

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Вараської міської ради
_____ 2024 року
№ _____

**Порядок
виплати одноразової грошової допомоги членам сімей загиблих
(померлих) військовослужбовців на виготовлення та встановлення
надгробних пам'ятників
№7100-ПК-13**

1. Порядок виплати одноразової грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців на виготовлення та встановлення надгробних пам'ятників (далі – Порядок) розроблено для забезпечення виконання Програми соціальної допомоги та підтримки мешканців на 2024-2026 роки №7100-ПР-3, затвердженої рішенням Вараської міської ради від 25.10.2023 №2103-РР-VIII (зі змінами).

2. Фінансування одноразової грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали безпосередню участь у збройному конфлікті внаслідок військової агресії РФ проти України, на виготовлення та встановлення надгробних пам'ятників (далі – Допомоги) проводиться за рахунок коштів бюджету Вараської МТГ в межах виділених асигнувань на відповідний рік.

3. Виплата Допомоги проводиться одноразово і лише одному члену сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця, смерть якого настала після 24 лютого 2024 року.

4. До членів сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця відносяться:
дружина / чоловік;
батько / мати;
повнолітні діти.

У разі відсутності дружини /чоловіка, повнолітніх дітей, батьків загиблого (померлого) військовослужбовця за допомогою може звернутися сестра / брат загиблого (померлого) військовослужбовця.

5. Допомога виплачується у розмірі 45 000 (сорок п'ять тисяч) гривень на підставі наказу директора департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради, шляхом перерахування коштів на банківський рахунок особи, яка звернулася за її отриманням.

6. Допомога надається жителям Вараської МТГ для встановлення надгробних пам'ятників на могилах загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали безпосередню участь у збройному конфлікті внаслідок військової агресії РФ проти України, а саме:



членам сім'ї із числа мешканців Вараської МТГ загиблих (померлих) військовослужбовців, які поховані у Вараській МТГ, незалежно від останнього зареєстрованого місця проживання загиблого (померлого) військовослужбовця;

членам сім'ї загиблих (померлих) військовослужбовців з числа мешканців Вараської МТГ, незалежно від місця поховання загиблого (померлого) військовослужбовця.

7. Для отримання коштів особа, що встановила або зобов'язується встановити пам'ятник загиблому (померлому) військовослужбовцю, подає до департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради заяву та наступні документи:

копію паспорта;

витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує реєстрацію місця проживання заявника;

копію картки платника податків, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, - копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у ній права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

копію свідоцтва про смерть;

копію сповіщення про загибель або інші документи, що підтверджують загибель/смерть Захисника чи Захисниці України;

копію документа, що підтверджує родинні стосунки;

копію договору або інший документ про замовлення послуг на виготовлення надгробного пам'ятника;

довідка з установи банку про реквізити рахунку, на який будуть перераховані кошти.

8. Підставою для відмови у виплаті Допомоги заявнику є випадки, коли така допомога уже виплачувалася одному з членів сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця.

9. У випадку наявності спору між членами сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця щодо отримання і використання одноразової грошової допомоги на виготовлення та встановлення надгробного пам'ятника, такий спір вирішується між членами сім'ї самостійно або в судовому порядку.

10. Допомога не виплачується членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, якщо виготовлення та встановлення надгробних пам'ятників здійснено за бюджетні кошти.

11. Відповідальність за подання недостовірних відомостей та нецільове використання коштів несе заявник.

12. Кошти, виплачені внаслідок зловживань заявника, мають бути повернені до бюджету громади, згідно з чинним законодавством.

Міський голова

Олександр МЕНЗУЛ