**Проєкт**

 **ОксанаСАВОНІК**



**УКРАЇНА**

**ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА**

**РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Сьоме скликання**

**(Чергова сесія)**

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **20 липня 2020 року** |  |  **№1921\_\_\_** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Про внесення змін до установчих документів Центру дозвілля та затвердження Положення про центр дозвілля відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради в новій редакції |  |  |

 З метою приведення у відповідність Положення про центр дозвілля відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради до вимог чинного законодавства України, керуючись Законом України «Про культуру», ст.25, ч.4 ст.54, ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Вараська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни до установчих документів центру дозвілля, а саме: змінити назву з Центр дозвілля на Центр дозвілля відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради.

2. Затвердити Положення про Центр дозвілля відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради в новій редакції (додається).

3. Визнати такими, що втратили чинність, рішення Кузнецовської міської ради від 4 липня 2008 року № 400 «Про внесення змін до рішення міської ради

від 27.12.2007 № 299» та рішення Кузнецовської міської ради від 27 грудня 2007 року № 299 «Про створення центру дозвілля».

4. Уповноважити т.в.о. директора Центру дозвілля відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради Миколу КОВБАСЮКА подати всі необхідні документи для проведення державної реєстрації змін до установчих докуметів.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів радиАнатолія КРЕЧИКАта постійну депутатську комісію з гуманітарних питань, дитячої, молодіжної та інформаційної політикиЛюдмилу ВЕРЕШЕКО.

Міський голова                                                         Сергій АНОЩЕНКО

 Додаток

 до рішення міської ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р. №\_\_\_

**Положення**

**про Центр дозвілля відділу культури та туризму**

**виконавчого комітету Вараської міської ради**

**1.Загальні положення.**

* 1. Центр дозвілля відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради (надалі Центр дозвілля) – це клубний заклад культури, функції якого полягають у здійсненні діяльності у сфері культури та мистецтва, спрямоване на відродження, створення, розповсюдження, демонстрування, популяризацію, збереження і використання культурних благ та культурно-мистецьких цінностей для задоволення культурних потреб громадян.

1.2.Центр дозвілля заснований Вараською міською радою і належить до комунальної форми власності, є неприбутковою організацією і в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про культуру»,«Про туризм»,«Про місцеве самоврядування в Україні», Загальним положенням про клубне формування закладу культури системи Міністерства культури і мистецтв України, затвердженого наказом Міністерства культури і мистецтв України від 07 грудня 2004 року №835, рішеннями Вараської міської ради, наказами відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у сфері культури, цим Положенням.

1.3. Центр дозвілля створюється з метою задоволення культурних потреб населення у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля та діє на засадах рівноправності їх членів, самоврядування, законності та гласності, тощо.

1.4. Центр дозвілля у своїй діяльності підпорядковується відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради та є юридичною особою.

1.5. Повне найменування закладу: Центр дозвілля відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради.

Скорочене найменування: Центр дозвілля ВКтТ ВК ВМР.

1.6. Юридична адреса: 34401, Україна, Рівненська область, місто Вараш, м-н Будівельників 2а.

Продовження додатку

**2.Основні завдання.**

2.1. Пріоритетними напрямками Центру дозвілляє:

-збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території України;

-популяризація культурної спадщини як національної культури;

-організація культурного дозвілля громадян;

-демонстрація, вивчення, пропагування мистецьких творів різноманітних напрямків як українських, так і зарубіжних митців;

-підтримка та популяризація розвитку туризму в місті Вараш;

-надання інформаційної, організаційної допомоги мешканцям міста;

-участь в міських заходах та їх організація, які проводяться відділом культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради.

