



УКРАЇНА

ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьме скликання (Третя сесія)

Р І Ш Е Н Н Я

15 грудня 2020 року

№ 38

Про затвердження програми забезпечення житлом учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС на 2021-2025 роки

З метою вирішення житлових проблем учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, створення їм сприятливого соціального середовища, враховуючи Закон України «Про особливості державної політики із забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях», на підставі пункту 14 частини першої статті 12 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», статей 45, 46 Житлового кодексу Української РСР, керуючись пунктом 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», за погодженням з постійними депутатськими комісіями міської ради, Вараська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити програму забезпечення житлом учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС на 2021-2025 роки (далі – Програма), згідно з додатком 1.

2. Затвердити порядок виплати адресної допомоги на придбання житла для учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС на 2021-2025 роки на умовах співфінансування (далі – Порядок), згідно з додатком 2.

3. Реалізацію заходів Програми, що передбачають фінансування з бюджету Вараської міської територіальної громади, проводити в межах бюджетних

призначень, визначених рішенням міської ради про бюджет Вараської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період.

4. Головному спеціалісту з обліку житла апарату управління ради та виконавчого комітету Вараської міської ради щорічно в квітні місяці інформувати міську раду про хід реалізації заходів Програми.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань соціального захисту, охорони здоров'я та спорту та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів згідно розподілу функціональних обов'язків.

Міський голова



Олександр МЕНЗУЛ

ПАСПОРТ

програми забезпечення житлом учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС на 2021-2025 роки

1.	Ініціатор розроблення програми	Міський голова, головний спеціаліст з обліку житла апарату управління ради та виконавчого комітету Вараської міської ради
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми:	Розпорядження міського голови від 15.07.2020 №164-р
3.	Розробник програми	Головний спеціаліст з обліку житла апарату управління ради та виконавчого комітету Вараської міської ради
4.	Співрозробники програми:	-
5.	Відповідальний виконавець програми:	Виконавчий комітет Вараської міської ради (головний спеціаліст з обліку житла апарату управління ради та виконавчого комітету Вараської міської ради)
6.	Учасники програми	Учасники антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, члени сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС
7.	Термін реалізації програми	2021-2025 роки
7.1	Етапи виконання програми:	2021 р., 2022 р., 2023 р., 2024., 2025р.
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми:	Бюджет Вараської міської територіальної громади
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	5 000,0 тис. грн.
	в тому числі:	2021 рік – 1 000,0 тис. грн.; 2022 рік – 1 000,0 тис. грн.; 2023 рік – 1 000,0 тис. грн.; 2024 рік – 1 000,0 тис. грн.; 2025 рік – 1 000,0 тис. грн.
9.1	коштів місцевого бюджету	5 000,0 тис. грн.
9.2	коштів інших джерел	По факту надходжень

Програма забезпечення житлом учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС на 2021-2025 роки

Програма забезпечення житлом учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС на 2021-2025 роки (далі – Програма) у Вараській міській територіальній громаді спрямована на поступове, соціально-ефективне та виважене розв'язання проблеми забезпечення житлом осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС шляхом надання одноразової адресної допомоги на придбання житла на умовах співфінансування (далі - адресна допомога).

Програма розроблена відповідно до вимог Житлового кодексу Української РСР, Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших чинних нормативно-правових актів.

Дія даної Програми розповсюджується на учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, які мають посвідчення учасника бойових дій; членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, які мають посвідчення члена сім'ї загиблого (далі – учасники Програми) та перебувають на квартирному обліку.

1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Для адаптації учасників Програми, більшість з яких не мають можливості самостійно забезпечити себе та свої сім'ї житлом, питання забезпечення житлом є актуальним. За обставини, які склались в державі у зв'язку з проведенням антитерористичної операції, операції об'єднаних сил певні громадяни набули статусу учасників бойових дій, переважна більшість з яких не має власного житла та/або потребує поліпшення житлових умов.

Станом на 01.09.2020 року у виконавчому комітеті Вараської міської ради на квартирному обліку перебуває 100 учасників бойових дій. Важливе значення у забезпеченні житлом громадян відіграють цільові державні житлові програми, однак вони не в змозі в повному обсязі вирішити житлові проблеми учасників бойових дій.

