|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішення Вараської міської ради  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року №\_\_\_\_\_ |

**Програма співфінансування капітальних ремонтів**

**багатоквартирних** **житлових будинків на 2026 - 2030 роки**

**№ 4310-ПР-56**

**ПАСПОРТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ініціатор розроблення програми | Департамент житлово-комунального господарства, майна та будівництва виконавчого комітету Вараської міської ради |
| 2 | Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми: | Розпорядження міського голови від 09.06.2025 №104-РОД-25-7210 «Про розробку проєкту Програми співфінансування капітальних ремонтів багатоквартирних будинків на 2026-2030 роки» |
| 3 | Розробник програми: | Департамент житлово-комунального господарства, майна та будівництва виконавчого комітету Вараської міської ради |
| 4 | Співрозробники програми: | - |
| 5 | Відповідальний виконавець програми: | Департамент житлово-комунального господарства, майна та будівництва виконавчого комітету Вараської міської ради |
| 6 | Учасники програми: | Співвласники багатоквартирних будинків/гуртожитків, Управителі багатоквартирних будинків/гуртожитків, об’єднання співвласників багатоквартирного будинку (ОСББ) |
| 7 | Термін реалізації програми: | 2026 -2030 роки |
| 7.1 | Етапи виконання програми: | Щорічно |
| 8 | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми: | Бюджет Вараської міської територіальної громади |
| 9 | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, в т.ч.: | 225 000 тис. грн |
| 9.1 | коштів місцевого бюджету | 225 000 тис. грн (фінансування 80 % кошторисної вартості на один житловий будинок на капітальний ремонт, 95% - на капітальний ремонт/ модернізація пасажирських ліфтів, 95% - на протипожежні заходи в будинках підвищеної поверховості) |
| 9.2 | коштів співвласників багатоквартирних житлових будинків | По факту наявності коштів (фінансування 20 % кошторисної вартості на один житловий будинок на капітальний ремонт, 5% - на капітальний ремонт/модернізація пасажирських ліфтів, 5% - на протипожежні заходи в будинках підвищеної поверховості) |
| 9.3 | коштів інших джерел | По факту надходження |

1. **Визначення проблеми на розв’язання якої спрямована Програма**

1.1. На сьогоднішній день більшість багатоквартирних будинків, гуртожитків Вараської міської територіальної громади (далі – Вараська МТГ) потребують проведення капітального ремонту. Гострота і складність вказаної проблеми спричиняються низкою факторів, а саме: незадовільний стан внутрішньобудинкових мереж (водопостачання, водовідведення, теплопостачання, електропостачання), покрівель, міжпанельних швів, фасадів будинків, пасажирських ліфтів, протипожежних заходів в будинках підвищеної поверховості.

1.2. Житловий фонд Вараської МТГ має велику кількість старих та з незадовільним технічним станом будинків. Застаріле/енергоємне обладнання, призводить до зниження якості надання житлово-комунальних послуг.

1.3. Створення справедливого та прозорого механізму фінансової підтримки мешканців багатоквартирних житлових будинків/гуртожитків (далі- співвласники), які беруть на себе відповідальність за утримання власних будинків, стане важливим і дієвим чинником прискорення самоорганізації мешканців щодо самостійного утримання своєї спільної власності. Для збільшення обсягів та поліпшення якості капітальних ремонтів житлового фонду пропонується створити механізм дольової участі співвласників у капітальному ремонті житлового фонду Вараської МТГ на умовах співфінансування (далі – співфінансування).

1.4. Механізм співфінансування дозволить співвласникам отримати право на фінансову підтримку з місцевого бюджету робіт з ремонту свого багатоквартирного будинку/гуртожитку якщо вони надають згоду профінансувати частину вартості цих робіт.

1.5. Основними джерелами фінансування є кошти бюджету Вараської МТГ та кошти співвласників.

1.6. Фінансування відбуватиметься пропорційно за дольової участі бюджету Вараської МТГ та співвласників.

1.7. Програма співфінансування капітальних ремонтів багатоквартирних будинків на 2026-2030 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про об’єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності». Програма сприятиме створенню механізму співфінансування капітальних ремонтів багатоквартирних будинків Вараської МТГ, і як наслідок – збереження та покращення житлового фонду громади.

