**Порівняльна таблиця до проєкту рішення виконавчого комітету Вараської міської ради «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 30.01.2023 № 23-РВ-23 «Про порядок демонтажу самовільно встановлених/розміщених елементів благоустрою, тимчасових (металевих) гаражів, тимчасових споруд на території Вараської МТГ»»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміни** | **Було** |
| **До порядку демонтажу самовільно встановлених/розміщених елементів благоустрою, тимчасових (металевих) гаражів, тимчасових споруд на території Вараської міської територіальної громади (далі - Порядок)** | |
| до п.1.1. по тексту добавлено рішення Вараської міської ради від 09.02.2023 №1802-РР-VIII «Про затвердження правил благоустрою території Вараської міської територіальної громади». | відсутнє |
| до п. 2.2. внесено зміни по тексту:  абзац перший викласти в такій редакції: «Комісія з демонтажу самовільно встановлених/розміщених елементів благоустрою, ТГ, ТС на території Вараської міської територіальної громади (далі – Комісія) розглядає листи, звернення та повідомлення щодо демонтажу самовільно встановлених/розміщених об’єктів на території Вараської МТГ.»  Абзац другий п.2.2. по тексту прибрати «з питань державного архітектурно-будівельного контролю».  Абзац четвертий п.2.2. останнє речення викласти в такій редакції «У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним, у разі його відсутності – заступника голови Комісії.» | п.2.2. «Комісія з питань демонтажу самовільно встановлених/розміщених елементів благоустрою, ТГ, ТС на території Вараської міської територіальної громади (далі – Комісія) за поданням уповноваженого органу відділу Державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Вараської міської ради (далі – уповноважений орган) або членів Комісії розглядає звернення фізичних, юридичних осіб, органів місцевого самоврядування Вараської МТГ, органів державної влади, підприємств, установ, організацій щодо демонтажу самовільно встановлених/розміщених об’єктів на території Вараської МТГ.»  Абзац четвертий п.2.2. «У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.» |
| Абзац другий п.2.4. «уповноважений орган» замінити на «секретар Комісії» | абзац другий п.2.4. «Після прийняття вказаного рішення уповноваженим органом готуються попередження з посиланням на відповідне рішення виконавчого комітету Вараської міської ради та надсилаються власнику об’єкта (користувачу, іншій особі, що здійснює діяльність на такому об’єкті) та/або наклеюються на об’єкті з проведенням фотофіксації. У попередженні визначається строк (не менше ніж три але не більше тридцяти календарних днів) для усунення порушень вимог чинних нормативно-правових актів та приведення земельної ділянки (місця розташування) у належний стан власними силами.» |
| абзац перший п.2.5. викласти в такій редакції «У разі невиконання власником/користувачем об’єкта вимог щодо усунення порушень чинних нормативно-правових актів та не приведення земельної ділянки (місця розташування) у належний стан протягом строку, зазначеного у попередженні, демонтаж об’єкта виконується комунальним підприємством, визначеним виконавчим комітетом Вараської міської ради (далі – комунальне підприємство).» | абзац перший п.2.5. «У разі невиконання власником/користувачем об’єкта вимог щодо усунення порушень чинних нормативно-правових актів та не приведення земельної ділянки (місця розташування) у попередній стан протягом строку, зазначеного у попередженні, демонтаж об’єкта виконується комунальним підприємством у межах повноважень.» |
| пп.2.6.1 п. 2.6. по тексту прибрати «визначений»;  пп.2.6.2 п. 2.6. по тексту замінити «(згідно з актом, що додається до Порядку)»  частина третя пп.2.6.2 п. 2.6. «найменування комунального підприємства, а також інших суб’єктів господарювання, залучених до виконання таких робіт»  частина восьма пп.2.6.2 п. 2.6. опису майна, що знаходиться в об’єкті у разі можливості. | пп.2.6.1 п. 2.6. «Об’єкт опечатується (у разі можливості), демонтується на визначений майданчик тимчасового зберігання.»  пп.2.6.2 п. 2.6. «Під час демонтажу об’єкта присутніми членами Комісії складається акт демонтажу (згідно з актом, що додається до Порядку), який підписується всіма членами Комісії, не пізніше двох робочих днів після проведення демонтажу об’єкта та повинен містити наступні відомості:»  частина третя пп.2.6.2 п. 2.6. «найменування суб’єктів господарювання, що виконують демонтаж об’єкта та відключення його від інженерних мереж»  частина восьма пп.2.6.2 п. 2.6 «опису майна, що знаходиться в елементі благоустрою, тимчасовому (металевому) гаражі, тимчасовій споруді» |