Так, у державному бюджеті передбачається субвенція місцевим бюджетам на будівництво (придбання) житла для окремих категорій, а саме для сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також для осіб з інвалідністю I-II групи з числа

військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції, та потребують поліпшення житлових умов.

Тому, питання забезпечення житлом учасників Програми за допомогою (із залученням) бюджетних коштів місцевого рівня стало одним із пріоритетних завдань органів місцевого самоврядування.

У зв'язку з відсутністю у комунальній власності Вараської міської територіальної громади (далі - територіальна громада) вільного житлового фонду, одним із способів розв'язання цієї проблеми в Програмі є надання адресної допомоги.

2. Визначення мети Програми

Метою Програми є сприяння вирішенню житлових проблем, підвищення соціального захисту та адаптації учасників Програми у територіальній громаді.

3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки виконання Програми

Реалізація Програми здійснюється шляхом наданням адресної допомоги на придбання житла для учасників Програми на умовах співфінансування та за рахунок їх власних коштів.

У зазначеній Програмі беруть участь учасники Програми за умови перебування на квартирному обліку за місцем проживання в межах територіальної громади. Скористатись відповідним правом можуть лише один раз.

Придбання житла учасниками Програми на умовах визначених Програмою проводиться відповідно до списку учасників Програми, які перебувають на квартирному обліку у виконавчому комітеті Вараської міської ради, у порядку черговості, яка визначається за часом взяття на облік (включення до списків осіб, які користуються правом поза чергою та першочергового одержання житлових приміщень). Крім того, учасник Програми подає заяву щодо відмови від першочергового відведення земельної ділянки для індивідуального житлового будівництва та обслуговування житлового будинку, як учасник бойових дій.

Програма розрахована на виконання протягом 2021-2025 років.

4. Перелік завдань, заходів Програми та очікувані результати її виконання

Основним завданням Програми є забезпечення (придбання) житла учасниками Програми на території територіальної громади на умовах визначених Програмою на 2021-2025 роках (таблиця 1).

Використання коштів за відповідною Програмою здійснюється на підставі Порядку виплати адресної допомоги на придбання житла для учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів сімей загиблих

Продовження додатка 1

(померлих) учасників АТО/ООС на 2021-2025 роки на умовах співфінансування (далі – Порядок) (додаток 2 до рішення).

Одним із результативних показників Програми є вирішення проблеми забезпечення житлом відповідної категорії громадян. Фінансування Програми можливе лише за рахунок місцевого бюджету, а також шляхом співфінансування від учасників Програми, та інших коштів, не заборонених законодавством.

Заходи Програми сформовані згідно з таблицею 1.

Завдання, заходи та строки виконання Програми

Таблиця 1

№ п / п	Найменування заходу	Строки впровадження	Виконавець	Орієнтовна вартість заходу, тис. грн.					
				Всього	в тому числі за роками				
					2021	2022	2023	2024	2025
1	Забезпечення інформування учасників Програми про мету та можливості Програми.	2021-2025 роки	Виконавчий комітет Вараської міської ради (головний спеціаліст з обліку житла)	0	0	0	0	0	0
2	Виплата адресної допомоги учасникам Програми	2021-2025 роки	Виконавчий комітет Вараської міської ради	5 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Всього				5 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0

Фінансування Програми здійснюється за рахунок місцевого бюджету, інших не заборонених законодавством джерел та власних коштів учасників Програми, які забезпечуються житлом на умовах визначених Програмою із місцевого бюджету у 2021-2025 роках. Обсяги фінансування Програми визначаються щороку в межах бюджетних призначень, визначених рішенням міської ради про бюджет Вараської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період.

Оплату інших витрат, пов'язаних з придбанням житла, зокрема за понаднормативну вартість житла, оформлення житла у власність, тощо, здійснює учасник Програми за рахунок власних коштів.

Формування потреби в коштах для виконання Програми на відповідний рік здійснюється за поданням фінансових розрахунків відповідальними виконавцями Програми.

Очікувані результати виконання Програми на 2021 -2025 роки

На умовах Програми, відповідно до залучених коштів місцевого бюджету та коштів учасників Програми буде здійснена купівля житла в межах територіальної громади згідно з договорами купівлі-продажу.

