**Порівняння таблиця**

|  |  |
| --- | --- |
| **Згідно діючого рішення**  **від 25.06.2021 № 538**  **«Про внесення змін до установчих документів початкового спеціалізованого мистецького навчального закладу Вараська дитяча музична школа та затвердження Статуту початкового спеціалізованого мистецького навчального закладу Вараська дитяча музична школа в новій редакції»** | **Пропонується проектом рішення**  **«Про внесення змін до установчих документів Початкового спеціалізованого мистецького навчального закладу Вараська дитяча музична школа»** |
| 1. **Загальні положення.**    1. Статут розроблений на основі Законів України «Про культуру», [«Про](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1060-12) освіту», [«Про позашкільну освіту](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1841-14)», [**Положення про початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад (школу естетичного виховання)**](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0803-01#n15)**, затвердженого наказом Міністерства культури і мистецтв України від 06.08.2001 № 523 зареєстрованим Міністерством юстиції України від 10 вересня 2001 року за № 803/5994.**    2. Початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад Вараська дитяча музична школа в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями Вараської міської ради, наказами департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради, [**Положенням про початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад (школу естетичного виховання)**](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0803-01#n15)**, затвердженого наказом Міністерства культури і мистецтв України від 06.08.2001 № 523 зареєстрованим Міністерством юстиції України від 10 вересня 2001 за № 803/5994** та цим статутом.    3. Початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад Вараська дитяча музична школа **є початковою ланкою спеціалізованої мистецької освіти, належить до закладів позашкільної освіти,** заснована Вараською міською радою і належить до комунальної форми власності, має статус закладу культурно-мистецької спеціалізованої освіти і знаходиться у безпосередньому підпорядкуванні департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради.    4. Початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад Вараська дитяча музична школа **здійснює освітній процес у час вільний від навчання у закладах середньої освіти.**    5. Початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад Вараська дитяча музична школа **надає державні гарантії естетичного виховання через доступність до надбань вітчизняної і світової культури, готує підґрунтя для занять художньою творчістю, а для найбільш обдарованих учнів - до вибору професії в галузі культури та мистецтва.**    6. Мова навчання у початковому спеціалізованому мистецькому навчальному закладі Вараська дитяча музична школа визначається [Конституцією України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) і ведеться українською мовою.    7. **Повне найменування - Початковий спеціалізований мистецький навчальний заклад Вараська дитяча музична школа**    8. **Скорочена назва – ПСМНЗ Вараська ДМШ**    9. **Юридична адреса: 34400, Україна, Рівненська область, місто Вараш, мікрорайон Будівельників, 54.** | 1. **Загальні положення.**   **1.1.** Даний Статут визначає порядок організації діяльності комунального закладу «Вараська мистецька школа», що **є закладом, який надає початкову мистецьку освіту** (далі - Школа).  **1.2.** Школа є закладом позашкільної освіти сфери культури і здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури та інформаційної політики України, рішень місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, **«Положення про мистецьку школу» затвердженого наказом Міністерства культури України від 09.08.2018 №686 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.09.2018 за №1004/32456 «Про затвердження Положення про мистецьку школу» (далі – Положення №686),** цього Статуту, а також інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність у галузі освіти і культури.  **1.3.** Засновником Школи та власником її майна є Вараська міська територіальна громада в особі Вараської міської ради (далі – Засновник).  Засновник Школи в межах визначених повноважень забезпечує доступ до початкової мистецької освіти громадян за місцем проживання шляхом відкриття, утримання, матеріально-технічного забезпечення та фінансування Школи та класів відповідно до освітніх, культурних, духовних потреб та запитів населення.  Департамент культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради є органом управління Школи (далі – Орган управління), який діє у межах наданих повноважень та Положення про Департамент культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради.  У своїй діяльності Школа підконтрольна Засновнику, підпорядкована та підзвітна Органу управління.  **1.4.** Школа утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.  **1.5.