

 УКРАЇНА

# ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВАРАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ ТА ТУРИЗМУ**

м-н Перемоги, 23, м. Вараш, 34400, тел./факс (03636) 2-21-13

E-mail: kulturamista@ukr.net, код ЄДРПОУ 0202748

## 07 жовтня2020року №161/01-17 Міському голові

Сергію АНОЩЕНКУ

Пояснювальна записка

На виконання протоколу апаратної наради при міському голові №26/02.1-16 від 22.04.2019р. та з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України установчих документів центру дозвілля відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради необхідно внести зміни до установчих документів центру дозвілля відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради.

Порівняльна таблиця

|  |  |
| --- | --- |
| **Діюча редакція рішення Кузнецовської міської ради від 04.07.2008р. №400** «Про внесення змін до рішення міської ради від 27.12.2007 № 299» | **Проєкт рішення Вараської міської ради від 20.07.2020р. № 1921** «Про внесення змін до установчих документів центру дозвілля та затвердження Положення про центр дозвілля відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради в новій редакції»**В новій редакції проєкт рішення Вараської міської ради від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2020р. № \_\_\_\_** «Про утворенняцентру дозвіллявідділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради та затвердження Положення про центр дозвілля відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради» |
| **Текст рішення:****П.1.** Створити при відділі культури виконавчого комітету Кузнецовської міської ради центр дозвілля.**П.2.** Затвердити положення про центр дозвілля (додаток).**П.3.** Начальнику відділу культури виконавчого комітету Кузнецовської міської ради В.Обруснік вжити організаційно-правових заходів щордо забезпечення функціонування центру дозвілля. | **Текст рішення:****П.1.** Утворити центр дозвілля відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради зі статусом юридичної особи публічного права.**П.2.** Затвердити Положення про центр дозвілля відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради (додається).**П.3.** Уповноважити т.в.о. директора центру дозвілля відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради М.Кобасюка подати всі необхідні документи для проведення державної реєстрації в установленому законодаством порядку. |
|  | **У всіх пунктах по тексту замінено:** **-територіальну громаду міста Кузнецовськ в особі Кузнецовської міської ради на територіальну громаду в особі Вараської міської ради;** **-виконавчий комітет Кузнецовської міської ради на виконавчий комітет Вараської міської ради;****-відділ культури виконавчого комітету Кузнецовської міської ради на відділ культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради.** |
| **Головні напрямки роботи, функції, головні завдання, головні види діяльності центру дозвілля прописані в Розділі 1. Загальні положення.****Розділ 1. Загальні положення****П.1.1.** Дане Положення розроблене на основі наказу Міністерства культури і туризму України № 35 від 23.05.2007р. «Про затвердження Примірного положення про клубний заклад»**Вказаний наказ втратив чинність на підставі наказу Міністерства культури № 25 від 16.01.2012р. «Про визнання таким, що втратив чинність, наказ Міністерства культури і туризму України від 23.05.2007 № 35»****П.1.2.** Центр дозвілля є закладом культури та мистецтва, який працює в культурно-дозвіллєвій сфері та з метою організації повноцінного відпочинку різних верств населення з врахуванням їх інтересів і потреб.**П.1.3.** Діяльність центру дозвілля спрямована на створення, розповсюдження та популяризацію культурних надбань, задоволення потреб у змістовному відпочинку жителів та гостей міста Кузнецовськ.**П.1.4.** Центр дозвілля є бюджетною неприбутковою організацією і в своїй діяльності керується Конституцією України, Основами законодавства України про культуру, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.**П.1.5.** Головними напрямками роботи центру дозвілля є:-збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території міста Кузнецовськ та України;-забезпечення культурно-дозвіллєвих потреб громадян та гостей міста.**П.1.6.** Функціями центру дозвілля є:-культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна, методична.**П.1.7.** Головними завданнями центру дозвілля є:-задоволення культурно-дозвіллєвих потреб населення;-розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів; -створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських та творчих громадських об’єднань, клубів за інтересами);-вивченнякультурихзапитів та розкриттятворчихздібностей і обдарованьрізнихгрупнаселенняміста;-підтримкасоціальноважливихкультурнихініціатив;-вироблення та запровадженнянових моделей культурного обслуговуваннягромадян.**П.1.8.** Метою створення центру дозвілля є задоволеннякультурних потреб громадян у розвиткународноїтрадиційноїкультури, підтримкихудожньоїтворчості, організаціязмістовногодозвілляжителів та гостей міста.**П.1.9.