

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

року № _____

**Положення
про висвітлення діяльності Вараської міської ради та її виконавчого
комітету на офіційному вебсайті міської ради
№1300-П-40**

1. Загальні засади

1.1. Положення про висвітлення діяльності Вараської міської ради та її виконавчого комітету на офіційному вебсайт Вараської міської ради (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про авторське право і суміжні права», «Про державну таємницю», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», указів Президента України від 31.07.2000 року №928/2000 «Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні», від 05.05.2011 року №547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», Постанов Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 року №3 «Про Порядок оприлюднення в мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади» (зі змінами та доповненнями) та від 29.08.2002 року №1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості в діяльності органів виконавчої влади», спільного наказу Державного комітету інформаційної політики, телебачення і радіомовлення України, Державного комітету зв'язку та інформатизації України від 25.11.2002 року №327/225 «Про затвердження Порядку інформаційного наповнення та технічного забезпечення Єдиного вебпорталу органів виконавчої влади та Порядку функціонування вебсайтів органів виконавчої влади» та інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає статус офіційного вебсайту Вараської міської ради (далі – вебсайт) як інформаційного ресурсу, який утворено для висвітлення діяльності Вараської міської ради та її виконавчого комітету/Вараської міської територіальної громади, надання інформаційних послуг громадськості і встановлює порядок роботи з ним.

1.3. Вебсайт з визначеною адресою в мережі Інтернет (<https://www.varashmtg.gov.ua>) є офіційним джерелом інформації Вараської міської ради та її виконавчого комітету/Вараської міської територіальної громади, його використання здійснюється виключно в цілях, пов'язаних з діяльністю Вараської міської ради та її виконавчого комітету/Вараської міської територіальної громади, з дотриманням вимог законодавства України.

1.4. Вебсайт – сукупність програмних та апаратних засобів з унікальною адресою у мережі Інтернет разом з інформаційними ресурсами, що



перебувають у розпорядженні певного суб'єкта і забезпечують доступ юридичних та фізичних осіб до цих інформаційних ресурсів та інших інформаційних послуг через мережу Інтернет.

2. Структура вебсайту

2.1. Організація інформаційних матеріалів на вебсайті має ієрархічну структуру, що передбачає розміщення даних на декількох рівнях у розділах вебсайту: розділ, підрозділи, вебсторінка.

2.2. У середині вебсторінок допускаються впорядковані або окремі перехресні посилання на довільні рівні ієрархії у залежності від тематичного зв'язку між даними.

2.3. Інформація, що повинна розміщуватися на вебсайті:

- найменування органу;
- основні завдання та нормативно-правові засади діяльності;
- структура та керівництво Вараської міської ради та її виконавчого комітету;
- місцезнаходження Вараської міської ради та її виконавчого комітету, її департаментів, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів (поштові адреси, номери телефонів, факсів, адреси електронної пошти);
- основні функції структурних підрозділів, а також прізвища, імена, по батькові, номери телефонів, адреси електронної пошти їх керівників;
- нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії, прийняті Вараською міською радою та її виконавчим комітетом, розпорядження міського голови, проекти рішень, що підлягають обговоренню;
- інформація та відповідні документи про здійснення регуляторної діяльності Вараської міською радою та її виконавчим комітетом;
- перелік та порядок надання адміністративних послуг структурними підрозділами Вараської міської ради;
- відомості про проведення консультацій з громадськістю, громадської експертизи та врахування громадської думки у своїй діяльності;
- зразки документів та інших матеріалів, необхідних для звернення громадян до Вараської міської ради та її виконавчого комітету;
- розпорядок роботи Вараської міської ради та її виконавчого комітету та графік прийому громадян керівництвом;
- інформація про виконання бюджету відповідного рівня;
- інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається в Вараській міській раді та її виконавчому комітеті;
- звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію;
- інформація про установи і заклади соціальної сфери;
- підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління Вараської міської ради та її виконавчого комітету;
- цільові програми у відповідній сфері;
- відомості про проведення закупівлі товарів (робіт, послуг) за державні кошти;



- поточні та заплановані заходи і події у відповідній сфері;
- відомості про наявні вакансії;
- перелік комунальних підприємств, правоохоронних органів, лікувальних, оздоровчих, дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів, які знаходяться на території Вараської міської територіальної громади, із зазначенням адреси, номерів телефонів, розпорядку роботи;
- порядок оскарження рішень, прийнятих органом відповідного рівня;
- публічний звіт міського голови та інформація про його проведення;