** Школа є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником, має самостійний кошторис, самостійний баланс, круглу печатку, кутовий штамп, бланки зі своїм найменуванням та іншими реквізитами юридичної особи, рахунки в органах Державної казначейської служби України.  Ведення діловодства, первинного бухгалтерського обліку та звітності, розподіл фінансових ресурсів, що надходять від їхньої додаткової освітньої та господарської діяльності у Школі здійснюється самостійно.  **1.6.** Школа має майнові та немайнові права і обов’язки і може виступати позивачем, відповідачем та третьою особою у суді.  **1.7.** **Школа проводить свою діяльність за такими напрямами початкової мистецької освіти:**  **- художньо-естетичний, що забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та набуття здобувачами практичних навичок, оволодіння знаннями у сфері української і світової культури та мистецтва;**  **- мистецький, що забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності.**   * 1. **Школа організовує освітній процес за освітніми програмами елементарного, середнього (базового) та поглибленого підрівнів початкової мистецької освіти та за загальним миcтецьким і початковим професійним спрямуваннями.**   **Початкова мистецька освіта може здобуватися одночасно із здобуттям дошкільної, повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, а також незалежно від здобуття рівня освіти. Компетентності, здобуті за освітніми програмами початкової митецької освіти, можуть враховуватися та визнаватися на відповідному рівні формальної освіти.**  **Школа може здійснювати освітню діяльність за освітніми програмами початкової мистецької освіти для осіб з особливими освітніми потребами та інших громадян незалежно від віку відповідно до їхніх потреб і запитів.**  **1.9.** Інституційний аудит та громадська акредитація школи здійснюється на підставах та у порядку, визначених законодавством.  **1.10.** Мовою освітнього процесу у Школі є державна мова - українська.  **1.11.** Створення, реорганізація, ліквідація Школи здійснюється за рішенням Засновника в порядку визначеному чинним законодавством України.  **1.12. Повна назва Школи: комунальний заклад «Вараська мистецька школа».**  **1.13. Скорочена назва Школи: КЗ «Вараська МШ».**  **1.14. Юридична адреса Школи: 34401, мкрн. Будівельників, 54, м. Вараш, Вараський район, Рівненська область.** |
| **2.Організаційно-правові засади діяльності ПСМНЗ Вараської ДМШ**  **2.3.** Основними завданнями ПСМНЗ Вараська ДМШ є:   * виховання громадянина України; * вільний розвиток особистості, виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів; * виховання в учнів поваги до [Конституції України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), патріотизму, любові до України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності; * естетичне виховання дітей та юнацтва - пріоритетний напрямок розвитку культури України; * навчання дітей, підлітків, а при потребі й повнолітніх громадян різних видів мистецтва; * створення умов для творчого, інтелектуального і духовного розвитку; * задоволення потреб у професійному самовизначенні і творчій самореалізації; * пошук та залучення до навчання здібних, обдарованих і талановитих дітей та молоді, розвиток і підтримка їх здібностей, талантів і обдарувань; * задоволення духовних та естетичних потреб громадян. | **2. Організаційно-правові засади діяльності Школи**  **2.2.** Основними функціями школи є:  - надання початкової мистецької освіти;  - організація, забезпечення та провадження освітнього процесу для набуття здобувачами спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і практичних (у тому числі виконавських) загальних та професійних компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва;  - створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувача початкової мистецької освіти;  - популяризація академічного та народного мистецтва, долучення до нього широкого кола громадян незалежно від місця проживання, віку та сфери зайнятості;  - формування потреб громадян у якісному культурному та мистецькому продукті, здобутті додаткових компетентностей у сфері культури, мистецтва, пробудження їх інтересу до творчості, спілкування з мистецтвом, мистецьких практик;  - пошук та підтримка обдарованих і талановитих дітей з раннього віку, розвиток їх мистецьких здібностей;  - здійснення інклюзивного навчання осіб з інвалідністю;  - створення умов для набуття здобувачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та професійної діяльності;  - виховання громадянина України шляхом вивчення та виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, етносів України, а також інших націй і народів;  - здійснення творчої, мистецької, інформаційної, методичної, організаційної роботи.  **2.11.** Школа має право:  - самостійно розробляти та затверджувати освітні програми (в тому числі наскрізні) для забезпечення освітнього процесу;  - здійснювати освітній процес за наскрізними освітніми програмами;  - реалізовувати власну мистецьку продукцію, вироблену в майстернях мистецької школи;  **2.12.** Школа зобов’язана:  - надавати здобувачам якісні мистецько-освітні послуги, забезпечувати якість початкової мистецької освіти;  - виконувати стандарти початкової мистецької освіти, затверджені Міністерством культури та інформаційної політики України;  - створювати умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів в межах освітніх програм, набуття ними відповідних компетентностей; |
