

Україна

**ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА**

 **РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ проект**

 **Сьоме скликання О. Савонік**

**(чергова сесія)**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**05 грудня** **2017 року №** **1016**

Про затвердження Положення

про встановлення пам’ятних знаків

та меморіальних дощок

на території міста Вараш в новій редакції

 Відповідно до ст.ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою впорядкування процедури встановлення пам’ятних знаків та меморіальних дощок на території міста Вараш, Вараська міська рада

ВИРІШИЛА:

 1.Затвердити «Положення про встановлення пам’ятних знаків та меморіальних дощок на території міста Вараш» ( згідно додатку 1).

 2. Затвердити «Положеня про комісію з встановлення пам’ятних знаків та

меморіальних дощок на території міста Вараш» (згідно додатку 2).

 3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника відповідно до розподілу функціональних обов’язків та постійну комісію міської ради з гуманітарних питань, дитячої, молодіжної та інформаційної політики.

Міський голова С. Анощенко

 Додаток 1

 до рішення Вараської міської ради

 05 грудня 2017 року №1016

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок встановлення пам’ятних знаків і меморіальних дощок на території міста Вараш**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

 1.1. Положення про порядок встановлення пам’ятних знаків і меморіальних дощок на території міста Вараш (надалі – Положення) визначає порядок розгляду питань, пов’язаних з встановленням, обліком та збереженням пам’ятних знаків та меморіальних дощок в місті Вараш.

 1.2. Встановлення меморіальних дощок та інших пам’ятних знаків на території міста Вараш є однією з форм увічнення пам’яті видатних осіб і вшанування визначних історичних подій, популяризації видатних фактів історії України, що відображають звершення та надбання в ім’я Вітчизни та рідного краю, формування історичної свідомості народу, сприяння розвитку науки, літератури, архітектури, мистецтва та інших сфер суспільного життя.

 1.3.**Пам’ятний знак** - архітектурно-скульптурний твір малої форми у вигляді стели, обеліску, колони, пам’ятного каменю, монументально-декоративної або паркової скульптури, що встановлюються на території міста, з метою вшанування визначних подій української історії та пам’яті діячів місцевого, всеукраїнського та світового значення.

 **Меморіальна дошка** – дошка, що встановлюється на фасаді будівлі із лаконічним текстом-написом, що відображає суть події або заслуги особи, на честь якої встановлюється.

**2.ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПИТАНЬ ПРО ВСТАНОВЛЕННЯ ПАМ’ЯТНИХ ЗНАКІВ ТА МЕМОРІАЛЬНИХ ДОЩОК**

 2.1. Клопотання з пропозиціями щодо встановлення пам’ятних знаків та меморіальних дощок на ім’я міського голови ( надалі – Клопотання) можуть вносити до Вараської міської ради:

- постійні комісії Вараської міської ради;

- депутати Вараської міської ради;

- органи місцевого самоврядування міста;

- трудові колективи підприємств, установ, організацій;

- громадські організації та інші об’єднання громадян;

- юридичні особи;

- політичні партії.

 2.2.Питання вшанування визначних подій увінчання пам’яті видатних осіб розглядає міська комісія з встановлення пам’ятних знаків та меморіальних дощок на території міста Вараш (надалі – Комісія).

 2.3. Питання про встановлення пам’ятних знаків та меморіальних дощок не розглядається у випадках, коли пам’ятний знак чи меморіальна дошка стосуються увіковіченню пам’яті осіб, які обіймали керівні посади у комуністичній партії (посаду секретаря районного комітету і вище), вищих органах влади та управління СРСР, УРСР (УСРР), інших союзних або автономних радянських республік (крім випадків, пов’язаних з розвитком української науки та культури), працювали у радянських органах державної безпеки, а також, якщо дії таких осіб пов’язані з діяльністю комуністичної партії, встановленням радянської влади на території України, переслідуванням учасників боротьби за незалежність України у XX столітті (крім меморіальних дощок та пам’ятних знаків, пов’язаних з опором та вигнанням нацистських окупантів з України або з розвитком української науки та культури).

 2.4. Персональний склад Комісії затверджується рішенням Вараської міської ради.

 2.5. До клопотання щодо встановлення пам’ятних знаків та меморіальних дощок додаються такі документи:

- обґрунтування доцільності встановлення пам’ятних знаків, меморіальних дощок, на об’єктах;

- пропозицію місця розташування меморіальних дощок, інших пам’ятних знаків;

- інформаційна довідка про фізичну особу, ювілейну, святкову чи історичну дату або подію, меморіальну дошку чи пам’ятний знак на честь якої пропонується встановити. Також можуть бути додані копії документів, що підтверджують достовірність події або заслуги особи, пам’ять якої увічнюється;

- розрахунок витрат із зазначенням за рахунок яких коштів буде здійснюватись фінансування виготовлення та встановлення меморіальних дощок, інших пам’ятних знаків на об’єктах;

 - пропозиції щодо ескізу меморіальної дошки чи іншого пам’ятного знаку і тексту напису;

- погодження балансоутримувача об’єкта (у випадку, коли балансоутримувач не є ініціатором пропозиції щодо встановлення меморіальної дошки чи іншого пам’ятного знаку на такому об’єкті);

- погодження із управлінням містобудування та архітектури.

