



УКРАЇНА
ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(Сьоме скликання)
(Тридцять шоста сесія)
Р І Ш Е Н Н Я

30 квітня 2019 року

№ 1546

Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти територіальної громади Вараської міської ради

З метою визначення загальних засад проведення конкурсів на посади керівників комунальних закладів загальної середньої освіти територіальної громади Вараської міської ради, відповідно до ст.ст. 25,26 Закону України «Про освіту», ч. 2 ст. 26 Закону України «Про загальну середню освіту», керуючись наказом Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 № 291 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 квітня 2018 року за № 454/31906 та ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Вараська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти територіальної громади Вараської міської ради, що додається.
2. Визначити управління освіти виконавчого комітету Вараської міської ради уповноваженим органом для проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти територіальної громади Вараської міської ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, дитячої, молодіжної та інформаційної політики.

Міський голова



С.Анощенко

Додаток
до рішення Вараської міської ради
30 жовтня 2019 № 1546

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурс на посаду на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти територіальної громади Вараської міської ради

1. Положення про конкурс на посаду на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти територіальної громади Вараської міської ради (далі - Положення) визначає загальні засади та процедуру проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти територіальної громади Вараської міської ради (далі – заклад освіти), підпорядкованому управлінню освіти виконавчого комітету Вараської міської ради (далі – уповноважений орган).

2. Посаду керівника закладу освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

3. Призначення керівника закладу освіти здійснюється уповноваженим органом за результатами конкурсу на посаду керівника закладу освіти (далі – конкурс), що проводиться відповідно до цього Положення шляхом укладення строкового трудового договору (контракту).

4. Підставою для проведення конкурсу є рішення уповноваженого органу про проведення конкурсу.

5. Рішення про проведення конкурсу приймає уповноважений орган:

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу освіти ;
- не менше, ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу освіти;
- у разі наявності вакантної посади керівника закладу освіти;
- упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

6. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу освіти;

7) проведення конкурсного відбору;

8) визначення переможця конкурсу;

9) оприлюднення результатів конкурсу.

7. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

8. Для проведення конкурсу уповноважений орган затверджує персональний склад конкурсної комісії одночасно з прийняттям рішення про проведення конкурсу. Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить 9 осіб.

9. До складу конкурсної комісії входять:

- голова постійної депутатської комісії Вараської міської ради;

- заступник керівника уповноваженого органу;

- спеціалісти уповноваженого органу;

- представник трудового колективу закладу освіти, в якому наявна вакансія;

- представник громадського об'єднання батьків, учні (вихованці) яких навчаються у закладі освіти, де наявна вакансія;

- керівник закладу загальної середньої освіти територіальної громади Вараської міської ради;

- голова Вараської міської організації профспілки працівників освіти і науки України.

При проведенні кожного або повторного конкурсу затверджується новий персональний склад конкурсної комісії.

Конкурсна комісія вважається повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на офіційному веб-сайті уповноваженого органу упродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

10. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку Вараської міської ради, її представників тощо.

11. На період проведення конкурсу уповноважений орган покладає виконання обов'язків директора закладу освіти або призначає виконуючого обов'язки директора закладу освіти, де наявна вакансія керівника закладу освіти відповідно до чинного законодавства.

12. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті уповноваженого органу та веб-сайті закладу освіти

наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- найменування і місцезнаходження закладу освіти;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту»;
- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає інформацію про конкурс та приймає документи для участі у конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

13. Для участі у конкурсі необхідно подати такі документи:

- заяву про участь у конкурсі;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копію документа про вищу освіту не нижче ступеня бакалавра (магістра, спеціаліста);
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- довідку про відсутність судимості;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі;
- згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- медичні довідки про стан здоров'я, щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладі охорони здоров'я за формами Ф140/о та Ф122/о;
- згода на відео фіксацію.

14. Особа може надати інші документи, які можуть підтверджувати її професійні та/або моральні якості.

15. Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

16. Заява про участь у конкурсі та пакет документів подаються особисто (або уповноваженою особою згідно з довіреністю) в уповноважений орган у визначений в оголошенні строк.

17. Строк подання документів для участі в конкурсі становить 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

18. Подані документи та матеріали конкурсної комісії зберігаються в уповноваженого органу.

19. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання заяви та документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

1) перевіряє подані документи на відповідність встановленим законодавством вимогам;

2) приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

3) оприлюднює на офіційному веб-сайті уповноваженого органу перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати);

4) делегує представника від конкурсної комісії для ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору;

5) визначає дату проведення конкурсного відбору та повідомляє кандидатів про місце, час та складові його проведення.

20. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р; знання основ управління діяльністю закладу освіти, антикорупційного та трудового законодавства;

- перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу освіти на 2 роки та на 6 років, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

21.Перевірка на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти проводиться у вигляді тестування.

22.Перелік тестових питань, інформація про форму перевірки знання законодавства (письмове чи комп'ютерне тестування), зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань оприлюднюються на веб-сайті уповноваженого органу.

23.Загальний перелік тестових питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти та варіанти відповідей, перелік ситуаційних завдань, розробляються і затверджуються уповноваженим органом.

Вибір тестових питань та ситуаційного завдання здійснюється конкурсною комісією шляхом жеребкування із загального переліку тестових питань і переліку ситуаційних завдань, затверджених уповноваженим органом. Порядок проведення жеребкування визначається конкурсною комісією. Результати жеребкування заносяться до протоколу засідання комісії.