| **3. Організація навчально-виховного процесу**    **3.2**. **Освітній процес у ПСМНЗ Вараської ДМШ здійснюється за типовими навчальними планами та освітніми програмами, затвердженими Міністерством культури України.** ПСМНЗ Вараська ДМШ на основі типових навчальних планів і освітніх програм розробляються навчальні плани і освітні програми з урахуванням міських особливостей та специфіки роботи та затверджуються департаментом культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради. ПСМНЗ Вараська ДМШ працює за річним планом роботи.    **3.6.** Тривалість одного уроку в ПСМНЗ Вараської ДМШ визначається навчальними планами і освітніми програмами, за якими працює школа, з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів:  **віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;**  **віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;**  **старшого віку - 45 хвилин.**    **3.10.** Середня наповнюваність груп визначається типовими навчальними планами початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів (шкіл естетичного виховання), затвердженими Міністерством культури  України. Групи комплектуються залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу, виходячи із середньої наповнюваності груп. Загальна кількість груп не може перевищувати їх кількості, що визначена розрахунком навчальних годин за робочими навчальними планами. Нормативом для розрахунку навчальних годин є робочі навчальні плани, розроблені директором ПСМНЗ Вараської ДМШ в межах бюджетних призначень для організації освітнього процесу.  **ТОБТО**  **Наказ Міністерства культури та інформаційної політики України №1 від 06.01.2022 "Про визнання таким, що втратив чинність Наказ Міністерства культури від 11.08.2011 № 588 "Про затвердження типових навчальних планів ПСМНЗ (шкіл естетичного виховання)", з 01 серпня 2022 року скасовуються Типові навчальні плани, за якими деякі школи працювали до цього часу.**  **З 1 вересня 2022 року мистецькі школи (музичні, художні, хореографічні, театральні школи, школи мистецтв) повинні організувати освітній процес відповідно до норм закону України Про освіту, тобто до 01 вересня 2022 року школи повинні затвердити власні освітні програми та здійснювати освітній процес за освітніми та навчальними програмами.** | **5. Організація освітнього процесу в Школі**   * 1. **Зарахування здобувачів освіти - учнів до школи може здійснюватись протягом навчального року, як на без конкурсній основі, так і за конкурсом, на підставі укладеного договору про надання освітніх послуг.**   Договір складається на основі поданої заяви здобувача або представника здобувача освіти. До договору додається довідка медичного закладу про відсутність протипоказань до занять у Школі, свідоцтво про народження, довідка про склад сім’ї, ідентифікаційний номер вступника, паспорт фізичної особи, з якою укладається договір про надання освітніх послуг, документ, що засвідчує пільгову категорію (при наявності) та їх копії.  **5.3.** **Школа проводить прийом на навчання дітей віком від 4 років і старше, підлітків, дорослих.**  **5.4.** **Організація освітнього процесу в Школі здійснюється відповідно до річного плану роботи, який розробляється педагогічною радою та затверджується директором школи.**  **План організації освітнього процесу визначає, зокрема, структуру навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, з дотриманням вимог** [**частини першої статті 17 Закону України «Про позашкільну освіту**](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T001841.html)**».**  **У зонах екологічного лиха, на час дії карантину та воєнного стану місцевими органами влади або органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи Школи відповідно до законодавства України (дистанційна, частково дистанційна роботи).**  **5.6.** Освітній процес в Школі здійснюється за освітніми програмами. Освітня програма є єдиним комплексом освітніх компонентів, спланованих й організованих школою з метою досягнення учнями результатів навчання (набуття компетентностей).  Освітня програма містить вимоги до учнів, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність, загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.  Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів учнів, потреб сім’ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій та має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів.  **Школа може здійснювати освітній процес за власними, в тому числі наскрізними освітніми програмами, або типовими освітніми програмами,** **що затверджуються Міністерством культури та інформаційної політики України.** Для осіб з інвалідністю школою можуть розроблятися окремі освітні програми за підрівнями початкової мистецької освіти або до освітніх програм, за якими працює школа, може включатися корекційно-розвитковий складник.  **На підставі освітньої програми Школа складає та затверджує річний план роботи, навчальний план, розклад занять, що конкретизують організацію освітнього процесу.**  У річному плані роботи визначаються дати початку та завершення навчального року, канікулярні періоди, кількість навчальних тижнів, система організації освітнього процесу (за чвертями, семестрами, півріччями), форми роботи, інші особливості організації навчання в школі.  Перерви між навчальними заняттями є робочим часом педагогічного працівника.  У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні Школа може працювати за окремим планом, затвердженим її директором.  Розрахунок навчальних годин на кожного учня та загальної кількості годин, які фінансуються за рахунок коштів відповідного бюджету, здійснюються в межах загального обсягу годин інваріантного та варіативного складників освітньої програми, конкретизованого в навчальному плані.  **5.9.** Основною формою роботи є урок. Тривалість одного уроку в Школі визначаються освітніми програмами навчальними планами і становить для учнів:  - **віком від 4 до 6 років – 30 хв;**  **- від 6 до 7 років – 35 хв;**  **- від 7 років і старшого віку – 45 хв.**  **5.11.** Зарахування учнів на навчання за освітньою програмою здійснюється наказом директора на підставі укладеного договору про надання освітніх послуг. У договорі обов’язково зазначаються права й обов’язки сторін, відповідальність сторін за невиконання обов’язків, передбачених договором, а також розмір та порядок внесення плати за навчання.  **ТОБТО**  **Дозваоляється на вибір три варіанти**  **Наш Варіант 2. Здійснення освітньої діяльності за власними освітніми програмами початкової мистецької освіти (за видами мистецтв), розробленими з урахуванням типових освітніх програм. У випадку розроблення власної наскрізної освітньої програми, типова освітня програма елементарного підрівня може бути частиною такої наскрізної програми.**  **Варіант 1.** Здійснення освітньої діяльності за типовими освітніми програмами елементарного підрівня початкової мистецької освіти (за видами мистецтв), затвердженими наказом Міністерства культури України від 24 квітня 2019 року №352 (зі змінами, внесеними наказом Мінкультури від 04 липня 2019 року №506) (далі – типові освітні програми).  **Варіант 3.** Здійснення освітньої діяльності за власними освітніми програмами (елементарного підрівня або наскрізні) початкової мистецької освіти (за видами мистецтв), розробленими без урахування типових освітніх програм. Зверніть увагу, що власні освітні програми, розроблені без урахування типових освітніх програм, можуть містити освітні компоненти та розрахунки годин на їх вивчення, визначені типовими навчальними планами початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів (шкіл естетичного виховання), затвердженими наказом Міністерства культури України від 11 серпня 2015 року № 588 (далі – типові навчальні плани). |
| **4. Учасники начально-виховного процесу**  **4.1.** Учасниками освітнього процесу в ПСМНЗ Вараської ДМШ є:  учні;  викладачі,  батьки або особи, які їх замінюють;  **4.12.** Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:  обирати і бути обраними до органів батьківського самоврядування;  звертатися до департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради, керівника школи з питань освіти дітей;  брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази школи;  захищати законні інтереси учнів в відповідних державних, судових органах. | **4. Учасники освітнього процесу**  **4.1.** Учасниками освітнього процесу в Школі є:  - здобувачі початкової мистецької освіти - учні;  - педагогічні працівники, методисти;  - батьки учнів або їх законні представники;  - інші працівники, залучені до провадження освітнього процесу;  - інші особи, залучені до освітнього процесу відповідно до законодавства.  **4.2.** Права та обов’язки учнів визначаються [статтею 53 Закону України «Про освіту»](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T172145.html), [статтею 20 Закону України «Про позашкільну освіту](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T001841.html)», цим Статутом, Положенням №686 і **договором про надання освітніх послуг.**  Учень має право на:  - **якісні освітні послуги, здобуття початкової мистецької освіти за одним або кількома підрівнями та відповідним спрямуванням в межах освітніх програм Школи;** |
