Додаток

до рішення Вараської міської ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

**ВАРАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

 /НОВА РЕДАКЦІЯ/

**І.   Загальні положення**

 1. Управління  освіти виконавчого комітету Вараської міської ради (далі - управління освіти) є виконавчим органом Вараської міської ради, який утворюється Вараською міською радою та є підзвітним і підконтрольним раді, підпорядковується виконавчому комітету Вараської міської ради та міському голові, а з питань здійснення делегованих йому  повноважень є підконтрольним департаменту освіти і науки Рівненської  обласної державної адміністрації.

2. Управління освіти у своїй діяльності керується  Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями Рівненської обласної державної адміністрації, наказами департаменту освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації, розпорядженнями міського голови, рішеннями Вараської міської ради та її  виконавчого комітету, а також цим Положенням.

3. Управління освіти  фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників управління освіти та видатки на його утримання встановлюються Вараською міською радою.

4. Управління освіти є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах казначейства, печатку  із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

Повна назва: «Управління освіти виконавчого комітету Вараської міської ради». Скорочена назва: «Управління освіти».

 5. Управління освіти є уповноваженим органом у сфері освіти в межах Вараської міської територіальної громади.

6. Майно, яке знаходиться на балансі управління освіти, є власністю Вараської міської територіальної громади та перебуває в оперативному управлінні управління освіти.

7. Юридична адреса управління освіти: мікрорайон Вараш, будинок 41, місто Вараш, Вараський район, Рівненська область, 34400.

**II. Основні завдання управління освіти**

**8. Власні (самоврядні) повноваження:**

1) створює умови для здобуття мешканцями громади та іншими громадянами України дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти;

2) забезпечує доступ до публічної інформації та системне і оперативне оприлюднення інформації з питань, що належать до компетенції управління освіти:

3) оприлюднює публічну інформацію відповідно до вимог Законів України "Про доступ до публічної інформації" та "Про відкритість використання публічних коштів";

4) забезпечує обов’язкове громадське обговорення проєктів нормативно-правових актів, що стосуються галузі освіти, участь представників громадськості у підготовці цих документів;

5) оприлюднює офіційну звітність про отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби закладів освіти та інші видатки у сфері освіти.

6) забезпечує захист персональних даних, розпорядником яких є управління освіти;

7) здійснює підготовку до здачі в архівний відділ Вараської міської ради документів постійного зберігання, що належать до компетенції управління освіти;

8) подає пропозицію виконавчому комітету щодо закріплення території обслуговування за закладами дошкільної та загальної середньої освіти комунальної форми власності, що забезпечують здобуття дошкільної, початкової, базової та повної загальної середньої освіти (крім випадків, встановлених спеціальними законами);

 9) аналізує бюджетні запити підпорядкованих закладів освіти та подає Вараській міській раді пропозиції щодо їх фінансування та утримання;

10) бере участь у підготовці проєктів міських цільових програм та пропозицій до міжгалузевих програм у сфері освіти;

11) забезпечує ефективне і цільове використання коштів бюджету Вараської міської ради в галузі освіти;

12) контролює раціональне використання та збереження комунального майна, яке перебуває на балансі управління освіти;

13) вивчає стан готовності підпорядкованих закладів освіти до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період;

14) проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення олімпіад, змагань, конкурсів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей;

15) забезпечує створення у підпорядкованих закладах освіти інклюзивного освітнього середовища;

16) створює умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях освіти, з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів;

17) забезпечує та координує організацію харчування у закладах освіти комунальної форми власності Вараської міської ради;

18) сприяє організації забезпечення медичного супроводу дітей та учнів у закладах освіти, здійсненню оздоровчих заходів.

**9. Делеговані повноваження:**

1) реалізує державну політику у сфері освіти, забезпечує якість та доступність дошкільної, початкової, базової, повної загальної середньої, позашкільної освіти у межах Вараської міської територіальної громади;

2) здійснює контроль за дотриманням установчих документів та фінансово-господарською діяльністю підпорядкованих управлінню освіти закладів освіти комунальної форми власності Вараської міської ради;

3) контролює виконання закладами дошкільної та загальної середньої освіти конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками, які проживають на відповідній території обслуговування, дошкільної та повної загальної середньої освіти за всіма формами навчання;

4) створює умови для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку;

5) здійснює міжнародне співробітництво у сфері освіти;

 6) планує та забезпечує розвиток мережі закладів освіти комунальної форми власності Вараської міської ради;

7) визначає потребу у закладах освіти усіх типів, центрах професійного розвитку педагогічних працівників, інклюзивно-ресурсних центрах та подає пропозиції Вараській міській раді щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади;

 8) здійснює облік дітей дошкільного віку та учнів закладів загальної середньої освіти;

