ради



Геннадій ДЕРЕВ'ЯНЧУК