

ПОЛОЖЕННЯ
про Акт обстеження на факт проживання особи
(на основі письмових свідчень сусідів)
7100-П-17

1. Положення про Акт обстеження на факт проживання особи (на основі письмових свідчень сусідів) (далі – Положення), визначає механізм складання Актів обстеження на факт проживання особи (на основі письмових свідчень сусідів) (далі – Акт) у Вараській міській територіальній громаді уповноваженими особами Департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради (далі – Департамент), Вараського центру соціальних служб та послуг (далі – Центр) та старостами відповідних старостинських округів Вараської міської територіальної громади (далі – староста), усі разом зазначаються як Уповноважені особи.

2. Уповноважені особи у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3. Завданням Уповноважених осіб є проведення обстеження та складання Акта на підставі:

- письмової заяви від особи на ім'я директора департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради в межах міста Вараш, яка подається до відділу «Центр надання адміністративних послуг» Департаменту, а в межах відповідних старостинських округів Вараської міської територіальної громади на ім'я старости, яка подається адміністратору віддаленого робочого місця відділу «Центр надання адміністративних послуг» Департаменту;

- рішення суду про витребування акта, що підтверджує факт проживання особи;

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

4. До заяви додаються такі документи:

- копія паспорта у формі книжечки або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) заявника;

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття



реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта заявника;

- довідка про зареєстроване місце проживання заявника;
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (за наявності).

5. В межах міста Вараш Акт складається комісією із числа не менш як трьох Уповноважених осіб, визначених наказами директора Департаменту і директора Центру.

6. В межах старостинських округів Вараської міської територіальної громади Акт складається комісією у складі: старости відповідного старостинського округу, адміністратора віддаленого робочого місця відділу «Центр надання адміністративних послуг» Департаменту відповідного старостинського округу та Уповноваженої особи Центру або Департаменту.

7. Акт складається у 2 (двох) примірниках у присутності не менше як двох свідків (сусідів), затверджується директором Департаменту у м.Вараш і старостою у відповідному старостинському окрузі та скріплюється печаткою.

8. Акт складається не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів після надходження заяви або запиту щодо складання Акта чи рішення суду про витребування акта, що підтверджує факт проживання особи, та надсилається заявнику (видається за його бажанням), запитувачу, суду.

9. Неподання документів, передбачених п.4 цього Положення, є підставою для відмови у складанні Акта. Заявник (запитувач) повідомляється про відмову у складанні Акта протягом п'яти робочих днів після надходження заяви або запиту.

10. Відповідальність за достовірність даних, поданих для складання Акта, несе заявник або особа, стосовно якої складено Акт на вимогу суду.

Міський голова

Олександр МЕНЗУЛ