Учасникам Програми виплачується адресна допомога у розмірі 200,0 тис.грн. на кожного, визначених рішенням міської ради про бюджет на відповідний бюджетний період.

Інформацію про очікувані результати виконання Програми наведено у таблиці 2.

Ресурсне забезпечення Програми наведено у таблиці 3.

Очікувані результати виконання Програми

Таблиця 2

№ п/п	Найменування завдання, заходу	Найменування показників виконання завдання	Одиниця виміру	Значення показників					
				Всього	в тому числі за роками				
					2021	2022	2023	2024	2025
1	Забезпечення інформування учасників Програми про мету та можливості Програми.	Кількість учасників Програми, яким буде надана адресна допомога	осіб	25	5	5	5	5	5
2	Виплата адресної допомоги учасникам Програми	Кількість учасників Програми, яким буде надана адресна допомога	осіб	25	5	5	5	5	5

Ресурсне забезпечення Програми

Таблиця 3

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання Програми за роками					Усього витрат на виконання Програми, тис. грн.
	2021	2022	2023	2024	2025	
Обсяг ресурсів, всього	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	5 000,0
у тому числі:						
кошти місцевого бюджету	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	5 000,0
інші бюджетні кошти	по факту надходжень					
кошти небюджетних джерел	по факту надходжень					

5. Напрями діяльності та заходи Програми

Таблиця 4

№ з / п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис.грн.					
					Всього	в тому числі по роках				
					2021	2022	2023	2024	2025	
1	Виділення часткової компенсації коштів місцевого бюджету учасникам Програми	Забезпечення інформування учасників Програми про мету та можливості Програми	Виконавчий комітет Вараської міської ради (головний спеціаліст з обліку житла)	Не потребує додаткового фінансування	0	0	0	0	0	
		Виплата адресної допомоги учасникам Програми	Виконавчий комітет Вараської міської ради	Місцевий бюджет	5 000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	
Всього					5 000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	

6. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію під час реалізації Програми та контроль за ходом її виконання здійснюється заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів згідно розподілу функціональних обов'язків та постійною депутатською комісією з питань соціального захисту, охорони здоров'я та спорту.

Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів, які виділяються з бюджету Вараської міської територіальної громади, здійснюють головний розпорядник коштів – виконавчий комітет Вараської міської ради та постійна комісія з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та інвестиційної політики.

Головний спеціаліст з обліку житла апарату управління ради та виконавчого комітету Вараської міської ради готує щорічний звіт про результати виконання Програми та подає його на розгляд відділу економіки виконавчого комітету Вараської міської ради з метою визначення ефективності виконання заходів Програми.

Секретар міської ради



Геннадій ДЕРЕВ'ЯНЧУК

П О Р Я Д О К
виплати адресної допомоги на придбання житла для учасників
антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів сімей загиблих
(померлих) учасників АТО/ООС на 2021-2025 роки на умовах
співфінансування

1. Загальні положення

1.1. Метою Порядку виплати адресної допомоги на придбання житла для учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС на 2021-2025 роки на умовах співфінансування (далі – Порядок) є поступове, соціально-ефективне та виважене розв'язання проблеми забезпечення житлом осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС (далі – учасники Програми) шляхом надання одноразової адресної допомоги на придбання житла на умовах співфінансування (далі - адресна допомога).

1.2. Порядок регламентує процедуру надання адресної допомоги учасникам Програми, за кошти передбачені у місцевому бюджеті за програмою забезпечення житлом учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС на 2021-2025 роки.

2. Визначення кола осіб, яким надається адресна допомога для
придбання житла

2.1. Право на отримання адресної допомоги, відповідно до вимог цього Порядку, мають учасники антитерористичної операції, операції об'єднаних сил та члени сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, які:

1) на момент звернення за адресною допомогою мають зареєстроване місце проживання в межах територіальної громади;

2) не мають у власності земельної ділянки та не використали своє право на приватизацію земельної ділянки з цільовим призначенням «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» на території України, окрім тих земельних ділянок, які були набуті у власність шляхом спадкування, дарування, купівлі-продажу тощо, що підтверджується відповідними документами;

3) не були забезпечені житлом чи не отримували грошову компенсацію на придбання житла як учасники антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, члени сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС за рахунок коштів

Державного бюджету України або місцевого бюджету, інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України;

4) перебувають на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов за місцем проживання (далі - квартирний облік).

