

ПЕРЕЛІК

документів, що подаються суб'єктами господарювання для участі в конкурсі з визначення особи, уповноваженої здійснювати справляння плати за транспортні послуги в міському та приміському пасажирському автомобільному транспорті загального користування на території Вараської міської територіальної громади

№7200-ПЕ-68

1. Для участі в конкурсі з визначення особи, уповноваженої здійснювати справляння плати за транспортні послуги в міському та приміському пасажирському автомобільному транспорті загального користування на території Вараської міської територіальної громади, суб'єкт господарювання (далі – Претендент) подає такі документи:

1.1. Заява на участь у конкурсі з визначення особи, уповноваженої здійснювати справляння плати за транспортні послуги в міському та приміському пасажирському автомобільному транспорті загального користування на території Вараської міської територіальної громади (подається у формі, затвердженій рішенням виконавчого комітету Вараської міської ради).

1.2. Виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, сформованих не пізніше ніж за 30 днів до дня проведення конкурсу.

1.3. Копія установчого документа Претендента.

1.4. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід роботи.

1.5. Копії документів, що підтверджують наявність у власності Претендента необхідного програмного забезпечення.

1.6. Довідка в довільній формі за підписом керівника Претендента, яка підтверджує наявність Інтернет-сайту Претендента для розміщення інформації (з обов'язковим вказанням в довідці інтернет-адреси такого сайту).

1.7. Конкурсні пропозиції щодо порядку функціонування запропонованої Претендентом автоматизованої системи обліку оплати проїзду (далі – АСООП) в міському та приміському пасажирському автомобільному транспорті



загального користування на території Вараської міської територіальної громади з обов'язковим обґрунтуванням щодо кожного критерію оцінки конкурсних пропозицій, визначених в п. 13 Положення про конкурсну комісію з визначення особи, уповноваженої здійснювати справляння плати за транспортні послуги в міському та приміському пасажирському автомобільному транспорті загального користування на території Вараської міської територіальної громади.

1.8. Інвестиційний план, в тому числі зобов'язання реалізувати його за свій рахунок.

1.9. Довідка в довільній формі за підписом керівника Претендента з підтвердженням того, що Претендент не визнаний банкрутом, не порушено щодо нього провадження у справі про банкрутство (крім проведення процедури санації), не перебуває у стадії ліквідації, не прийнято рішення щодо припинення діяльності Претендента.

1.10. Довідка про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, отримана відповідно до Порядку надання довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 03 вересня 2018 року № 733, та діючої на момент подання Претендентом заяви про участь в конкурсі з визначення особи, уповноваженої здійснювати справляння плати за транспортні в міському та приміському пасажирському автомобільному транспорті загального користування на території Вараської міської територіальної громади.

1.11. Довідка в довільній формі за підписом керівника Претендента щодо детального опису досвіду впровадження АСООП в міському та приміському пасажирському автотранспорті загального користування незалежно від форм власності, наявності або відсутності судових спорів з будь-якими особами, перевірок, претензій, вимог в будь-якій формі від органів державної влади, що пов'язані з впровадженням АСООП (за наявності відповідного досвіду).

2. Документи, що подаються суб'єктами господарювання для участі в конкурсі з визначення особи, уповноваженої здійснювати справляння плати за транспортні послуги в міському та приміському пасажирському автомобільному транспорті загального користування на території Вараської міської територіальної громади, повинні відповідати таким вимогам:

2.1. Документи мають бути викладені державною мовою.

2.2. Текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами).

2.3. Документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст.

2.4. Установчий документ, заява на участь в конкурсі прошиваються, пронумеровуються та підписуються керівником суб'єкта господарювання.

2.5. При поданні копії документа кожна сторінка такого документа має бути належним чином засвідчена керівником суб'єкта господарювання, що подає заяву на участь в конкурсі. Засвідчення копії документа здійснюється шляхом проставлення відмітки, яка складається зі слів «Згідно з оригіналом», назви посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, дати засвідчення копії.

Міський голова

Олександр МЕНЗУЛ