2.4. На вебсайті Вараської міської ради та її виконавчого комітету розміщується й інша інформація, відповідно Закону України «Про доступ до публічної інформації», а також посилання на вебресурси інших органів державної влади, комунальних підприємств (установ) міської ради, фото-, аудіо- та відеоматеріали, що висвітлюють діяльність Вараської міської ради та її виконавчого комітету. При оприлюдненні публічної інформації на офіційному вебсайті враховувати особливості обмежень у зв'язку з впровадженням воєнного стану.

2.5. Інформація, передбачена підпунктом 2.3, підлягає обов'язковому оприлюдненню невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження документа.

2.6. Проекти нормативно-правових актів оприлюднюються не пізніш як за 10 робочих днів до дати їх розгляду з метою прийняття.

За винятком проєктів рішень спрямованих на надання адміністративних послуг, якщо це призведе до порушення встановленого законом строку надання відповідної адміністративної послуги.

2.7. Порядок функціонування та ведення системи обліку публічної інформації визначається відповідним розпорядженням міського голови.

2.8. Порядок розміщення та оновлення на вебсайті інформації, яка підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних та розпорядником якої є Вараська міська рада та її виконавчий комітет, здійснюється відповідно до ст.10¹ Закону України «Про доступ до публічної інформації» та розпорядження міського голови.

2.9. Структура вебсайту не є сталою і в разі потреби може змінюватись без внесення змін до цього Положення.

3. Забезпечення функціонування вебсайту

3.1. Інформаційну підтримку та наповнення вебсайту забезпечує відділ інформаційної політики та комунікацій виконавчого комітету Вараської міської ради, управління документообігу та організаційної роботи виконавчого комітету Вараської міської ради та відділ забезпечення діяльності ради виконавчого комітету Вараської міської ради.

3.2. Координацію програмно-технічної підтримки вебсайту забезпечує відділ інформаційних технологій виконавчого комітету Вараської міської ради.



3.3. Подання інформацій для наповнення вебсайту здійснюють структурні підрозділи виконавчого комітету Вараської міської ради та комунальні підприємства (установи) Вараської міської ради.

3.4. Відповідальність за зміст, повноту, достовірність та актуальність інформації, що висвітлюється на вебсайті, дотримання термінів її оприлюднення несе структурний підрозділ, який подає її для розміщення.

3.5. Відділ інформаційної політики та комунікацій виконавчого комітету Вараської міської ради перед публікацією інформації на офіційному вебсайті Вараської міської ради узгоджує текст інформаційних повідомлень із керівництвом Вараської міської ради та виконавчого комітету згідно з розподілом функціональних обов'язків.

4. Порядок інформаційного наповнення вебсайту

4.1. Адміністрування вебсайту, оперативне висвітлення інформації на вебсайті про діяльність керівництва виконавчого комітету Вараської міської ради, розміщення інформаційних повідомлень, вирішення поточних питань, пов'язаних з інформаційним наповненням вебсайту, забезпечує відділ інформаційної політики та комунікацій виконавчого комітету Вараської міської ради.

4.2. Відповідальний за наповнення та забезпечення функціонування вебсайту Вараської міської ради та її виконавчого комітету залишає за собою право редагувати інформаційні повідомлення, що надійшли в установленому порядку від розпорядників інформації – структурних підрозділів виконавчого комітету Вараської міської ради.

4.3. Посадові особи виконавчого комітету у межах визначених повноважень співпрацюють між собою щодо надання інформації для розміщення на офіційному вебсайті Вараської міської ради.

4.4. З пропозицією щодо розміщення інформації на вебсайті міської ради можуть звернутися інші підприємства, установи, організації, громадські організації та мешканці громади, якщо запропоновані матеріали будуть сприяти популяризації, залученню інвестицій, висвітленню визначних подій.