2.2. Умови виплати адресної допомоги, визначені у цьому Порядку, не поширюються на осіб, які зазначені у п. 2.1. Порядку, які згідно з законодавством, отримують на пільгових умовах інші кредити на придбання житла.

2.3. Визначення особи, яка уповноважена отримати адресну допомогу від членів сім'ї загиблого (померлого) учасників АТО/ООС, здійснюється на підставі згоди всіх членів сім'ї загиблого (померлого) учасників АТО/ООС, що підтверджується відповідними нотаріально посвідченими заявами.

2.4. Адресна допомога надається в межах бюджетних призначень на відповідний бюджетний період.

2.5. Виконавчий комітет Вараської міської ради (далі – виконавчий комітет) надсилає рекомендованим листом учаснику Програми за місцем його проживання (реєстрації)/перебування повідомлення про можливість отримання ним адресної допомоги, за якою необхідно звернутися, та строків звернення.

2.6. Якщо учасник Програми протягом одного місяця з дати надсилання йому повідомлення, зазначеного у п. 2.5 Порядку або протягом трьох робочих днів з дати ознайомлення з Порядком та умовами отримання такої допомоги не подав заяву, то вважається, що він відмовляється від участі в Програмі в поточному році, і таке право переходить наступному учаснику.

2.7. Якщо учасник Програми не може скористатися даним правом з незалежних від нього причин, він повідомляє про це листом виконавчий комітет протягом місяця з дати надсилання йому повідомлення, зазначеного у п. 2.5 Порядку або протягом трьох робочих днів з дати ознайомлення з Порядком та умовами отримання такої допомоги, де просить чергу перенести на інший період.

2.8. У наступному бюджетному періоді учасники Програми, зазначені у пунктах 2.6, 2.7 Порядку, мають право отримати адресну допомогу поза чергою.

2.9. Для отримання адресної допомоги учасник Програми подає на ім'я міського голови наступні документи:

1) заяву про надання адресної допомоги для придбання житла за формою згідно з додатком до цього Порядку (в якій надають згоду на обробку своїх персональних даних, інформацію щодо отримання чи неотримання на пільгових умовах інших кредитів на придбання житла, чи забезпечувалися житлом чи не отримували грошову компенсацію на придбання житла як учасники антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, члени сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС за рахунок коштів Державного бюджету України або місцевого бюджету, інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України) або відмову від адресної допомоги;

2) заяву щодо відмови від першочергового відведення земельної ділянки для індивідуального житлового будівництва та обслуговування житлового будинку, як учасник бойових дій;

3) копію паспорта або, за його відсутності, іншого документа, що посвідчує особу заявника;

4) копію реєстраційного номеру облікової картки платника податку учасника Програми (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті);

5) у разі, якщо документи надаються уповноваженим представником – копія нотаріально посвідченої довіреності з пред'явленням її оригіналу;

6) довідки про реєстрацію місця проживання особи, видану органом реєстрації;

7) копію посвідчення учасника бойових дій та довідку про безпосередню участь в АТО/ООС, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України в районі/районах проведення АТО/ООС, Донецької та Луганської області;

8) копію посвідчення члена сім'ї загиблого;

9) витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані речові права на нерухоме майно заявника;

10) довідку про перебування на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов;

11) інші документи в разі необхідності.

2.10. У разі подання заявником документів, які містять неправдиві відомості, він несе відповідальність у порядку, передбаченому законодавством України.

2.11. Заяви учасників Програми з поданими документами розглядає комісія щодо розгляду заяв про виплату адресної допомоги на придбання житла для учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС на умовах співфінансування (надалі – Комісія), яка утворюється рішенням виконавчого комітету.

2.12. До повноважень Комісії належить:

2.12.1. Перевірка документів, поданих на розгляд Комісії;

2.12.2. Скерування запитів для отримання додаткової інформації;

2.12.3. Прийняття висновку про призначення або відмову у призначенні адресної допомоги; визнання особи такою, що не підпадає під дію Програми.

2.13. Осіб, які не підпадають під дію Програми, виконавчий комітет за поданням Комісії повідомляє про це рекомендованим листом.