9) здійснює підвезення до закладу освіти (місця навчання, роботи) та у зворотному напрямку (до місця проживання) учнів і педагогічних працівників

за рахунок місцевого бюджету шкільними автобусами, у тому числі спеціально обладнаними для перевезення осіб з порушенням зору, слуху, опорно-рухового апарату та інших маломобільних груп населення. Підвезення іншим транспортом (у тому числі з попередньо визначеними зупинками) може здійснюватися за умови, що кількість учнів і педагогічних працівників, які потребують такого перевезення, не перевищує 8 осіб;

 10) надає пропозиції щодо стратегії розвитку галузі освіти Вараської міської ради у визначеному законодавством порядку;

11) забезпечує в межах повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин; сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в комунальних закладах освіти;

12) розробляє проєкти рішень Вараської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань освіти;

13) формує замовлення на документи про освіту;

14) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;

15) проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів підпорядкованих закладів та установ освіти в установленому законодавством порядку;

16) співпрацює зі структурними підрозділами охорони здоров’я Вараської міської ради та територіальними органами Держпродспоживслужби з питань проведення профілактичних заходів, виконання державних, обласних, цільових програм, спрямованих на запобігання масовим захворюванням, шкідливого впливу на стан здоров’я дітей, створення безпечних умов для учасників освітнього процесу.

17) співпрацює з територіальними органами Національної поліції України та службами у справах дітей Вараської міської ради з питань запобігання дитячій бездоглядності та попередження правопорушень серед неповнолітніх;

18) сприяє розробленню плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в підпорядкованих управлінню освіти закладах;

19) розглядає питання та вносить пропозиції Вараській міській раді, Департаменту освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації в установленому порядку щодо відзначення працівників сфери освіти державними нагородами, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці та заохочення, відзначення академічних та інших досягнень здобувачів освіти.

**10.  Інша  діяльність  управління освіти:**

1) подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в громаді; організовує з цією метою  збирання та опрацювання інформації і формування банку даних;

2) інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти в громаді (не рідше , ніж один раз на рік);

3) взаємодіє з органами громадського самоврядування;

4) забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходів до усунення недоліків у роботі.

**III. Права та обов’язки управління освіти**

**11. Управління освіти для здійснення повноважень та виконання завдань має право:**

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Вараської міської ради, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Вараської міської ради, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою);

3) проводити конференції, семінари, наради тощо з питань, що належать до його компетенції;

4) вносити відповідним органам пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів освіти;

5) координувати діяльність підпорядкованих закладів освіти;

6) представляти в установленому порядку інтереси управління освіти в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції управління освіти;

7) зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів керівників підпорядкованих закладів освіти, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень;

8) брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації підпорядкованих закладів освіти та надавати пропозиції Вараській міській раді щодо створення, реорганізації, ліквідації, зміни типу закладів освіти, готувати проєкти рішень на розгляд міської ради з цих питань, погоджувати статути (їх нову редакцію) підпорядкованих управлінню освіти закладів та установ;

9) укладати та розривати трудові договори з керівниками закладів освіти, обраними (призначеними) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;

10) затверджувати кошторис та приймати фінансовий звіт закладів освіти та установ, підпорядкованих управлінню освіти, у випадках та порядку, визначених законодавством України;

11) здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю підпорядкованих закладів та установ освіти;

12) здійснювати контроль за раціональним використання бюджетних коштів:

- Вараського центру професійного розвитку педагогічних працівників Вараської міської ради;

* Вараського інклюзивно-ресурсного центру Вараської міської ради;
* закладів та установ освіти Вараської міської ради, які самостійно здійснюють бухгалтерський облік;

13) здійснювати контроль за дотриманням установчих документів закладів освіти у межах своїх повноважень;

14) здійснювати контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти; розглядати скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймати рішення за результатами розгляду таких скарг;

15) сприяти створенню безпечного освітнього середовища в закладах освіти та вживати заходи для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

16) залучати до розроблення цільових програм розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково- педагогічних працівників підпорядкованих закладів освіти та інших спеціалістів;

17) скликати щорічні серпневі конференції педагогічних працівників, громадські слухання, проводити семінари, наради керівників закладів освіти з питань, що належать до його компетенції;

18) вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування підпорядкованих закладів освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі громади;

19) укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти Рівненської області, України, зарубіжних країн, з міжнародними організаціями, фондами тощо;

20) надавати в оренду фізичним та юридичним особам будівлі, споруди, окремі тимчасово вільні приміщення і площі, інше рухоме та нерухоме майно або обладнання, що тимчасово не використовується в освітньому процесі, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які здобувають освіту або працюють;

21) видавати фізичним особам довідки, які містять ті чи інші відомості про них в межах повноважень управління освіти;

22) надавати в установленому порядку пропозиції Вараській міській раді щодо утримання та розвитку матеріально-технічної бази підпорядкованих закладів освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

23) сприяти забезпеченню здобувачам освіти можливості продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти;

24) контролювати, в межах своїх повноважень, забезпечення відповідно до законодавства створення в закладах освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;

25) реалізовувати інші права, передбачені законодавством України та цим Положенням;

12. Управління освіти не має права втручатися в діяльність підпорядкованого закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

**IV. Структура та керівництво управління освіти**

13. До складу управління освіти входять такі структурні підрозділи:

1) апарат управління;

2) централізована бухгалтерія;

3) група централізованого господарського обслуговування.