1. **Визначення мети Програми**

2.1. Мета Програми – забезпечення співфінансування капітальних ремонтів багатоквартирних будинків і гуртожитків у Вараській МТГ для продовження термінів служби будинків, відновлення та покращення стану житла з можливим поліпшенням експлуатаційних показників будинків. Залучення коштів співвласників сприятиме дбайливому ставленню їх до спільного майна.

**3. Обґрунтування засобів розв'язання проблеми, строки виконання Програми**

3.1. Реалізація завдання Програми полягає у забезпеченні на умовах співфінансування капітального ремонту житлового фонду, а саме: 80% від загальної кошторисної вартості робіт - це кошти місцевого бюджету, решта 20% - власні кошти співвласників. На співфінансування капітальних ремонтів/модернізацію пасажирських ліфтів, та на проведення протипожежних заходів в будинках підвищеної поверховості - 95 % від загальної кошторисної вартості робіт - це кошти місцевого бюджету, решта 5 % - власні кошти співвласників.

3.2. Розпорядником бюджетних коштів по Програмі та відповідальним виконавцем є Департамент житлово-комунального господарства, майна та будівництва виконавчого комітету Вараської міської ради (далі-Департамент).

3.3. Право участі в Програмі може отримати кожен багатоквартирний будинок/гуртожиток Вараської МТГ.

3.5. Для отримання фінансування з бюджету Вараської МТГ на капітальний ремонт багатоквартирного будинку/ гуртожитку необхідно:

- визначити головну проблему, яку потрібно вирішити в межах Програми. Це рішення приймається на загальних зборах співвласників. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували співвласники, які разом мають дві третини голосів від загальної кількості співвласників (крім випадків, якщо статутом об’єднання встановлена інша кількість голосів, необхідна для прийняття такого рішення);

- після прийняття рішення, слід підготувати та направити до Департаменту Проєктну заявку на участь у конкурсі з визначення багатоквартирних будинків ОСББ та Управителя для проведення капітального ремонту на умовах співфінансування (далі – Проєктна заявка) з пакетом документів (п. 4.1.5. Програми).

3.6. Програма розрахована на 2026-2030 роки, з врахуванням необхідних потреб у фінансових ресурсах для здійснення її першочергових заходів.

**4. Перелік завдань, заходів Програми та очікувані результати її виконання**

4.1. Механізм виконання Програми.

4.1.1. Суть механізму Програми полягає у тому, що з бюджету Вараської МТГ відбувається фінансування робіт з капітального ремонту багатоквартирних будинків/гуртожитків за дольової участі співвласників.

4.1.2. Учасник через проведення загальних зборів, відповідно до статуту, визначає необхідні першочергові роботи з капітального ремонту багатоквартирного будинку/гуртожитку, приймає рішення про залучення бюджетних та власних коштів. За власні кошти відповідно до законів України «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності» виготовляє проектну та/або кошторисну документацію.

4.1.4. Повідомлення про прийняте загальними зборами співвласників рішення має бути розміщене у загальнодоступному місці при вході до кожного під’їзду будинку/гуртожитку.

4.1.5. Для отримання фінансування з бюджету Вараської МТГ в Департамент подаються наступні документи:

1) Проєктна заявка (додаток 1 до Програми).

2) Копія Протоколу зборів співвласників багатоквартирного будинку/гуртожитку (додаток 2 до Програми) щодо рішення, прийнятого загальними зборами про участь у Програмі.

3) Копія свідоцтва про державну реєстрацію (у разі наявності) або виписку про державу реєстрацію.

4) Один примірник проєктної або кошторисної документації на виконання робіт з капітального ремонту. У частині кошторисної документації - дефектний акт та зведений кошторисний розрахунок вартості об’єкта будівництва повинні бути засвідчені сертифікованим інженером-проектувальником, а також супроводжуватися копією чинного кваліфікаційного сертифіката цього кошторисника.

5) Протокол про обрання голови правління ОСББ (оригінал або завірену копію).

6) Виписка з банку про залишок власних коштів на банківському рахунку в розмірі необхідної дольової участі в Програмі. Виписка з банку має бути надана на певну дату під час розгляду Проєктної заявки Конкурсною комісією з відбору Проєктних заявок для участі у Програмі співфінансування капітальних ремонтів багатоквартирних будинків на 2026 - 2030 роки (далі – Конкурсна комісія).

