**Порівняльна таблиця**

|  |  |
| --- | --- |
| **Проєкт рішення**  **від 05.07.2022 № 2084-ПРР-VІІІ-5100**  **«Про внесення змін до установчих документів Початкового спеціалізованого мистецького навчального закладу**  **Вараська дитяча музична школа»** | **Проєкт рішення**  **(нова редакція від 12.07.2022 року)**  **від 05.07.2022 № 2084-ПРР-VІІІ-5100**  **«Про внесення змін до установчих**  **документів Початкового спеціалізованого мистецького навчального закладу**  **Вараська дитяча музична школа»** |
| 1. Загальні положення.   **1.5.** Школа є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником, має самостійний кошторис, самостійний баланс, круглу печатку, кутовий штамп, бланки зі своїм найменуванням та іншими реквізитами юридичної особи, рахунки в органах Державної казначейської служби України.  Ведення діловодства, первинного бухгалтерського обліку та звітності, розподіл фінансових ресурсів, що надходять від їхньої додаткової освітньої та господарської діяльності у Школі здійснюється самостійно.  **В звязку із тим, що пункт 1.5 був один нумерація наступних пунктів була починаючи з пункту 1.6. по 1.14** | 1. **Загальні положення.**   **1.5.** Школа є юридичною особою, діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником, має самостійний кошторис, самостійний баланс, круглу печатку, кутовий штамп, бланки зі своїм найменуванням та іншими реквізитами юридичної особи, рахунки в органах Державної казначейської служби України.  **1.6.** Ведення діловодства в Школі здійснюється самостійно. Ведення первинного бухгалтерського обліку та звітності, розподіл фінансових ресурсів, що надходять від їхньої додаткової освітньої та господарської діяльності у Школі здійснюється централізованою бухгалтерією департаменту культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради.  **В звязку із тим, що пункт 1.5 розділено на пункти 1.5. та 1.6 відкореговано подальшу нумерацію починаючи з пункту 1.7. по 1.15** |
| **2. Організаційно-правові засади діяльності Школи**  Після пункту 2.2. проставлено нумерацію наступного пункту починаючи з 2.5. по пункт 2.17. | **2. Організаційно-правові засади діяльності Школи**  Відкореговано нумарацію після пункту 2.2. проставлено нумерацію наступного пункту починаючи з 2.3. по пункт 2.15. |
| **3. Управління Школою**    **3.2.** Права та обов’язки Засновника Школи визначаються [статтею 25 Закону України «Про освіту](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T172145.html)», [частиною шостою статті 10 Закону України «Про позашкільну освіту](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T001841.html)», цим Статутом, Положенням №686.  Засновник Школи - Вараська міська рада:  - затверджує Статут Школи та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;  - укладає строковий (трудовий) договір з Директором Школи терміном на 1 (один) рік та розриває його з підстав та у порядку, що визначені законодавством та Статутом Школи;  - приймає фінансовий звіт Школи у випадках та порядку, що визначені законодавством, здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Школи;  **3.6.** Директор Школи призначається міським головою за строковим трудовим договором (контрактом) терміном на 1 (один) рік. | **3. Управління Школою**  **В пункті 3.2. виключено четвертий абзац**  **3.2.** Права та обов’язки Засновника Школи визначаються [статтею 25 Закону України «Про освіту](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T172145.html)», [частиною шостою статті 10 Закону України «Про позашкільну освіту](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T001841.html)», цим Статутом, Положенням №686.  Засновник Школи - Вараська міська рада:  - затверджує Статут Школи та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;  - приймає фінансовий звіт Школи у випадках та порядку, що визначені законодавством, здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Школи;  **3.6.** Директор Школи призначається на посаду міським головою.  Вперше директор Школи призначається на посаду міським головою за строковим трудовим договором (контрактом) строком на 1 (один) рік.  В подальшому після закінчення укладеного строкового трудового договору (контракту) з директором Школи строком на 1 (один) рік, Орган управління оголошує конкурс на посаду директора Школи, проводить конкурс згідно Положення про конкурс на посаду директора Школи.  За результатами проведеного конкурсу міський голова призначає директора Школи на посаду шляхом укладення строкового трудового договору (контракту) з директором Школи строком на 5 (п'ять) років.  Міський голова розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором Школи з підстав перебачених контрактом та у порядку, що визначений законодавством. |