



УКРАЇНА
РІВНЕНСЬКА ОБЛАСТЬ
м. ВАРАШ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

_____ 2022 року

№ _____

Про стан виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених документами органів влади вищого рівня, у виконавчих органах Вараської міської ради

З метою удосконалення організації та здійснення контролю за виконанням завдань, визначених законами України, актами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, зміцнення виконавської дисципліни, удосконалення організації роботи з контролю та діловодства у виконавчих органах Вараської міської ради, враховуючи аналітичну довідку управління документообігу та організаційної роботи про стан виконавської дисципліни та організацію виконання завдань, визначених документами органів влади вищого рівня у виконавчому комітеті Вараської міської ради за 11 місяців 2022 року, керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42, частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Першому заступнику міського голови, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконавчого комітету:

1.1. Підвищити вимогливість до керівників підпорядкованих структурних підрозділів щодо своєчасного і повного виконання завдань, визначених у документах органів влади вищого рівня та документах міської ради, виконавчого комітету, міського голови.

1.2. Невідкладно розглядати та погоджувати (візувати) документи, які мають стислі терміни виконання.

1.3. Враховувати показники виконавської дисципліни під час розгляду питань преміювання та іншого заохочення працівників.



Виконавчий комітет Вараської міської ради
309-Род-22-3110 від 22.12.2022
Підписувач МЕНЗУЛ ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
Посада Міський голова м.Вараш
Дата/час 22.12.2022 15:50:46
Сертифікат 248197DDFAB977E5040000003E10DC00E806B503

36 8122037119 01001

2. Керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету, старостам:

2.1. Забезпечувати своєчасність подання та якісну підготовку інформацій про хід виконання документів органів влади, які перебувають на контролі, звернень депутатів всіх рівнів, звернень громадян, при цьому дотримуючись вимог щодо змісту документа, резолюції керівника, рівня підготовки та належного оформлення документів.

2.2. Удосконалити організаційні заходи щодо забезпечення виконання документів органів влади вищого рівня, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації, райдержадміністрації, розпоряджень та доручень керівництва міської ради та виконавчого комітету, шляхом посилення дієвого постійного контролю.

2.3. Здійснювати заходи щодо покращення організації роботи з документами та підвищення фахового рівня працівників, відповідальних за діловодство і контроль у структурних підрозділах.

2.4. Здійснювати системний аналіз виконання документів, спрямовувати діяльність на покращення стану виконавської дисципліни.

2.5. Запровадити звітність працівників, відповідальних за діловодство щодо стану виконання документів та вживати дієві заходи до безпосередніх виконавців, які допустили порушення термінів.

3. Управлінню документообігу та організаційної роботи:

3.1. Постійно здійснювати попереджувальні заходи щодо своєчасного виконання документів.

3.2. Посилити вимоги до працівників структурних підрозділів виконавчого комітету щодо оперативності виконання документів.

3.3. Здійснювати щотижневий аналіз стану виконавської дисципліни, результати щопонеділка доводити до відома керівництва міської ради та виконавчого комітету.

3.4. Продовжити практику перевірок стану роботи з контрольними документами органів влади вищого рівня в структурних підрозділах виконавчого комітету, надання практичної та методичної допомоги на місцях, вносити пропозиції щодо удосконалення цієї роботи.

3.5. Забезпечувати організацію та проведення нарад за участю керівництва виконавчого комітету з керівниками структурних підрозділів стосовно виконання контрольних документів.

4. Аналітичну довідку управління документообігу та організаційної роботи про стан виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених документами органів влади вищого рівня у виконавчому комітеті Варської міської ради за 11 місяців 2022 року взяти до відома.

36 8122037119 01002



Виконавчий комітет Варської міської ради
309-Род-22-3110 від 22.12.2022
Підписувач МЕНЗУЛ ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
Посада Міський голова м.Вараш
Дата/час 22.12.2022 15:50:46
Сертифікат 248197DDFAB977E5040000003E10DC00E806B503

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Сергія ДЕНЕГУ.

Міський голова

Олександр МЕНЗУЛ



Виконавчий комітет Вараської міської ради
309-Род-22-3110 від 22.12.2022
Підписувач МЕНЗУЛ ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
Посада Міський голова м.Вараш
Дата/час 22.12.2022 15:50:46
Сертифікат 248197DDFAB977E5040000003E10DC00E806B503