4.1.6. Відбір Проєктних заявок здійснюється Конкурсною комісією, яка проводить конкурсний відбір учасників для виконання робіт з капітального ремонту відповідно до Порядку проведення відбору Проєктних заявок для участі у Програмі співфінансування капітальних ремонтів багатоквартирних будинків на 2026 - 2030 роки (додаток 3 до Програми).

4.1.7. Конкурсна комісія за результатами розгляду Проєктних заявок, готує протокольний висновок, яким погоджує заявки і визначає черговість заявників.

4.1.8. Фінансування з місцевого бюджету проводиться згідно з вимогами бюджетного законодавства у розмірі не більше:

- 80% на капітальний ремонт, після сплати Учасником 20 % витрат, згідно з кошторисною документацією, на рахунок підрядника;

- 95% на капітальний ремонт/модернізацію пасажирських ліфтів, після сплати Учасником 5 % витрат, згідно з кошторисною документацією, на рахунок підрядника;

- 95% на забезпечення протипожежних заходів будинків підвищеної поверховості, після сплати Учасником 5% витрат, згідно з кошторисною документацією, на рахунок підрядника.

4.1.9. Співфінансування здійснюється за наступними етапами.

Перший етап – це внесок Учасника у розмірі 20% на капітальний ремонт (5% на капітальний ремонт/модернізація пасажирських ліфтів, 5% на забезпечення протипожежних заходів будинків підвищеної поверховості), згідно зобов’язань.

Другий етап – внесок розпорядника коштів – бюджету Вараської МТГ, у розмірі 80% (95% на капітальний ремонт/модернізація пасажирських ліфтів, 95% на забезпечення протипожежних заходів будинків підвищеної поверховості) в межах розрахункової вартості обсягу фінансування відповідного багатоквартирного будинку згідно повної вартості виконаних робіт, протягом дії Програми на реєстраційний рахунок Учасника, відкритий в органах Державного казначейства та після подання Учасником наступної документації розпоряднику коштів:

- завірені копії договору підряду;

- завірені копії договорів на супровідні послуги, завірені копії актів приймання-передачі наданих супровідних послуг;

- завірені копії підтверджуючих документів про сплату співвласниками 20% (5% на капітальний ремонт/модернізація пасажирських ліфтів, 5% на забезпечення протипожежних заходів будинків підвищеної поверховості) виконаних робіт (платіжна інструкція);

- завірені копії актів приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в);

- завірені копії довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форми КБ-3);

4.1.10. Визнавати пріоритетними Проєктні заявки, які потребують капітального ремонту/модернізації пасажирських ліфтів, виконання протипожежних заходів в будинках підвищеної поверховості. Такі заявки розглядаються Конкурсною комісією першочергово.

### 4.1.11. Заявки приймаються протягом року. Прийом Проєктних заявок закінчується при досягнення поданими Проєктними заявками сумарної вартості запланованих бюджетних витрат за Програмою на наступний рік, але не пізніше 01 вересня поточного року.

4.1.12. Проєктні заявки, зареєстровані, але не профінансовані в межах Програми співфінансування ремонтів багатоквартирних житлових будинків у Вараській міській територіальній громаді на 2021–2025 роки, що затверджена рішенням Вараської міської ради від 27.11.2020 №22 залишаються актуальними та підлягають першочерговому розгляду для подальшого фінансування в рамках Програми.

4.1.13. Проєктна заявка може містити лише один з видів капітальних ремонтів, визначених як цільові для Програми, протягом одного календарного року дії Програми:

- ремонт покрівлі;

- роботи по ремонту швів та фасадів будинків/гуртожитків;

- ремонт внутрішньобудинкових інженерних мереж;

- ремонт внутрішніх мереж електропостачання;

- капітальний ремонт/модернізація пасажирських ліфтів;

- забезпечення протипожежних заходів будинків підвищеної поверховості.

На інші види робіт Програма співфінансування не розповсюджується.

### 4.2.14. Відбір виконавців капітальних робіт проводить уповноважена особа від Учасника на умовах, визначених Законом України «Про публічні закупівлі».