| 1. **Управління музичною школою**   **5.2.** Директор призначається на посаду директором департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради шляхом укладення з ним контракту строком на п’ять років за результатами конкурсу.    **5.7.Педагогічна рада** ПСМНЗ Вараської ДМШ:  розглядає плани заходів виконання інструктивних, методичних документів, які визначають організацію та зміст освітньої роботи;      **Піклувальної ради не було,**  **було зазначено –**  **5.9.** Вищим колегіальним органом громадського самоврядування школи є загальні збори колективу ПСМНЗ Вараської ДМШ.  **5.10.** Рішенням загальних зборів створюється рада закладу, що діє в період між загальними зборами.  Кількість членів ради визначається загальними зборами трудового колективу.  До складу ради закладу делегуються завідуючі відділами, представники громадських організацій та керівництва закладу.  Засідання ради є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її членів. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради. Рішення ради мають рекомендаційний характер. Засідання ради оформлюються протоколами.  **5.11.** У ПСМНЗ Вараської ДМШ, за рішенням загальних зборів або ради закладу, можуть створюватись і діяти органи батьківського самоврядування.  **5.12.** Директор школи не зобов'язаний виконувати рішення органів громадського самоврядування, якщо вони суперечать чинному законодавству, нормативно-правовим актам України, цьому статуту. | **3. Управління Школою**  **3.1.** Управління Школою в межах повноважень, визначених законодавством та Статутом, здійснюють:  - Засновник: Вараська міська рада;  - Орган управління: Департамент культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради;  - керівник (директор);  - колегіальний орган управління (педагогічна рада);  - піклувальна рада (у разі створення);  - колегіальний орган громадського самоврядування;  - інші органи, передбачені [Законом України «Про позашкільну освіту](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T001841.html)» та цим Статутом.  **3.2.** Права та обов’язки Засновника Школи визначаються [статтею 25 Закону України «Про освіту](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T172145.html)», [частиною шостою статті 10 Закону України «Про позашкільну освіту](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T001841.html)», цим Статутом, Положенням №686.  Засновник Школи - Вараська міська рада:  - затверджує Статут Школи та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;  - **укладає строковий (трудовий) договір з Директором Школи терміном на 1 (один) рік та розриває його з підстав та у порядку, що визначені законодавством та Статутом Школи;**  - приймає фінансовий звіт Школи у випадках та порядку, що визначені законодавством, здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Школи;  - ініціює проведення аудиту Школи в разі зниження школою якості освітньої діяльності;  - забезпечує створення в Школі умов для інклюзивної мистецької освіти;  - забезпечує доступ громадян до початкової мистецької освіти відповідно до їх потреб і запитів шляхом відкриття відокремлених структурних підрозділів;  - забезпечує фінансування діяльності Школи в частині забезпечення якісного і сучасного освітнього процесу та послуг з початкової мистецької освіти, які надаються Школою в межах затверджених освітніх програм;  - забезпечує розвиток матеріально-технічної бази Школи;  - забезпечує фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників Школи у межах, визначених законодавством;  - компенсує витрати на навчання пільгових категорій громадян відповідно до абзацу третього [частини другої статті 26 Закону України «Про позашкільну освіту»](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T001841.html);  - забезпечує соціальний захист здобувачів, педагогічних працівників та інших працівників Школи;  - у разі реорганізації чи ліквідації Школи забезпечує здобувачам початкової мистецької освіти можливість навчання в іншому закладі;  - приймає рішення щодо сприяння створенню благодійних фондів;  - реалізує інші права, передбачені законодавством.  Засновник та Орган управління не мають права втручатися в діяльність Школи, що здійснюється нею в межах її автономних прав, визначених законами та цим Статутом.  **3.3.** Безпосереднє управління Школою здійснює її керівник - директор. Директор забезпечує освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Школи.  Директор представляє Школу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без доручень у межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.  **Директор Школи призначається Засновником за строковим трудовим договором (контрактом) терміном на 1 (один) рік.**  Директор в межах наданих йому повноважень:  **- укладає договори про надання освітніх послуг із здобувачами або їх законними представниками;**  **3.4.** Орган управління Школи - Департамент культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради:  - встановлює надбавки, доплати, премії, матеріальну допомогу директору Школи;  - є головним розпорядником коштів Школи;  - затверджує кошториси Школи, штатні розписи;  - здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Школи;  - затверджує тарифікаційні списки;  - вирішує інші питання, визначені чинним законодавством України та іншими нормативними документами.  **3.5.** **Педагогічна рада** об’єднує педагогічних працівників Школи і створюється з метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, підвищення професійної майстерності та творчого зростання педагогічного колективу.  