Пояснювальна записа

до проєкту рішення Вараської міської ради

Рівненської області про реорганізацію навчально-виховного

комплексу « дошкільний навчальний заклад – загальноосвітня

школа І ступеня» №1 Вараської міської ради Рівненської області

шляхом перетворення у заклад дошкільної освіти ( ясла-садок) №1

Вараської міської ради Рівненської області

Порівняльна таблиця

|  |  |
| --- | --- |
| Стара редакція ( від 03.05.2019) | Нова редакція ( від 20.11.2019) |
| Розділ ІІ,  2.1. Заклад освіти розраховано на 190 місць для дітей дошкільного віку.  2.2. Групи закладу освіти комплектуються за віковимиознаками.  2.3. У закладі освіти можуть функціонувати:  - групи дітей раннього віку,  - групи дітей молодшого дошкільного віку,  - групи дітей середнього дошкільного віку,   * групи дітей старшого дошкільного віку,   - спеціальні групи,  - інклюзивні групи/  2.4. У закладі освіти працюють групи з денним режимом перебування дітей, можуть функціонувати групи з цілодобовим та короткотривалим режимом перебуванням дітей.  2.5. Наповнюваність груп закладу освіти становить:  - для дітей віком від одного до трьох років - до 15 осіб;  - для дітей віком від трьох до шести (семи) років – до 20 осіб;  - різновікові– до 15 осіб;  - інклюзивні – до 15 осіб;  - спеціальні групи для дітей віком від трьох до шести (семи, восьми) років - комплектуються згідно чинного законодавства;  - групи з короткотривалим і цілодобовим перебуванням дітей – до 10 осіб;  - в оздоровчий період – до 15 осіб.  2.6. Зарахування дітей в заклад освіти здійснюється керівником закладу освіти упродовж календарного року. Для зарахування дитини до закладу необхідно надати:  - заяву одного із батьків або осіб, які їх замінюють;  - копію свідоцтва про народження дитини;  - довідку встановленого зразка від педіатра або сімейного лікаря,  - карту профілактичних щеплень;  - довідку про епідеміологічне оточення;  - документи для встановлення батьківської плати за харчування дитини;  - документи для зарахування дитини в інклюзивну або спеціальну групу (у разі наявності такої групи).  2.7. За дитиною зберігається місце в закладі освіти у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, реабілітації, на час хвороби, відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів), а також на час призупинення освітнього процесу в закладі з поважних причин або на час проведення ремонтних робіт.  2.8. Відрахування дітей із закладу освіти може здійснюватися:  - за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;  - на підставі медичного висновку про стан здоров’я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі освіти ;  - у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини упродовж двох місяців.  2.9. Адміністрація закладу освіти письмово повідомляє батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менше як за 10 календарних днів.  2.10. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування нових груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду. | Розділ ІІ, п. 2.3  2.1. Заклад освіти розраховано на 190 місць для дітей дошкільного віку.  2.2. Групи закладу освіти комплектуються за віковимиознаками.  2.3. У закладі освіти можуть функціонувати:  - групи дітей раннього віку,  - групи дітей молодшого дошкільного віку,  - групи дітей середнього дошкільного віку,   * групи дітей старшого дошкільного віку,   - інклюзивні групи.  2.4. У закладі освіти працюють групи з денним режимом перебування дітей, можуть функціонувати групи з цілодобовим та короткотривалим режимом перебуванням дітей.  2.5. Наповнюваність груп закладу освіти становить:  - для дітей віком від одного до трьох років - до 15 осіб;  - для дітей віком від трьох до шести (семи) років – до 20 осіб;  - інклюзивні – до 15 осіб;  - групи з короткотривалим і цілодобовим перебуванням дітей – до 10 осіб;  - в оздоровчий період – до 15 осіб.  2.6. Зарахування дітей в заклад освіти здійснюється керівником закладу освіти упродовж календарного року. Для зарахування дитини до закладу необхідно надати:  - заяву одного із батьків або осіб, які їх замінюють;  - копію свідоцтва про народження дитини;  - довідку встановленого зразка від педіатра або сімейного лікаря,  - карту профілактичних щеплень;  - довідку про епідеміологічне оточення;  - документи для встановлення батьківської плати за харчування дитини;  - документи для зарахування дитини в інклюзивну групу (у разі наявності такої групи).  2.7. За дитиною зберігається місце в закладі освіти у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, реабілітації, на час хвороби, відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів), а також на час призупинення освітнього процесу в закладі з поважних причин або на час проведення ремонтних робіт.  