4.5. Структурним підрозділам виконавчого комітету Вараської міської ради, комунальним підприємствам (установам) забезпечити, за погодженням з керівництвом Вараської міської ради та виконавчого комітету згідно з розподілом функціональних обов'язків, оперативне та своєчасне подання на електронних носіях, електронною поштою або через СЕД «Док Проф», яка не містить конфіденційної інформації та не віднесена до документів для службового користування, для подальшого розміщення на вебсайті Вараської міської ради та її виконавчого комітету до:

- Відділу інформаційної політики та комунікацій: інформаційних та мультимедійних матеріалів;
- Управління документообігу та організаційної роботи: проєктів рішень виконавчого комітету Вараської міської ради,



прийнятих (підписаних та зареєстрованих) рішень виконавчого комітету Вараської міської ради та розпоряджень міського голови з основної діяльності;

– Відділу забезпечення діяльності ради: проєктів рішень Вараської міської ради та прийнятих (підписаних та зареєстрованих) рішень Вараської міської ради.

4.6. Подання інформаційних матеріалів здійснювати через внутрішню систему файлообміну або електронну пошту (pr@varashmtg.gov.ua).

4.7. Звернення щодо визначення способу надання інформації до вебсайту, створення нових вебсторінок (розділів, підрозділів), надання чи отримання додаткової інформації, впровадження нових технологічних ідей,

пропозицій тощо подаються у формі листа на адресу міського голови з викладенням проблеми чи питання.

5. Терміни подання інформації

Тип інформації	Терміни
Анонси зустрічей, візитів, робочих поїздок, участі в офіційних заходах та їх результатів, анонси акцій та інших подій	Не пізніше ніж за день до початку події/заходу
Пресрелізи зустрічей, нарад, засідань колегій, робочих груп, візитів, акцій тощо	Не пізніше одного дня до події/проведення заходу
Новини	В день проведення події/заходу, але не пізніше одного дня після події/проведення заходу. Якщо подія/захід відбулася у вихідний святковий чи неробочий день, то у наступний робочий день після нього.
Офіційні повідомлення, оголошення і заяви	Не пізніше одного дня з моменту подання відповідної інформації
Інтерв'ю та виступи керівників	В день інтерв'ю/виступу, але не пізніше одного дня після інтерв'ю/виступу. Якщо подія/захід відбулася у вихідний святковий чи неробочий день, то у наступний робочий день після нього.
Статистичні та аналітичні матеріали, звіти тощо	Не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження/ухвалення документа, після створення та/або зміни
Узгодження інформаційних повідомлень	Не пізніше ніж за 2 години (в окремих випадках – 3 години) після



	надсилання інформаційного повідомлення для узгодження
--	---

6. Вимоги до інформаційних матеріалів для оприлюднення на вебсайті, які надаються в електронному вигляді

6.1. Представлена інформація повинна бути:

- достовірною, об'єктивною, точною, максимально стислою, нейтральною у викладі;
- складеною за наступною формою: найменування документа (довідка, огляд, інформація, звіт), заголовок, виклад, підпис;
- текст інформації про подію повинен містити відомості про зміст події, організаторів, місце події, час, причини і значення.

6.2. Текстові матеріали подаються у форматі Word (типи текстових файлів – *.DOC, *.DOCX) і можуть містити текст, таблиці, сформовані засобами Word. Документи не можуть містити блоки, сформовані іншими програмами.

6.3. Графічні зображення подаються в електронному вигляді окремим файлом типу *.JPG або *.GIF, *.PNG (максимальний розмір більшої сторони зображення – 1600 пікселів, мінімальний – 640 пікселів, розміри графічних зображень для розміщення у вигляді банерів уточнюються окремо).

6.4. Електронні таблиці для формування графіків і діаграм подаються у вигляді документів Excel, у форматах *.XLS, *.XLS(X).

6.5. Заархівовані дані подаються у форматах *.ZIP, *.RAR, *.7z (для завантаження на вебсайт розмір файлу не має перевищувати 20 Мб).

6.6. Скановані матеріали, а також рішення та проекти рішень, розпорядження подаються у форматі *.PDF.

6.7. Інформація, призначена для розміщення на вебсайті, має бути повною, викладеною з дотриманням вимог українського правопису, стилістично відредагованою, не містити неперевірених даних та надлишкових відомостей, які не додають інформативності.

7. Заключні положення

7.1. Не допускається розміщення на вебсайті інформації, розповсюдження чи оприлюднення якої заборонено законодавством, а також реклами (за винятком соціальної), у тому числі політичної реклами.

Міський голова

Олександр МЕНЗУЛ

