Порівняльна таблиця до проєкту рішення «Про внесення змін до Положення про Вараський міський центр соціальних служб»

від 28 жовтня №1146

|  |  |
| --- | --- |
| Чинне Положення про центр | Положення про центр з запропонованими змінами |
| 1. Вараський міський центр соціальних служб (далі - центр) є закладом, що проводить соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, і надає їм соціальні послуги. | Доповнити пункт 1:  Повна назва юридичної особи українською мовою: Вараський міський центр соціальних служб.  Скорочена назва юридичної особи українською мовою: ВМЦСС.  Місцезнаходження центру: 34403, Рівненська область, Вараський район, м. Вараш, мкр-н Будівельників, 3, кімнати 33-36. |
| 2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Вараською міською радою у порядку, передбаченому законодавством, з урахуванням потреб міської територіальної громади.  Діяльність центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг. | Доповнити п. 2. абзацом:  Діяльність центру координує Департамент соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради в межах наданих повноважень. |
| 13. Директор центру:  організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання центром визначених для нього завдань;  здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;  забезпечує своєчасне подання звітів про роботу центру до органу, яким утворено центр;  затверджує положення про структурні підрозділи (служби) центру;  затверджує посадові інструкції працівників центру;  призначає в установленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників центру;  затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;  видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;  укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;  розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;  забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів/ надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;  забезпечує проведення атестації працівників центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;  вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;  виконує інші повноваження, передбачені законодавством. | Доповнити п. 13. абзацами:  затверджує штатний розпис підліткових клубів за місцем проживання;  затверджує штатний розпис денного центру соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;  Преміювання директора центру, надання йому матеріальної допомоги і встановлення надбавок та доплат до посадового окладу здійснюється згідно з чинним законодавством у межах затверджених видатків на оплату праці.  Рішення про зазначені виплати приймаються директором департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради. |
| 14. Положення та кошторис центру затверджуються Вараською міською радою. | 14. Положення центру затверджуються Вараською міською радою за погодженням департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради.  Кошторис та штатний розпис центру в межах визначеної Вараською міською радою граничної чисельності та фонду оплати праці працівників затверджується директором департаменту соціального захисту та гідності Вараської міської ради. |