| пп. 2.6.3. п. 2.6. викласти в такій редакції: «Секретар Комісії у строк 10 робочих днів з дня демонтажу розміщує на офіційному веб-сайті Вараської міської ради повідомлення про демонтаж об’єктів та подальші заходи з демонтованими об’єктами, що будуть вчинятися відповідно до положень даного Порядку.» | пп. 2.6.3. п. 2.6. «Уповноважений орган у строк 10 робочих днів з дня демонтажу розміщує в друкованих засобах масової інформації або на офіційному веб-сайті Вараської міської ради повідомлення про демонтаж об’єктів та подальші заходи з демонтованими об’єктами, що будуть вчинятися відповідно до положень даного Порядку.» |
| п. 2.8. викласти в такій редакції: «Витрати на відключення від інженерних мереж (у разі підключення), демонтаж об’єктів, прибирання території (місця розташування) від сміття, що залишилося після демонтажу, зберігання демонтованих об’єктів та майна, що в них знаходиться (за наявності), на майданчику тимчасового зберігання покладаються на комунальні підприємства або суб’єктів господарювання, з якими комунальне підприємство уклало договори про надання відповідних послуг або виконання робіт, які в подальшому відшкодовуються власниками/користувачами об’єктів (у разі повернення їм демонтованих об’єктів) або за рахунок коштів міського бюджету.» | п. 2.8. «Витрати на відключення від інженерних мереж (у разі підключення), демонтаж об’єктів, прибирання території (місця розташування) від сміття, що залишилося після демонтажу, зберігання демонтованих об’єктів на визначеному майданчику покладаються на комунальні підприємства або суб’єктів господарювання, з якими уповноважений орган уклав договори на надання послуг або виконання робіт, які в подальшому відшкодовуються за рахунок коштів міського бюджету.» |
| п. 2.9. викласти в такій редакції: «Демонтовані об’єкти повертаються власнику/користувачу після подання ним на розгляд Комісії відповідної заяви, в якій зазначається згода на відшкодування комунальному підприємству, що здійснювало демонтаж, усіх понесених витрат за проведений демонтаж та зберігання об’єкта та долучаються копії таких документів:  - документ, що посвідчує особу;  - акт, складений при демонтажі самовільно встановлених/розміщених елементів благоустрою, тимчасових (металевих) гаражів, тимчасових споруд (у разі наявності у власника такого акту);  - документи, які засвідчують право власності або користування на об’єкт, чи документи, на підставі яких він був встановлений/розміщений (навіть якщо строк їх дії минув), або правовстановлюючі документи на матеріали, з яких виготовлено об’єкт, а також документи, які підтверджують право на майно, що знаходиться в об’єкті;  Термін розгляду заяви до 7 робочих днів.  Видача об’єкта та майна, що знаходилось всередині (за наявності) здійснюється на підставі рішення Комісії після надання власником/користувачем комунальному підприємству, що здійснювало демонтаж копії таких документів:  - документ, що посвідчує особу;  - документи, що підтверджують відшкодування понесених витрат за зберігання об’єкта – в розмірі одного неоподаткованого мінімуму доходів громадян за добу зберігання (відповідно до кількості днів зберігання на час підписання акту приймання-передачі об’єкта та майна, що в ньому знаходилось (за наявності такого майна);  - документи, що підтверджують відшкодування понесених витрат (відповідно до калькуляції, наданої комунальним підприємством, що здійснювало демонтаж) в подвійному розмірі за:  1) демонтаж, завантаження та доставку до місця зберігання об’єкта та майна, що в ньому знаходилось (за наявності);  2) відключення об’єкта від інженерних мереж (якщо такі роботи проводилися);  3) прибирання території (місця розташування) від сміття, що залишилося після демонтажу. | п. 2.9. «Демонтовані об’єкти повертаються власнику/користувачу після надання уповноваженому органу відповідної заяви до якої долучаються:  - документ, що посвідчує особу;  - документи, які засвідчують право власності або користування на об’єкт, чи документів, на