2.14. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується всіма членами Комісії, та подається виконавчому комітету для затвердження в установленому законодавством порядку.

2.15. У рішенні Комісії зазначаються:

2.15.1. Прізвище, ім'я та по батькові заявника;

2.15.2. Відповідність заявника вимогам пункту 2.1 цього Порядку;

2.15.3. Факт перебування заявника на квартирному обліку;

2.15.4. Інформація про те, чи надавалося раніше заявникові житло або адресна допомога (грошова компенсація).

2.15.5. Висновок про призначення або відмову у призначенні адресної допомоги; визнання особи такою, що не підпадає під дію Програми.

2.16. Комісія може відмовити заявнику у призначенні адресної допомоги з таких підстав:

2.16.1. Виявлення недостовірних даних;

2.16.2. Заявнику вже надавалося житло або отримували грошову компенсацію на придбання житла як учасники антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, члени сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС за рахунок коштів Державного бюджету України або місцевого бюджету, інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України;

2.16.3. Наявності у заявника майнових прав чи права власності на нерухоме майно, що є підставою для зняття з квартирного обліку;

2.16.4. Отримання на пільгових умовах інших кредитів на придбання житла;

2.16.5. З інших об'єктивних причин за рішенням Комісії.

2.17. Після отримання копії рішення виконавчого комітету заявник звертається до відділення банку, визначеного відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору банків, через які здійснюється виплата пенсій, грошової допомоги та заробітної плати працівникам бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2001 р. № 1231 (Офіційний вісник України, 2001 р., № 39, ст. 1762; 2016 р., № 79, ст. 2636) (далі - уповноважений банк), із заявою про відкриття поточного рахунка із спеціальним режимом використання (далі - спеціальний рахунок).

2.18. Після відкриття спеціального рахунка заявник повідомляє про його реквізити виконавчому комітету шляхом надання копії договору про відкриття спеціального рахунка в уповноваженому банку.

2.19. Виконавчий комітет після отримання реквізитів спеціального рахунка перераховує на нього кошти в сумі, 200,0 тис. грн. учаснику Програми визначеному у рішенні Комісії.

2.20. Адресна допомога може бути використана на придбання житла, а саме: житлового будинку, житлового приміщення (квартири, жилої площі в гуртожитках) в прийнятих в експлуатацію житлових будинках на території Вараської міської територіальної громади протягом одного року з дня зарахування коштів на спеціальний рахунок в уповноваженому банку.

2.21. Житло придбавається шляхом укладення договору купівлі-продажу.

2.22. Для переказу коштів із спеціального рахунка заявник подає уповноваженому банку заяву про переказ коштів для придбання житла, до якої додається платіжне доручення щодо переказу коштів на оплату за договором купівлі-продажу житла, а також письмову згоду виконавчого комітету на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором.

2.23. Для отримання згоди виконавчого комітету на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплату за відповідним договором заявник подає виконавчому комітету один примірник договору купівлі-продажу, в якому зазначається, що житло передається йому у власність.

2.24. Виконавчий комітет у разі відповідності умов договору купівлі-продажу вимогам Програми, надає заявнику письмову згоду на переказ коштів із спеціального рахунка як оплату за договором із визначенням суми, що підлягає перерахуванню, та реквізитів рахунка для перерахування.

2.25. Виконавчий комітет дає згоду на переказ коштів із спеціального рахунка заявника на рахунок, зазначений у договорі купівлі-продажу, за таких умов:

предметом договору є придбання у власність учасника Програми житла, визначеного у п. 2.20 Порядку;

строк виконання зобов'язань по договору купівлі-продажу житла не перевищує одного місяця з дня його укладення.

2.26. У разі коли ціна житла відповідно до договору купівлі-продажу перевищує суму коштів адресної допомоги на спеціальному рахунку, уповноважений банк переказує кошти із спеціального рахунка такої особи за договором купівлі-продажу лише після надходження на її спеціальний рахунок додаткових коштів у сумі, необхідній для придбання відповідного житла.

2.27. Уповноважений банк має право переказувати лише у повному обсязі суму, визначену в договорі купівлі-продажу, і не має права переказувати суму частинами.

