ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Вараської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_2022року №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

забезпечення послугами оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки №7100-П-06

1. Порядок забезпечення послугами оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки №7100-П-06 (далі - Порядок №7100-П-06) визначає механізм надання грошової допомоги для забезпечення послугами оздоровлення та відпочинку дітей віком від 7 до 18 років, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки та проживають на території Вараської міської територіальної громади, (далі – діти, що потребують особливої соціальної уваги та підтримки), шляхом відшкодування вартості послуг з відпочинку або лікування (путівки) дитячим закладам оздоровлення та відпочинку через безготівкове перерахування коштів за надані послуги на підставі укладеного тристороннього договору (далі – грошова допомога).
2. Організація забезпечення послугами оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, здійснюється департаментом соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради (далі - Департамент) на виконання Програми соціальної допомоги та підтримки мешканців Вараської міської територіальної громади на 2021-2023 роки №7100-ПР-01.
3. Для взяття на облік для забезпечення путівкою, шляхом надання грошової допомоги, одним із батьків або іншим законним представником дитини, що потребує особливої соціальної уваги та підтримки, щорічно, подаються до Департаменту, разом із заявою про взяття на облік для отримання послуг з оздоровлення (за формою, згідно додатку до Порядку №7100-П-06) такі документи:

1). Для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:

копія свідоцтва про народження дитини;

копія документа, який підтверджує статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування;

копії паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків одного з батьків (законного представника дитини).

2). Для дітей, один із батьків яких загинув (вважається зниклим безвісти) внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час захисту Батьківщини або виконання інших обов’язків військової служби (службових обов’язків), а також внаслідок захворювання, пов’язаного з перебуванням на фронті або одержаного в період проходження військової служби (у тому числі на території інших держав) під час воєнних дій та конфліктів, а також діти загиблих (померлих) осіб, визначених у [частині першій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n657) статті 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19-24 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; дітей, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов’язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов’язків; дітей, взятих на облік службою у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах; дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф; дітей, потерпілих від наслідків Чорнобильської катастрофи; дітей з інвалідністю, здатними до самообслуговування (за відсутності медичних протипоказань); дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села; рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім’ї:

копія свідоцтва про народження;

копія документа, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

копії паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків одного з батьків (законного представника дитини).

3). Для дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту:

копія свідоцтва про народження дитини, батько/матір якої внесені до списку осіб, смерть яких пов’язана з участю в масових акціях громадянського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, який затверджений наказом Міністерства соціальної політики України від 08 травня 2014 року № 278 «Про затвердження списків осіб, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв’язку з втратою годувальника»;

копії паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків одного з батьків (законного представника дитини).

4). Для дітей із малозабезпечених сімей:

копія свідоцтва про народження дитини;

довідка про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на момент заїзду до дитячого закладу;

копії паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків одного з батьків (законного представника дитини).

5). Для дітей із багатодітних сімей:

копія свідоцтва про народження дитини;

копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї або, у разі його відсутності, довідка про склад сім’ї;

копії паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків одного з батьків (законного представника дитини).

6). Для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи:

копія свідоцтва про народження дитини;

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видана для одного з батьків (осіб, що їх замінюють), із зазначенням у ній відомостей про дитину;

копії паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків одного з батьків (законного представника дитини).

7). Для дітей, які перебувають на диспансерному обліку:

копія свідоцтва про народження;

[форма первинної облікової документації № 079/о «Медична довідка на дитину, яка від’їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку» у якій вказаний діагноз за МКХ-10](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1013-13/paran3#_blank).

8). Для талановитих і обдарованих дітей – переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:

копія свідоцтва про народження дитини;

копія посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади міжнародного, всеукраїнського, обласного, міського, районного рівнів (перше – третє особисте або командне місце), отримані впродовж поточного та попереднього років;

копії паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків одного з батьків (законного представника дитини).

9). Для дитячих творчих колективів та спортивних команд – переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:

копія свідоцтва про народження;

список дитячого творчого колективу, спортивної команди, завірений керівником закладу, до якого належить дитячий творчий колектив, спортивна команда;

копія посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, спортивного змагання міжнародного, всеукраїнського, обласного, міського, районного рівнів (перше-третє командне місце), отримані впродовж поточного та попереднього років;

копії паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків одного з батьків (законного представника дитини).

10). Для відмінників навчання:

копія свідоцтва про народження дитини;

копія табеля за останній навчальний рік;

копії паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків одного з батьків (законного представника дитини).