24. Тестування має включати 40 тестових питань із вибором одного варіанту вірної відповіді. Кожна вірна відповідь оцінюється в 0,5 бала. Невірна відповідь або її відсутність оцінюється в 0 балів.

25. Оцінювання ситуаційного завдання проводиться за 5-ти бальною шкалою:

5 балів- виставляється кандидатам, у яких виявлено високу професійну компетентність, глибокі знання та уміння, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

4 бали – виставляється кандидатам, у яких виявлено добру професійну компетентність, хороші знання та уміння, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

3 бали – виставляється кандидатам, у яких виявлено професійну компетентність, знання та уміння, необхідні для виконання посадових обов'язків в обсязі, достатньому для виконання посадових обов'язків;

2 бали – виставляється кандидатам, у яких виявлено професійну компетентність, знання та уміння, необхідні для виконання посадових обов'язків в обсязі, мінімально достатньому для виконання посадових обов'язків;

1 бал – виставляється кандидатам, які розуміють основні поняття, викладені у ситуаційному завданні, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок;

0 балів – виставляється кандидатам за невірну відповідь або її відсутність.

26. Про дату та час проведення тестування, вирішення ситуаційного завдання та проведення публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти на 2 та 6 років кандидати повідомляються уповноваженою особою не пізніше, ніж за три робочих дні до його проведення.

27. Загальний час для проведення тестування та вирішення ситуаційного завдання повинен становити не більше однієї години сорока хвилин.

28. Під час проведення тестування та розв'язання ситуаційних завдань кандидатам забороняється користуватися електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним.

У разі порушення зазначених вимог, кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами конкурсної комісії.

29. Перелік тестових питань та ситуаційне завдання для всіх кандидатів, які претендують на одну посаду є однаковим.

30. Перед початком кожного етапу конкурсу кожен кандидат пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу.

31. Загальне оцінювання відповідей на тестові питання визначається сумарною кількістю балів, набраних одним кандидатом, та проставляється на бланках тестування.

32. Оцінювання вирішення ситуаційних завдань здійснюється індивідуально кожним членом конкурсної комісії на засіданні конкурсної

комісії шляхом проставлення балів від 0 до 5. Остаточною оцінкою у балах є середнє арифметичне значення індивідуальних балів, виставлених членами конкурсної комісії.

33. Після оцінювання членами конкурсної комісії тестових питань та ситуаційного завдання, секретар конкурсної комісії заносить результати оцінювання до відомості та доводить до відома членів комісії результати оцінювання.

34. Кандидати, які в сумі набрали 10 та менше балів до чергового етапу конкурсу не допускаються.

35. Кандидати, які не з'явилися для проведення тестування та вирішення ситуаційних завдань без поважних причин, вважаються такими, що не пройшли конкурс.

36. Результати тестування та вирішення ситуаційного завдання відображаються у протоколі засідання конкурсної комісії та доводяться до відома кандидатів секретарем конкурсної комісії у спосіб визначений комісією.

37. Публічна та відкрита презентація перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти (далі - презентація) здійснюється після проведення тестування та вирішення ситуаційного завдання.

38. Конкурсна комісія може встановити обмеження в часі для презентації, а також для надання запитань членами конкурсної комісії щодо проведеної презентації та надання на них відповідей кандидатами.

39. Презентація оцінюється за 5-бальною шкалою:

5 балів- виставляється кандидатам , у яких виявлено високу професійну компетентність, глибокі знання та уміння, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

4 бали – виставляється кандидатам, у яких виявлено добру професійну компетентність, хороші знання та уміння, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

3 бали – виставляється кандидатам, у яких виявлено професійну компетентність, знання та уміння, необхідні для виконання посадових обов'язків в обсязі, достатньому для виконання посадових обов'язків;

2 бали – виставляється кандидатам, у яких виявлено професійну компетентність, знання та уміння, необхідні в обсязі, мінімально достатньому для виконання посадових обов'язків;

1 бал - кандидатам, які мають розуміння питань функціонування закладу освіти, однак в процесі презентації не змогли показати належний рівень компетентності для виконання посадових обов'язків;

40. Кандидати, які не з'явилися для проведення презентації без поважних причин, вважаються такими, що не пройшли конкурсний відбір.

41. Після завершення презентації, оцінювання кандидатів здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально, шляхом відкритого оголошення балів для кожного кандидата, які вносяться секретарем комісії до відомості про результати оцінювання презентації.

Остаточною оцінкою у балах за результатами презентації є середнє арифметичне значення індивідуальних балів, виставлених членами конкурсної комісії.

42. Результати оцінювання презентації відображаються у протоколі засідання конкурсної комісії та повідомляються кандидатам у порядку, визначеному конкурсною комісією.

43. Загальна кількість балів кандидата визначається шляхом додавання всіх отриманих балів у зведеній відомості та відображається у протоколі засідання конкурсної комісії.

44. Кандидат може ознайомитися із своїми результатами оцінювання за письмовим зверненням до конкурсної комісії.

45. Кандидат, який набрав найбільшу загальну кількість балів визнається переможцем конкурсу.

46. У разі коли два і більше кандидати мають однакову загальну кількість балів, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого або таємного голосування на засіданні конкурсної комісії.

47. Уповноважений орган забезпечує відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму веб-сайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

48. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті уповноваженого органу та закладу освіти.

49. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

50. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

51. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу, на підставі рішення конкурсної комісії з переможцем конкурсу укладається строковий трудовий договір (контракт).

52. Форма трудового договору (контракту) розробляється уповноваженим органом відповідно до чинного законодавства.

53. Трудовий договір (контракт) укладається строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу вперше).

Міський голова



С.Анощенко