Порівняльна таблиця до проєкту рішення Вараської міської ради

«Про внесення змін до Міської програми з відзначення до державних, професійних та місцевих свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Вараською міською територіальною громадою на 2021-2025 роки № 1100-ПР-01, затвердженої рішенням Вараської міської ради від 15.12.2020 № 35»

 Враховуючи рекомендації постійної депутатської комісії Вараської міської ради з питань бюджету, фінансів, економічного розвитку та інвестиційної політики, з метою забезпечення належної організації відзначення державних, професійних та місцевих свят, ювілейних дат, осіб, які досягли значних успіхів у різних сферах суспільного життя, зробили значний внесок у розвиток територіальної громади, керуючись абзацом першим статті 140 Конституції України, на підставі пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», до Міської програми з відзначення до державних, професійних та місцевих свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Вараською міською територіальною громадою на 2021-2025 роки № 1100-ПР-01 пропонується внести наступні зміни:

**абзац 2 розділу 3 Програми** викласти в новій редакції:

|  |  |
| --- | --- |
| **Було** | **Стало** |
| Особу може бути представлено до заохочення грошовою винагородою один раз впродовж року. | Особу може бути представлено до заохочення грошовою винагородою один раз впродовж року. Дане обмеження не розповсюджується на осіб, які у період воєнного стану та в особливий період на території Вараської міської територіальної громади здійснюють заходи, спрямовані на забезпечення суверенітету і територіальної цілісності держави, протидію воєнним загрозам, стримування і відсіч збройної агресії, а також інших завдань національного спротиву, що визначені Законом.  |

**абзац 3 розділу 6 Програми** викласти в новій редакції:

|  |  |
| --- | --- |
| **Було** | **Стало** |
| Відділ кадрової політики, нагород та запобігання корупції виконавчого комітету Вараської міської ради, відділ персоналу виконавчого комітету Вараської міської ради готує щорічний звіт про результати виконання Програми та подає його на розгляд у відділ економіки виконавчого комітету Вараської міської ради | Відділ персоналу виконавчого комітету Вараської міської ради готує щорічний звіт про результати виконання Програми та подає його на розгляд в управління економіки та розвитку громади виконавчого комітету Вараської міської ради |

**абзац 4 розділу 6 Програми** викласти в новій редакції:

|  |  |
| --- | --- |
| **Було** | **Стало** |
| Контроль здійснює керуючий справами виконавчого комітету згідно розподілу функціональних обов’язків  | Контроль здійснює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, згідно розподілу функціональних обов’язків |

**По тексту Програми у 2022 році цифру «500,0 тис. грн.» замінено на цифру «1500,0 тис. грн.».**

**По тексту Програми цифру «2500,0 тис. грн.» замінено на цифру «3500,0 тис. грн.».**

Начальник відділу персоналу Оксана ТАРАДЮК