11). Для лідерів дитячих громадських організацій:

копія свідоцтва про народження дитини;

клопотання керівного органу громадської організації;

копії паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків одного з батьків (законного представника дитини).

12). Для дітей, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи:

копія свідоцтва про народження дитини;

копії паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків одного з батьків (законного представника дитини);

копії документів, які підтверджують належність одного з батьків до осіб з інвалідністю I або II групи.

Під час подання копій документів, пред’являються оригінали зазначених документів.

5. До дитячих закладів оздоровлення та відпочинку направляються діти, що потребують соціальної уваги та підтримки, безоплатно або з частковою оплатою вартості, яка сплачується за рахунок батьків (законних представників дитини) або інших джерел, не заборонених законодавством.

5.1. Грошовою допомогою у розмірі повної компенсації вартості путівки, але яка не перевищує три прожиткові мінімуми для дитини віком від 7 до 18 років, що діє на момент заїзду до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку забезпечуються:

діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

діти, один із батьків яких загинув (вважається зниклим безвісти) внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час захисту Батьківщини або виконання інших обов’язків військової служби (службових обов’язків), а також внаслідок захворювання, пов’язаного з перебуванням на фронті або одержаного в період проходження військової служби (у тому числі на території інших держав) під час воєнних дій та конфліктів, а також діти загиблих (померлих) осіб, визначених у [частині першій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n657) статті 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19-24 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи;

діти, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення;

діти, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов’язків, у тому числі діти журналістів та волонтерів, які загинули під час виконання службових обов’язків;

рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім’ї;

діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах;

діти з інвалідністю;

діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;

діти з багатодітних, малозабезпечених сімей;

діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи.

5.2. Грошовою допомогою у вигляді часткової компенсації вартості путівки у розмірі двох прожиткових мінімумів для дитини віком від 7 до 18 років, що діє на момент заїзду до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку забезпечуються:

діти, які перебувають на диспансерному обліку;

талановиті та обдаровані діти - переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінники навчання, лідери дитячих громадських організацій;

діти - учасники дитячих творчих колективів та спортивних команд;

діти працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села.

6. Грошова допомога надається відповідно до Порядку №7100-П-06 один раз на рік за умови, що дитині не надавалась уповноваженими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та лікувальними закладами, установами, в поточному році безоплатна путівка до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів усіх рівнів.

7. Строк перебування дитини, що потребує особливої соціальної уваги та підтримки, в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку становить не менше 14 днів.

8. Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку надає Департаменту наступні документи:

копію ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики ( для закладів оздоровлення);

інформацію про умови проживання, харчування (денні норми харчування згідно з віком дитини), перелік процедур, що будуть надані дитині, що потребує особливої соціальної уваги та підтримки за період оздоровлення, культурно-дозвільну програму для дітей під час їх перебування в дитячому закладі, калькуляцію вартості путівки на оздоровчу зміну та відпочинкову (із деталізованими обрахунками до неї), затверджений графік заїздів;

копію акту приймання дитячого закладу, виданого у поточному році, завірену печаткою Держпродспоживслужби;

гарантійний лист-згоду про прийняття на оздоровлення або відпочинок дітей, що потребують особливої соціальної уваги та підтримки (із зазначенням дати заїзду персонально для кожної особи) та про готовність укладання тристоронніх договорів між батьками або іншим законним представником дитини, що потребує особливої соціальної уваги та підтримки, дитячим закладом оздоровлення та відпочинку та Департаментом.

9. Департамент доводить до відома одного з батьків (законного представника дитини), що потребує особливої соціальної уваги та підтримки інформацію про умови проживання, харчування, перелік процедур, що будуть надані дитині за період оздоровлення в обраному ним дитячому закладі оздоровлення та відпочинку та обсяг грошових коштів, необхідних для проведення доплати (у разі наявності різниці між вартістю путівки та розміром грошової допомоги).

10. Батьки (законні представники дитини), яка потребує особливої соціальної уваги та підтримки мають право вільного вибору дитячого закладу оздоровлення та відпочинку та дати заїзду, відповідно до графіку заїздів.

11. Надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок на оздоровлення та відпочинок дітей здійснюється шляхом безготівкового перерахування коштів у сумі, що не перевищує розмір грошової допомоги, зазначеній в пункті 5 Порядку №7100-П-06, на розрахунковий рахунок дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, на підставі укладеного тристороннього договору, підписаного трьома сторонами та акту наданих послуг.