2.6. За результатами розгляду клопотань протягом 30 календарних днів Комісія приймає одне з таких рішень:

- підтримати клопотання і рекомендувати встановити пам’ятний знак чи меморіальну дошку;

- перенести розгляд клопотання на термін, визначений Комісією, у зв’язку із необхідністю отримання додаткових відомостей та документів чи за іншими причинами, встановленими Комісією;

- відхилити клопотання, направити ініціаторам мотивовану відмову.

 2.7. Рішення про встановлення пам’ятних знаків та меморіальних дощок приймає Вараська міська рада на підставі висновків та пропозицій Комісії. Вараська міська рада приймає остаточне рішення про встановлення меморіальної дошки та пам’ятного знака. Проекти міської ради про встановлення пам’ятних знаків і меморіальних дощок готує управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Вараської міської ради.

 2.8. Після прийняття відповідного рішення міською радою ініціатор зобов’язаний виконати наступні вимоги:

- узгодити ескіз (проект) пам’ятного знака, меморіальної дошки в управлінні архітектури та містобудування та у відділу культури та туризму;

- визначити та узгодити з управлінням архітектури та містобудування безпосереднє місце встановлення пам’ятного знака, меморіальної дошки.

**3. ПРАВИЛА ВСТАНОВЛЕННЯ ПАМ’ЯТНИХ ЗНАКІВ І МЕМОРІАЛЬНИХ ДОЩОК НА ОБ’ЄКТАХ**

3.1. Написи на пам’ятних знаках та меморіальних дошках здійснюються українською мовою в простій стислій формі та без скорочень. Написи на пам’ятних знаках та меморіальних дошках, пов’язаних з діячами інших національних культур, можуть також дублюватися мовою народу, до якого належить особа, пам’ять якої увічнюється.

3.2. Знесення, переміщення та заміна пам’ятних знаків та меморіальних дощок здійснюється у такому ж порядку як і їх встановлення у відповідності з чинним законодавством України. У поданні про знесення, переміщення чи заміну пам’ятних знаків та меморіальних дощок обов’язково зазначається обґрунтування.

3.3. Юридичні особи, майно яких перебуває у спільній власності територіальної громади міста Вараш, і на яких встановлені пам’ятні знаки чи меморіальні дошки зобов’язані:

1) прийняти на баланс меморіальні дошки чи інші пам’ятні знаки;

2) забезпечувати збереження в належному стані меморіальних дощок та пам’ятних знаків, що перебувають у них на балансі;

3) виконувати інші обов’язки, передбачені законодавством.

3.4. Балансоутримувач об’єкту здійснює (за потреби) заходи з приведення до належного стану території, фасаду будівлі на якій має бути встановлено меморіальну дошку чи інший пам’ятний знак.

**4. ПОРЯДОК ОБЛІКУ ПАМ’ЯТНИХ ЗНАКІВ ТА МЕМОРІАЛЬНИХ ДОЩОК І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЇХ СТАН ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ**

4.1. Всі меморіальні дошки чи інші пам’ятні знаки, встановлені на об’єктах підлягають обов’язковому обліку.

4.2. Облік здійснює балансоутримувач відповідного об’єкту.

Облікова інформація має містити:

- копію рішення про встановлення пам’ятного знаку чи меморіальної дошки;

- копію затвердженого тексту напису;

- копію затвердженого ескізу (проекту);

- фотографію пам’ятного знака чи меморіальної дошки;

- відомості про автора, розміри та матеріал пам’ятного знаку чи меморіальної дошки;

- загальний облік меморіальних дощок і пам’ятних знаків м.Вараш веде управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Вараської міської ради.

4.3. Відповідальність за збереження, санітарний та естетичний стан пам’ятних знаків та меморіальних дощок покладається на балансоутримувачів відповідних об’єктів.

Секретар міської ради І.Шумра

 Додаток 2

 до рішення Вараської міської ради

 05 грудня 2017 року №1016

 **Положення**

про комісію з питань розгляду встановлення пам’ятних знаків та меморіальних дощок на території міста Вараш

1. Комісія з встановлення пам’ятних знаків та меморіальних дощок на території місті Вараш виконавчого органу Вараської міської ради (далі – Комісія) створюється з метою глибокого вивчення і підготовки для розгляду на сесіях Вараської міської ради питань про увічнення пам'яті визначних діячів і подій у формі встановлення пам'ятних знаків та меморіальних дощок у місті Вараш.

2. Комісія утворюється рішенням Вараської міської ради з мовознавців, краєзнавців, архітекторів, громадських діячів та представників відповідних служб виконавчого органу Вараської міської ради, представників творчих спілок та громадських організацій у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

3. Робота Комісії проводиться гласно. У засіданнях Комісії за запрошенням можуть брати участь депутати Вараської міської ради, представники засобів масової інформації та громадськості міста. Участь депутатів Вараської міської ради регламентується Законами України «Про місцеве самоврядування», «Про статус депутатів місцевих рад» та Регламентом Вараської міської ради.

4. На підставі рішень Комісії приймаються рішення Вараської міської ради, які публікуються у засобах масової інформації, засновником яких є Вараська міська рада. Проекти рішень на території міста Вараш для Комісії готує виконавчий орган Вараської міської ради.

5. Засідання вважається правочинним, якщо на ньому присутні більше половини членів Комісії від її загального складу.

6. Рішення Комісії вважається ухваленим, якщо за нього проголосували не менше 2/3 членів Комісії, присутніх на засіданні.

7. Голова Комісії керує роботою Комісії, головує на засіданнях Комісії та затверджує протокол Комісії.

8. Голова, заступник голови, секретар та члени Комісії працюють на громадських засадах.

Секретар міської ради І. Шумра