

ПОРЯДОК

видачі довідки про підтвердження факту перебування непрацездатних членів сім'ї на утриманні годувальника
№7111-ПК-30

1. Порядок видачі довідки про підтвердження факту перебування непрацездатних членів сім'ї на утриманні годувальника (далі - Порядок) розроблено з урахуванням вимог Конституції України, Сімейного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», «Про пенсійне забезпечення», «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб».

2. Видача довідки про підтвердження факту перебування особи на утриманні годувальника (далі - Довідка) здійснюється комісією з розгляду питань щодо підтвердження факту перебування непрацездатних членів сім'ї на утриманні годувальника (далі – Комісія).

3. Комісія утворюється у складі: голови комісії, заступника голови комісії, секретаря комісії та членів комісії. Головою комісії призначається заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

4. Засідання Комісії скликаються головою комісії (у разі його відсутності заступником голови комісії) за необхідності.

5. За результатами засідання Комісії, секретар комісії складає протокол засідання, який підписується головою комісії (у разі його відсутності заступником голови комісії) та секретарем комісії.

6. Довідка (Додаток 1 до Порядку) видається за місцем реєстрації або фактичним місцем проживання заявника для призначення пенсії у зв'язку з втратою годувальника.

7. Перевірка факту перебування особи на утриманні здійснюється Комісією на підставі поданої на ім'я міського голови м. Вараш заяви (згідно додатку 2 до Порядку) із наступним переліком документів:

а) копія паспорта у формі книжечки або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) заявника;

б) копія документа, що підтверджує родинні стосунки заявника із годувальником (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, тощо);

в) копія свідоцтва про смерть годувальника або копія витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин;



г) довідки про доходи заявника та годувальника за останні 6 місяців;
г) акт обстеження на факт проживання особи без реєстрації місця проживання за адресою годувальника, якщо заявник та годувальник були зареєстровані за різними адресами (за необхідності) (далі -Акт);

8. За результатами розгляду заяви та поданих документів Комісія на своєму засіданні приймає рішення про надання або відмову у наданні Довідки, шляхом оформлення протоколу засідання Комісії.

9. У разі встановлення достовірної та достатньої інформації, яка підтверджує факт перебування особи на утриманні, секретар комісії, на підставі протоколу Комісії, готує Довідку, яку підписує міський голова м. Вараш або заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

У разі відмови у наданні Довідки секретар комісії видає заявнику витяг з протоколу засідання Комісії, який підписується головою комісії (у разі його відсутності - заступником голови комісії) та секретарем комісії.

10. Акт (додаток 3 до Порядку) необхідний для отримання Довідки, якщо зареєстроване та фактичне місце проживання заявника та годувальника відрізняються.

11. Обстеження на факт проживання особи без реєстрації місця проживання за адресою годувальника проводиться Комісією на підставі поданої на ім'я міського голови м. Вараш заяви (згідно додатку 4 до Порядку) із наступним переліком документів:

а) копія паспорта у формі книжечки або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) заявника;

б) копія документа, що підтверджує родинні стосунки особи із годувальником (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, тощо);

в) копія свідоцтва про смерть годувальника або копія витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин;

г) копія правовстановлюючого документу на будинок/квартиру годувальника (за наявності);

г) витяг з реєстру територіальної громади про зареєстроване місце проживання.

12. Акт складається за фактичним місцем проживання заявника секретарем комісії, не менше ніж трьома членами Комісії, за участі голови ОСББ (у разі його створення) або старости відповідного старостинського округу та у присутності двох свідків (сусідів).

13. Під час обстеження житлового приміщення заявника Комісія з'ясовує наявність особистих речей заявника, наявність спального (спальних) місця, особистих предметів гігієни, побуту, інших ознак, які вказують на проживання (не проживання) заявника у житловому приміщенні.

14. Комісія може відмовити у видачі заявнику Акта у разі, якщо під час обстеження житлового приміщення або опитування сусідів, голови ОСББ (у разі його створення) або старости відповідного старостинського округу встановлено, що заявник у будинку/квартирі не проживав.

15. Відповідальність за достовірність інформації, вказаної в заявах для видачі Акта та Довідки, несе заявник.

16. Відмова у наданні Довідки та Акта не перешкоджає заявнику звернутися до суду про встановлення факту, що має юридичне значення, в порядку окремого провадження.

Міський голова

Олександр МЕНЗУЛ

Додаток 1 до Порядку
(пункт 6)

ДОВІДКА

про підтвердження факту перебування особи на утриманні годувальника

Видана _____
(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

на підставі рішення комісії з розгляду питань щодо підтвердження факту перебування
непрацездатних членів сім'ї на утриманні годувальника (протокол від
_____ № _____).

про те, що:

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги.

(посада)

МП

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

Додаток 2 до Порядку
(пункт 7)

Міському голові м.Вараш

(П.І.Б.заявника)

Адреса _____

Телефон _____

ЗАЯВА

про підтвердження факту перебування на утриманні

Прошу підтвердити факт перебування мене, на утриманні

разом з яким зареєстровані та проживали однією сім'єю і вели спільне господарство за адресою (якщо заявник та годувальник були зареєстровані за різними адресами, необхідно вказати місце реєстрації кожного):

з метою

До заяви додаю:

Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Я,

несу відповідальність за достовірність наданої інформації.

« ____ » _____ 20__ року

(підпис)

АКТ

обстеження на факт проживання особи без реєстрації місця проживання за адресою
годувальника

_____ 20__ р.
(назва населеного пункту громади) (дата)

Обстеження проведено Комісією за адресою: _____

у присутності:

складено акт, про те, що _____

фактично проживає (не проживає) за адресою: _____

З актом ознайомлений _____
(прізвище, ім'я, по батькові заявника) (підпис)

Інформацію, викладену в акті засвідчуємо:

Підписи сусідів _____ (підпис) _____ (власне ім'я, прізвище)
_____ (підпис) _____ (власне ім'я, прізвище)

Члени Комісії:

_____ (посада)	_____ (підпис)	_____ (власне ім'я, прізвище)
_____ (посада)	_____ (підпис)	_____ (власне ім'я, прізвище)
_____ (посада)	_____ (підпис)	_____ (власне ім'я, прізвище)
_____ (посада)	_____ (підпис)	_____ (власне ім'я, прізвище)

Додаток 4 до Порядку
(пункт 11)

Міському голові м. Вараш

(П.І.Б.заявника)

Адреса _____

Телефон _____

ЗАЯВА

щодо видачі акту обстеження на факт проживання особи без реєстрації місця
проживання за адресою годувальника

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прошу провести обстеження мого фактичного місця проживання за адресою:

та видати мені акт обстеження на факт проживання мене без реєстрації місця
проживання за адресою годувальника _____

Підтверджую, що я зареєстрований (-а) за адресою: _____

Фактично проживаю за адресою: _____

Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про
захист персональних даних».

Я, _____

несу відповідальність за достовірність наданої інформації.

«__» _____ 202__ року

(підпис заявника)