підставі яких він був встановлений/розміщений (навіть якщо строк їх дії минув) або правовстановлюючі документи на матеріали, з яких виготовлено об’єкт;  - документи, що підтверджують відшкодування понесених витрат за зберігання - в розмірі одного неоподаткованого мінімуму доходів громадян за добу зберігання (відповідно до кількості днів зберігання), наданих суб'єктом господарювання, який зберігав демонтований об’єкт;  - документи, що підтверджують відшкодування понесених витрат в подвійному розмірі за:  1) демонтаж, завантаження та доставку до місця зберігання - у відповідності до калькуляції, наданої суб’єктом господарювання, який безпосередньо займався демонтажем ТГ/ТС;  2) відключення від інженерних мереж - у відповідності до калькуляцій, наданих суб'єктами господарювання, які безпосередньо займаються відключенням;  3) прибирання території (місця розташування) від сміття, що залишилося після демонтажу, у відповідності до калькуляції, наданої суб'єктом господарювання, який виконував роботи з прибирання.» |
| розділ 2. після п. 2.9. доповнено пунктом такого змісту: «За фактом видачі об’єкта та майна, що знаходилось всередині (за наявності такого) складається Акт приймання-передачі демонтованого об’єкта у трьох примірниках, один з яких залишається в комунальному підприємстві, що здійснювало демонтаж, другий – в секретаря Комісії, третій видається власнику/користувачу об’єкта.»,  у зв’язку з цим пункт 2.10. вважати 2.11. | відсутній |
| **До положення про комісію з демонтажу самовільно встановлених/розміщених елементів благоустрою, тимчасових (металевих) гаражів, тимчасових споруд на території Вараської міської територіальної громади (далі - Положення)** | |
| по тексту Положення словосполучення «комісія з демонтажу» замінити на «Комісія» | |
| п 2. після пп. 3.4. доповнено підпунктом такого змісту: «прийняття протокольних рішень про повернення демонтованих об’єктів власникам/користувачам (відповідно до п.2.9.-2.10. Порядку демонтажу самовільно встановлених/розміщених елементів благоустрою, тимчасових (металевих) гаражів, тимчасових споруд на території Вараської міської територіальної громади)», у зв’язку з цим пп. 3.5. вважати пп. 3.6. | Відсутній |
| пп. 5.5. п. 5. викласти в такій редакції «секретар Комісії здійснює підготовку до засідань Комісії необхідних матеріалів, їх зберігання, запрошує членів комісії та власників/користувачів розміщених обʼєктів на засідання, оформлює результати роботи Комісії (складає протоколи, витяги з протоколів, листи тощо), забезпечує ведення листування з питань роботи Комісії, забезпечує оприлюднення протоколів засідання Комісії на офіційному веб-сайті Вараської міської ради, готує проект рішення виконавчого комітету Вараської міської ради про демонтаж самовільно встановлених/розміщених об’єктів, готує попередження з посиланням на відповідне рішення виконавчого комітету Вараської міської ради та надсилає власнику об’єкта (користувачу, іншій особі, що здійснює діяльність на такому об’єкті) та/або наклеює на об’єкті з проведенням фотофіксації.» | пп. 5.5. п. 5 «секретар комісії з демонтажу здійснює підготовку до засідань комісії необхідних матеріалів, їх зберігання, запрошує членів комісії та власників/користувачів розміщених обʼєктів на засідання, оформлює результати роботи комісії (складає протоколи, витяги з протоколів, листи тощо), забезпечує ведення листування з питань роботи комісії, забезпечує оприлюднення протоколів засідання комісії на офіційному веб-сайті Вараської міської ради» |
| **Склад комісії з демонтажу самовільно встановлених/розміщених елементів благоустрою, тимчасових(металевих) гаражів, тимчасових споруд на території Вараської міської територіальної громади (далі - Комісія)** | |
| Колесінська Наталія Петрівна - заступник начальника відділу архітектури та містобудування, головного архітектора, заступник голови комісії | Колесінська Наталія Петрівна - заступник начальника відділу архітектури та містобудування, головного архітектора, секретар комісії |
| Пікусь Катерина Василівна - головний спеціаліст відділу будівництва департаменту житлово-комунального господарства, майна та будівництва, секретар комісії | Пікусь Катерина Василівна – виконуюча обов’язки начальника відділу Державного архітектурно-будівельного контролю, заступник голови комісії |