** Головними видами діяльності центру дозвілля є:-створення та реорганізація роботи творчих колективів, гуртків, студій, любительських об’єднань та клубів за інтересами;-організація і проведенняфестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу тезультатівтворчоїдіяльностіклубнихформувань;-проведенняспектаклів, концертів, інших театрально-видовищнихзаходів, у тому числі, за участііншихтворчихпрофесійнихколективів та окремихвиконавців;-організація та проведеннямасовихтеатралізованих свят, народнихгулянь, обрядів, ритуалів, відповідно до звичаїв і традиційВолинськогоПолісся;-організаціядозвілля для різновіковихгрупнаселення, у тому числі, проведеннявечоріввідпочинку, дискотек, молодіжнихбалів, карнавалів, дитячихранків та іншихрозважальнихпрограм. | **В окремі розділи винесено пріоритетні напрямки, головні завдання, функції діяльності центру дозвілля. Вони не помінялися але більш детально конкретизовані.****Розділ 1. Загальні положення****П.1.1.** Центр дозвілля відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради (надалі Центр дозвілля) – це заклад культури, функції якого полягають у здійсненні діяльності у сфері культури та мистецтва, спрямоване на відродження, створення, розповсюдження, демонстрування, популяризацію, збереження і використання культурних благ та культурно-мистецьких цінностей для задоволення культурних потреб громадян.**П.1.2.** Центр дозвілля заснований Вараською міською радою і належить до комунальної форми власності, є неприбутковою організацією і в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про культуру», «Про туризм», «Про місцеве самоврядування в Україні», Загальним положенням про клубне формування закладу культури системи Міністерства культури і мистецтв України, затвердженого наказом Міністерства культури і мистецтв України від 07 грудня 2004 року №835,рішеннями Вараської міської ради, наказами відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у сфері культури, цим Положенням.**П.1.3.** Центр дозвілля створюється з метою задоволення культурних потреб населення у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля та діє на засадах рівноправності їх членів, самоврядування, законності та гласності, тощо.**П.1.4.** Центр дозвілля у своїй діяльності підпорядковується відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради та є юридичною особою. **П.1.5.** Повне найменування закладу: Центр дозвілля відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради.Скорочене найменування: Центр дозвілля ВКтТ ВК ВМР.**П.1.6.** Юридична адреса: 34401, Україна, Рівненська область, місто Вараш, м-н Будівельників 2а.**Розділ 2. Основні завдання.****П.2.1. Пріоритетними напрямками Центру дозвілля є:**-збереження і розвиток української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території України;-популяризація культурної спадщини як національної культури;-організація культурного дозвілля громадян;-демонстрація, вивчення, пропагування мистецьких творів різноманітних напрямків як українських, так і зарубіжних митців;-підтримка та популяризація розвитку туризму в місті Вараш;-надання інформаційної, організаційної допомоги мешканцям міста;-участь в міських заходах та їх організація, які проводяться відділом культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради.**П.2.2.** Головними завданнями Центру дозвілля є:-задоволення різноманітних духовних запитів, культурних, мистецьких та творчих потреб населення в сфері дозвілля на основі вільного вибору видів занять, спільності інтересів, добровільності членства;-проведення репетицій, концертів, вистав, тренувань, екскурсій, туристичних походів тощо;-здійснення організаційно-методичної роботи;-організація творчих показів роботи колективів за звітний період;-підтримка та збереження осередків народних художніх промислів;-використання інших форм творчої, групової, індивідуальної роботи та організації дозвілля населення;-розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості;-створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об’єднань та клубів за інтересами інших клубних формувань;-підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив;-надання інформаційних та методичних послуг і консультацій культурно- дозвіллєвим та іншим закладам в організації змістовного відпочинку;-організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності; -проведення спектаклів, концертів, інших театрально-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;-проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;-організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм;-активізація програм вихідного дня;-організація та активізація фестивального руху, виставкової та концертної діяльності;-робота з громадськими організаціями і підприємствами різних форм власності з питання культурно-дозвіллєвої діяльності (конференцій);-заняття з аматорськими колективами та творчими об’єднаннями;-надання практичної та організаційно-методичної допомоги майстрам (проведення майстер-класів), які займаються творчою діяльністю та таким чином сприяють збереженню та відновленню традицій у художньому житті міста;-проведення заходів (виставок, екскурсій, зустрічей з майстрами, тематичних акцій), щодо популяризації художньої спадщини міста Вараш, формування естетичного світогляду і бережного відношення до сучасного мистецтва серед дітей та молоді;-дослідження сучасного стану декоративного мистецтва