Педагогічна рада Школи:  - розробляє стратегію (перспективний план) розвитку Школи;  - розглядає питання формування контингенту Школи та схвалює план прийому до Школи на поточний рік, надає відповідні пропозиції директору на затвердження;  **3.6.** **Піклувальна рада** сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Школи, залученню фінансових (у тому числі додаткових) ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку, здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії з органами місцевого самоврядування, науковою, мистецькою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.  Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів Школи з правом дорадчого голосу. До складу піклувальної ради не можуть входити здобувачі мистецької освіти та працівники Школи.  Піклувальна рада має право:  - брати участь у визначенні стратегії (перспективного плану) розвитку Школи та контролювати її виконання;  - сприяти залученню додаткових джерел фінансування;   * здійснювати інші права, визначені законодавством та/або цим Статутом.   **3.7.** У Школі можуть діяти:  - органи самоврядування працівників Школи;  - органи батьківського самоврядування Школи.  **3.8.** Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Школи є Загальні збори колективу.  Повноваження, засади формування та діяльності Загальних зборів колективу визначаються законодавством та цим Статутом.  Загальні збори колективу мають права визначені [Законом України «Про позашкільну освіту»](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T001841.html) та інші права, не заборонені законодавством.  **3.9.** Директор Школи не зобов’язаний виконувати рішення органів громадського самоврядування, якщо вони суперечать законодавству України та цьому Статуту. |
| 1. **Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база ПСМНЗ Вараської ДМШ**   **6.3.** В межах бюджетних призначень бюджетні кошти спрямовуються керівником закладу на виконання робочих навчальних планів, матеріальні витрати, пов'язані з освітнім процесом, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.  Бюджетне фінансування не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у зазначених закладах додаткових джерел фінансування.  Бюджетні асигнування на здійснення діяльності закладу та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.  **6.6.Розмір плати за навчання учнів встановлюється адміністрацією школи та погоджується рішенням виконавчого комітету Вараської міської ради.** | **6. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Школи**  **6.5.** **Розмір та умови оплати навчання в Школі та надання нею додаткових освітніх послуг встановлюються договором відповідно до законодавства. Плата може вноситися за весь строк навчання або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частинами - щомісяця, щосеместру, щороку.**  **Школа має право змінювати розмір плати за навчання (в частині залишку несплаченої суми) у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.**  **Договір укладається між Школою і здобувачем освіти (його законними представниками) та/або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату.**  **6.6.** Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані Школою як плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену Статутом Школи.  У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні та галузеві асигнування Школи не зменшуються.  Школа самостійно (за погодженням з Департаментом культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради) розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої її Статутом. |
| **7**. **Діяльність ПСМНЗ Вараської ДМШ у рамках міжнародного співробітництва**  **7.1.** ПСМНЗ Вараської ДМШ, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів, має право проводити всеукраїнський, міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх, культурних програм, проектів, брати участь у всеукраїнських та міжнародних заходах. | 1. **. Діяльність Школи в рамках міжнародного співробітництва**   **7.2.** Школа, педагогічні працівники та учні можуть брати участь у реалізації міжнародних, зокрема мистецьких та мистецько-освітніх, проєктів і програм. Школа може залучати гранти міжнародних організацій та фондів відповідно до законодавства.  **7.3.** Школа може залучати іноземних фахівців до проведення майстер-класів та інших форм освітньої і мистецької діяльності.  **7.4.** Учні та педагогічні працівники Школи мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких програмах з вітчизняними та/або іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном. |