## 4.2.15. Укладання договору:

### 1) Укладання договору здійснюється за результатами проведення процедури закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» з дотриманням вимого чинного законодавства по виконанню робіт, що проводяться із залученням бюджетних коштів.

### 2) Договір укладає особа, що уповноважена Учасником.

### 3) Уповноважена особа Учасника, зобов’язана укласти договір про надання послуги з технічного нагляду за капітальним ремонтом багатоквартирного житлового будинку/гуртожитку. Послуга з технічного нагляду фінансується за кошти заявника.

4.1.16. Акт приймання виконаних будівельних робіт (Форма КБ-2в) та Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (Форма КБ-3), підписується лише після погодження Акту виконавцем технічного нагляду.

4.2. Очікувані результати Програми.

4.2.1. У результаті реалізації Програми очікується збільшення кількості проведених за рік ремонтів багатоквартирних будинків/гуртожитків.

4.2.2. Міжнародний досвід використання програм співфінансування дозволяє стверджувати, що мешканці, які доклались власним коштом до капітальних ремонтів, у подальшому дбайливіше ставляться до спільного майна.

4.2.3. Створення сприятливих умов для розвитку суспільних відносин та довіри між місцевою владою та мешканцями міста.

4.2.4. Завдання, заходи та строки, дані про очікувані результати та дані про ресурсне забезпечення Програми наведено в таблиці 1, таблиці 2 та таблиці 3 відповідно.

## 

**Завдання, заходи та строки виконання**

**Програми співфінансування капітальних ремонтів багатоквартирних житлових будинків**

**на 2026-2030 роки**

Таблиця 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування заходу** | **Строки впровад-**  **ження,**  **роки** | **Виконавець** |  | **Орієнтовна вартість заходу, *тис. грн*** | | | | |
| **Всього** | **в тому числі за роками** | | | | |
| **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Співфінансування капітальних ремонтів багатоквартирних житлових будинків/гуртожитків | 2026-2030 | ДЖКГМБ ВК ВМР, співвласники багатоквартирних будинків/гуртожитків, Управителі багатоквартирних будинків/гуртожитків, ОСББ | 225 000,0 | 45 000,0 | 45 000,0 | 45 000,0 | 45 000,0 | 45 000,0 |
| **Всього** | | | | **225 000,0** | **45 000,0** | **45 000,0** | **45 000,0** | **45 000,0** | **45 000,0** |

**Очікувані результати виконання**

**Програми співфінансування капітальний ремонтів багатоквартирних житлових будинків**

**на 2026-2030 роки**

Таблиця 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування завдання, заходу** | **Найменування показників виконання завдання** | **Одиниця виміру** | **Значення показників** | | | | | |
| **Всього** | **у тому числі за роками** | | | | |
| **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Співфінансування капітальних ремонтів багатоквартирних житлових будинків/ гуртожитків | Кількість ж/б | шт. | 190 | 190 | 190 | 190 | 190 | 190 |

**Ресурсне забезпечення**

**Програми співфінансування капітальних ремонтів багатоквартирних житлових будинків**

**на 2026-2030 роки**

Таблиця 3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **Етапи виконання програми, роки** | | | | | **Усього витрат на виконання програми** *(тис. грн)* |
| **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Обсяг ресурсів, всього**, в тому числі: | **45 000,0** | **45 000,0** | **45 000,0** | **45 000,0** | **45 000,0** | **225 000,0** |
| - місцевий бюджет | 45 000,0 | 45 000,0 | 45 000,0 | 45 000,0 | 45 000,0 | 225 000,0 |
| - кошти співвласників багатоквартирних житлових будинків | по факту | по факту | по факту | по факту | по факту | по факту |
| * коштів інших джерел | По факту надходження | | | | | |

**5. Напрямки діяльності та заходи**

**Програми співфінансування капітальних ремонтів багатоквартирних житлових будинків**

**на 2026-2030 роки**

Таблиця 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва напрямку діяльності**  **(пріоритетні завдання)** | **Перелік заходів** | **Виконавці** | **Джерела фінансу-**  **вання** | **Орієнтовні обсяги фінансування( вартість),**  ***тис. грн*** | | | | | | **Очікувані**  **результати** | |  |
| **Всього** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2030** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Капітальний ремонт житлових будинків | Співфінансування капітальних ремонтів багатоквартирних житлових будинків/  гуртожитків | ДЖКГМБ ВК ВМР,  співвласники багатоквартирних будинків/гуртожитків, Управителі багатоквартирних будинків/гуртожитків, ОСББ | Місцевий бюджет | 225 000,0 | 45 000,0 | 45 000,0 | 45 000,0 | 45 000,0 | 45 000,0 | Продовження термінів служби будинків, відновлення та покращення стану житла. Дбайливе ставлення до спільного майна. |
| **Всього** | | | | | **225 000,0** | **45 000,0** | **45 000,0** | **45 000,0** | **45 000,0** | **45 000,0** |  |