міста, допомога народним майстрам і майстрам народної творчості у популяризації їх творчості, надання практичних рекомендацій керівникам гуртків в напрямку мистецтва (семінари, майстер-класи, круглі столи, конференції), сприяння збереженню та відновленню художніх традицій;-зберігання, охорона та примноження культурноїспадщини українців;-охоплення виставковою діяльністю митців усієї території України;-забезпечення збереження, закріпленого майна та ефективної експлуатації його за призначенням відповідно до цілей, визначених Положенням;-створення й зміцнення матеріально-технічної бази своїх туристичних об’єднань, баз та споруд;-організація і проведення фестивалів, конкурсів, спартакіад, спортивних змагань, навчально-тренувальних зборів, виставок, семінарів, програм, інших заходів, тематика яких пов'язана з туристичною діяльністю;-забезпечення розвитку фізкультурно-оздоровчої роботи, туризму, надання оздоровчих послуг населенню;-пошук джерел і залучення фінансових ресурсів для реалізації заходів з підготовки та участі туристів у походах, експедиціях та змаганнях різних масштабів. |
| **Зміст пунктів Розділу 2. Організаційно-правові засади діяльності центру дозвілля та Розділу 3. Структура та основні принципи діяльності центру дозвілля** **відображено в Розділі 1.Загальні положення, Розділі 3. Функції діяльності, Розділі 4. Орган управління, Розділі 8. Припинення діяльності, а саме:**П.2.1 =П.4.2П.2.2 =П.4.3П.2.3 =П.1.4П.2.4 =П.4.2, П.8.1-8.4.П.3.1 =П.3.2П.3.2 =П.3.4.П.3.3 =П.3.5П.3.4 =П.3.6П.3.5 =П.3.8 | **Додано нові пункти до функцій діяльності центру дозвілля:****П.3.7** Центр дозвілля може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.**П.3.9** З метою удосконалення культурно-дозвіллєвої роботи в Центр дозвілля можуть створюватись методичні, громадські ради, комісії. Діяльність методичних, громадських рад, комісій може здійснюватися з урахуванням рекомендацій відділу культури та туризму, у підпорядкуванні якого знаходиться заклад. |
| **Розділ 4 Управління центром дозвілля****П.4.1.** Управління центром дозвілля здійснює директор, який призначається на посаду начальником відділу культури виконавчого комітету Кузнецовської міської ради. Особа, яка призначається на посаду повинна мати фахову освіту відповідно до законодавства України.**П.4.2.** Директор:-затверджує посадові обов’язки працівників закладу;-розпоряджається, за погодженням з засновником, майном і коштами закладу;-організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, відкриває рахунки в органах Державного казначейства України;-представляє заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях та відповідає перед засновником за результати діяльності закладу; | **Розділ 4. Орган управління центру дозвілля****Додано П.4.1.** Засновникомцентру дозвілля є Вараська міська рада. **Розділ 5. Керівництво центром дозвілля****П.5.2.** Керівництво центром дозвілля здійснюється директором, який призначається на посаду начальником відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради, відповідно до ст.21 Закону України «Про культуру», шляхом укладення з ним контракту строком на п’ять років за результатами конкурсу. Директор Центру дозвілля призначається та звільняється з посади за наказом начальника відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради. На час відсутності директора виконання обов’язків за наказом начальника відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради покладається на працівника, який має відповідну професійну підготовку й освіту, необхідну для виконання такої роботи.**Додано пункти:****П.5.3.** Кваліфікаційні вимоги - керівником закладу культури може бути особа, яка має вищу освіту відповідного напрямку підготовки, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов’язки.**П.5.4.** Художній та артистичний персонал Центру дозвілля призначається на посади і звільняється з посад відповідно до законодавства України директором. Заміщення вакантних посад художнього та артистичного персоналу Центру дозвілля здійснюється відповідно до наказу Міністерства культури України «Про затвердження Порядку формування на конкурсній основі кадрового складу художнього та артистичного персоналу державних та комунальних закладів культури» від 01.07.2016 року № 497.**П.5.6.** Органом громадського самоврядування Центру дозвілля є загальні збори колективу цього закладу, які скликаються за потребою, але не рідше одного разу на рік.**П.5.5.** Директор самостійно вирішує питання діяльності центру дозвілля:-затверджує посадові інструкції працівників центру дозвілля;-розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Закладу;-представляє центр дозвілля у відносинах з громадянами, іншими підприємствами, установами та організаціями; -несеповнувідповідальністьза виконання покладених на заклад завдань, протокольних доручень, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління, і відповідає перед засновником за результати діяльності;**Додано наступні пункти:**-забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи закладу, веде необхідну документацію центру дозвілля;-установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам центру дозвілля відповідно до законодавства України;-запогодженням трудового