2.28. Якщо учасник Програми протягом року з дня зарахування коштів на його спеціальний рахунок у банку не уклав договір купівлі-продажу і не здійснив переказ коштів на придбання житла або помер до моменту отримання згоди від виконавчого комітету на переказ коштів, банк самостійно повертає кошти зі спеціального рахунка учасника Програми на рахунок виконавчого комітету, які у подальшому повертаються до місцевого бюджету.

2.29. Не пізніше ніж протягом 30 календарних днів з дня перерахунку коштів зі спеціального рахунку учасник Програми або його уповноважений представник подає до виконавчого комітету інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані права на житло.

У випадку відсутності такої інформації у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно вирішується питання про звернення до правоохоронних органів. Виконавчий комітет має право вимагати від учасника Програми повернення коштів до бюджету.

2.30. Якщо особа перебуває на квартирному обліку за місцем роботи – вона протягом п'яти календарних днів з дня внесення змін до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно зобов'язана повідомити про це за місцем роботи.

2.31. Усі питання, що не врегульовані даним Порядком і стосуються спірних питань, пов'язаних з виплатою адресної допомоги, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

2.32. У випадку укладення учасником Програми правочину, який в подальшому буде визнаний судом недійсним або учасник Програми відмовився від правочину або правочин припинено (розірвано) з інших підстав, наслідком чого виникає зобов'язання сторони (продавця) правочину повернути кошти, зазначені кошти повертаються до місцевого бюджету у добровільному порядку протягом одного місяця з моменту виникнення одного з наведених юридичних фактів або виконавчий комітет стягує ці кошти в судовому порядку.

2.33. Особа, яка отримала адресну допомогу, самостійно несе цивільно-правову відповідальність та приймає на себе всі ризики, пов'язані з вибором продавця житла та з якістю житлового приміщення.

3. Контроль за цільовим витрачанням коштів місцевого бюджету Програми здійснюється в установленому законодавством порядку.

Секретар міської ради



Геннадій ДЕРЕВ'ЯНЧУК

Міському голові
Мензулу Олександрю Павловичу

Прізвище, ім'я, по-батькові заявника

Проживаю за адресою:

м-н _____

буд. _____ кв. _____

телефон _____

ЗАЯВА

Прошу надати та виплатити адресну допомогу на придбання житла для учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС на умовах співфінансування, як особі яка належить до категорії _____

До заяви додаю (відмітити):

1. Копію паспорта громадянина України.
2. Копію реєстраційного номера облікової картки платника податку.
3. Довідку про реєстрацію місця проживання особи, видану органом реєстрації.
4. Копію посвідчення учасника бойових дій.
5. Копію довідки про безпосередню участь в АТО/ООС, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України в районі/районах проведення АТО/ООС, Донецької та Луганської області.
6. Копію посвідчення члена сім'ї загиблого.
7. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані речові права на нерухоме майно заявника.
8. Довідку про перебування на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов.
9. Інші документи _____

Повідомляю, що я, згідно з законодавством України, на пільгових умовах інших кредитів на придбання житла або якщо мені надавалось житло, матеріальна допомога чи виплачувалась грошова компенсація на придбання житла за цією або іншими програмами місцевого чи державного рівня не отримував _____ (вказати прописом)
отримував _____ (вказати прописом)

Прошу заяву розглядати в/без моєї/моєї присутності.

Я усвідомлюю, що наведені мною відомості про склад сім'ї, соціальний статус тощо, що вплинули або могли вплинути на встановлення права на призначення та виплату адресної допомоги на придбання житла на умовах співфінансування, будуть перевірені згідно з чинним законодавством України. Про відмову у наданні адресної допомоги на придбання житла на умовах співфінансування та повернення надміру нарахованих коштів у разі подання неповних чи недостовірних відомостей про склад сім'ї, соціальний статус, тощо мене попереджено.

Мені повідомлено, що у разі зміни місця реєстрації, змін у складі сім'ї, статусу, тощо, що може вплинути на виплату адресної допомоги на придбання житла на умовах співфінансування я зобов'язуюсь повідомити виконавчий комітет впродовж трьох днів з дня настання таких обставин.

Надаю згоду на обробку моїх персональних даних (моїх особистих даних) для взаємодії та проведення роботи по виконанню даного звернення за умови дотримання їх захисту відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

дата

підпис