| **9.** **Порядок внесення змін та доповнень до статуту**  **9.1.**Створення чи припинення, у тому числі ліквідація ПСМНЗ Вараської ДМШ здійснюється в порядку, визначеному законодавством.  **9.3.**Реорганізація та ліквідація ПСМНЗ Вараської ДМШ здійснюється за рішенням Вараської міської ради в порядку встановленому чинним законодавством України. | 1. **Припинення юридичної особи**    1. Припинення юридичної особи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України – за рішенням суду.   **8.2.** Реорганізація та ліквідація Школи здійснюється:  - за рішенням Засновника в порядку встановленому чинним законодавством України;  - за рішення суду про визнання недійсною державної реєстрації юридичної особи через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.  **8.3.** Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ) здійснюється за рішенням Засновника, або у випадках, передбачених законом, за рішенням суду, або відповідних органів державної влади.  **8.4.** Засновник або суд призначають комісію з припинення діяльності Школи (реорганізаційну комісію, ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення діяльності Школи відповідно до чинного законодавства України.  З дня призначення комісії з припинення діяльності Школи до неї переходять повноваження з управління справами Школи. Комісія виступає в суді від імені Школи. Засновник, суд або орган, що прийняв рішення про припинення діяльності Школи, зобов’язані негайно письмово повідомити про це орган, що здійснює державну реєстрацію та вносить до Єдиного державного реєстру відомості про те, що Школа перебуває у процесі припинення.  Комісія з припинення діяльності Школи, забезпечує оприлюднення інформації про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредиторами претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлений законодавством строк. Цей строк не може становити менше двох місяців з дня оприлюднення інформації про припинення діяльності Школи. Одночасно комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Школи та виявлення вимог кредиторів, з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Школи.  Комісія оцінює наявне майно Школи і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний (проміжний) баланс та подає його Засновнику або органу, що призначив комісію, для затвердження. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку.  Претензії кредиторів Школи задовольняються майном Школи. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до закону.  Претензії, що не задоволені через відсутність майна Школи, претензії, які не визнані комісією, якщо їх заявники у місячний строк після одержання повідомлення про повне або часткове відхилення претензії не звернуться до суду з відповідним позовом, а також претензії, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторові відмовлено, вважаються погашеними.  У разі припинення Школи (ліквідація, злиття, поділ, приєднання, перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організація відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.  **8.5.** У разі злиття Школи з іншою юридичною особою усі майнові права та обов’язки кожного з них переходять до юридичної особи, що утворена внаслідок злиття.  **8.6.** У разі приєднання Школи до іншої юридичної особи, до останньої переходять усі її майнові права та обов’язки, а в разі приєднання одного або кількох юридичних осіб до Школи – до нього переходять усі майнові права та обов’язки приєднаних юридичних осіб.  **8.7.** У разі поділу Школи, усі її майнові права і обов’язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожної з нових юридичних осіб.  **8.8.** У разі перетворення Школи в іншу юридичну особу усі її майнові права і обов’язки переходять до новоутвореної юридичної особи.  **8.9.** У разі виділення однієї або кількох нових юридичних осіб, до кожної з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов’язки Школи.  **8.10.** Школа є такою, діяльність якої припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення юридичної особи. |
| 1. **Державний контроль за діяльністю закладу**   **8.1.** Державний контроль за діяльністю ПСМНЗ Вараської ДМШ здійснює Вараська міська рада, її виконавчий комітет, його відділи та управління в межах делегованих повноважень, департамент культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради.  **8.2.**Основною формою державного контролю за діяльністю закладу є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.  **8.3.** Перевірку діяльності ПСМНЗ Вараської ДМШ здійснює департамент культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради один раз в рік. | 1. **Державний контроль за діяльністю Школи**   **9.1.** Державний контроль за діяльністю Школи здійснюють Міністерство культури та інформаційної політики України, Міністерство освіти і науки України, органи виконавчої влади та місцевого самоврядування, у сфері яких перебуває Школа.  **9.2.** Основною формою роботи державного контролю за діяльністю Школи є інституційний аудит та громадська акредитація. |
| **9.** **Порядок внесення змін та доповнень до статуту**  **9.2.**Зміни та доповнення до Статуту вносяться міською радою і підлягають державній реєстрації у порядку встановленому чинним законодавством. | 1. **Прикінцеві положення**   **10.1.** Статут Школи, доповнення та зміни до нього затверджуються рішенням Засновника, оформлюються у вигляді доповнень або нової редакції, підлягають державній реєстрації у порядку встановленому чинним законодавством та набирають чинності з дня державної реєстрації. Усі відповідним чином посвідчені примірники Статуту мають однакову юридичну силу та зберігаються в Органі управління та директора Школи. |