# 6. Координація та контроль за ходом виконання Програми

## 6.1. Координацію дій по виконанню заходів Програми здійснює Департамент житлово-комунального господарства, майна та будівництва виконавчого комітету Вараської міської ради.

## 6.2. Контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів здійснюють головний розпорядник бюджетних коштів – Департамент житлово-комунального господарства, майна та будівництва виконавчого комітету Вараської міської ради, постійна комісія міської ради з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та інвестиційної політики, профільні постійні комісії міської ради.

6.3. Департамент житлово-комунального господарства, майна та будівництва виконавчого комітету Вараської міської ради, відповідальний за виконання заходів Програми, готує щорічний звіт про результати виконання заходів Програми та подає його до 20 січня на розгляд до управління економіки та розвитку громади виконавчого комітету Вараської міської ради з метою визначення ефективності виконання Програми.

## 6.4. Контроль за ходом виконання заходів Програми здійснює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних обов’язків та постійна комісія з питань комунального майна, житлової політики, інфраструктури та благоустрою.

Міський голова Олександр МЕНЗУЛ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 1  до Програми співфінансування капітальних ремонтів багатоквартирних житлових будинків на 2026-2030 роки |

ПРОЄКТНА ЗАЯВКА

на участь у конкурсі з визначення багатоквартирних будинків ОСББ та Управителя для проведення капітального ремонту на умовах співфінансування

Прошу допустити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до участі в конкурсі з визначення багатоквартирних будинків/гуртожитків для проведення капітального ремонту.

Дата

1. Інформація про ОСББ / Управителя:

1.1 Назва мікрорайону/вулиці, № будинку:

1.2 Назва ОСББ/Управителя:

1.3 Дата створення:

1.4 Загальна площа квартир та нежитлових приміщень, що перебуває у власності в будинку/гуртожитку:\_\_\_\_

1.5 Загальна кількість квартир: \_\_\_\_

1.6 Кількість мешканців: \_\_\_\_

1.7. Вартість утримання багатоквартирного будинку/гуртожитку та прибудинкової території: \_\_\_\_ грн./м2.

1.8. Правління ОСББ/Управитель:

2. Інформація по об’єкту:

2.1 Назва об’єкту:

2.2 Яка об’єктивна необхідність та потреба у реалізації робіт *(детально обґрунтувати):*

2.3 Критерії, які були використані для відбору саме цих робіт *(чому було вирішено виконати саме ці роботи):*

2.4 Орієнтовна тривалість виконання робіт *(початок - закінчення)*:

Голова правління ОСББ/Управитель *(підпис)* П.І.Б.

До Проєктної заявки додається:

1) Копія Протоколу зборів співвласників багатоквартирного будинку/гуртожитку (додаток 1 до Програми) щодо рішення прийнятого загальними зборами про участь у Програмі співфінансування капітальних ремонтів багатоквартирних будинків на 2026-2030 роки.

2) Копія свідоцтва про державну реєстрацію у разі наявності або виписку про державу реєстрацію.

3) За видом робіт виготовлена за власні кошти один примірник проєктної або кошторисної документації на виконання робіт з капітального ремонту. У частині кошторисної документації - дефектний акт, зведений кошторисний розрахунок вартості об’єкта будівництва повинен бути засвідчений сертифікованим інженером-проектувальником, а також супроводжуватися копією чинного кваліфікаційного сертифіката цього кошторисника.

4) Протокол про обрання голови правління (оригінал або завірену копію).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 2  до Програми співфінансування капітальних ремонтів багатоквартирних житлових будинків на 2026-2030 роки |

**ПРОТОКОЛ**

**зборів співвласників багатоквартирного будинку/гуртожитку**

за місцезнаходженням \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місцезнаходження багатоквартирного будинку, співвласниками якого проводяться збори)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

(найменування населеного пункту)

І. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Загальна кількість співвласників багатоквартирного будинку/гуртожитку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осіб.