14. Структура управління освіти затверджується Вараською міською радою за поданням  начальника управління освіти.

15. Штатний розпис апарату управління освіти затверджує міський голова, штатний розпис централізованої бухгалтерії та групи централізованого господарського обслуговування затверджує начальник управління освіти.

16. Повноваження структурних підрозділів управління освіти та порядок їх діяльності визначаються окремими положеннями, які затверджуються наказом управління освіти.

17. Структурні підрозділи управління освіти перебувають у безпосередньому підпорядкуванні начальника та заступників начальника управління освіти.

18. Керівництво структурними підрозділами управління освіти здійснюють керівники, які призначаються та звільняються з посади начальником управління освіти.

19. Управління освіти очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою.

Посадові (службові) обов’язки начальника управління освіти визначаються посадовою інструкцією, що затверджується міським головою.

20. Призначення на посаду начальника управління освіти здійснюється шляхом проведення конкурсу, випробування або стажування в порядку, визначеному законодавством України про службу в органах місцевого самоврядування.

21. Особа, яка призначається на посаду начальника управління освіти, повинна мати повну вищу педагогічну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування чи державній службі на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи на керівних посадах в закладах та установах освіти не менше 5 років та володіти державною мовою.

22. У разі тимчасової відсутності начальника управління освіти його обов’язки виконує заступник начальника або інша посадова особа управління освіти, визначена міським головою.

**23. Начальник управління освіти, представляючи інтереси громади в галузі освіти у відносинах з  юридичними та фізичними особами:**

1) здійснює керівництво діяльністю управління освіти, забезпечує виконання покладених на управління освіти завдань, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, визначає посадові обов’язки і ступінь відповідальності заступників начальника та  працівників управління освіти та сприяє створенню належних умов їх праці;

2) подає на затвердження Вараської міської ради положення про управління освіти, затверджує положення про структурні підрозділи  управління освіти та функціональні обов’язки  їх працівників;

3) забезпечує якісне та своєчасне виконання покладених на управління завдань та доручень керівництва Вараської міської ради;

4) здійснює постійний контроль за забезпеченням охорони державної таємниці, конфіденційної інформації, що є власністю держави, а також службової інформації в управлінні освіти;

5) дає доручення, обов'язкові для виконання працівниками управління освіти, керівниками підпорядкованих закладів та установ освіти;

6) вимагає від працівників управління освіти, керівників підпорядкованих закладів і установ освіти додержання вимог чинного законодавства, своєчасного виконання доручень керівництва Вараської міської ради та управління освіти;

7) організовує розгляд пропозицій, звернень, заяв, запитів та скарг громадян та юридичних осіб, що надходять до управління освіти;

8) контролює дотримання працівниками управління освіти вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про доступ до публічної інформації» та інших нормативно-правових актів України;

9) забезпечує додержання працівниками управління освіти правил внутрішнього трудового розпорядку, раціональний розподіл обов’язків між ними, вживає заходів щодо підвищення фахової кваліфікації працівників управління освіти;

10) забезпечує дотримання дисципліни та законності в діяльності управління освіти;

11) відповідно до потреби розподіляє надані управлінню освіти ресурси на засоби зв’язку, комп’ютерну техніку та програмне забезпечення, інші матеріальні цінності, майно, необхідні для укомплектування управління освіти, організовує їх облік, контролює правильність утримання, списання;

12) забезпечує належні умови підлеглим для виконання функціональних обов’язків та здійснює контроль за дотриманням режиму роботи, додержанням порядку в службових приміщеннях управління освіти;

13) здійснює керівництво та відповідає за організацію роботи із забезпечення безпеки праці, навчання з охорони праці, дотримання чинного законодавства про охорону праці;

14) забезпечує системне і оперативне оприлюднення на вебпорталі Вараської міської ради в мережі Інтернет інформації, що входить до компетенції управління освіти, дотримання законодавства про доступ до публічної інформації;

15) забезпечує збереження інформації в паперовому та електронному вигляді, створеної в процесі діяльності, приймання - передавання її при зміні (звільненні, переведенні тощо) працівників;

16) розпоряджається коштами, які виділяються на утримання підпорядкованих закладів та установ освіти у межах затвердженого кошторису видатків;