2.2. Головними завданнями Центру дозвілляє:

-задоволення різноманітних духовних запитів, культурних, мистецьких та творчих потреб населення в сфері дозвілля на основі вільного вибору видів занять, спільності інтересів, добровільності членства;

-проведення репетицій, концертів, вистав, тренувань, екскурсій, туристичних походів тощо;

-здійснення організаційно-методичної роботи;

-організація творчих показів роботи колективів за звітний період;

-підтримка та збереження осередків народних художніх промислів;

-використання інших форм творчої, групової, індивідуальної роботи та організації дозвілля населення;

-розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості;

-створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об’єднань та клубів за інтересами інших клубних формувань;

-підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив;

-надання інформаційних та методичних послуг і консультацій культурно- дозвіллєвим та іншим закладам в організації змістовного відпочинку;

-організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності;

-проведення спектаклів, концертів, інших театрально-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;

-проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;

-організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм;

Продовження додатку

-активізація програм вихідного дня;

-організація та активізація фестивального руху, виставкової та концертної діяльності;

-робота з громадськими організаціями і підприємствами різних форм власності з питання культурно-дозвіллєвої діяльності (конференцій);

-заняття з аматорськими колективами та творчими об’єднаннями;

-надання практичної та організаційно-методичної допомоги майстрам (проведення майстер-класів), які займаються творчою діяльністю та таким чином сприяють збереженню та відновленню традицій у художньому житті міста;

-проведення заходів (виставок, екскурсій, зустрічей з майстрами, тематичних акцій), щодо популяризації художньої спадщини міста Вараш, формування естетичного світогляду і бережного відношення до сучасного мистецтва серед дітей та молоді;

-дослідження сучасного стану декоративного мистецтва міста, допомога народним майстрам і майстрам народної творчості у популяризації їх творчості, надання практичних рекомендацій керівникам гуртків в напрямку мистецтва (семінари, майстер-класи, круглі столи, конференції), сприяння збереженню та відновленню художніх традицій;

-зберігання, охорона та примноженнякультурноїспадщиниукраїнців;

-охоплення виставковою діяльністю митців усієї території України;

-забезпечення збереження, закріпленого майна та ефективної експлуатації його за призначенням відповідно до цілей, визначених Положенням;

-створення й зміцнення матеріально-технічної бази своїх туристичних об’єднань, баз та споруд;

-організація і проведення фестивалів, конкурсів, спартакіад, спортивних змагань, навчально-тренувальних зборів, виставок, семінарів, програм, інших заходів, тематика яких пов'язана з туристичною діяльністю;

-забезпечення розвитку фізкультурно-оздоровчої роботи, туризму, надання оздоровчих послуг населенню;

-пошук джерел і залучення фінансових ресурсів для реалізації заходів з підготовки та участі туристів у походах, експедиціях та змаганнях різних масштабів.

2.3. Заняття в Центрі дозвілля (в тому числі гуртках, студіях, мистецькій залі, колективах за видами мистецтва і народної творчості та туризму в місті Вараш) проводяться регулярно за спеціальним розкладом та програмою, затвердженими директором центру дозвілля. Обов’язковими документами Центру дозвілля є: положення, список учасників (членів), журнал обліку занять, план роботи, репертуарний план (для творчих колективів).

Продовження додатку

2.4. Колективи Центру дозвілля один раз на рік проводять творчі звіти перед населенням, творчі виставки, або дні відкритих дверей з оновленою програмою (не менше 1/3 діючого репертуару) чи новими виставами.

2.5. Постійно діючим аматорським колективам за активну творчу діяльність по збереженню, розвитку і пропаганді культури, високий художній рівень та високу виконавську майстерність може бути присвоєно почесне звання «народний», «зразковий».

Порядок присвоєння почесного звання «народний», «зразковий» визначається Положенням про народний (зразковий) аматорський колектив (студію) закладів культури системи Міністерства культури України, затвердженого наказом Мінкультури України від 23.06.1999р. № 415 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.09.1999р. № 593/3886.

**3.Функції діяльності Центру дозвілля.**

3.1. Головними функціями Центру дозвілля є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна, мистецька, галерейна, туристична.

3.2. Структура Центру дозвілля визначається завданнями, напрямами та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями. Структурними складовими є: мистецька зала, клубні об’єднання, творчо-виробничі підрозділи та громадські формування мистецького та туристичного спрямування (творчі колективи, асоціації, гуртки, художні студії, курси, консультаційні пункти, любительські об’єднання інші ініціативні утворення).