12. Різниця між вартістю путівки та розміром наданої грошової допомоги сплачується батьками або іншими законними представниками дитини, підприємствами, установами та організаціями, професійними спілками і фондами, юридичними та фізичними особами, з інших джерел, не заборонених законодавством, на розрахунковий рахунок обраного дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, до заїзду або в день заїзду дитини у заклад.

13. Департамент, дитячий заклад оздоровлення та відпочинку та один з батьків (законний представник дитини) укладають договір у трьох примірниках (один – для Департаменту, другий - для дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, третій - для батьків (законних представників дитини)). У разі відмови дитини, що потребує особливої соціальної уваги та підтримки, від оздоровлення та відпочинку, батьки (законні представники дитини), не пізніше ніж за п’ять календарних днів до початку заїзду повідомляють про це Департамент.

14. У разі встановлення, під час прийому дитини до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, факту забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги не за призначенням (дитина направлена до дитячого закладу без відповідного медичного обстеження або з медичними протипоказаннями, з неналежним чином оформленою медичною довідкою, є молодшою або старшою від зазначеного в Порядку №7100-П-06 віку тощо) така дитина до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку не приймається і відбуває до місця проживання з особою, яка її супроводжує. Про даний факт, не пізніше, як на наступний день, батьки (законні представники дитини), повідомляють Департамент та повертають усі примірники договору.

15. Після закінчення терміну оздоровлення та відпочинку батьки (законні представники дитини) подають до Департаменту зворотний талон від путівки або інший документ, що підтверджує проходження оздоровлення або відпочинку в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові дитини та строку перебування в закладі, підписаний керівником та скріплений печаткою.

16. Після надання послуг з оздоровлення та відпочинку, дитячий заклад оздоровлення та відпочинку, подає до Департаменту акт наданих послуг згідно з умовами договору. В такому документі зазначається прізвище, ім’я по батькові дитини, одного з батьків (законного представника дитини) та строк перебування в закладі. Акт підписується керівником (уповноваженою особою) та скріплюється печаткою.

17. У разі дострокового вибуття дитини, що потребує особливої соціальної уваги та підтримки, Департамент здійснює відшкодування вартості фактично використаної частини путівки (використаних ліжко/днів) дитячому закладу оздоровлення та відпочинку.

Вартість невикористаної частини путівки (невикористаних ліжко-днів) - не відшкодовується.

Відповідальність за недостовірність інформації про кількість невикористаних ліжко/днів несе заклад оздоровлення та відпочинку згідно з законодавством України.

18. Не раніше ніж за три дні до узгодженої дати заїзду в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку дитина, що потребує особливої соціальної уваги та підтримки, повинна пройти медичний огляд у встановленому законодавством порядку та отримати [форму первинної облікової документації № 079/о «Медична довідка на дитину, яка від’їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку», затверджену наказом Міністерства охорони здоров’я України від 29 травня 2013 року № 435 «Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я, які надають амбулаторно-поліклінічну та стаціонарну допомогу населенню, незалежно від підпорядкування та форми власності», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522.](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1013-13/paran3#_blank)

19. Реєстрація заяв та облік дітей, що потребують особливої соціальної уваги та підтримки, проводиться щороку в порядку черговості подання заяв. Копії документів зберігаються в Департаменті протягом двох років.

20. Проїзд дітей, що потребують особливої соціальної уваги та підтримки до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку забезпечується безпосередньо батьками (законними представника дитини) та здійснюється за рахунок коштів батьків (законних представників дитини).

21. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік фінансових зобов’язань в органах казначейства та проведення операцій, пов’язаних з використанням коштів місцевого бюджету, здійснюються в порядку установленому законодавством України.

Керуючий справами

виконавчого комітету Сергій ДЕНЕГА

Додаток до Порядку 7100-П-06

(п. 3 )

Департамент соціального захисту та гідності

виконавчого комітету Вараської міської ради

ПІБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу взяти на облік для отримання послуг з оздоровлення/відпочинку мою дитину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (П І Б , дата народження)

в дитячий заклад оздоровлення/відпочинку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на зміну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ як дитину\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказати пільгову категорію дитини)

Підтверджую, що несу персональну відповідальність за цільове використання путівки. Володію інформацією, про те що проїзд моєї дитини до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку забезпечується безпосередньо батьками (законними представника дитини) та здійснюється за рахунок коштів батьків (законних представників дитини).

Даю згоду на обробку персональних даних.

Документи додаються на \_\_\_\_\_ аркушах.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_