Загальна площа всіх квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку/гуртожитку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2.

У зборах взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення багатоквартирного будинку/гуртожитку загальною площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2.

У письмовому опитуванні взяли участь особисто та/або через представників співвласники в кількості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осіб, яким належать квартири та/або нежитлові приміщення у багатоквартирному будинку/гуртожитку загальною площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2 *(заповнюється в разі проведення письмового опитування).*

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ІІ. ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗБОРІВ

1. Обрання голови та секретаря зборів

2. Обрання старшого будинку, представників співвласників, Управителя, який буде подавати від імені співвласників документи на капітальний ремонт будинку.

3.Визначення виду та вартості ремонтних робіт

ІІІ. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ

Питання порядку денного: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(порядковий № та зміст питання порядку денного)

Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосування на зборах щодо питання порядку денного:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | № квартири/ нежитлового приміщення | Загальна площа квартири/ нежитлового приміщення | Прізвище, ім’я,  по батькові співвласника або його представника та документ, що надає представнику повноваження на голосування | Документ, що  підтверджує право власності на квартиру/  нежитлове приміщення | Результат голосування  («за», «проти», «утримався») | Підпис співвласника (представни-ка) | Примітки |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

(нумерація продовжується за кількістю квартир/нежитлових приміщень та їх співвласників, які беруть участь у голосуванні. У разі продовження нумерації на наступній сторінці (сторінках) протоколу позиції «Питання порядку денного» та «Пропозиція, яка ставиться на голосування щодо питання порядку денного», а також заголовок таблиці повторюються на початку кожної сторінки).

**(всі питання порядку денного голосуються окремо, голосування по порядку денному можна зробити додатком до протоколу. Кожне питання має голосуватися окремо. У протоколі можна вказати тільки підсумок)**

Підсумки голосування (з урахуванням голосів, поданих на зборах співвласників, і голосів співвласників, отриманих під час проведення письмового опитування, якщо таке проводилося):

«за»– \_\_\_\_\_\_\_\_\_ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2;

«проти»– \_\_\_\_\_\_\_\_\_ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2;

«утримався» – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ співвласників, загальна площа квартир та/або нежитлових приміщень яких становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2.

Рішення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прийнято або не прийнято).

Підпис(и), прізвище(а), ініціали особи (осіб), що склала(и) протокол *(повторюється на кожній сторінці)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дані розділу ІІІ заповнюються за наведеною формою окремо для кожного питання порядку денного.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 3  до Програми співфінансування капітальних ремонтів багатоквартирних житлових будинків на 2026-2030 роки |

**ПОРЯДОК**

**проведення відбору Проєктних заявок для участі у Програмі співфінансування капітальних ремонтів багатоквартирних будинків на 2026 - 2030 роки**

**1. Загальні положення**

1.1. З метою проведення відбору Проєктних заявок на участь у конкурсі з визначення багатоквартирних будинків ОСББ та Управителя для проведення капітального ремонту на умовах співфінансування (далі – Проєктна заявка) для участі у Програмі співфінансування капітальних ремонтів багатоквартирних будинків на 2026 - 2030 роки (далі – Програма), рішенням виконавчого комітету Вараської міської ради утворюється Конкурсна комісія з відбору Проєктних заявок для участі у Програмі співфінансування капітальних ремонтів багатоквартирних будинків на 2026 - 2030 роки (далі – Конкурсна комісія)**.**

1.2. У засіданні Конкурсної комісії на отримання фінансування (на умовах співфінансування) для проведення капітального ремонту можуть брати участь лише ОСББ та Управитель, які зареєстровані згідно діючого законодавства.

1.3. Строки, умови та час проведення засідання Конкурсної комісії доводяться організатором конкурсу до відома ОСББ/Управителю шляхом загальнодоступних телекомунікаційних ресурсів.

**2. Порядок для участі на проведення капітального ремонту на умовах співфінансування**

2.1. Для участі у конкурсі ОСББ/Управитель (далі – Учасник) подає організатору засідання Конкурсної комісії (Департаменту) Проєктну заявку (додаток 1 до Програми).