2.8. Відрахування дітей із закладу освіти може здійснюватися:  - за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;  - на підставі медичного висновку про стан здоров’я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі освіти ;  - у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини упродовж двох місяців.  2.9. Адміністрація закладу освіти письмово повідомляє батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менше як за 10 календарних днів.  2.10. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування нових груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду. |
| Розділ IV  4.1. Навчальний рік у закладі освіти починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.  З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) у закладі освіти проводиться оздоровлення дітей.  4.2. Заклад освіти здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.  4.3. Річний план роботи закладу освіти затверджується керівником.  4.4. У закладі освіти визначено українську мову навчання і виховання дітей.  4.5. Освітній процес у закладі освіти здійснюється за освітніми програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України.  Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується відповідно до програм, навчально-методичних посібників, затверджених у встановленому порядку.  4.6. Заклад освіти організовує освітній процес за мовно-гуманітарним пріоритетним напрямком.  4.7. Заклад освіти може надавати додаткові платні освітні послуги. | Розділ IV  4.1. Навчальний рік у закладі освіти починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.  З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) у закладі освіти проводиться оздоровлення дітей.  4.2. Заклад освіти здійснює свою діяльність відповідно до освітньої програми, річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.  4.3. Освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом дошкільної освіти для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.  4.4.Освітня програма, розробляються на основі типових освітніх програм. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.  4.5. Річний план роботи закладу освіти затверджується керівником.  4.6. У закладі освіти визначено українську мову навчання і виховання дітей.  4.7. Освітній процес у закладі освіти здійснюється за освітніми програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України.  Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується відповідно до програм, навчально-методичних посібників, затверджених у встановленому порядку.  4.8. Заклад освіти організовує освітній процес за мовно-гуманітарним пріоритетним напрямком.  4.9. Заклад освіти може надавати додаткові платні освітні послуги. |
| Розділ IV  6.1. Медичне обслуговування дітей закладу освіти здійснюється медичними працівниками закладу охорони здоров’я та медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти.  6.2. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі: проведення обов’язкових медичних оглядів, контроль за станом здоров’я та фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартування, дотриманням санітарно-гігієнічних норм, режимом та якістю харчування, контроль за проходженням медичного огляду працівниками закладу освіти.  6.3. Заклад освіти надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів. | Розділ IV  6.1. Медичне обслуговування дітей закладу освіти здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти.  6.2. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі: проведення обов’язкових медичних оглядів, контроль за станом здоров’я та фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартування, дотриманням санітарно-гігієнічних норм, режимом та якістю харчування, контроль за проходженням медичного огляду працівниками закладу освіти.  6.3. Заклад освіти надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів. |

Зі складу комісії з реорганізації навчально-виховного комплексу «дошкільний навчальний заклад – загальноосвітня школа I ступеня» № 1 Вараської міської ради Рівненської області шляхом перетворення у заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №1 Вараської міської ради Рівненської області виключити:

**Денегу Сергія Віталійовича,депутата Вараської міської ради,** РНОКПП xxxxxxxxxx **;**

**Жук Ірину Валеріївну, голову міської батьківської ради,** РНОКПП xxxxxxxxxx**;**

Ющука Дмитра Анатолійовича, голову постійної комісії з питань соціального захисту, охорони здоров’я та спорту, РНОКПП xxxxxxxxxx.

Начальник управління Олена КОРЕНЬ