17) подає на затвердження міському голові кошторис доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників управління освіти;

18) планує роботу управління освіти  та аналізує стан її виконання, вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи;

19) видає в межах компетенції управління освіти накази, організовує і контролює їх виконання;

20) призначає на посаду і звільняє з посади працівників управління освіти, керівників підпорядкованих закладів та установ освіти відповідно до діючого законодавства України;

21) заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників управління освіти, керівників підпорядкованих закладів та установ освіти;

22) затверджує штатні розписи структурних підрозділів управління освіти, підпорядкованих закладів і установ освіти;

23) розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників управління освіти та працівників підпорядкованих закладів та установ освіти;

24) розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти громади державними нагородами та про присвоєння їм почесних звань України;

25) відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису;

26) сприяє розвитку міжнародних зв’язків з питань освіти;

27) здійснює інші повноваження, визначені законодавством України;

28) накази начальника управління освіти, видані з порушенням законодавства або  з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані міським головою або оскаржені в судовому порядку.

24. Начальник управління освіти може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади начальником управління освіти.

Призначення на посаду здійснюється шляхом проведення конкурсу, випробування або стажування в порядку, визначеному законодавством України про службу в органах місцевого самоврядування.

Особа, яка призначається на посаду заступника начальника управління освіти, повинна мати повну вищу педагогічну освіту або економічну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування чи на державній службі на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 4 років.

25. Бухгалтерський облік, організація фінансового забезпечення закладів та установ освіти при управлінні освіти здійснюється через централізовану бухгалтерію, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи та положення про централізовану бухгалтерію, затвердженого наказом управління освіти.

26. Організація господарського обслуговування, контроль за проведенням ремонтних робіт в підпорядкованих закладах та установах освіти забезпечується групою централізованого господарського обслуговування, яка діє відповідно до положення, затвердженого наказом управління освіти.

27. Проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дітей з особливими освітніми потребами, надання їм психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводу здійснює Вараський інклюзивно-ресурсний центр, який функціонує на підставі власного статуту, затвердженого Вараською міською радою.

28. При управлінні освіти може створюватися рада керівників закладів освіти, діяльність якої регламентується положенням про неї, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості Вараської міської територіальної громади.

**V. Відповідальність**

29. Начальник управління освіти несе відповідальність за:

1) неналежну організацію роботи управління освіти, незадовільний стан службової та виконавської дисципліни;

2) незабезпечення виконання покладених на управління освіти завдань і функцій, передбачених цим Положенням;

3) недотримання законності в службовій діяльності працівниками управління освіти;

4) низький рівень трудової та виконавської дисципліни в управлінні освіти;

5) негативні наслідки своїх розпоряджень, доручень, самостійно прийнятих рішень під час виконання службових обов'язків та за бездіяльність;

6) незабезпечення створення належних умов з охорони праці;

7) невідповідність прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства;

8) невиконання рішень Вараської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень і доручень міського голови.

30. Працівники управління освіти можуть бути притягнуті до адміністративної, дисциплінарної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

31. Працівники управління освіти несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов’язків, передбачених цим Положенням, і посадовими інструкціями в порядку, визначеному чинним законодавством України.

**VІ. Взаємовідносини в управлінні освіти**

32. Управління освіти у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє із структурними підрозділами виконавчого комітету Вараської міської ради, департаментом освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації, іншими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об’єднаннями громадян, розташованими на території громади, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

33. Відповідно до повноважень, визначених чинним законодавством України, управління освіти взаємодіє з Вараським центром професійного розвитку педагогічних працівників Вараської міської ради, основним завданням якого є сприяння професійному розвитку, психологічній підтримці та консультування педагогічних працівників закладів освіти, підпорядкованих управлінню освіти.

Управління освіти здійснює контроль за дотриманням статутної діяльності Вараського центру професійного розвитку педагогічних працівників.

34. Управління освіти взаємодіє з Вараським інклюзивно-ресурсним центром Вараської міської ради, який утворений з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної, загальної середньої освіти, позашкільної освіти у закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти та в інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу, які проживають на території Вараської міської територіальної громади.

Управління освіти здійснює контроль за дотриманням статутної діяльності Вараським інклюзивно-ресурсним центром.

35. Управління освіти при виконанні покладених на нього завдань і функцій взаємодіє з іншими органами Вараської міської ради в порядку, який визначається цим Положенням, та положеннями інших виконавчих органів Вараської міської ради.

**VІІ. Реорганізація або ліквідація управління освіти**

36. Припинення діяльності управлінняосвіти(ліквідація) або реорганізація здійснюється у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

37. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться згідно з рішенням Вараської міської ради.

 Секретар ради Геннадій ДЕРЕВ’ЯНЧУК