2.2. До Проєктної заявки додаються:

1) Копія Протоколу зборів співвласників багатоквартирного будинку/гуртожитку (додаток 2 до Програми) щодо рішення прийнятого загальними зборами про участь у Програмі.

2) Копія свідоцтва про державну реєстрацію у разі наявності або виписку про державу реєстрацію.

3) За видом робіт виготовлений за власні кошти один примірник проєктної або кошторисної документації на виконання робіт з капітального ремонту. У частині кошторисної документації - дефектний акт, зведений кошторисний розрахунок вартості об’єкта будівництва повинен бути засвідчений сертифікованим інженером-проектувальником, а також супроводжуватися копією чинного кваліфікаційного сертифіката цього кошторисника.

4) Протокол про обрання голови правління (оригінал або завірену копію).

2.3. Усі подані Учасниками Проєктні заявки, які відповідають вимогам даного Порядку, реєструються в Журналі реєстрації проєктних заявок від ОСББ/Управителя для проведення капітального ремонту.

Якщо Учасник або подані ним документи не відповідають пунктам 2.1 та 2.2 Порядку та Програмі, то організатор конкурсу письмово повідомляє Учасника про причини відмови допуску до участі в конкурсі.

Проєктні заявки, що надійшли після закінчення строку їх подання, не реєструються та повертаються Учасникам.

2.4. Після завершення терміну подачі Проєктних заявок на участь у Програмі усі документи, які відповідають вимогам Порядку, передаються Конкурсній комісії для подальшого розгляду.

**3. Відбір учасників на проведення капітального ремонту на умовах співфінансування**

3.1. Конкурсна комісія розглядає подані в хронологічній послідовності Проєктні заявки та визначає перелік Учасників на отримання права фінансування для проведення капітального ремонту на умовах співфінансування. Результати засідання Конкурсної комісії оформлюються протоколом, що підписується всіма її членами.

3.2. У разі необхідності Конкурсна комісія може здійснювати додаткові виїзди на об’єкти для уточнення обставин.

3.3.Підставою відмови є:

- невідповідність Проєктної заявки меті та вимогам Програми;

- завищені обсяги вартості робіт та матеріалів;

- відсутність підтвердження повноважень Учасника на представлення інтересів співвласників будинку.

3.3. Зміна юридичної особи, що здійснює управління житловим будинком/гуртожитком, не є підставою для відмови у розгляді Проєктної заявки на ремонт багатоквартирного житлового будинку/гуртожитку та не впливає на її місце в черговості на отримання фінансування, за умови надання підтвердження правонаступництва або чинного договору про управління відповідним будинком/гуртожитком.

3.4. Особливості розгляду Проєктної заявки у разі зміни Управителя багатоквартирного будинку/гуртожитку або створення об’єднання співвласників багатоквартирного будинку (ОСББ):

3.4.1. У випадках зміни форми управління багатоквартирним будинком/гуртожитком, зміни Управителя або створення ОСББ, для розгляду раніше поданої або нової Проєктної заявки враховуються такі умови:

- у разі призначення нового Управителя багатоквартирного будинку/гуртожитку, заявник має надати копію чинного договору про надання послуг з управління житловим будинком;

- у разі припинення повноважень попереднього Управителя (через ліквідацію, зміну організаційно-правової форми тощо) необхідно подати документ, що підтверджує передачу повноважень новому Управителю (акт приймання-передачі, протокол загальних зборів співвласників, рішення органу місцевого самоврядування або інші документи, що мають юридичну силу);

- документи, подані попереднім Управителем, можуть бути враховані Конкурсною комісією за умови їх актуальності, а також за наявності підтвердження правонаступництва чи повноважень нового заявника.

3.5. Відбір кількості Учасників залежить від обсягу фінансування на бюджетний період, у якому буде здійснюватися капітальний ремонт.

**4. Формування вартості капітального ремонту**

4.1. Фінансування капітального ремонту надається в межах витрат, передбачених бюджетною програмою на відповідний бюджетний період.

4.2. Головний розпорядник коштів за відповідною бюджетною програмою перераховує на спеціальний рахунок Учасника Програми, відкритий у територіальному органі Державного казначейства, частку фінансування (частку бюджетних коштів).