|  |  |
| --- | --- |
| **ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**  **ЗМІНИ ДО УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  **«ВАРАШТЕПЛОВОДОКАНАЛ» ВАРАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** | |
| ***3. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ*** | |
| **Статут (стара редакція)** | **Статут (нова редакція)** |
| 3.3. Виключною компетенцією Власника є:  3.3.5. Прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію чи перепрофілювання Підприємства. | 3.3. Виключною компетенцією Власника є:  3.3.5. Прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію чи перепрофілювання Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу.  3.3.6. Затвердження складу ревізійної комісії.  3.3.7. Здійснення контролю за ефективністю використання майна, що є власністю Вараської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві господарського відання.  3.3.8. Організація перевірки (аудиту) у порядку встановленому чинним законодавством України.  3.3.9.Погодження Підприємству договорів про спільну діяльність. |
|  | 3.4. Контроль діяльності Підприємства здійснює виконавчий комітет Вараської міської ради, який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні». |
|  | 3.5. Виконавчий комітет Вараської міської ради (орган управління господарською діяльністю):  3.5.1. затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;  3.5.2 контролює оперативну діяльність Підприємства, не втручаючись в неї;  3.5.3 контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди згідно чинного законодавства України;  3.5.4 погоджує договори за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в господарському віданні Підприємства, окрім договорів про спільну діяльність;  3.5.5 здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.  Призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника. |
|  | 3.6. Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника. |
| 3.4. Управління поточною діяльністю Підприємства здійснюється директором, який призначається та звільняється з посади органом, до сфери управління якого входить підприємство – Вараською міською радою. На підставі рішення Вараської міської ради, з врахуванням норм Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міському голові доручається укласти контракт з директором підприємства.  Директор має право (без довіреності) виконувати дії від імені Підприємства, представляти його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах у відносинах з юридичними та фізичними особами. Умови праці директора визначаються контрактом. | 3.7. Управління поточною діяльністю Підприємства здійснюється директором, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови. На підставі норм Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міському голові доручається укласти письмовий трудовий контракт з директором підприємства, у якому визначається строк найму, його права, обов’язки,відповідальність,умови матеріального забезпечення, звільнення з посади,інші умови найму за погодженням сторін.  Директор має право (без довіреності) виконувати дії від імені Підприємства, представляти його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах у відносинах з юридичними та фізичними особами.  3.12. Директор несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві господарського відання Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.  3.13. Директор користується правом розпорядження коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві господарського відання майна.  3.14. Директор у строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов’язковим.  3.15. Директор подає в установленому порядку Вараській міській раді та її виконавчому комітету квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства. За запитом Вараської міської ради та її виконавчого комітету надає інформацію (в тому числі майнового характеру) для проведення моніторингу та аналізу фінансово-господарської діяльності Підприємства.  3.16. Директор забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.  3.17. Директор вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів, за що несе персональну відповідальність.  3.18. Директор несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству в порядку, визначеному законодавством.  3.19. Директор за погодженням із Власником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.  3.20. Директор вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. |
| ***4. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА*** | |
| 4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:  4.4.1. майно, передане Підприємству Власником;  4.4.2. доходи, одержані від господарської та іншої діяльності;  4.4.3. кредити банків та інших кредиторів;  4.4.4. майно інших підприємств, організацій, придбане згідно з чинним законодавством України;  4.4.5. амортизаційні відрахування;  4.4.6. кошти, одержані з міського бюджету на виконання державних або місцевих програм затверджених міською радою;  4.4.7. гранти, субвенції, безповоротна фінансова і нефінансова допомога, спонсорські кошти та майно, гуманітарна допомога тощо;  4.4.8. пасивні доходи від надання дозволів на використання нематеріальних активів;  4.4.9. інші джерела, що не заборонені чинним законодавством України. | 4.5. Усі майнові питання Підприємства вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства.  4.6. Джерелами формування майна Підприємства є:  4.6.1. майно, передане Підприємству Власником;  4.6.2. доходи, одержані від господарської та іншої діяльності (в т.ч. кошти від здачі в оренду (зі згоди Власника) майна, закріпленого на праві господарського відання та кошти,одержані від реалізації продукції(робіт,послуг));  4.6.3. кредити банків та інших кредиторів;  4.6.4. майно інших підприємств, організацій, придбане згідно з чинним законодавством України;  4.6.5.амортизаційні відрахування;  4.6.6. кошти, одержані з міського бюджету на виконання державних або місцевих програм затверджених міською радою;  4.6.7. гранти, субвенції, безповоротна фінансова і нефінансова допомога, спонсорські кошти та майно, гуманітарна допомога тощо;  4.6.8. пасивні доходи від надання дозволів на використання нематеріальних активів;  4.6.9. цільові кошти;  4.6.10. інші джерела, що не заборонені чинним законодавством України.  4.9. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника. Дозвіл на отримання кредитів надається рішенням Вараської міської ради.  4.10. Підприємство має право надавати в оренду майно, за згодою Власника, закріплене за ним на праві господарського відання, юридичними та фізичними особами відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування без нанесення збитків територіальній громаді. |
| ***6. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ*** | |
|  | 6.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.  6.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.  6.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює Власник та відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку. |
| ***8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ***  ***ПІДПРИЄМСТВА*** | |
|  | 8.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду.  8.5. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред’явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.  8.6. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.  8.7. Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.  8.8. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.  8.9. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.  8.10. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.  8.11. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.  8.12. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.  8.13. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України. |