колективу затверджує правила внутрішнього трудового розпорядкуроботи;-в межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для своїх працівників, веде діловодство;-вирішує всі питання в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам;-вживає заходів щодо забезпечення центру дозвілля кваліфікованими кадрами, найкращого використання знань та досвіду працівників, створення безпечних і сприятливих умов праці;-забезпечує додержання законності, активне використання правових засобів удосконалення управління, зміцнення договірної дисципліни і обліку;-планує діяльність відповідно до потреб та запитів населення міста, складає перспективні і поточні плани роботи, річний план, а також формує репертуар, та щорічно звітує про роботу і подає начальнику відділу культури та туризму річний звіт про діяльність центру дозвілля;-користується правом прийому, звільнення та переміщенняпрацівників у відповідності з Кодексом законів про працюУкраїни;-здійснюєоперативнийобліксвоєїдіяльності;-виконуєіншіфункції, які не суперечать чинному законодавству та цьому Положенню. |
| **Розділ 5. Фінансово-господарська діяльність центру дозвілля****П.5.1.**Фінансово-господарська діяльність центру дозвілля здійснюється відповідно до законодавства України та цього Положення.**П.5.2.** Фінансування центру дозвілля здійснюється за рахунок місцевого бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених законодавством України.**П.5.3.** Додатковими джерелами формування коштів центру дозвілля є:-кошти одержані від надання платних послуг відповідно до законодавства;-добровільні грошові внески.**П.5.4.** Центр дозвілля має право самостійно розпоряджатися коштами для проведення діяльності, передбаченої цим Положенням. | **Розділ 6. Фінансово-господарська діяльність****П.6.1.** Фінансово-господарська діяльність центру дозвілля здійснюється відповідно до законодавства України та цього Положення.**П.6.2.** Фінансування здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань, передбачених на утримання закладу культури, додаткових джерел фінансування та інших надходжень не заборонених чинним законодавством.**П.6.3.** Додатковими джерелами формування коштів є:-кошти, що отримуються від надання платних послуг згідно функціональних повноважень відповідно до чинного законодавства; -кошти, що отримуються від реалізації майна; -плата за надання в оренду приміщень (майна);-благодійні внески, гранти та дарунки.Кошти, отримані з додаткових джерел фінансування використовуються для провадження діяльності, передбаченої Положенням, згідно чинного законодавства.**П.6.4.** Центр дозвілля у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:-розпоряджатися коштами, за погодженням начальника відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Положення;-розвивати власну матеріальну базу, володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Положення;-виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Положенню.**П.6.5.** Матеріально-технічна база Центру дозвілля включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв’язку, земельну ділянку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.**П.6.6.** Приміщення Центру дозвілля перебуває на балансі відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради.**П.6.7.** Порядок ведення документації, бухгалтерського обліку та звітності в Центрі дозвілля здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.**П.6.8**. Обов’язковими документами є: положення; список працівників; журнал обліку занять; план роботи; репертуарний план (для творчих колективів).  |
|  | **Додано розділ 7. Контроль за діяльністю центру дозвілля****П. 7.1.** Контроль за діяльністю центру дозвілля здійснює начальник відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради, Вараська міська рада та її виконавчий комітет, а також її управління та відділи в межах делегованих повноважень. Для досягнення завдань, передбачених в даному положенні, начальник відділу культури та туризму забезпечує необхідні умови для роботи центру дозвілля, а також затверджує: структуру, плани роботи, програми, кошториси доходів та видатків. |
| **Розділ6. Припинення діяльності центру дозвілля****П.6.1.** Припинення діяльності центру дозвілля здійснюється:-за рішенням засновника;-за рішенням суду у випадках передбачених чинним законодавством. | **Розділ 8. Припинення діяльності центру дозвілля****П.8.1.** Реорганізація та ліквідація центру дозвілля та його закриття здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.**П.8.2.** Центр дозвілля припиняє свою діяльність шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ та перетворення) та ліквідації за рішенням Вараської міської ради або суду у випадках, передбачених чинним законодавством, для чого створюється спеціальна ліквідаційна комісія. При реорганізації і ліквідації працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.**П.8.3.** Внесення змін та доповнень до Положення затверджується рішенням Вараської міської ради.**П.8.4.**Доцільність реорганізації та ліквідації визначається Вараською міською радою за пропозицією відділу культури та туризму виконавчого комітету Вараської міської ради. |

Начальник Оксана САВОНІК

Микола Ковбасюк

2-49-08

Світлана Хазова

2-40-22