**Порівняльна таблиця до проєкту рішення міської ради від 16.07.2021 №788 «Про внесення змін до рішення Вараської міської ради від 24.02.2021 №119 «Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян Вараської міської територіальної громади за рахунок коштів місцевого бюджету»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Затверджено рішенням міської ради 24.02.2021 №119 «Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян Вараської міської територіальної громади за рахунок коштів місцевого бюджету»** | **Передбачено проєктом рішення міської ради від 16.07.2021 №788 «Про внесення змін до рішення Вараської міської ради від 24.02.2021 №119 «Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян Вараської міської територіальної громади за рахунок коштів місцевого бюджету»** |
| У додатку до рішення: | У додатку до проєкту рішення: |
| Пункт 4: Особи, зазначені у пункті 3 цього Порядку, повинні бути зареєстровані на території Вараської міської територіальної громади та перебувати на обліку для забезпечення путівкою на санаторно-курортне лікування в управлінні праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Вараської міської ради (далі-управління). | Пункт 4: Особи, зазначені у пункті 3 цього Порядку, повинні бути зареєстровані на території Вараської міської територіальної громади та перебувати на обліку для забезпечення путівкою на санаторно-курортне лікування в управлінні праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Вараської міської ради (далі-управління), **департаменті соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради (далі - департамент).** |
| Абзац перший пункт 8: Зазначене відшкодування здійснюється управлінням, шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортним закладам за надані послуги відповідно до укладених договорів щодо забезпечення путівкою шляхом відшкодування її вартості (далі - договір) та актів наданих послуг у розмірі встановленої граничної вартості путівки (ліжко-дня) (якщо вартість путівки нижча за граничну - у розмірі, не більшому від фактичної вартості путівки). | Абзац перший пункт 8: Зазначене відшкодування здійснюється управлінням, **департаментом** шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортним закладам за надані послуги відповідно до укладених договорів щодо забезпечення путівкою шляхом відшкодування її вартості (далі - договір) та актів наданих послуг у розмірі встановленої граничної вартості путівки (ліжко-дня) (якщо вартість путівки нижча за граничну - у розмірі, не більшому від фактичної вартості путівки). |
| Абзац перший пункт 9: З метою забезпечення путівками осіб, зазначених у пункті 3 цього Порядку, санаторно-курортні заклади подають управлінню: | Абзац перший пункт 9: З метою забезпечення путівками осіб, зазначених у пункті 3 цього Порядку, санаторно-курортні заклади подають управлінню, **департаменту**: |
| Пункт 10: Управління, ознайомлює з поданою інформацією осіб, зазначених у пункті 3 цього Порядку, які у десятиденний строк повідомляють управління про свою згоду на отримання путівки або відмову від неї. | Пункт 10: Управління, **департамент** ознайомлює з поданою інформацією осіб, зазначених у пункті 3 цього Порядку, які у десятиденний строк повідомляють управління, **департамент** про свою згоду на отримання путівки або відмову від неї. |
| Пункт 11: У разі отримання від санаторно-курортного закладу, обраного особою, зазначеною у пункті 3 цього Порядку, відмови у його прийнятті на санаторно-курортне лікування, управління, інформує про це особу та пропонує обрати інший заклад. | Пункт 11: У разі отримання від санаторно-курортного закладу, обраного особою, зазначеною у пункті 3 цього Порядку, відмови у його прийнятті на санаторно-курортне лікування, управління, **департамент** інформує про це особу та пропонує обрати інший заклад. |
| Пункт 12: Управління, санаторно-курортний заклад та особа, зазначена у пункті 3 цього Порядку, укладають у трьох примірниках договір. Усі примірники договору, підписані начальником управління, директором департаменту, особою, зазначеною у пункті 3 цього Порядку, і скріплені печаткою, передаються особі. Після прибуття зазначених осіб до відповідного санаторно-курортного закладу керівник такого закладу підписує і скріплює печаткою (за наявності) всі примірники договору, після чого заклад надсилає один примірник договору поштовим відправленням до управління, департаменту, другий - передає особі, а третій - залишає на зберіганні у закладі. | Пункт 12: Управління, **департамент,** санаторно-курортний заклад та особа, зазначена у пункті 3 цього Порядку, укладають у трьох примірниках договір. Усі примірники договору, підписані начальником управління, **директором департаменту**, особою, зазначеною у пункті 3 цього Порядку, і скріплені печаткою, передаються особі. Після прибуття зазначених осіб до відповідного санаторно-курортного закладу керівник такого закладу підписує і скріплює печаткою (за наявності) всі примірники договору, після чого заклад надсилає один примірник договору поштовим відправленням до управління, **департаменту,** другий - передає особі, а третій - залишає на зберіганні у закладі. |
| Абзац перший пункт 13: Після закінчення санаторно-курортного лікування, відповідно до умов договору, особи, зазначені у пункті 3 цього Порядку, подають до управління, зворотний талон від путівки або інший документ, що підтверджує проходження лікування в санаторно-курортному закладі, завірений підписом керівника та скріплений печаткою (за наявності) такого санаторно-курортного закладу, а санаторно-курортний заклад - акт наданих послуг і документ щодо проведення розрахунків за результатами надання зазначених послуг за відповідний період згідно з умовами договору. | Абзац перший пункт 13: Після закінчення санаторно-курортного лікування, відповідно до умов договору, особи, зазначені у пункті 3 цього Порядку, подають до управління, **департаменту** зворотний талон від путівки або інший документ, що підтверджує проходження лікування в санаторно-курортному закладі, завірений підписом керівника та скріплений печаткою (за наявності) такого санаторно-курортного закладу, а санаторно-курортний заклад - акт наданих послуг і документ щодо проведення розрахунків за результатами надання зазначених послуг за відповідний період згідно з умовами договору. |
| Абзац перший пункт 14: У разі дострокового вибуття особи із санаторно-курортного закладу, управління здійснює відшкодування вартості використаної частини путівки (використаних ліжко-днів). Вартість невикористаної частини путівки (невикористаних ліжко-днів) санаторно-курортному закладу не відшкодовується. | Абзац перший пункт 14: У разі дострокового вибуття особи із санаторно-курортного закладу, управління, **департамент** здійснює відшкодування вартості використаної частини путівки (використаних ліжко-днів). Вартість невикористаної частини путівки (невикористаних ліжко-днів) санаторно-курортному закладу не відшкодовується. |