3.3. Пріоритетними напрямками є:

-задоволення культурно-дозвіллєвих потреб населення;

-розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

-створення та організація діяльності формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських та творчих громадських об’єднань, клубів за інтересами);

-вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдаровань різних груп населення міста;

-підтримка соціально важливих культурних ініціатив;

-вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

3.4. Центр дозвілля планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів. Плани заходів формуються і обговорюються на нарадахта затверджуються начальникм відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради.

Продовження додатку

3.5. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова, дозвіллєва робота Центру дозвілля здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: мистецької, галерейної, туристичної, гурткової роботи, індивідуальних занять, конкурсів, оглядів, концертів, фестивалів, а також з використанням інших форм, передбачених Законом України «Про культуру» та даним Положенням.

3.6. Центр дозвілляможе організовувати роботу мистецької зали, творчих об’єднань, туристичних організацій у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.7. Центр дозвілля може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

3.8. Центр дозвілля, відповідно до законодавства України, має право на надання платних послуг.

3.9.З метою удосконалення культурно-дозвіллєвої роботи в Центр дозвілля можуть створюватись методичні, громадські ради, комісії. Діяльність методичних, громадських рад, комісій може здійснюватися з урахуванням рекомендацій відділу культури та туризму, у підпорядкуванні якого знаходиться заклад.

**4.Орган управління Центру дозвілля.**

4.1. Засновником Центру дозвілля є Вараська міська рада.

4.2. Центр дозвілля створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-дозвіллєвих потреб населення за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними закладами та згідно з рішенням Вараської міської ради, заснований на комунальній власності територіальної громади міста та підпорядкований відділу культури та туризму Вараської міської ради, як головному розпоряднику бюджетних коштів.

4.3. Центр дозвілляє є юридичною особою, здійснює свою діяльність в межах своїх повноважень.

4.4. Центр дозвілля може створювати презентації в мистецькій залі, формувати гуртки, художні студії, об’єднання, художні галереї без статусу юридичної особи та прибутковості, направлені на організацію та проведення змістовного відпочинку та дозвілля.

**5. Керівництво Центром дозвілля.**

5.1. Центр дозвілля підпорядкований відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради.

Продовження додатку

5.2. Керівництво Центром дозвілля здійснюється директором, який призначається на посаду начальником відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради, відповідно до ст.21 Закону України «Про культуру»,шляхом укладення з ним контракту строком на п’ять років за результатами конкурсу.Директор Центру дозвілляпризначається тазвільняється з посади за наказом начальника відділукультури та туризму виконавчогокомітетуВараськоїміської ради. На час відсутності директора виконання обов’язків за наказом начальника відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради покладається на працівника, який має відповідну професійну підготовку й освіту, необхідну для виконання такої роботи.

5.3. Кваліфікаційні вимоги - керівником закладу культури може бути особа, яка має вищу освіту відповідного напрямку підготовки, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов’язки.

5.4. Художній та артистичний персонал Центру дозвілля призначається на посади і звільняється з посад відповідно до законодавства України директором та за погодженням з начальником відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради. Заміщення вакантних посад художнього та артистичного персоналу Центру дозвілля здійснюється відповідно до наказу Міністерства культури України «Про затвердження Порядку формування на конкурсній основі кадрового складу художнього та артистичного персоналу державних та комунальних закладів культури» від 01.07.2016 року №497.

5.5. Директор самостійно вирішує питання діяльності Центру дозвілля:

-здійснює керівництво колективом Центру дозвілля, забезпечує добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня;

-забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно - дозвіллєвих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи закладу, веде необхідну документацію Центру дозвілля;

-створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно - дозвіллєвої діяльності відповідно до запитів населення;

-розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Закладу;

-установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру дозвілля відповідно до законодавства України та запогодженням з начальником відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради;

-представляє Центр дозвілля у відносинах з громадянами, іншими підприємствами, установами та організаціями;

-запогодженням трудового коллективу затверджує правила внутрішнього трудового розпорядкуроботи**;**

Продовження додатку

-затверджує посадові інструкції працівників Центру дозвілляза погодженням з начальником відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради;

-в межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для своїх працівників, веде діловодство;

-вирішуєвсіпитання в межах наданихйому прав, доручаєвиконанняокремихорганізаційно-господарськихфункційіншимпосадовим особам;

-вживаєзаходівщодозабезпеченняЦентру дозвілля кваліфікованими кадрами, найкращоговикористаннязнань та досвідупрацівників, створеннябезпечних і сприятливих умов праці;

-забезпечує додержання законності, активне використання правових засобів удосконалення управління, зміцнення договірної дисципліни і обліку;

-здійснюєповсякденнекерівництво Центром дозвілля;

-плануєдіяльністьвідповідно до потреб та запитівнаселенняміста, складаєперспективні і поточні плани роботи, річний план, а такожформує репертуар, та щорічнозвітуєпро роботуі подаєначальнику відділукультури та туризму річнийзвіт про діяльність Центру дозвілля;

-користується правом прийому, звільнення та переміщенняпрацівників у відповідності з Кодексом законів про працюУкраїни за погодженнямз начальником відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради;

-несеповнувідповідальність за виконання покладених на заклад завдань, протокольних доручень, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління,і відповідає перед засновником за результати діяльності;

-здійснюєоперативнийобліксвоєїдіяльності;

-виконуєіншіфункції, які не суперечать чинному законодавству та цьому Положенню.

5.6. Органом громадського самоврядування Центру дозвілля є загальні збори колективу цього закладу, які скликаються за потребою, але не рідше одного разу на рік.

**6. Фінансово-господарська діяльність.**

6.1. Фінансово-господарська діяльність Центру дозвілля здійснюється відповідно до законодавства України та цього Положення.

6.2. Фінансування здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань, передбачених на утримання закладу культури, додаткових джерел фінансування та інших надходжень не заборонених чинним законодавством.

Продовження додатку

6.3. Додатковими джерелами формування коштів є:

-кошти, що отримуються від надання платних послуг згідно функціональних повноважень відповідно до чинного законодавства;

-кошти, що отримуються від реалізації майна;

-плата за надання в оренду приміщень (майна);

-благодійні внески, гранти та дарунки.

Кошти, отримані з додаткових джерел фінансування використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням,згідно чинного законодавства.

6.4. Центр дозвілля у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

-розпоряджатися коштами, за погодженням начальника відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Положення;

-розвивати власну матеріальну базу, володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Положення;

-виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Положенню.

6.5. Матеріально-технічна база Центру дозвілля включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв’язку, земельну ділянку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

6.6. Приміщення Центру дозвілляперебуває на балансі відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради.

6.7. Порядок ведення документації, бухгалтерського обліку та звітності в Центрі дозвілля здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

6.8.Обов’язковими документами є: положення; список працівників; журнал обліку занять; план роботи; репертуарний план (для творчих колективів).

**7. Контроль за діяльністю Центру дозвілля.**

7.1. Контроль за діяльністю Центру дозвілля здійснює начальник відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради, Вараська міська рада та її виконавчий комітет, а також її управління та відділи в межах делегованих повноважень. Для досягнення завдань, передбачених в даному положенні, начальник відділу культури та туризму забезпечує необхідні умовидля роботи Центру дозвілля, а також затверджує: структуру, плани роботи, програми, кошториси доходів та видатків.

**8. Припинення діяльності Центру дозвілля.**

8.1. Реорганізація та ліквідація Центру дозвілля та його закриття здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

8.2. Центр дозвілля припиняє свою діяльність шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ та перетворення) та ліквідаціїза рішенням Вараської міської ради або суду у випадках, передбачених чинним законодавством, для чого створюється спеціальна ліквідаційна комісія. При реорганізації і ліквідації працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

* 1. Внесення змін та доповнень до Положення затверджується рішенням Вараської міської ради.
	2. Доцільність реорганізації та ліквідації визначається Вараською міською радою за пропозицією відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради.

Секретар міської ради Олександр МЕНЗУЛ